

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до деяких
нормативно-правових актів Міністерства фінансів України»

Зміст положення (норми) чинного акта	Зміст положення (норми) запропонованого акта
1. Положення про склади тимчасового зберігання, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.2012 № 613, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 01.08.2012 за № 1307/21619	
III. Порядок подання та розгляду заяв про надання Дозволу	III. Порядок подання та розгляду заяв про надання Дозволу
***	***
3.2. До Заяви про надання Дозволу додаються:	3.2. До Заяви про надання Дозволу додаються:
***	***
3) підписані заявником:	3) підписані заявником:
загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як СТЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів СТЗ, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до СТЗ території, та план кожного об'єкта СТЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);	загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як СТЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів СТЗ, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до СТЗ території, та план кожного об'єкта СТЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);
перелік осіб, які матимуть право доступу на територію СТЗ.	перелік осіб, які матимуть право доступу на територію СТЗ.
У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається електронний підпис , що базується на кваліфікованому сертифікаті	У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис , що базується на



Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300](#)
Підписувач [Марченко Сергій Михайлович](#)
Дійсний з [03.03.2023 13:04:40](#) по [03.03.2025 13:04:40](#)



34010-13/17 від 26.06.2024

відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».	кваліфікованому сертифікати електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
VIII. Порядок ведення обліку та подання митним органам звітності щодо товарів на СТЗ (СГД)	VIII. Порядок ведення обліку та подання митним органам звітності щодо товарів на СТЗ (СГД)
***	***
8.4. Звіт заповнюється утримувачем СТЗ за допомогою програмного забезпечення та подається у паперовому вигляді разом з його електронною копією або подається виключно в електронному вигляді за наявності в утримувача СТЗ цифрового електронного підпису.	8.4. Звіт заповнюється утримувачем СТЗ за допомогою програмного забезпечення та подається у паперовому вигляді разом з його електронною копією або подається виключно в електронному вигляді за наявності в утримувача СТЗ кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікати електронного підпису.
2. Порядок роботи складу митного органу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 627, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.07.2012 за № 1097/21409	
***	***
IX. Видача товарів, транспортних засобів комерційного призначення зі складу митниці	IX. Видача товарів, транспортних засобів комерційного призначення зі складу митниці
***	***
9.4. Заява/звернення та додані до неї документи розглядаються підрозділом/спеціалістом зі складського обліку вилученого майна та розпорядження ним, а у випадках повернення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, чи предметів, вилучених відповідно до кримінального процесуального законодавства, також керівниками юридичної служби та підрозділу протидії митним правопорушенням.	9.4. Заява/звернення та додані до неї документи розглядаються підрозділом/спеціалістом зі складського обліку вилученого майна та розпорядження ним, а у випадках повернення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, чи предметів, вилучених відповідно до кримінального процесуального законодавства, також керівниками юридичної служби та підрозділу протидії митним правопорушенням.
За результатами розгляду заяви/звернення та доданих до	За результатами розгляду заяви/звернення та доданих до

<p>неї документів посадові особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, письмово надають застереження щодо видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення (наприклад: наявність процесуальних документів, що обмежують видачу майна зі складу митниці, відомостей щодо оскарження рішення суду у справі про порушення митних правил, інших правових підстав, що не дозволяють видачу майна зі складу) для прийняття остаточного рішення Уповноваженою особою або погоджують таку видачу шляхом проставлення підпису/візування на заяві. При цьому надання відповідних застережень або погодження видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення повинно бути здійснено в строк, що не перевищує загального строку розгляду заяви/звернення, зазначеного в пункті 9.5 цього розділу, та може надаватись електронним документом, засвідченим електронним цифровим підписом.</p>	<p>неї документів посадові особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, письмово надають застереження щодо видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення (наприклад: наявність процесуальних документів, що обмежують видачу майна зі складу митниці, відомостей щодо оскарження рішення суду у справі про порушення митних правил, інших правових підстав, що не дозволяють видачу майна зі складу) для прийняття остаточного рішення Уповноваженою особою або погоджують таку видачу шляхом проставлення підпису/візування на заяві. При цьому надання відповідних застережень або погодження видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення повинно бути здійснено в строк, що не перевищує загального строку розгляду заяви/звернення, зазначеного в пункті 9.5 цього розділу, та може надаватись електронним документом із накладеним кваліфікованим електронним підписом.</p>
<p>Остаточне рішення щодо видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення зі складу митниці та застосування процедур, які цьому передуватимуть, приймається Уповноваженою особою.</p>	<p>Остаточне рішення щодо видачі товарів, транспортних засобів комерційного призначення зі складу митниці та застосування процедур, які цьому передуватимуть, приймається Уповноваженою особою.</p>
<p>3. Порядок виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.08.2012 за № 1360/21672</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	<p>I. Загальні положення</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:</p>	<p>1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:</p>
<p>***</p>	<p>***</p>

КЕП – кваліфікований електронний підпис;	Абзац виключити
***	***
Терміни «електронний підпис» та «кваліфікований електронний підпис» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронні довірчі послуги».	Терміни «електронний підпис», «кваліфікований електронний підпис» та «удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.	Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.
II. Документи, що застосовуються при виконанні митних формальностей за митною декларацією	II. Документи, що застосовуються при виконанні митних формальностей за митною декларацією
***	***
2.2. Після прийняття МД для митного оформлення у разі подання МД на паперовому носії необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, визначається посадовою особою ПМО під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5 – 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку.	2.2. Після прийняття МД для митного оформлення у разі подання МД на паперовому носії необхідність подання документів, зазначених в графі 44 МД, визначається посадовою особою ПМО під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5 – 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку.
***	***
У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання сканованих копій документів, зазначених в графі 44 ЕМД, надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено КЕП посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій.	У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання сканованих копій документів, зазначених в графі 44 ЕМД, надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій.

