ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до частини дев’ятої статті 32 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» та визначає процедури проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в такому значенні:

алгоритм оцінки відповідності – алгоритм оцінки відповідності підприємства критеріям АЕО та/або умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, затверджений цією постановою;

анкета самооцінки – анкета самооцінки підприємства, що подається для отримання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення відповідно до Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи»;

Держмитслужба – Державна митна служба України;

ЄАІС митних органів – єдина автоматизована інформаційна система митних органів;

заявник – підприємство, яким подано до Держмитслужби заяву про надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення;

КЕП – кваліфікований електронний підпис;

комісія з оцінки відповідності – посадові особи митних органів, визначені відповідальними за організацію та проведення оцінки або повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення;

міжнародний ланцюг постачання товарів – сукупність підприємств, які здійснюють відповідну роль або ролі (виробник, експортер, імпортер, митний представник, перевізник, експедитор, утримувач складу) в процесі транскордонного руху товарів від місця їх виробництва до місця кінцевого призначення;

об’єкт – будівля, споруда, відкритий або закритий майданчик тощо, що використовуються підприємством для операцій з товарами, транспортними засобами та/або контейнерами, які переміщуються або плануються для переміщення у міжнародному ланцюгу постачання товарів;

оцінка відповідності – проведення митними органами оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення;

повторна оцінка відповідності – проведення митними органами повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення;

працівник – будь-яка фізична особа, яка своєю працею бере участь у діяльності підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. До працівників відносяться штатні, позаштатні, тимчасові, сезонні тощо, а також особи, які проходять стажування на підприємстві;

приміщення – кімната, офіс тощо, в яких здійснюються операції з введення, обробки та збереження облікових записів, документів та інформації щодо господарської діяльності підприємства.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених Митним кодексом України та Законом України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

**II. Попередній розгляд документів про надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення**

1. Для отримання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення заявник подає до Держмитслужби заяву про надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення та анкету самооцінки у формі електронних документів, на які накладено КЕП керівника підприємства.

2. Попередній розгляд наданих заявником для отримання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення документів здійснюється протягом 30 днів з дати реєстрації таких документів в Держмитслужбі.

3. Послідовність прийняття до попереднього розгляду наданих заявниками документів визначається у відповідності до хронологічної послідовності реєстрації таких документів в Держмитслужбі.

4. Попередній розгляд наданих заявником документів здійснюється структурним підрозділом Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

5. Під час попереднього розгляду здійснюється перевірка наявності підстав для відмови підприємству в проведенні оцінки відповідності, визначених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи», а також перевірка відомостей відповідно до контрольних питань 1.1.1-1.1.9, 1.2.1-1.2.3 та 1.3.1 алгоритму оцінки відповідності, у разі заповнення відповідних питань анкети самооцінки згідно з Таблицею вимог до заповнення анкети самооцінки підприємства, наведеною у Додатку 2 до анкети самооцінки підприємства, затвердженої цією постановою. Перевірка таких відомостей здійснюється із використанням інформаційних ресурсів митних органів та/або відкритих офіційних джерел інформації.

6. За результатами попереднього розгляду керівником структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, з дотриманням строків, установлених Законом України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи», подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі:

1)  проект наказу про проведення оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення. У проекті наказу визначаються перелік умов, що підлягають оцінці відповідності для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення з урахуванням обраного заявником виду спеціального транзитного спрощення, та персональний склад комісії з оцінки відповідності; або

2) проект рішення про відмову в проведенні оцінки відповідності умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення у формі листа. В проекті такого рішення зазначаються, з посиланням на відповідний пункт (відповідні пункти) частини четвертої статті 34 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи», підстави для відмови в проведенні оцінки відповідності умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, строк і порядок оскарження такого рішення.

7. У строк, що не перевищує 30 днів з дати реєстрації в Держмитслужбі наданих заявником документів:

1) видається наказ про проведення оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення; або

2) реєструється лист про відмову в проведенні оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

Копія наказу про проведення оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення надсилається заявнику невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день після дня його видання (реєстрації), в електронній формі з накладенням КЕП. Лист про відмову в проведенні оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення надсилається в порядку, визначеному законодавством.

