

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2025 року № _____

**Порядок
надання дозволу на експлуатацію вільної митної і контролю за діяльністю
підприємства, яке його отримало**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду документів та/або інформації, необхідних для прийняття митницею, у зоні діяльності якої розташована вільна митна зона, рішення про надання дозволу на експлуатацію вільної митної зони (далі – дозвіл), перелік умов, яких має дотримуватися підприємство, якому надано дозвіл, вимоги до процедури експлуатації вільної митної зони (далі – ВМЗ) та порядок контролю за діяльністю такого підприємства.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

відкритий майданчик – спеціально обладнана та огорожена територія, пристосована для зберігання товарів;

критий майданчик – крита, спеціально обладнана та огорожена територія, пристосована для зберігання товарів та розташована поза межами приміщень;

приміщення – весь об'єм або частина об'єму будівлі, споруди, що обмежена будівельними елементами, з можливістю входу і виходу;

прилегла до вільної митної зони територія – огорожена або позначена на місцевості (щитами з написами, стрічкою, розміткою незмивною фарбою тощо) територія з твердим покриттям, що прилягає до ВМЗ, призначена для стоянки транспортних засобів, що переміщуються через межі території ВМЗ, та забезпечення контролю доступу на територію ВМЗ за відповідними перепустками;

резервуар – вмістилище (наземне або підземне) для зберігання рідин, газу або сипких товарів, у тому числі частина магістрального нафтопроводу, по якій не виконується транспортування нафти на виконання договорів про надання послуг з транспортування нафти та яка призначена для зберігання нафти безпосередньо в трубопроводі;

територія – відокремлена огорожею земельна ділянка з розташованими на ній будівлями, спорудами, резервуарами, майданчиками, облаштована для забезпечення операцій з товарами, поміщеними у митний режим вільної митної зони відповідно до мети створення ВМЗ, відокремлена стаціонарними чи плаваючими мітками, пристроями, навігаційними знаками ділянка водної поверхні (акваторії), що буде використовуватись для забезпечення операцій з



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A2FE2E00EAF3DD00

Підписувач Улютін Денис Валерійович

Дійсний з 13.01.2025 12:20:49 по 11.01.2027 12:20:49

Міністерство фінансів України



34040-06-61/11798 від 23.04.2025

товарами, поміщеними у митний режим вільної митної зони відповідно до мети створення ВМЗ;

утримувач ВМЗ – підприємство-резидент, яке отримало дозвіл;

холодильна чи морозильна камера – спеціалізовані пристрої або приміщення, в яких підтримується постійний температурний режим за допомогою холодильного обладнання.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значенні, наведеному в Митному кодексі України (далі – Кодекс).

II. Перелік документів та/або інформації, необхідних для прийняття митним органом рішення про надання дозволу, вимоги до них

1. Підприємство, яке має намір отримати дозвіл, подає до митниці, в зоні діяльності якого знаходиться об'єкт такого підприємства (у тому числі територія, складські об'єкти на цій території), заяву про надання дозволу, підписану керівником або уповноваженою ним посадовою особою підприємства, за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від ____ 2025 року № ____.

2. Подання заяви до митниці здійснюється підприємством в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, або у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.

3. До заяви про надання дозволу додаються:

1) повідомлення підприємства про реквізити реєстрації:

декларації відповідності матеріально-технічної бази підприємства вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;

декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, або об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду) або виданого органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності), або іншого документа про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта(ів), виданого в установленому законодавством порядку;

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копії:

документів, що підтверджують право власності на об'єкти підприємства, територію, земельну ділянку, на яких планується розташовування ВМЗ, або право користування ними, а також державну реєстрацію цих об'єктів в установленому порядку;

наказу підприємства про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ та / або договору про надання послуг з охорони об'єктів підприємства і прилеглої до них території з відповідним територіальним органом Національної поліції або підприємством будь-якої форми власності, створеним і зареєстрованим на території України, що здійснює охоронну діяльність на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії;