***	***
2.3. Під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом інформація про це вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу V Інформаційного аркуша із зазначенням документів чи відомостей, надання яких вимагається, посади, прізвища, ініціалів цієї посадової особи, дати та часу встановлення вимоги та засвідчується особистим підписом посадової особи.	2.3. Під час виконання митних формальностей, встановлених підпунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.10 пункту 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі необхідності подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом інформація про це вноситься посадовою особою, що здійснює відповідну митну формальність, до розділу V Інформаційного аркуша із зазначенням документів чи відомостей, надання яких вимагається, посади, прізвища, ініціалів цієї посадової особи, дати та часу встановлення вимоги та засвідчується особистим підписом посадової особи.
***	***
У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено КЕП посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій.	У разі здійснення митного оформлення товарів за ЕМД інформація про необхідність подання додаткових документів чи відомостей про зовнішньоекономічну операцію або характеристики товару згідно з Кодексом надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, на вимогу якої здійснюється витребування відповідних документів, у тому числі посадової особи підрозділу митних компетенцій.
***	***
III. Подання митної декларації	III. Подання митної декларації
***	***
3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України.	3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України.
Засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також	Накладення під час виконання митних

<p>посадовими особами митних органів заходів під час виконання митних формальностей здійснюється з використанням КЕП відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».</p>	<p>формальностей Декларантом на ЕМД та ЕД кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису та/або печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, а також накладення посадовими особами митних органів кваліфікованого електронного підпису здійснюється відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p>
<p>Декларант передає ЕМД та ЕД митному органу за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, на яке накладено електронний підпис.</p>	<p>Декларант передає ЕМД та ЕД митному органу за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, на яке накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис та/або печатку, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
<p>3.10. Перевірка ЕМД та ЕД, визначення необхідності участі у виконанні митних формальностей посадової особи митного органу та її призначення для виконання митних формальностей за відповідною МД проводяться з використанням АСМО в автоматичному режимі у порядку черговості їх надходження. АСМО в автоматичному режимі пересилає ЕМД та ЕД до відповідного ПМО митного органу для отримання посадовою особою ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за цією ЕМД.</p>	<p>3.10. Перевірка ЕМД та ЕД, визначення необхідності участі у виконанні митних формальностей посадової особи митного органу та її призначення для виконання митних формальностей за відповідною МД проводяться з використанням АСМО в автоматичному режимі у порядку черговості їх надходження. АСМО в автоматичному режимі пересилає ЕМД та ЕД до відповідного ПМО митного органу для отримання посадовою особою ПМО, яка призначена для виконання митних формальностей за цією ЕМД.</p>
<p>Під час виконання митних формальностей за ЕМД Декларанту за допомогою АСМО надсилається інформація про:</p>	<p>Під час виконання митних формальностей за ЕМД Декларанту за допомогою АСМО надсилається інформація про:</p>
<p>отримання митним органом ЕМД у складі електронного</p>	<p>отримання митним органом ЕМД у складі електронного</p>

повідомлення, на яке накладено електронний підпис Декларанта ;	повідомлення, на яке накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис та/або печатку, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, Декларанта ;
***	***
<p>Оформлена ЕМД, за якою здійснено випуск товарів у заявлений митний режим, перетворюється на візуальну форму, придатну для сприйняття її змісту людиною, у форматі *.pdf, на яку накладено КЕП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення (у разі оформлення МД із залученням посадової особи митного органу), та направляється Декларанту. В інших випадках на оформлену ЕМД накладається КЕП посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення, та направляється Декларанту в іншому форматі, установленому відповідно до пункту 13 Положення про митні декларації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 450.</p>	<p>Оформлена ЕМД, за якою здійснено випуск товарів у заявлений митний режим, перетворюється на візуальну форму, придатну для сприйняття її змісту людиною, у форматі *.pdf, на яку накладено кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення (у разі оформлення МД із залученням посадової особи митного органу), та направляється Декларанту. В інших випадках на оформлену ЕМД накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, яка завершила митне оформлення, та направляється Декларанту в іншому форматі, установленому відповідно до пункту 13 Положення про митні декларації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 450.</p>
***	***
V. Особливості виконання митних формальностей за попередньою митною декларацією	V. Особливості виконання митних формальностей за попередньою митною декларацією
***	***
<p>5.5. За результатами виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі відсутності необхідності надання додаткових документів та/або відомостей, призупинення митного оформлення,</p>	<p>5.5. За результатами виконання відповідно до пункту 5.4 цього розділу за попередньою МД митних формальностей, визначених пунктом 4.5 розділу IV цього Порядку, у разі відсутності необхідності надання додаткових документів та/або відомостей, призупинення митного оформлення,</p>