**III. Організація оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення**

1. До складу комісії з оцінки відповідності включаються посадові особи митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідним умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

У разі відсутності посадових осіб митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідним умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, до складу комісії з оцінки відповідності включаються посадові особи структурних підрозділів Держмитслужби, на які покладено здійснення наступних функцій:

1) проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення;

2) організації та контролю за своєчасністю сплати митних платежів;

3) проведення заходів із запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил на митній території України;

4) координації та здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань митної справи шляхом організації та проведення документальних перевірок платників податків;

5) організації та контролю за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки.

2. Головою комісії з оцінки відповідності призначається посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

3. Для оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволів на застосування спеціальних транзитних спрощень, за виключенням оцінки критеріїв «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації», а також умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, встановлених пунктами 1 – 3 частини першої, пунктом 1 частини другої та пунктами 1 – 4 частини третьої статті 41 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи», до складу комісії з оцінки відповідності включаються по одній посадовій особі митних органів.

4. Обов’язки з проведення оцінки відповідності заявника умовам для надання дозволів на застосування спеціальних транзитних спрощень розподіляються між членами комісії з оцінки відповідності згідно з кваліфікацією, отриманою за результатами проходження спеціального курсу з оцінки відповідності підприємств відповідним умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

У разі відсутності посадових осіб митних органів, які успішно пройшли спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств відповідним умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, для проведення оцінки відповідності заявника таким умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення до комісії з оцінки відповідності включаються:

1) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення заходів із запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил на митній території України ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності»;

2) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції координації та здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань митної справи шляхом організації та проведення документальних перевірок платників податків та посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції організації та контролю за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації», а також умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, встановлених пунктами 1 – 3 частини першої, пунктом 1 частини другої та пунктами 1 – 4 частини третьої статті 41 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи»;

3) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції організації та контролю за своєчасністю сплати митних платежів ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «стійкий фінансовий стан», а також умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, встановлених пунктами 4 – 5 частини першої статті 41 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи»;

4) посадова особа структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення ‑ для проведення оцінки відповідності критерію «забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства», а також умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, встановлених пунктами 1 – 2 частини першої та пунктами 1 – 2 частини другої статті 32, пунктом 6 частини першої, пунктом 2 частини другої та пунктом 5 частини третьої статті 41 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

5. З урахуванням обсягів операцій з товарами, що здійснюються заявником, та географічного розташування об’єктів, що використовуються ним для таких операцій, головою комісії з оцінки відповідності розробляється та затверджується графік роботи такої комісії, який повинен в межах строків, визначених Законом України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» для оцінки відповідності, передбачати:

1) терміни проведення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності на робочих місцях без відвідання приміщень і об’єктів, що використовуються заявником;

2) терміни проведення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності з відвіданням приміщень і об’єктів, що використовуються заявником, узгоджені з підприємством;

3) термін подання керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі відповідних документів про відповідність чи невідповідність заявника умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, розрахований виходячи з 120-денного строку проведення оцінки відповідності відповідно до частини п’ятої статті 34 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

6. Оцінка відповідності підприємства критеріям «належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації», а також умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, встановлених пунктами 1 – 3 частини першої, пунктом 1 частини другої та пунктами 1 – 4 частини третьої статті 41 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» здійснюється з обов’язковим відвіданням відповідними членами комісії з оцінки відповідності приміщень і об’єктів, які використовуються заявником та на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних облікових документів і регістрів бухгалтерського та складського обліку, та/або які використовуються заявником та мають значення для оцінки відповідності.

7. Заходи, що передбачають відвідання комісією з оцінки відповідності приміщень і об’єктів, що використовуються заявником, здійснюються з урахуванням наступних вимог:

1) строк для проведення таких заходів не повинен перевищувати тридцяти днів;

2) члени комісії з оцінки відповідності повинні пред’явити керівнику підприємства або уповноваженій ним особі свої службові посвідчення;

3) графік проведення таких заходів повинен бути узгоджений з керівником підприємства або уповноваженою ним особою.

8. Оцінка відповідності або невідповідності заявника умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення здійснюється відповідно до контрольних питань 1.1.1, 1.2.3, 2.2.1 та підпунктів 2 – 6 розділу ІІ алгоритму оцінки відповідності з урахуванням особливостей, наведених у розділі ІІІ алгоритму оцінки відповідності.