технічної документації на засоби вимірювальної техніки, що використовується для обліку та контролю товарів, транспортних засобів;

технологічних схем з переліком устаткування для проведення простих складських операцій відповідно до статті 73⁶ глави 12 розділу V Кодексу у разі, якщо у заяві про надання дозволу зазначено ці операції;

технологічної схеми із зазначенням виходу готової продукції, що використовується для обліку та контролю товарів, транспортних засобів (для ВМЗ сервісного типу);

акта інвентаризації товарів, устаткування, обладнання, які знаходяться на території ВМЗ, на дату, що передує даті подання заяви до митниці, із зазначенням, товарів, устаткування, обладнання, які підлягають поміщенню у митний режим вільної митної зони, українських товарів, устаткування, обладнання, що не використовуються у виробничих та інших господарських операціях і які необхідні для забезпечення функціонування ВМЗ, а також українських товарів, устаткування, обладнання, що використовуються у виробничих та інших господарських операціях і не витрачаються при цьому (для вільної митної зони сервісного типу);

технічних паспортів (специфікацій) на: обладнання системи відеоспостереження; обладнання контрольно-пропускної системи при в'їзді / вході на територію ВМЗ та при виїзді / виходу з неї, засобів автоматичної фіксації даних реєстраційних номерних знаків транспортних засобів та електронних ваг з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку транспортних засобів на ВМЗ (для ВМЗ, ввезення та/або вивезення товарів з якої здійснюється автомобільним транспортом); обладнання для зважування товарів; систему контролю доступу на територію ВМЗ;

3) затверджені керівником підприємства:

загальний план території, на якій знаходяться об'єкти підприємства, які будуть експлуатуватися як ВМЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів території та цих об'єктів, з позначенням огорожі, під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, контрольно-пропускного(их) пункту(ів), місць здійснення операцій з товарами, які перебувають під митним контролем,

розміщення всіх воріт та/або дверних отворів складів, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з території ВМЗ, території та план кожного об'єкта ВМЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання тощо);

проект схеми розміщення відеокамер, кількість відеокамер і кути їх огляду із грифом для погодження керівника митниці (особи, яка виконує його обов'язки), у зоні діяльності якої заплановано розміщення ВМЗ, передбаченої пунктом 3 розділу II вимог до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, яким надано авторизації на провадження експлуатації митного складу та складу тимчасового зберігання, дозволи на провадження діяльності з експлуатації магазину безмитної торгівлі та вільної митної зони комерційного або сервісного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від ____ 2025 року № ____ (далі – Вимоги до облаштування та функціонування систем відеоспостереження);

план будівель, споруд, резервуарів, які розташовані в межах території ВМЗ;

два примірники проекту процедури експлуатації ВМЗ (далі – Процедура ВМЗ) із грифом для погодження керівника митниці (особи, яка виконує його обов'язки), створеної з урахуванням вимог розділу IV цього Порядку.

III. Організація розгляду документів для надання дозволу

1. Заява підприємства та документи, що з нею подаються, реєструється в день її надходження і розглядається митницею з дотриманням норм статей 19¹–19¹² глави 3 розділу I Кодексу.

Послідовність прийняття для попереднього розгляду поданої заяви, документів та/або інформації визначається відповідно до послідовності її реєстрації в митниці.

2. Строк прийняття рішення про надання дозволу становить 20 днів та може бути продовжений митницею у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 19⁶ глави 3 розділу I Кодексу.

3. Організація розгляду заяви, документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання дозволу, здійснюється структурним підрозділом митниці, до компетенції якого віднесено функцію організації розгляду заяв, документів та/або інформації, що подаються відповідно до положень глави 3 розділу I Кодексу, моніторингу відповідності та оцінки вжитих підприємством заходів (далі – Структурний підрозділ).

4. Проведення перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу здійснюється комісією, створеною відповідно до наказу митниці, яким

затверджується її кількісний та персональний склад з посадових осіб митниці / митних постів, визначається голова комісії, графік роботи комісії та строки проведення перевірки.