<p>передавання МД до спеціалізованого підрозділу, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), у тому числі за результатами спрацювання АСУР, посадовою особою ПМО митного органу у строк, визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, здійснюється випуск відповідно до заявленого митного режиму без пред'явлення митному органу товарів, задекларованих за цією попередньою МД, шляхом виконання митних формальностей, визначених пунктом 4.9 розділу IV цього Порядку.</p>	<p>передавання МД до спеціалізованого підрозділу, проведення митного огляду товарів, взяття їх проб (зразків), у тому числі за результатами спрацювання АСУР, посадовою особою ПМО митного органу у строк, визначений частиною п'ятою статті 259 Кодексу, здійснюється випуск відповідно до заявленого митного режиму без пред'явлення митному органу товарів, задекларованих за цією попередньою МД, шляхом виконання митних формальностей, визначених пунктом 4.9 розділу IV цього Порядку.</p>
<p>При цьому Декларанту за допомогою АСМО в автоматизованому режимі надсилається електронне повідомлення, на яке накладено КЕП посадової особи митного органу, з інформацією про випуск товарів за попередньою МД без пред'явлення їх митному органу.</p>	<p>При цьому Декларанту за допомогою АСМО в автоматизованому режимі надсилається електронне повідомлення, на яке накладено кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, з інформацією про випуск товарів за попередньою МД без пред'явлення їх митному органу.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>VIII. Оформлення картки відмови</p>	<p>VIII. Оформлення картки відмови</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>8.5. Картка відмови роздруковується у двох примірниках і підписується посадовою особою митного органу, яка прийняла рішення про відмову, а в разі електронного декларування формується тільки як електронний документ.</p>	<p>8.5. Картка відмови роздруковується у двох примірниках і підписується посадовою особою митного органу, яка прийняла рішення про відмову, а в разі електронного декларування формується тільки як електронний документ.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>Картка відмови, оформлена як електронний документ, або електронний примірник картки відмови на паперовому носії надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено КЕП посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову.</p>	<p>Картка відмови, оформлена як електронний документ, або електронний примірник картки відмови на паперовому носії надсилається Декларанту електронним повідомленням, на яке накладено кваліфікований електронний підпис посадової особи митного органу, яка прийняла рішення про відмову.</p>

4. Порядок реєстрації у митному реєстрі об'єктів права інтелектуальної власності, які охороняються відповідно до закону, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 648, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.06.2012 за № 1034/21346 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09.06.2020 № 282)	
II. Подання та розгляд заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі, внесення інформації до митного реєстру та його ведення	II. Подання та розгляд заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі, внесення інформації до митного реєстру та його ведення
1. Для реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заявник подає до Держмитслужби заяву про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	1. Для реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заявник подає до Держмитслужби заяву про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
6. Заява про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, подана в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, автоматично реєструється у ПІК «Митний реєстр» у разі позитивного результату проведення форматологічної перевірки правильності заповнення граф заяви.	6. Заява про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, подана в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, автоматично реєструється у ПІК «Митний реєстр» у разі позитивного результату проведення форматологічної перевірки правильності заповнення граф заяви.
***	***
8. У разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у	8. У разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у

<p>митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу електронна форма заяви та електронні (скановані) копії документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, засвідчуються накладенням кваліфікованого електронного підпису заявника.</p>	<p>митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу електронна форма заяви та електронні (скановані) копії документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, засвідчуються накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, заявника.</p>
<p>9. Після реєстрації у ПК «Митний реєстр» заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, заявнику направляється повідомлення з датою та номером, за яким зареєстровано його заяву.</p>	<p>9. Після реєстрації у ПК «Митний реєстр» заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, заявнику направляється повідомлення з датою та номером, за яким зареєстровано його заяву.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>15. Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП Держмитслужби такий запит надіслано засобами електронного зв'язку на адресу, зазначену ним у поданій заяві про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, або електронним повідомленням – у разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з</p>	<p>15. Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП Держмитслужби такий запит надіслано засобами електронного зв'язку на адресу, зазначену ним у поданій заяві про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, або електронним повідомленням – у разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням</p>

дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
19. Реєстрація об'єкта ПІВ у митному реєстрі або надання відмови у реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі здійснюється у строк не більше 30 робочих днів з дати:	19. Реєстрація об'єкта ПІВ у митному реєстрі або надання відмови у реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі здійснюється у строк не більше 30 робочих днів з дати:
реєстрації такої заяви відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або	реєстрації такої заяви відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або
автоматичної реєстрації такої заяви в ПК «Митний реєстр» – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	автоматичної реєстрації такої заяви в ПК «Митний реєстр» – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
21. У разі реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі посадова особа СП Держмитслужби вносить до ПК «Митний реєстр» інформацію із заяви, електронні (скановані) копії документів, додані до заяви, у тому числі інформацію та/або документи, надані у відповідь на запит СП Держмитслужби, або забезпечує збереження у ПК «Митний реєстр» такої інформації та документів, поданих заявником в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у	21. У разі реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі посадова особа СП Держмитслужби вносить до ПК «Митний реєстр» інформацію із заяви, електронні (скановані) копії документів, додані до заяви, у тому числі інформацію та/або документи, надані у відповідь на запит СП Держмитслужби, або забезпечує збереження у ПК «Митний реєстр» такої інформації та документів, поданих заявником в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту

сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
29. Про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня з дня завершення реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі повідомляє заявника із зазначенням дати реєстрації об'єкта ПІВ, його порядкового номера в митному реєстрі та строку, на який здійснено реєстрацію об'єкта ПІВ, шляхом направлення йому:	29. Про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня з дня завершення реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі повідомляє заявника із зазначенням дати реєстрації об'єкта ПІВ, його порядкового номера в митному реєстрі та строку, на який здійснено реєстрацію об'єкта ПІВ, шляхом направлення йому:
одного примірника заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або	одного примірника заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або
електронного повідомлення – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	електронного повідомлення – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
33. Повідомлення про зміни та/або доповнення, передбачені підпунктами 1, 2 пункту 32 цього розділу, заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися, або з дня надання згоди на поновлення митного оформлення оригінальних товарів.	33. Повідомлення про зміни та/або доповнення, передбачені підпунктами 1, 2 пункту 32 цього розділу, заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися, або з дня надання згоди на поновлення митного оформлення оригінальних товарів.
Такі повідомлення у довільній формі разом з поданням відповідних копій документів (за потреби) надсилаються до	Такі повідомлення у довільній формі разом з поданням відповідних копій документів (за потреби) надсилаються до