9. У випадках, передбачених алгоритмом оцінки відповідності, для отримання інформації, необхідної для оцінки відповідності заявника певній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, комісією з оцінки відповідності може здійснюватися опитування працівників заявника.

Опитування проводиться членом комісії з оцінки відповідності, відповідальним за проведення оцінки відповідності за такою умовою для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення. Під час опитування повинна бути присутня особа, призначена відповідальною за надання інформації членам комісії з оцінки відповідності, а також можуть бути присутні голова та/або інші члени комісії з оцінки відповідності.

На початку опитування член комісії з оцінки відповідності, який його проводить, повинен упевнитися в особі опитуваного шляхом перевірки його документів, коротко роз’яснити мету опитування, вимоги цього пункту та чітко сформулювати запитання до опитуваного.

Після цього опитуваний працівник заявника повинен у формі вільної розповіді повідомити, чи належить поставлене запитання до його компетенції чи посадових обов’язків та надати відому йому інформацію з поставленого запитання.

Якщо опитуваним надано відповідь на поставлене запитання недостатньо повно й конкретно, членом комісії з оцінки відповідності можуть бути поставлені уточнюючі запитання.

Для фіксування інформації, отриманої під час опитування, використовується аркуш опитування за формою, наведеною в додатку до цього Порядку.

Аркуш опитування заповнюється членом комісії з оцінки відповідності, який проводить опитування.

Член комісії з оцінки відповідності, який проводить опитування, вносить поставлені запитання та відповіді опитуваного до відповідних розділів аркушу опитування. Після закінчення опитування заповнений аркуш опитування підписується членом комісії з оцінки відповідності, який його здійснював, та надається опитуваному для ознайомлення й підпису.

Опитуваний має право підписати аркуш опитування із зауваженнями або запереченнями щодо викладених відповідей, зазначивши правильні відповіді на запитання, а також надати додаткові пояснення щодо поставлених запитань.

Якщо опитуваний відмовляється надавати відповіді на поставлені питання та/або підписувати аркуш опитування, членом комісії з оцінки відповідності вноситься відповідний запис до такого аркушу опитування, та підписується усіма присутніми членами комісії з оцінки відповідності, які були присутні при проведенні опитування.

Аркуш опитування додається до звіту про результати оцінки (повторної оцінки) дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення та використовується для надання відповіді на питання алгоритму оцінки відповідності, щодо яких здійснювалося опитування.

10. Для оцінювання відповідності заявника певній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення використовується двобальна шкала з оцінками «відповідає» або «не відповідає».

11. Оцінювання відповідності заявника певній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення здійснюється на основі сукупності відповідей на контрольні питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності.

Оцінка «відповідає» за певною умовою для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення виставляється у тому разі, коли на всі контрольні питання, включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності, крім тих, що не застосовуються до заявника, надано відповідь «так». У всіх інших випадках за такою умовою для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення виставляється оцінка «не відповідає».

Умови для отримання відповіді «так» на кожне контрольне питання наведені у відповідних пунктах алгоритму оцінки відповідності.

12. У разі якщо під час проведення оцінки відповідності на контрольне питання, що включене до алгоритму оцінки відповідності, надано відповідь «ні», член комісії з оцінки відповідності заявника відповідній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення в письмовому вигляді інформує про виявлену невідповідність голову такої комісії, із описом виявленої невідповідності.

Голова комісії з оцінки відповідності надсилає заявнику копію такого повідомлення про виявлену невідповідність в електронній формі з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня отримання такого повідомлення від члена комісії з оцінки відповідності.

Заявник має право усунути виявлену невідповідність та повідомити про це голову комісії з оцінки відповідності до завершення строку проведення оцінки відповідності шляхом направлення повідомлення в електронній формі з накладенням КЕП.

Голова комісії з оцінки відповідності в письмовому вигляді невідкладно інформує про усунення заявником виявленої невідповідності члена такої комісії, яким було виявлено невідповідність.