На першому засіданні голова комісії визначає порядок роботи комісії і здійснює розподіл обов'язків між її членами.

Головою Комісії з перевірки відповідності призначається посадова особа митниці, на рівні заступника керівника митниці.

Графік роботи комісії складається з трьох частин:

перша частина містить відомості та строки перевірки документів та/або інформації, наданої підприємством;

друга частина – строки та умови проведення огляду об'єктів підприємства;

третя частина – строки складання висновку та подання його керівнику митниці для прийняття відповідного рішення.

Члени комісії у разі наявності або виявлення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу повинні керуватися вимогами положень Закону України «Про запобігання корупції».

5. Проведення огляду об'єктів підприємства, у тому числі території, складських об'єктів на цій території, на відповідність їх облаштування та оснащення здійснюється комісією у присутності керівника підприємства або уповноваженої ним посадової особи підприємства шляхом фіксації, фотографування, перевірки відомостей щодо розташування та облаштування об'єктів підприємства, зазначених у заяві про надання дозволу та документах.

6. За результатами проведеного огляду комісією складається акт огляду території та об'єктів підприємства, які плануються для використання у ВМЗ (далі – акт огляду), за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

В акті огляду не допускається виправлення цифрових показників, дат та інших даних.

Акт огляду складається у двох примірниках та підписується членами комісії, якими проведено такий огляд, а також керівником підприємства або уповноваженою ним посадовою особою підприємства. Один примірник передається підприємству, другий – залишається у митниці.

7. У разі якщо за результатами перевірки відповідності документів та/або інформації, у тому числі перевірки облаштування та оснащення об'єктів підприємства, встановлено, що підприємство не відповідає умовам надання дозволу, митницею застосовується право бути почутим відповідно до положень статті 19⁹ глави 3 розділу 1 Кодексу.

8. За результатами проведення перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу та/або застосованої процедури права бути почутим

комісією складається висновок про відповідність / невідповідність умовам надання дозволу, форму якого наведено у додатку 2 до цього Порядку.

У разі незгоди члена комісії зі складеним висновком, він має право надати свою думку в письмовій формі голові комісії, яка обов'язково долучається до висновку про відповідність / невідповідність умовам надання дозволу.

9. Підписаний висновок та проєкт рішення митниці про надання (у формі наказу) або відмову в наданні (у формі листа) дозволу протягом 2 робочих днів подається на розгляд керівнику митниці.

10. Копія рішення митниці про надання дозволу або відмову в наданні дозволу надсилається підприємству невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день після дня прийняття такого рішення у той самий спосіб, в який підприємство подало заяву про надання дозволу відповідно до частини другої статті 19⁴ глави 3 розділу 1 Кодексу.

У разі відмови в наданні дозволу митницею надсилає підприємству також і копію висновку.

11. У наказі митниці про надання дозволу зазначаються умови, яких має дотримуватися підприємство, якому надано дозвіл, а також зобов'язання підприємства, визначені Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань діяльності з експлуатації ВМЗ.

12. Для внесення змін до дозволу, його перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява довільної форми, у якій зазначається інформація про причини, щодо яких подано відповідний вид заяви.

13. Розгляд документів та/або інформації, підготовка проєктів рішень про внесення змін до дозволу, перегляд, зупинення, поновлення, скасування, анулювання, залишення рішення без змін здійснюється комісією відповідно до цього Порядку.

14. Невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання наказу митниці про надання дозволу, підприємство включається до реєстру підприємств, що провадять діяльність з експлуатації ВМЗ, створеного відповідно до Порядку створення та ведення реєстрів підприємств, які провадять види діяльності, визначені частиною першою статті 404 Митного кодексу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від ____ 2025 року № ____ (далі – Реєстр).