<p>СП Держмитслужби у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>СП Держмитслужби у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>36. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об'єкта ПІВ із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови СП Держмитслужби повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>36. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об'єкта ПІВ із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови СП Держмитслужби повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>43. Про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>43. Про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***

<p>III. Порядок заповнення граф заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі</p>	<p>III. Порядок заповнення граф заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>9. Графи та поля заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>	<p>9. Графи та поля заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>25) графа 25 містить зобов'язання, яке заявник бере на себе шляхом проставлення власноручного підпису у графі 26 у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або накладенням кваліфікованого електронного підпису – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>25) графа 25 містить зобов'язання, яке заявник бере на себе шляхом проставлення власноручного підпису у графі 26 у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку чи накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>До графи 25 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;</p>	<p>До графи 25 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;</p>
<p>26) у графі 26 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту</p>	<p>26) у графі 26 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку чи кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем</p>

інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);	Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу);
***	***
10. Графи та поля заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ППВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:	10. Графи та поля заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ППВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:
***	***
4) у графі 4 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);	4) у графі 4 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку чи кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису , – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу);
5. Порядок виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2012 № 657 «Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.10.2012 за № 1669/21981	
I. Загальні положення	I. Загальні положення
***	***
3. Виконання відповідними особами та митними органами митних формальностей згідно з Кодексом та цим Порядком здійснюється з використанням інформаційних	3. Виконання відповідними особами та митними органами митних формальностей згідно з Кодексом та цим Порядком здійснюється з використанням інформаційних

технологій, у тому числі заснованих на інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах , і засобів їх забезпечення.	технологій, у тому числі заснованих на інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах , і засобів їх забезпечення.
***	***
4. Під час виконання митних формальностей Декларантом та посадовими особами митних органів для засвідчення електронних повідомлень та електронних документів застосовуються надійні засоби електронного цифрового підпису з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа.	4. Під час виконання митних формальностей на електронні повідомлення та електронні документи:
Абзац відсутній.	Декларант накладає кваліфікований або удосконалений електронний підпис чи печатку, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;
Абзац відсутній.	посадові особи митних органів накладають кваліфікований електронний підпис.
Електронні повідомлення та електронні документи передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, на яке накладено електронний підпис.	Електронні повідомлення та електронні документи передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, на яке накладено електронний підпис чи печатку в порядку, визначеному цим пунктом.
***	***
IV. Особливості виконання митних формальностей відповідно до митного режиму митного складу	IV. Особливості виконання митних формальностей відповідно до митного режиму митного складу
***	***
14.3 товарами, що зберігаються на МС, можуть проводитися операції відповідно до вимог законодавства України з питань державної митної справи та згідно з Процедурою. Дозвіл на проведення з товарами, що	14.3 товарами, що зберігаються на МС, можуть проводитися операції відповідно до вимог законодавства України з питань державної митної справи та згідно з Процедурою. Дозвіл на проведення з товарами, що

зберігаються на МС, операцій, що відповідно до Кодексу потребують такого дозволу, надається митницею оформлення на підставі заяви утримувача МС за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, поданої у формі документа на папері або у формі електронного повідомлення, на яке накладено електронний підпис .	зберігаються на МС, операцій, що відповідно до Кодексу потребують такого дозволу, надається митницею оформлення на підставі заяви утримувача МС за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, поданої у формі документа на папері або у формі електронного повідомлення, на яке накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису .
15. Строк зберігання товарів на МС, у тому числі в митному режимі митного складу, продовжується митницею оформлення в межах граничного строку, встановленого Кодексом, на підставі заяви утримувача МС за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, поданої у формі документа на папері або у формі електронного повідомлення, на яке накладено електронний підпис .	15. Строк зберігання товарів на МС, у тому числі в митному режимі митного складу, продовжується митницею оформлення в межах граничного строку, встановленого Кодексом, на підставі заяви утримувача МС за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, поданої у формі документа на папері або у формі електронного повідомлення, на яке накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису .
***	***
6. Порядок надання складським об'єктам статусу «митний склад» та позбавлення такого статусу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2012 № 835, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.08.2012 за № 1324/21636	
***	***
III. Порядок внесення до Реєстру МС	III. Порядок внесення до Реєстру МС
***	***
3.3. До заяви додаються:	3.3. До заяви додаються:
***	***
3) підписані заявником:	3) підписані заявником:
загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як МС, із	загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як МС, із

<p>зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів МС, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до МС території та план кожного об'єкта МС (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>	<p>зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів МС, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до МС території та план кожного об'єкта МС (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>
<p>процедура експлуатації МС (далі – Процедура).</p>	<p>процедура експлуатації МС (далі – Процедура).</p>
<p>У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p>	<p>У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p>
<p align="center">7. Порядок повернення авансових платежів (передоплати) та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 18.07.2017 № 643, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.08.2017 за № 976/30844 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 25.10.2019 № 454)</p>	
<p>II. Порядок повернення коштів авансових платежів (передоплати)</p>	<p>II. Порядок повернення коштів авансових платежів (передоплати)</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>2. Для повернення коштів авансових платежів (передоплати) платник податків подає до Держмитслужби (в разі сплати коштів на єдиний рахунок) або відповідної митниці Держмитслужби (в разі сплати на депозитний рахунок митниці Держмитслужби або банківський рахунок) заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній</p>	<p>2. Для повернення коштів авансових платежів (передоплати) платник податків подає до Держмитслужби (в разі сплати коштів на єдиний рахунок) або відповідної митниці Держмитслужби (в разі сплати на депозитний рахунок митниці Держмитслужби або банківський рахунок) заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній</p>

