ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям АЕО**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до частини дев’ятої статті 12 [Митного кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4495-17) та визначає процедури проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям АЕО.

2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в такому значенні:

АЕО – авторизований економічний оператор;

алгоритм оцінки відповідності – алгоритм оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО та/або умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, затверджений цією постановою;

анкета самооцінки – анкета самооцінки підприємства, яка подається для отримання авторизації АЕО відповідно до Митного кодексу України;

Держмитслужба – Державна митна служба України;

ЄАІС митних органів – єдина автоматизована інформаційна система митних органів;

заявник – підприємство, яким подано заяву до Держмитслужби про надання авторизації АЕО;

КЕП – кваліфікований електронний підпис;

комісія з оцінки відповідності – посадові особи митних органів, визначені відповідальними за організацію та проведення оцінки або повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО;

міжнародний ланцюг постачання товарів – сукупність підприємств, які здійснюють відповідну роль або ролі (виробник, експортер, імпортер, митний представник, перевізник, експедитор, утримувач складу) в процесі транскордонного руху товарів від місця їх виробництва до місця кінцевого призначення;

об’єкт ‑ будівля, споруда, відкритий або закритий майданчик тощо, що використовуються підприємством для операцій з товарами і транспортними одиницями, які переміщуються або плануються для переміщення у міжнародному ланцюгу постачання товарів;

оцінка відповідності – проведення митними органами оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО;

повторна оцінка відповідності – проведення митними органами повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО;

працівник – будь-яка фізична особа, яка своєю працею бере участь у діяльності підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. До працівників відносяться штатні, позаштатні, тимчасові, сезонні тощо, а також особи, які проходять стажування на підприємстві;

приміщення – кімната, офіс тощо, в яких здійснюються операції з введення, обробки та збереження облікових записів, документів та інформації щодо господарської діяльності підприємства;

транспортна одиниця – транспортний засіб комерційного призначення та/або контейнер.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених Митним кодексом України.

**II. Попередній розгляд документів про надання авторизації АЕО**

1. Для отримання авторизації АЕО заявник подає до Держмитслужби заяву про надання авторизації АЕО та анкету самооцінки у формі електронних документів, на які накладено КЕП керівника підприємства.

2. Попередній розгляд наданих заявником документів, визначених частиною другою статті 15 Митного кодексу України, здійснюється протягом 30 днів з дати реєстрації таких документів в Держмитслужбі.

3. Послідовність прийняття до попереднього розгляду наданих заявниками документів визначається у відповідності до хронологічної послідовності реєстрації таких документів в Держмитслужбі.

4. Попередній розгляд документів, наданих заявником, здійснюється структурним підрозділом Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО.

5. Під час попереднього розгляду здійснюється перевірка наявності підстав для відмови підприємству в проведенні оцінки відповідності, визначених частиною четвертою статті 15 Митного кодексу України, а також перевірка відомостей відповідно до контрольних питань 1.1.1-1.1.9, 1.2.1-1.2.4, 1.3.1 та 1.3.5 алгоритму оцінки відповідності із використанням інформаційних ресурсів митних органів та/або відкритих офіційних джерел інформації.

6. За результатами попереднього розгляду керівником структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО, з дотриманням строків, установлених Митним кодексом України, подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі:

1)  проект наказу про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО. У проекті наказу про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО визначаються перелік критеріїв АЕО для оцінки відповідності з урахуванням обраного заявником типу авторизації АЕО, персональний склад комісії з оцінки відповідності; або

2) проект рішення про відмову в проведенні оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО у формі листа. В проекті такого рішення зазначаються, з посиланням на відповідний пункт (відповідні пункти) частини четвертої статті 15 Митного кодексу України, підстави для відмови в проведенні оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО, строк і порядок оскарження такого рішення.

7. У строк, що не перевищує 30 днів з дати реєстрації в Держмитслужбі наданих заявником документів, визначених частиною другою статті 15 Митного кодексу України:

1) видається наказ про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО; або

2) реєструється лист про відмову в проведенні оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО.

Копія наказу про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО надсилається заявнику невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день після дня його видання (реєстрації), в електронній формі з накладенням КЕП. Лист про відмову в проведенні оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО надсилається в порядку, визначеному законодавством.

**III. Організація оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО**

1. До складу комісії з оцінки відповідності включаються посадові особи митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідному критерію АЕО.