Реєстраційний номер дозволу в системах, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, створюється за форматом:

UAYYYZZNNNNNN, де:

UA – літерний код альфа-2 України відповідно до Переліку кодів країн світу для статистичних цілей, затвердженого наказом Державної служби статистики України від 08 січня 2020 року № 32;

YYYY – код виду дозволу;

ZZ – останні дві цифри року, в якому прийнято наказ про надання дозволу;

NNNNNN – порядковий номер, присвоєний дозволу у порядку зростання починаючи з одиниці.

15. Невідкладно, але не пізніше ніж через 3 робочі дні після видання наказу митниці про внесення змін до дозволу, про перегляд, зупинення, поновлення, скасування чи анулювання дозволу, до Реєстру вносяться відповідні зміни.

16. Реєстраційні номери дозволів після скасування чи анулювання дозволу повторно не використовуються.

IV. Особливості облаштування ВМЗ, Процедура ВМЗ

1. Об'єкти підприємства, які будуть використовуватись для провадження діяльності з експлуатації ВМЗ, повинні бути облаштовані:

огоорожено, яка встановлюється по периметру території ВМЗ так, щоб унеможливити несанкціоноване та неконтрольоване переміщення товарів, транспортних засобів та осіб через межі ВМЗ;

сертифікованим та/або повіреним спеціальним обладнанням для зважування товарів (з урахуванням специфіки товарів), а на ВМЗ, призначений для зберігання наливних чи насипних товарів – повірених засобів обліку таких товарів і контролю за ними (крім об'єктів, утворених на газосховищах або резервуарах, призначених для зберігання нафти, що переміщується трубопровідним транспортом);

системами відеоспостереження Вимогами до облаштування та функціонування систем відеоспостереження;

засобами освітлення, які забезпечують можливість відеоспостереження у темну пору доби за доступом на територію ВМЗ, її периметром та місцями перебування товарів, що перебувають під митним контролем;

контрольно-пропускним(ними) пунктом(ами) при в'їзді на прилеглу територію до ВМЗ та при виїзді з неї, до якого (яких) входять шлагбауми, електронні ваги та засоби автоматичного зчитування (фіксації) реєстраційних номерних знаків транспортних засобів з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку транспортних засобів на ВМЗ (для ВМЗ, ввезення або вивезення товарів з яких здійснюється автомобільним транспортом), та виведенням такої інформації до підрозділу митного оформлення, який здійснює контроль за діяльністю ВМЗ;

гратами на вікнах (за наявності) або антивандальними ролетами;
охоронною сигналізацією;
протипожежною сигналізацією;

інформаційними вивісками на складських об'єктах ВМЗ (місцях накладення забезпечення для резервуарів (елеваторів)) за зразком, встановленим у додатку 3 до цього Порядку;

рампами, оглядовими майданчиками, навантажувально-розвантажувальною технікою (з урахуванням специфіки ВМЗ);

приміщеннями, резервуарами, холодильними чи морозильними камерами, критими чи відкритими майданчиками (відповідно до операцій, які будуть здійснюватися з товарами у ВМЗ) тощо;

обладнанням, необхідним для виконання звичайних операцій з товарами (у розрізі операцій, визначених у заяві підприємства про надання дозволу);

пристроями для накладення двох засобів забезпечення, щоб унеможливити несанкціоноване та неконтрольоване переміщення товарів (у разі технічної можливості встановлення таких пристроїв на об'єктах підприємства).

2. Взаємовідносини утримувача ВМЗ з митницею визначаються затвердженою керівником митниці (особою, яка виконує його обов'язки) та керівником підприємства (утримувачем ВМЗ) Процедура ВМЗ, яка встановлює:

1) перелік посадових осіб, які мають право доступу до ВМЗ;

2) особу керуючого ВМЗ;

3) мінімальну кількість посадових осіб митниці, яких буде залучено до здійснення митного контролю та митного оформлення;

4) режим роботи ВМЗ;

5) особливості функціонування ВМЗ (за наявності);

6) обмеження щодо порядку та засобів доступу на територію ВМЗ у відповідні години, протягом яких дозволяється доступ на цю територію; надання на договірній основі у користування приміщень для розміщення на території ВМЗ посадових осіб митниці та контролюючих органів;

7) особливості дотримання режиму зони митного контролю з урахуванням специфіки ВМЗ;

8) особливості виконання та контролю за простими складськими операціями, зазначеними у статті 73⁶ глави 12 розділу V Кодексу (за потреби);

9) інші питання з урахуванням специфіки ВМЗ.