<p>формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби (далі – ІТС Держмитслужби) з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>III. Порядок повернення помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені</p>	<p>III. Порядок повернення помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені</p>
<p>1. Повернення з державного бюджету помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені здійснюється за заявою платника податків протягом 1095 днів від дня їх виникнення.</p>	<p>1. Повернення з державного бюджету помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені здійснюється за заявою платника податків протягом 1095 днів від дня їх виникнення.</p>
<p>Повернення сум відповідних митних платежів у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 301 Митного кодексу України, здійснюється за умови, що заява подається не пізніше одного року з дня, наступного за днем виникнення обставин, що тягнуть за собою повернення сплачених сум митних платежів.</p>	<p>Повернення сум відповідних митних платежів у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 301 Митного кодексу України, здійснюється за умови, що заява подається не пізніше одного року з дня, наступного за днем виникнення обставин, що тягнуть за собою повернення сплачених сум митних платежів.</p>
<p>Платник податків подає до митниці Держмитслужби заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній</p>	<p>Платник податків подає до митниці Держмитслужби заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній</p>

<p>формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів ІТС Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>4. Після надходження до митниці Держмитслужби заява, подана за допомогою засобів ІТС Держмитслужби в електронній формі, автоматично після перевірки засобами антивірусного захисту інформації вноситься до Реєстру опрацювання заяв на повернення (далі – Реєстр), який ведеться за допомогою засобів АСМО.</p>	<p>4. Після надходження до митниці Держмитслужби заява, подана за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби в електронній формі, автоматично після перевірки засобами антивірусного захисту інформації вноситься до Реєстру опрацювання заяв на повернення (далі – Реєстр), який ведеться за допомогою засобів АСМО.</p>
***	***
<p>8. У разі якщо заявник не виконав вимог пунктів 1 – 3 цього розділу, надав недостовірні дані та/або має податковий борг (крім випадків визначення у заяві на пряму перерахування коштів на погашення податкового боргу), готується та надсилається йому письмова (в паперовому вигляді або електронній формі) обґрунтована відмова, у тому числі за допомогою засобів ІТС Держмитслужби.</p>	<p>8. У разі якщо заявник не виконав вимог пунктів 1 – 3 цього розділу, надав недостовірні дані та/або має податковий борг (крім випадків визначення у заяві на пряму перерахування коштів на погашення податкового боргу), готується та надсилається йому письмова (в паперовому вигляді або електронній формі) обґрунтована відмова, у тому числі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>

8. Порядок застосування заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності та взаємодії митних органів з правовласниками, декларантами та іншими заінтересованими особами, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.06.2020 № 281, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.06.2020 за № 549/34832	
II. Призупинення митного оформлення товарів на підставі даних митного реєстру	II. Призупинення митного оформлення товарів на підставі даних митного реєстру
***	***
10. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає:	10. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає:
правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,	правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,
декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.	За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.
Датою отримання таких повідомлень правовласником та	Датою отримання таких повідомлень правовласником та

декларантом вважається день, коли митним органом таке повідомлення надіслано засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.	декларантом вважається день, коли митним органом таке повідомлення надіслано засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.
***	***
12. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	12. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
16. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог	16. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у

законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
17. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.	17. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.
Таке заперечення або згоду декларант надсилає разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	Таке заперечення або згоду декларант надсилає разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.	Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.
***	***
III. Призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу	III. Призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу
7. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає:	7. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає:
правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за	правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за

<p>допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>	<p>допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>
<p>декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>	<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>
<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
<p>8. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, шляхом подання митному органу заяви, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту</p>	<p>8. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, шляхом подання митному органу заяви, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації,</p>

інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
11. Якщо правовласник протягом 3 робочих днів у відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, подасть митному органу заяву, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, митне оформлення таких товарів призупиняється на строк до 10 робочих днів та посадова особа СП надсилає:	11. Якщо правовласник протягом 3 робочих днів у відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, подасть митному органу заяву, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, митне оформлення таких товарів призупиняється на строк до 10 робочих днів та посадова особа СП надсилає:
правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,	правовласнику – повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,
декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	декларанту – повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.	За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.

<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
***	***
<p>13. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>13. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>Для рішення, передбаченого пунктом 1 додатка 2 до повідомлення, допускається зазначення правовласником більше одного варіанта такого рішення, передбаченого підпунктами 1.1 – 1.7 додатка 2 до повідомлення.</p>	<p>Для рішення, передбаченого пунктом 1 додатка 2 до повідомлення, допускається зазначення правовласником більше одного варіанта такого рішення, передбаченого підпунктами 1.1 – 1.7 додатка 2 до повідомлення.</p>
***	***
<p>17. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та</p>	<p>17. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та</p>

<p>надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>18. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>	<p>18. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>
<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.</p>	<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.</p>
<p>V. Призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у</p>	<p>V. Призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у</p>