У строк, що не перевищує 30 днів з дня отримання від заявника повідомлення про усунення виявленої невідповідності, член комісії з оцінки відповідності, яким виявлено невідповідність, зобов’язаний пересвідчитися, що заявником усунуто таку невідповідність. У разі якщо строк, необхідний для перевірки усунення заявником виявленої невідповідності, перевищує попередньо встановлений строк проведення оцінки відповідності, член комісії з оцінки відповідності повідомляє голову такої комісії про необхідність продовження строку проведення оцінки відповідності на підставі пункту 2 частини п’ятої статті 34 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

13. Не пізніше, ніж за 10 календарних днів до завершення строку оцінки відповідності заявника умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, кожний член комісії з оцінки відповідності завершує оцінювання відповідності заявника відповідним умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення за двобальною шкалою («відповідає», «не відповідає») та особисто складає проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення й передає його голові комісії з оцінки відповідності.

У разі якщо згідно з проектом звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, заявник відповідає умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, голова комісії з оцінки відповідності повертає такий проект звіту члену такої комісії для його підписання.

У разі якщо згідно з проектом звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення заявник не відповідає умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, голова комісії з оцінки відповідності, надсилає заявнику копію такого проекту звіту в електронному вигляді з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня його отримання від члена комісії з оцінки відповідності.

Заявник має право у строк, що не перевищує 30 днів з дня отримання проекту такого звіту, подати письмові заперечення та відповідні документи на їх обґрунтування голові комісії з оцінки відповідності.

Комісія з оцінки відповідності зобов’язана розглянути подані заявником письмові заперечення у строк, що не перевищує 30 днів з дня їх отримання, та внести зміни до проекту звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, якщо заперечення підприємства є обґрунтованими. Участь голови комісії з оцінки відповідності та члена такої комісії, яким складено відповідний проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, у розгляді наданих заявником письмових заперечень є обов’язковою.

Якщо заявником протягом строку, що не перевищує 30 днів з дня отримання проекту звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, не подано письмових заперечень до такого проекту звіту або якщо за результатами їх розгляду комісією з оцінки відповідності встановлено, що такі заперечення є необґрунтованими, членом комісії з оцінки відповідності, яким складено проект звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, такий звіт підписується та надається голові такої комісії. При цьому, у випадках, коли заперечення заявника визнаються необґрунтованими, у звіті про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення членом комісії з оцінки відповідності, яким складено цей звіт, додатково зазначаються причини необґрунтованості заперечень заявника.

Відомості, внесені до звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, також вносяться членом комісії з оцінки відповідності, що склав такий звіт, до відповідних розділів ЄАІС митних органів.

14. Голова комісії з оцінки відповідності після отримання від членів такої комісії усіх звітів про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення складає на їх основі висновок про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

При складанні висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення голова комісії з оцінки відповідності здійснює звірку інформації, зазначеної у відповідних розділах звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, з відомостями внесеними до ЄАІС митних органів, та у разі виявлення розбіжностей надає члену комісії з оцінки відповідності доручення усунути такі розбіжності.

Висновок про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення складається до завершення строку проведення оцінки відповідності.

Після підписання висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення такий висновок та проект наказу про надання або відмову в наданні дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі.

У строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня підписання висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення Держмитслужбою видається наказ про надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення або про відмову в наданні дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

У наказі про відмову в наданні дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення обов’язково зазначаються підстави для відмови в наданні заявнику дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення з посиланням на норми законодавства, а також строк і порядок оскарження такого рішення.

Копія наказу Держмитслужби про надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення або про відмову в наданні дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення надсилається заявнику невідкладно, але не пізніше, ніж на наступний робочий день після дня його прийняття, в електронному вигляді з накладенням КЕП.

Разом із наказом Держмитслужби про відмову в наданні дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення заявнику надсилаються копії висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, а також звіту про результати оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, згідно з яким підприємство не відповідає умовам відповідності умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

15. Відомості про надання підприємству дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення вносяться до ЄАІС митних органів невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання відповідного наказу Держмитслужби.