V. Умови дозволу

1. Митниця надає дозвіл підприємству, яке:
відповідає вимогам пункту 1 розділу IV цього Порядку;
надало разом із заявою про надання дозволу два примірники проєкту Процедури ВМЗ, оформлені з урахуванням пункту 2 розділу IV цього Порядку.
забезпечило умови зберігання документів та ведення облікових записів відповідно до вимог статті 73³ глави 12 розділу V Кодексу;

2. Під час дії дозволу, крім дотримання пункту 1 цього розділу, підприємство:

забезпечує виконання вимог глави 21 розділу V, глави 62 розділу XV Кодексу, інших нормативно-правових актів з питань діяльності з експлуатації ВМЗ;

дотримується положень Процедури ВМЗ;

подає митниці, у зоні діяльності якої функціонує ВМЗ, щомісячно звіт про рух товарів у ВМЗ за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від ____ 2025 року № ____.

VI. Порядок контролю за діяльністю ВМЗ

1. Контроль за діяльністю підприємства, якому надано дозвіл, здійснює митниця, у зоні діяльності якої розташована ВМЗ, відповідно до положень статті 19¹² глави 3 розділу I Кодексу, статті 137 глави 22 розділ V Кодексу. Такий контроль включає комплекс заходів (моніторинг відповідності), спрямованих на забезпечення систематичного контроль за дотриманням підприємством:

відповідності умовам надання дозволу;

умов, зазначених у розділі V цього Порядку та визначених наказом митниці про надання дозволу.

2. Заходи з моніторингу відповідності здійснюються митницею на підставі результатів застосування системи управління ризиками, враховуючи результати розгляду заяви про надання дозволу та інформацію, отриману згідно з частиною другою та пункту 2 частини п'ятої статті 19¹² глави 3 розділу I Кодексу.

3. Під час контролю за діяльністю ВМЗ митниці відповідно до своєї компетенції можуть здійснювати такі заходи, зокрема із застосуванням відповідних форм митного контролю:

1) перевірку документів та відомостей, що надаються митним органам згідно з Кодексом;

2) проведення митного огляду товарів, що переміщуються через межі ВМЗ, зі складанням Акта про проведення огляду (переогляду) товарів, транспортних засобів, ручної поклажі та багажу за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 636, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 червня 2012 року за № 1004/21316;

3) проведення перевірки обліку товарів, що знаходяться на території ВМЗ, зі складанням Акта про проведення перевірки обліку товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02 березня 2021 року № 138, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 квітня 2021 року за № 525/36147;

4) усне опитування посадових осіб підприємства / утримувача ВМЗ та інших підприємств, які володіють інформацією, що має значення для здійснення митного контролю у ВМЗ;

5) проведення огляду територій та приміщень ВМЗ зі складанням Акта про проведення огляду територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі, територій вільних митних зон та інших місць, де знаходяться товари, транспортні засоби комерційного призначення, що підлягають митному контролю, чи провадиться діяльність, контроль за якою покладено на митні органи за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 2012 року № 615, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2012 року за № 981/21293;

6) перевірку подання митному органу, у зоні діяльності якого функціонує ВМЗ, щомісячного звіту про рух товарів у ВМЗ за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від _____ 2025 року № ____;

7) контроль за дотриманням утримувачем ВМЗ вимог законодавства України, що регламентує діяльність ВМЗ;

8) інші заходи, передбачені Кодексом та спрямовані на забезпечення контролю за операціями з товарами, що перебувають під митним контролем у митному режимі вільної митної зони.