міжнародних поштових та експрес-відправленнях	міжнародних поштових та експрес-відправленнях
***	***
<p>3. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає декларанту повідомлення за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>3. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає декларанту повідомлення за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>5. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>	<p>5. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>
<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>6. У разі якщо протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, декларант надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення</p>	<p>6. У разі якщо протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, декларант надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення</p>

<p>власника товарів щодо їх знищення, посадова особа СП у той самий день надсилає правовласнику повідомлення за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>власника товарів щодо їх знищення, посадова особа СП у той самий день надсилає правовласнику повідомлення за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника таке повідомлення також може надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>	<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника таке повідомлення також може надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>
<p>7. Датою отримання повідомлень, передбачених пунктами 3, 6 цього розділу, декларантом та правовласником вважається день, коли митний орган надіслав такі повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>7. Датою отримання повідомлень, передбачених пунктами 3, 6 цього розділу, декларантом та правовласником вважається день, коли митний орган надіслав такі повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
<p>Повідомлення, передбачені пунктом 6 цього розділу, заповнюються із дотриманням коментарів, зазначених у формі згідно з додатком 9 до цього Порядку.</p>	<p>Повідомлення, передбачені пунктом 6 цього розділу, заповнюються із дотриманням коментарів, зазначених у формі згідно з додатком 9 до цього Порядку.</p>
<p>8. Правовласник протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу, надає відповідь митному органу на таке повідомлення шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну</p>	<p>8. Правовласник протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу, надає відповідь митному органу на таке повідомлення шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну</p>

<p>адресу митного органу або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>адресу митного органу або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>9. Порядок подання та розгляду заяв, надання, переоформлення, зупинення дії та анулювання дозволів на провадження митної брокерської діяльності, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 27.09.2021 № 517 «Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.12.2021 за № 1672/37294</p>	
<p>I. Загальні положення</p> <p>***</p>	<p>I. Загальні положення</p> <p>***</p>
<p>3.3 метою набуття права на провадження митної брокерської діяльності, переоформлення, зупинення дії чи анулювання Дозволу підприємство подає Держмитслужбі відповідну заяву за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 27 вересня 2021 року № 517 «Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності».</p>	<p>3.3 метою набуття права на провадження митної брокерської діяльності, переоформлення, зупинення дії чи анулювання Дозволу підприємство подає Держмитслужбі відповідну заяву за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 27 вересня 2021 року № 517 «Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності».</p>
<p>Заяви про надання, переоформлення, зупинення дії чи анулювання Дозволу подаються в електронній формі через єдиний державний інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» (далі – Єдине вікно), що входить до складу інформаційно-телекомунікаційної системи митних органів.</p>	<p>Заяви про надання, переоформлення, зупинення дії чи анулювання Дозволу подаються в електронній формі через єдиний державний інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» (далі – Єдине вікно), що входить до складу інформаційно-комунікаційної системи митних органів.</p>
<p>4. Зазначені в пункті 3 цього розділу заяви, пов'язані з провадженням митної брокерської діяльності, подаються в такому порядку:</p>	<p>4. Зазначені в пункті 3 цього розділу заяви, пов'язані з провадженням митної брокерської діяльності, подаються в такому порядку:</p>
<p>1) в Єдиному вікні керівник юридичної особи або інша</p>	<p>1) в Єдиному вікні керівник юридичної особи або інша</p>

<p>особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи і відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, чи фізична особа – підприємець (далі – Заявник) проходить електронну ідентифікацію та авторизацію, що надає йому право доступу до приватної частини Єдиного вікна (особистого кабінету);</p>	<p>особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи і відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, чи фізична особа – підприємець (далі – Заявник) проходить електронну ідентифікацію та авторизацію, що надає йому право доступу до приватної частини Єдиного вікна (особистого кабінету);</p>
<p>2) форма обраної підприємством заяви заповнюється автоматично за допомогою програмних засобів Єдиного вікна на основі відомостей, отриманих у порядку взаємодії Єдиного вікна з національними електронними інформаційними ресурсами. Не заповнені автоматично відомості доповнює Заявник. Перевірка повноти заповнення обраної форми заяви, створеної за допомогою програмних засобів Єдиного вікна, а також відповідності внесених до заяви відомостей даним національних електронних інформаційних ресурсів здійснюється в автоматичному режимі;</p>	<p>2) форма обраної підприємством заяви заповнюється автоматично за допомогою програмних засобів Єдиного вікна на основі відомостей, отриманих у порядку взаємодії Єдиного вікна з національними електронними інформаційними ресурсами. Не заповнені автоматично відомості доповнює Заявник. Перевірка повноти заповнення обраної форми заяви, створеної за допомогою програмних засобів Єдиного вікна, а також відповідності внесених до заяви відомостей даним національних електронних інформаційних ресурсів здійснюється в автоматичному режимі;</p>
<p>3) внесені до заяви відомості засвідчуються електронним підписом Заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі – ЕП);</p>	<p>3) на заповнену заяву Заявник накладає кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі – ЕП);</p>
<p>10. Порядок оформлення митними органами результатів документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2021 № 658, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.01.2022 за № 70/37406</p>	
<p>II. Зміст акта (довідки) про результати документальної перевірки</p>	<p>II. Зміст акта (довідки) про результати документальної перевірки</p>