**IV. Організація повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення**

1. Повторна оцінка відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення проводиться у випадках та протягом строків, визначених статтею 35 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

2. У строки, визначені частиною восьмою статті 35 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» керівником структурного підрозділу Держмитслужби, на який покладено здійснення функції проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, подається на розгляд керівнику Держмитслужби або уповноваженій ним особі проект наказу про проведення повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення. У проекті наказу про проведення повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення відповідно до частини дев’ятої статті 35 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» визначається перелік умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, щодо яких буде проводитися повторна оцінки відповідності, та зазначаються підстави для проведення повторної оцінки відповідності, персональний склад комісії з повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення та дата початку проведення такої оцінки.

3. Персональний склад комісії з повторної оцінки відповідності формується з урахуванням умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, які підлягають повторній оцінці відповідності, та особливостей щодо визначення персонального складу такої комісії, визначених пунктами 1 – 4 розділу ІІІ цього Порядку.

4. Під час проведення повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення комісія з повторної оцінки відповідності дотримується процедури, визначеної пунктами 6 – 11 та 13 розділу ІІІ цього Порядку з урахуванням особливостей, встановлених пунктами 5 – 7 цього розділу.

5. Оцінювання відповідності підприємства певній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення здійснюється виключно на основі сукупності відповідей на контрольні питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності та є необхідними для підтвердження виконання підприємством умови для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, щодо якої здійснюється така повторна оцінка відповідності.

6. Не пізніше ніж за 3 календарних дні до завершення строку повторної оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення кожний член комісії з повторної оцінки відповідності завершує оцінювання відповідності підприємства відповідній умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення за двобальною шкалою («відповідає», «не відповідає») та особисто складає проект звіту про результати повторної оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення й передає його голові комісії з повторної оцінки відповідності.

При повторній оцінці відповідності оцінка «відповідає» за певною умовою для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, виставляється у тому разі, коли на всі питання, що включені до відповідного розділу алгоритму оцінки відповідності та є необхідними для підтвердження виконання підприємством умови для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, щодо якої здійснюється така повторна оцінка відповідності, надано відповідь «так». У всіх інших випадках за умовою виставляється оцінка «не відповідає».

7. При складанні висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення голова комісії з повторної оцінки відповідності здійснює звірку інформації, зазначеної у відповідних розділах звіту про результати повторної оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, з відомостями, внесеними до ЄАІС митних органів, та у разі виявлення розбіжностей надає члену комісії з повторної оцінки відповідності доручення усунути такі розбіжності.

У разі якщо згідно з висновком про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення підприємство відповідає умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, Держмитслужба надсилає підприємству копію такого висновку в електронній формі з накладенням КЕП у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня підписання такого висновку.

У разі якщо згідно з висновком про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення підприємство не відповідає хоча б одній з умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, у строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня підписання такого висновку Держмитслужбою видається наказ про зупинення дії дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

Разом із наказом Держмитслужби про зупинення дії дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення підприємству надсилаються копії висновку про відповідність (невідповідність) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення та звіту про результати повторної оцінки дотримання підприємством умов для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення, згідно з яким підприємство не відповідає умовам відповідності умові для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення.

8. Відомості про зупинення дії дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення вносяться до ЄАІС митних органів невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання відповідного наказу Держмитслужби.

Дія дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення може бути поновлена в порядку, визначеному статтями 32, 36 Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи».

Додаток

до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення

**АРКУШ ОПИТУВАННЯ**

з питань, поставлених при здійсненні оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення …………………………………………………………………………………………. (прізвище, ім’я та по батькові працівника підприємства)

…………………………………………………………………………………………. (повна назва посади)

…………………………………………………………………………………………. (повне найменування юридичної особи/прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи-підприємця)

з питань, поставлених мені…………..……………………………………………. (дата та № документу/або прізвище, ім’я та по батькові

…………………………………………………………………………………………. посадової особи митних органів, яка безпосередньо поставила питання)

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Додатки на ……. арк.

«…»………….. 20….. р. …………………… …………………………..

 (дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток до аркуша опитування**

з питань, поставлених при здійсненні оцінки (повторної оцінки) підприємства умовам для надання дозволу на застосування спеціального транзитного спрощення

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

Питання:……………………………………………………………………………….

Відповідь:……………………………………………………………………………...

«…»………….. 20….. р. …………………… …………………………..

 (дата) (підпис) (ініціали, прізвище)