4. Організація здійснення митницею заходів з моніторингу відповідності здійснюється Структурним підрозділом згідно з план – графіком проведення митницею моніторингу відповідності підприємств, яким надано дозвіл на

експлуатацію вільної митної зони (далі – План моніторингу) за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

План моніторингу затверджується наказом митниці кожного року до 31 грудня на наступний календарний рік.

5. План моніторингу вноситься Структурним підрозділом до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, протягом 3 робочих днів з дня його затвердження. У разі внесення змін до Плану моніторингу у зв'язку з наданням дозволів підприємствам у поточному місяці, План оновлюється протягом 15 робочих днів, за винятком випадків отримання дозволу в останньому кварталі року.

6. Зміни до Плану моніторингу вносяться також у разі отримання від Держмитслужби або за результатами здійснення інших заходів відомостей, що можуть мати вплив на дотримання підприємством умов та вимог, зазначених у розділі V цього Порядку, якщо заплановані заходи з моніторингу відповідності або період їх здійснення не дозволяють перевірити ці відомості.

7. План моніторингу доводиться до відома утримувача ВМЗ або уповноваженої ним особи протягом 3 робочих днів з дня його затвердження.

8 Моніторинг відповідності підприємства, оцінка вжитих підприємством заходів (зокрема, під час зупинення рішення щодо дозволу на експлуатацію ВМЗ) проводяться комісією, створеною відповідно до наказу митниці, яким затверджується її кількісний та персональний склад з посадових осіб митниці / митних постів (з огляду на категорію, до якої належить підприємство, та/або специфіку його діяльності, обсяг операцій з товарами, що здійснюється підприємством, місцезнаходження об'єктів), визначається голова комісії, графік роботи комісії та строки проведення перевірки.

На першому засіданні голова комісії визначає порядок роботи комісії і здійснює розподіл обов'язків між її членами.

Головою Комісії з моніторингу відповідності підприємства / оцінки вжитих підприємством заходів, призначається посадова особа митниці, на рівні заступника керівника митниці.

Графік роботи комісії складається з трьох частин:

перша частина містить відомості та строки перевірки документів та/або інформації щодо дозволу під час моніторинг відповідності підприємства / оцінки вжитих підприємством заходів;

друга частина – строки та умови проведення огляду об'єктів підприємства (за необхідності, в залежності від запланованих заходів);

третя частина – строки складання висновку та подання його керівнику митниці для прийняття відповідного рішення.

Члени комісії у разі наявності або виявлення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час моніторингу відповідності підприємства / оцінки вжитих підприємством заходів повинні керуватися вимогами положень Закону України «Про запобігання корупції».

9. Перед початком виїзних заходів члени комісії зобов'язані пред'явити копію наказу та свої службові посвідчення керівнику підприємства або уповноваженій ним особі.

10. Під час моніторингу відповідності та оцінки вжитих підприємством заходів комісія, враховуючи пункти 2 та 3 цього розділу, а також застосовуючи право бути почутим, здійснює відповідні заходи.

11. За результатами проведених заходів комісією складається висновок (про результати моніторингу відповідності або оцінки вжитих заходів) за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку. Висновок подається на розгляд керівнику митниці.

У разі незгоди члена комісії зі складеним висновком, він має право надати свою думку в письмовій формі голові комісії, яка обов'язково долучається до висновку.

12. Відомості про результати моніторингу відповідності вносяться Структурним підрозділом до електронних інформаційних систем митних органів. У разі дотримання підприємством умов, зазначених у пункті 1 розділу VI цього Порядку, висновок про результати моніторингу відповідності надсилається підприємству в електронній або паперовій формі.

13. За результатами моніторингу відповідності митниця може приймати рішення, визначені пунктами 7–9, 12–14 частини третьої статті 19² глави 3 розділу I Кодексу.

14. Митниця невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення, надсилає підприємству копії наказу про прийняте рішення та відповідного висновку.

**Директор Департаменту
митної політики**

Олександр МОСКАЛЕНКО