***	***
3. Загальні положення акта (довідки) повинні містити такі дані:	3. Загальні положення акта (довідки) повинні містити такі дані:
***	***
15) у разі проведення невиїзної документальної перевірки зазначаються відомості з інформаційно-телекомунікаційних систем митних органів щодо реєстраційних даних, місцезнаходження/місця проживання, керівника підприємства/громадянина.	15) у разі проведення невиїзної документальної перевірки зазначаються відомості з інформаційно-комунікаційних систем митних органів щодо реєстраційних даних, місцезнаходження/місця проживання, керівника підприємства/громадянина.
IV. Інформативні додатки до акта (довідки) про результати документальної перевірки	IV. Інформативні додатки до акта (довідки) про результати документальної перевірки
***	***
3. Копії документів, надані підприємством (громадянином), засвідчує керівник підприємства або уповноважена ним особа (громадянин) шляхом підписання або накладення електронного підпису чи печатки , що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, у визначеному законодавством порядку.	3. Копії документів, надані підприємством (громадянином), засвідчує керівник підприємства або уповноважена ним особа (громадянин) шляхом підписання чи накладення кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису чи печатки , що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, у визначеному законодавством порядку.
11. Порядок прийняття та оприлюднення рішень щодо зобов'язуючої інформації, розгляду звернення підприємства про продовження строку використання рішення щодо зобов'язуючої інформації, відшкодування коштів за проведення досліджень (аналізів, експертиз) проб (зразків) товарів для прийняття митним органом рішень щодо зобов'язуючої інформації, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23.12.2022 № 455, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2023 за № 344/39400	
II. Подання та розгляд заяви	II. Подання та розгляд заяви
***	***
5. Заява та документи, що додаються до заяви, подаються до митного органу одним із таких способів:	5. Заява та документи, що додаються до заяви, подаються до митного органу одним із таких способів:
1) у паперовій формі – особисто або поштовим	1) у паперовій формі – особисто або поштовим

відправленням з описом вкладення;	відправленням з описом вкладення;
2) в електронній формі – з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.	2) в електронній формі – з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.
У разі надання разом із заявою проб (зразків) товару такі проби (зразки) подаються особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.	У разі надання разом із заявою проб (зразків) товару такі проби (зразки) подаються особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.
V. Розгляд звернення підприємства про продовження строку використання Рішення	V. Розгляд звернення підприємства про продовження строку використання Рішення
***	***
4. Звернення подається до митного органу одним із таких способів:	4. Звернення подається до митного органу одним із таких способів:
1) у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;	1) у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;
2) в електронній формі – з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.	2) в електронній формі – з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.
12. Порядок та умови здійснення митного контролю і митного оформлення товарів, що переміщуються (пересилаються) у міжнародних поштових та експрес-відправленнях, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.01.2023 № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстровані у Міністерстві юстиції України 10.01.2023 за № 46/39102	

<p>III. Умови обміну інформацією та застосування системи управління ризиками при аналізі попередньої інформації</p>	<p>III. Умови обміну інформацією та застосування системи управління ризиками при аналізі попередньої інформації</p>
<p>1. Інформаційний обмін між Держмитслужбою, іншими митними органами та операторами здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>1. Інформаційний обмін між Держмитслужбою, іншими митними органами та операторами здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.</p>
<p>2. Інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації.</p>	<p>2. Інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>IV. Ввезення депеш в Україну</p>	<p>IV. Ввезення депеш в Україну</p>
<p>1. Митні формальності у пункті пропуску</p>	<p>1. Митні формальності у пункті пропуску</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>4. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку у вигляді електронного повідомлення з використанням інформаційних технологій та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту.</p>	<p>4. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку у вигляді електронного повідомлення з використанням інформаційних технологій та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.</p>

***	***
17. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.	17. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.
На всіх паперових примірниках супровідних поштових документів CN37, CN38, CN41 та транспортній накладній (за наявності) посадова особа митниці відправлення проставляє відбитки штампа ПМК і повертає їх особі, яка переміщує депеші, та повідомляє про реєстраційний номер документа контролю доставки згідно з електронним журналом реєстрації документів контролю доставки депеш для доставки під митним контролем до митниці призначення.	На всіх паперових примірниках супровідних поштових документів CN37, CN38, CN41 та транспортній накладній (за наявності) посадова особа митниці відправлення проставляє відбитки штампа ПМК і повертає їх особі, яка переміщує депеші, та повідомляє про реєстраційний номер документа контролю доставки згідно з електронним журналом реєстрації документів контролю доставки депеш для доставки під митним контролем до митниці призначення.
Х. Формування депеш, призначених для вивезення та направлення таких депеш за призначенням	Х. Формування депеш, призначених для вивезення та направлення таких депеш за призначенням
1. Митні формальності в ММПО	1. Митні формальності в ММПО
***	***
5. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку в електронній формі у вигляді електронного повідомлення з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.	5. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку в електронній формі у вигляді електронного повідомлення з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

<p>2. Митні формальності у пункті пропуску при вивезенні з митної території України</p>	<p>2. Митні формальності у пункті пропуску при вивезенні з митної території України</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>4. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку електронним повідомленням із використанням електронного підпису чи печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка його склала.</p>	<p>4. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку електронним повідомленням із використанням кваліфікованого електронного підпису посадової особи, яка його склала.</p>
<p>13. Порядок визначення та обладнання центральних (регіональних) сортувальних станцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04.01.2023 № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.01.2023 за № 47/39103</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	<p>I. Загальні положення</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>3. Взаємодія між митницею, Держмитслужбою та експрес-перевізником, у тому числі надання інформації про прийняті рішення та висновки, передбачені цим Порядком, здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>3. Взаємодія між митницею, Держмитслужбою та експрес-перевізником, у тому числі надання інформації про прийняті рішення та висновки, передбачені цим Порядком, здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.</p>
<p>4. Подання до митниці заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції та документів, а також інших заяв, визначених цим Порядком, в електронній формі здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів</p>	<p>4. Подання до митниці заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції та документів, а також інших заяв, визначених цим Порядком, в електронній формі здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів</p>