У разі відсутності посадових осіб митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідному критерію АЕО, до складу комісії з оцінки відповідності включаються посадові особи структурних підрозділів Держмитслужби, на які покладено здійснення наступних функцій:

1) проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО;

2) організації та контролю за своєчасністю сплати митних платежів;

3) проведення заходів із запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил на митній території України;

4) координації та здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань митної справи шляхом організації та проведення документальних перевірок платників податків;

5) організації та контролю за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки.

2. Головою комісії з оцінки відповідності призначається посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО.

3. Для оцінки відповідності підприємства кожному окремому критерію АЕО, за виключенням критеріїв АЕО «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації» та «дотримання стандартів безпеки та надійності», до складу комісії з оцінки відповідності включаються по одній посадовій особі митних органів.

4. Обов’язки з проведення оцінки відповідності заявника критеріям АЕО розподіляються між членами комісії з оцінки відповідності згідно з кваліфікацією, отриманою за результатами проходження спеціального курсу з оцінки відповідності підприємств відповідному критерію АЕО.

У разі відсутності посадових осіб митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідному критерію АЕО, для проведення оцінки відповідності заявника такому критерію АЕО до комісії з оцінки відповідності включаються:

1) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення заходів із запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил на митній території України – для проведення оцінки відповідності критерію «дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності»;

2) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції координації та здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань митної справи шляхом організації та проведення документальних перевірок платників податків та посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції організації та контролю за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації»;

3) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції організації та контролю за своєчасністю сплати митних платежів ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «стійкий фінансовий стан»;

4) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства»;

5) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО та посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції організації та контролю за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «дотримання стандартів безпеки та надійності».

5. З урахуванням обсягів операцій з товарами, що здійснюються заявником, та географічного розташування об’єктів, що використовуються ним для таких операцій, головою комісії з оцінки відповідності розробляється та затверджується графік роботи такої комісії, який повинен в межах строків, визначених Митним кодексом України для оцінки відповідності, передбачати:

1) терміни проведення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності на робочих місцях без відвідання приміщень і об’єктів, що використовуються заявником;

2) терміни проведення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності з відвіданням приміщень і об’єктів, що використовуються заявником, узгоджені з підприємством;

3) термін подання керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі відповідних документів про відповідність чи невідповідність заявника критеріям АЕО, розрахований виходячи з 120-денного строку проведення оцінки відповідності відповідно до частини п’ятої статті 15 Митного кодексу України.

6. У разі необхідності, в окремих заходах з оцінки відповідності критерію «дотримання стандартів безпеки та надійності» під час відвідання комісією з оцінки відповідності приміщень і об’єктів, що використовуються заявником, можуть приймати участь посадові особи митниць, які залучаються до заходів з оцінки відповідності керівником структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО за поданням голови комісії з оцінки відповідності.

7. Оцінка відповідності підприємства критеріям АЕО «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації» і «дотримання стандартів безпеки та надійності» здійснюється з обов’язковим відвіданням відповідними членами комісії з оцінки відповідності приміщень і об’єктів, які використовуються заявником та на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних облікових документів і регістрів бухгалтерського та складського обліку, та/або які використовуються заявником та мають значення для оцінки відповідності.

8. Заходи, що передбачають відвідання комісією з оцінки відповідності та посадовими особами митниць (у разі їх залучення) приміщень і об’єктів, що використовуються заявником, здійснюються з урахуванням наступних вимог:

1) строк для проведення таких заходів не повинен перевищувати тридцяти днів;

2) у разі залучення посадових осіб митниць, перелік таких осіб має бути повідомлений головою комісії з оцінки відповідності керівнику підприємства або уповноваженій ним особі до початку таких заходів;

3) члени комісії з оцінки відповідності та посадові особи митниць (у разі їх залучення) повинні пред’явити керівнику підприємства або уповноваженій ним особі свої службові посвідчення;

4) графік проведення таких заходів повинен бути узгоджений з керівником підприємства або уповноваженою ним особою.

9. Оцінка відповідності або невідповідності заявника критеріям АЕО здійснюється відповідно до підпунктів 2 ‑ 6 розділу ІІ алгоритму оцінки відповідності, затвердженого цією постановою.

10. У випадках, передбачених алгоритмом оцінки відповідності, для отримання інформації, необхідної для оцінки відповідності заявника певному критерію АЕО, комісією з оцінки відповідності та посадовими особами митниці (у разі їх залучення) може здійснюватися опитування працівників заявника.

Опитування проводиться членом комісії з оцінки відповідності, відповідальним за проведення оцінки відповідності за таким критерієм. Під час опитування повинна бути присутня особа, призначена відповідальною на підприємстві за взаємодію з комісією з оцінки відповідності, а також можуть бути присутні голова та або інші члени такої комісії, посадові особи митниці (у разі їх залучення).

На початку опитування член комісії з оцінки відповідності, який його проводить, повинен упевнитися в особі опитуваного шляхом перевірки його документів, коротко роз’яснити мету опитування, вимоги цього пункту та чітко сформулювати запитання до опитуваного.

Після цього опитуваний працівник заявника повинен у формі вільної розповіді повідомити, чи належить поставлене запитання до його компетенції чи посадових обов’язків та надати відому йому інформацію з поставленого запитання.

Якщо опитуваним надано відповідь на поставлене запитання недостатньо повно й конкретно, членом комісії з оцінки відповідності можуть бути поставлені уточнюючі запитання.

Для фіксування інформації, отриманої під час опитування, використовується аркуш опитування за формою, наведеною в додатку до цього Порядку.

Аркуш опитування заповнюється членом комісії з оцінки відповідності, який проводить опитування.

Член комісії з оцінки відповідності, який проводить опитування, вносить поставлені запитання та відповіді опитуваного до відповідних розділів аркушу опитування. Після закінчення опитування заповнений аркуш опитування підписується членом комісії з оцінки відповідності, який його здійснював, та надається опитуваному для ознайомлення й підпису.

Опитуваний має право підписати аркуш опитування із зауваженнями або запереченнями щодо викладених відповідей, зазначивши правильні відповіді на запитання, а також надати додаткові пояснення щодо поставлених запитань.

Якщо опитуваний відмовляється надавати відповіді на поставлені питання та/або підписувати аркуш опитування, членом комісії з оцінки відповідності вноситься відповідний запис до такого аркушу опитування, та підписується усіма присутніми членами комісії з оцінки відповідності та посадовими особами митниць (у разі їх залучення), які були присутні при проведенні опитування.

Аркуш опитування додається до звіту про результати оцінки (повторної оцінки) дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО та використовується для надання відповіді на питання алгоритму оцінки відповідності, щодо яких здійснювалося опитування.

11. Для оцінювання відповідності заявника певному критерію АЕО використовується двобальна шкала з оцінками «відповідає» або «не відповідає».

12. Оцінювання відповідності заявника певному критерію АЕО здійснюється на основі сукупності відповідей на контрольні питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності.

Оцінка «відповідає» за певним критерієм виставляється у тому разі, коли на всі контрольні питання, включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності, крім тих, що не застосовуються до заявника з огляду на його роль в міжнародному ланцюзі постачання товарів, надано відповідь «так». У всіх інших випадках за таким критерієм виставляється оцінка «не відповідає».

Умови для отримання відповіді «так» на кожне контрольне питання наведені у відповідних пунктах алгоритму оцінки відповідності.

13. У разі якщо під час проведення оцінки відповідності на контрольне питання, що включене до алгоритму оцінки відповідності, надано відповідь «ні», член комісії з оцінки відповідності заявника відповідному критерію АЕО в письмовому вигляді інформує про виявлену невідповідність голову такої комісії, із описом виявленої невідповідності.

Голова комісії з оцінки відповідності надсилає заявнику копію такого повідомлення про виявлену невідповідність в електронній формі з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня отримання такого повідомлення від члена комісії з оцінки відповідності.

Заявник має право усунути виявлену невідповідність та повідомити про це голову комісії з оцінки відповідності до завершення строку проведення оцінки відповідності шляхом направлення повідомлення в електронній формі з накладенням КЕП.

Голова комісії з оцінки відповідності в письмовому вигляді невідкладно інформує про усунення заявником виявленої невідповідності члена такої комісії, яким було виявлено невідповідність.

У строк, що не перевищує 30 днів з дня отримання від заявника повідомлення про усунення виявленої невідповідності, член комісії з оцінки відповідності, яким виявлено невідповідність, зобов’язаний пересвідчитися, що заявником усунуто таку невідповідність. У разі якщо строк, необхідний для перевірки усунення заявником виявленої невідповідності, перевищує попередньо встановлений строк проведення оцінки відповідності, член комісії з оцінки відповідності повідомляє голову такої комісії про необхідність продовження строку проведення оцінки відповідності на підставі пункту 2 частини п’ятої статті 15 Митного кодексу України.

14. Не пізніше, ніж за 10 календарних днів до завершення строку оцінки відповідності заявника критеріям АЕО, кожний член комісії з оцінки відповідності завершує оцінювання відповідності заявника відповідному критерію АЕО за двобальною шкалою («відповідає», «не відповідає») та особисто складає проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО й передає його голові комісії з оцінки відповідності.

У разі якщо згідно з проектом звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО заявник відповідає умовам відповідності такому критерію, голова комісії з оцінки відповідності повертає такий проект звіту члену такої комісії для його підписання.

У разі якщо згідно з проектом звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО заявник не відповідає умовам відповідності критерію АЕО, голова комісії з оцінки відповідності, надсилає заявнику копію такого проекту звіту в електронному вигляді з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня його отримання від члена комісії з оцінки відповідності.

Заявник має право у строк, що не перевищує 30 днів з дня отримання проекту такого звіту, подати письмові заперечення та відповідні документи на їх обґрунтування голові комісії з оцінки відповідності.

Комісія з оцінки відповідності зобов’язана розглянути подані заявником письмові заперечення у строк, що не перевищує 30 днів з дня їх отримання, та внести зміни до проекту звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, якщо заперечення підприємства є обґрунтованими. Участь голови комісії з оцінки відповідності та члена такої комісії, яким складено відповідний проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, у розгляді наданих заявником письмових заперечень є обов’язковою.

Якщо заявником протягом строку, що не перевищує 30 днів з дня отримання проекту звіту, не подано письмових заперечень до такого проекту звіту або якщо за результатами їх розгляду комісією з оцінки відповідності встановлено, що такі заперечення є необґрунтованими, членом комісії з оцінки відповідності, яким складено проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, такий звіт підписується та надається голові такої комісії. При цьому у випадках, коли заперечення заявника визнаються необґрунтованими, у звіті про результати оцінки членом комісії з оцінки відповідності, яким складено цей звіт, додатково зазначаються причини необґрунтованості заперечень заявника.

Відомості, внесені до звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, також вносяться членом комісії з оцінки відповідності, що склав такий звіт, до відповідних розділів ЄАІС митних органів.

15. Голова комісії з оцінки відповідності після отримання від членів такої комісії усіх звітів про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО складає на їх основі висновок про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО.

При складанні висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО голова комісії з оцінки відповідності здійснює звірку інформації, зазначеної у відповідних розділах звіту про оцінку відповідності підприємства критеріям АЕО, з відомостями внесеними до ЄАІС митних органів, та у разі виявлення розбіжностей надає члену комісії з оцінки відповідності доручення усунути такі розбіжності.

Висновок про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО складається до завершення строку проведення оцінки відповідності.

Після підписання висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО такий висновок та проект наказу про надання або відмову в наданні авторизації АЕО подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі.

У строк, що не перевищує семи робочих днів з дня підписання висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО Держмитслужбою видається наказ про надання авторизації АЕО або про відмову в наданні авторизації АЕО.

У наказі про відмову в наданні авторизації АЕО обов’язково зазначаються підстави для відмови в наданні заявнику авторизації АЕО з посиланням на норми законодавства, а також строк і порядок оскарження такого рішення.

Копія наказу Держмитслужби про надання авторизації АЕО або про відмову в наданні авторизації АЕО надсилається заявнику невідкладно, але не пізніше, ніж на наступний робочий день після дня його прийняття, в електронному вигляді з накладенням КЕП.

Разом із наказом Держмитслужби про відмову в наданні авторизації АЕО заявнику надсилаються копії висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО та звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, згідно з яким підприємство не відповідає умовам відповідності критерію АЕО.

16. Відомості про надання підприємству авторизації АЕО вносяться до ЄАІС митних органів та до Єдиного державного реєстру авторизованих економічних операторів невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання відповідного наказу Держмитслужби.

**IV. Організація повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО**

1. Повторна оцінка відповідності критеріям АЕО проводиться у випадках та протягом строків, визначених статтею 16 Митного кодексу України.

2. У строки, визначені частиною восьмою статті 16 Митного кодексу України, керівником структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО, подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі проект наказу про проведення повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО. У проекті наказу про проведення повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО відповідно до частини дев’ятої статті 16 Митного кодексу України визначається перелік умов відповідності критеріям АЕО, щодо яких буде проводитися повторна оцінки відповідності, та зазначаються підстави для проведення повторної оцінки відповідності, персональний склад комісії з повторної оцінки відповідності та дата початку проведення такої оцінки.

3. Персональний склад комісії з повторної оцінки відповідності формується з урахуванням умов відповідності критеріям АЕО, які підлягають повторній оцінці відповідності, та особливостей щодо визначення персонального складу такої комісії, визначених пунктами 1 – 4 розділу ІІІ цього Порядку.

4. Під час проведення повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО комісія з повторної оцінки відповідності дотримується процедури, визначеної пунктами 6 – 12 та 14 розділу ІІІ цього Порядку з урахуванням особливостей, встановлених пунктами 5 – 7 цього розділу.

5. Оцінювання відповідності підприємства певній умові відповідності критерію АЕО здійснюється виключно на основі сукупності відповідей на контрольні питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності та є необхідними для підтвердження виконання заявником умов відповідності критерію АЕО, щодо яких здійснюється така повторна оцінка відповідності.

6. Не пізніше ніж за 3 календарних дні до завершення строку повторної оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО кожний член комісії з повторної оцінки відповідності завершує оцінювання відповідності заявника відповідному критерію АЕО за двобальною шкалою («відповідає», «не відповідає») та особисто складає проект звіту про результати повторної оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО й передає його голові комісії з повторної оцінки відповідності.

При повторній оцінці відповідності оцінка «відповідає» за певним критерієм виставляється у тому разі, коли на всі питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності та є необхідними для підтвердження виконання умов відповідності критерію АЕО, щодо яких здійснюється така повторна оцінка відповідності, надано відповідь «так». У всіх інших випадках за таким критерієм виставляється оцінка «не відповідає».

7. При складанні висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО голова комісії з повторної оцінки відповідності здійснює звірку інформації, зазначеної у відповідних розділах звіту про повторну оцінку відповідності підприємства критеріям АЕО з відомостями, внесеними до ЄАІС митних органів, та у разі виявлення розбіжностей надає члену комісії з повторної оцінки відповідності доручення усунути такі розбіжності.

У разі якщо згідно з висновком про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО підприємство відповідає критеріям АЕО, Держмитслужба, надсилає підприємству копію такого висновку в електронній формі з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня підписання такого висновку.

У разі якщо згідно з висновком про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО підприємство не відповідає хоча б одному з критеріїв АЕО, у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня підписання такого висновку Держмитслужбою видається наказ про зупинення дії авторизації АЕО.

Разом із наказом Держмитслужби про зупинення дії авторизації АЕО підприємству надсилаються копії висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям АЕО та звіту про результати повторної оцінки дотримання підприємством умов відповідності критерію АЕО, згідно з яким підприємство не відповідає умовам відповідності критерію АЕО.

Відомості про зупинення дії авторизації АЕО вносяться до ЄАІС митних органів невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання відповідного наказу Держмитслужби.

Дія авторизації АЕО може бути поновлена в порядку, визначеному статтями 12, 16, 17 Митного кодексу України.

Додаток

до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям АЕО

**АРКУШ ОПИТУВАННЯ**

з питань, поставлених при здійсненні оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям АЕО …………………………………………………………………………………………. (прізвище, ім’я та по батькові працівника, посадової особи підприємства)

…………………………………………………………………………………………. (повна назва посади)

…………………………………………………………………………………………. (повне найменування юридичної особи/прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи-підприємця)

з питань, поставлених мені…………..……………………………………………. (дата та № документу/або прізвище, ім’я та по батькові працівника,

…………………………………………………………………………………………. посадової особи митних органів, яка безпосередньо поставила питання)

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Додатки на ……. арк.

«…»………….. 20….. р. …………………… …………………………..

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток до аркуша опитування**

з питань, поставлених при здійсненні оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям АЕО

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

«…»………….. 20….. р. …………………… …………………………..

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)