митних органів.	митних органів.
***	***
Заяви та документи, які подаються до митниці та/або Держмитслужби, засвідчуються електронним підписом чи печаткою, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала, й реєструються в митниці та Держмитслужбі в автоматичному режимі.	На заяви та документи, які подаються до митниці та/або Держмитслужби, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис чи печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка їх склала. Заяви та документи з накладеним електронним підписом чи печаткою реєструються в митниці та Держмитслужбі в автоматичному режимі.
***	***
III. Розгляд заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції, оцінка відповідності та визначення ЦСС (РСС)	III. Розгляд заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції, оцінка відповідності та визначення ЦСС (РСС)
***	***
6. Оцінка відповідності:	6. Оцінка відповідності:
***	***
2) до складу комісії для проведення огляду території та приміщень, призначених для розташування ЦСС (РСС), залучаються:	2) до складу комісії для проведення огляду території та приміщень, призначених для розташування ЦСС (РСС), залучаються:
посадові особи уповноваженого структурного підрозділу митниці, одна з яких є головою комісії;	посадові особи уповноваженого структурного підрозділу митниці, одна з яких є головою комісії;
посадові особи митниці, до функціональних обов'язків яких належить контроль за використанням технічних засобів митного контролю, відеоконтролю та забезпечення функціонування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем у митниці;	посадові особи митниці, до функціональних обов'язків яких належить контроль за використанням технічних засобів митного контролю, відеоконтролю та забезпечення функціонування інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем у митниці;

***	***
Додаток 2 до Порядку визначення та обладнання центральних (регіональних) сортувальних станцій (пункт 1 розділу III)	Додаток 2 до Порядку визначення та обладнання центральних (регіональних) сортувальних станцій (пункт 1 розділу III)
***	***
Додаток до форми заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції	Додаток до форми заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції
***	***
II. Інформація про об'єкт, щодо якого подається заява	II. Інформація про об'єкт, щодо якого подається заява
***	***
7. Кількісні та якісні характеристики матеріально- технічного оснащення ЦСС (РСС)	7. Кількісні та якісні характеристики матеріально- технічного оснащення ЦСС (РСС)
Зазначається якісна та кількісна характеристика матеріально-технічного оснащення:	Зазначається якісна та кількісна характеристика матеріально-технічного оснащення:
***	***
приміщення ЦСС або РСС (системи відеоконтролю; засобів зв'язку; спеціального сертифікованого та повіреного електронного обладнання для зважування МЕВ та сканування товарів, навантажувально-розвантажувальної техніки, оглядових залів, місць для зберігання МЕВ, інформаційно-телекомунікаційної системи для відстеження проходження МЕВ, електронної системи обліку та зберігання відправлень; іншого матеріально-технічного обладнання за необхідності).	приміщення ЦСС або РСС (системи відеоконтролю; засобів зв'язку; спеціального сертифікованого та повіреного електронного обладнання для зважування МЕВ та сканування товарів, навантажувально-розвантажувальної техніки, оглядових залів, місць для зберігання МЕВ, інформаційно-комунікаційної системи для відстеження проходження МЕВ, електронної системи обліку та зберігання відправлень; іншого матеріально-технічного обладнання за необхідності).
Зазначаються коротко відомості щодо наявності приміщень для посадових осіб митниці, дотримання санітарних норм при їх можливому розміщенні.	Зазначаються коротко відомості щодо наявності приміщень для посадових осіб митниці, дотримання санітарних норм при їх можливому розміщенні.

14. Порядок заповнення митної декларації М-16, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04.01.2023 № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.01.2023 за № 48/39104	
I. Загальні положення	I. Загальні положення
***	***
6. Відомості, заявлені в М-16 на паперовому носії, засвідчує декларант шляхом заповнення граф «підпис», «ініціали та прізвище декларанта», «Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)».	6. Відомості, заявлені в М-16 на паперовому носії, засвідчує декларант шляхом заповнення граф «підпис», «ініціали та прізвище декларанта», «Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)».
Відомості, заявлені в ЕМ-16, засвідчуються електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала.	На відомості, заявлені в ЕМ-16, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис чи печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала.
15. Порядок заповнення реєстрів (тимчасового та додаткового) міжнародних поштових та експрес-відправлень і внесення змін до таких реєстрів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04.01.2023 № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.01.2023 за № 49/39105	
I. Загальні положення	I. Загальні положення
***	***
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:	2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
***	***
Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значеннях, наведених у Митному та Податковому кодексах України, Законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», в інших нормативно-правових актах з питань митної справи	Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значеннях, наведених у Митному та Податковому кодексах України, Законах України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», в інших нормативно-

та електронного документообігу.	правових актах з питань митної справи та електронного документообігу.
IV. Внесення змін до Реєстру	IV. Внесення змін до Реєстру
***	***
3. Кожна зміна, внесена посадовою особою митного органу до Реєстру, засвідчується її електронним підписом чи печаткою, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.	3. На кожну зміну, внесену посадовою особою митного органу до Реєстру, накладається її кваліфікований електронний підпис.
При цьому у розділі II Реєстру навпроти кожного відправлення у графі 28 «Примітки» зазначається номер заяви оператора, на підставі якої митний орган вніс зміни до Реєстру.	При цьому у розділі II Реєстру навпроти кожного відправлення у графі 28 «Примітки» зазначається номер заяви оператора, на підставі якої митний орган вніс зміни до Реєстру.

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО