

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

18 квітня 2025 року № 210

**Положення
про Дисциплінарний комітет
Державної митної служби України**

I. Загальні положення

1. Дисциплінарний комітет Державної митної служби України (далі – Комітет) є постійно діючим колегіальним органом, створеним при Держмитслужбі з метою сприяння в організації проведення перевірки посадових осіб митних органів (апарату Держмитслужби та її територіальних органів) на доброчесність та моніторингу способу життя.

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими на їх виконання, та цим Положенням.

3. Комітет діє на засадах верховенства права, дотримання прав і свобод людини та громадянина, презумпції невинуватості, законності, професіоналізму, доброчесності, політичної неупередженості, прозорості, рівноправності й відповідальності членів Комітету, колегіальності та обґрунтованості прийняття рішень.

4. До складу Комітету входять:

три посадові особи митних органів, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, відповідають критеріям професійної етики та доброчесності, мають досвід роботи не менше семи років у системі митних органів або на посадах державної служби, за поданням Голови Держмитслужби;

три особи, визначені міжнародними та іноземними організаціями, які відповідно до міжнародних або міждержавних угод протягом останніх трьох років надавали Україні міжнародну технічну допомогу у сферах проведення структурних реформ, фінансової та технічної підтримки України, запобігання та протидії корупції, з числа відібраних ними представників громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб, що протягом останніх трьох років здійснюють діяльність, спрямовану на покращення бізнес-клімату, захисту прав та інтересів бізнесу в Україні (за згодою);

одна особа, визначена Радою бізнес-омбудсмена.

5. Персональний склад Комітету затверджується наказом Мінфіну.

6. З метою підтримки діяльності членів Комітету до його роботи можуть залучатися експерти, фахівці міжнародних та іноземних організацій (за згодою).



НАКАЗ Мінфін СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000608D2C0026E2C000

Підписувач Москаленко Олександр Петрович

Дійсний з 01.09.2023 12:58:09 по 01.09.2025 12:58:09

Міністерство фінансів України



№ 210 від 18.04.2025

7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює Держмитслужба.

8. Основні завдання Комітету:

сприяння Держмитслужбі в організації проведення перевірки посадових осіб митних органів на доброчесність і моніторингу способу життя, надання пропозицій та рекомендацій з питань доброчесності й моніторингу способу життя посадових осіб митних органів;

розгляд у межах компетенції Комітету публікацій / репортажів у медіа та онлайн-медіа щодо ознак недотримання посадовими особами митних органів принципу доброчесності, невідповідності задекларованих доходів і майна реальному майновому стану й фактичним видаткам зі складанням відповідних висновків за результатами такого розгляду та надсилання їх до Держмитслужби;

виявлення та аналіз причин і умов, що створюють ризики у сфері дотримання посадовими особами митних органів принципу доброчесності, надання Держмитслужбі пропозицій щодо шляхів їх мінімізації й усунення;

участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань доброчесності та моніторингу способу життя, внесення змін до них;

організація програм навчання з питань доброчесності та проведення перевірки моніторингу способу життя, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, які відповідно до міжнародних або міждержавних угод надають Україні міжнародну технічну допомогу у сферах проведення структурних реформ, фінансової і технічної підтримки, запобігання та протидії корупції, а також громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб, що здійснюють діяльність, спрямовану на покращення бізнес-клімату, захисту прав та інтересів бізнесу в Україні.

9. Відповідно до покладених завдань Комітет:

надає методичну та консультаційну допомогу Держмитслужбі в організації проведення перевірки посадових осіб митних органів на доброчесність і моніторингу способу життя, пропозицій та рекомендацій щодо впровадження новітніх практик і досвіду міжнародних та іноземних організацій у цій сфері;

сприяє Держмитслужбі у проведенні перевірки інформації про недотримання принципу доброчесності й моніторингу способу життя посадових осіб митних органів, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, шляхом збору інформації з відкритих джерел, її перевірки та аналізу, підготовки відповідних висновків і надсилання їх до Держмитслужби;

за ініціативою членів Комітету розглядає на засіданнях Комітету публікації / репортажі в медіа та онлайн-медіа щодо ознак недотримання посадовими особами митних органів принципу доброчесності, невідповідності задекларованих доходів і майна реальному майновому стану й фактичним видаткам, робить відповідні висновки та надсилає їх до Держмитслужби;

визначає ключові показники ефективності виконання антикорупційної програми Держмитслужби в частині дотримання її посадовими особами принципу

доброчесності та моніторингу способу життя, з використанням яких ініціює, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, фахові дослідження з оцінювання динаміки усунення та мінімізації корупційних ризиків у діяльності Держмитслужби, виявлення й аналізу причин та умов, що сприяють виникненню таких ризиків, та надсилає їх до Держмитслужби;

надає Держмитслужбі пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів з питань доброчесності та моніторингу способу життя і бере участь у розробці їх проєктів;

готує щорічні звіти про результати діяльності Комітету, які публікує на офіційному вебсайті Держмитслужби до 01 лютого року, наступного за звітним;

організовує, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб програми навчання з питань доброчесності й проведення перевірки моніторингу способу життя.

10. Комітет під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами митних органів, органами державної влади й місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі міжнародними та іноземними, з питань, що належать до його компетенції.

II. Формування Комітету. Права та обов'язки Комітету

1. Комітет очолює голова, якого обирають із числа членів Комітету відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету.

2. Голова Комітету:

організовує роботу Комітету та головує на його засіданнях, які є повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини членів Комітету;

підписує протоколи засідань, висновки, звіти. Рішення Комітету ухвалюються шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету;

розподіляє обов'язки між членами Комітету;

контролює вчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Комітету;

координує взаємодію Комітету з митними органами;

у межах повноважень, прав та обов'язків, покладених на нього цим Положенням, забезпечує захист і нерозголошення персональних даних, конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням завдань у Комітеті, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

здійснює контроль за дотриманням заходів із врегулювання потенційного чи реального конфлікту інтересів, у разі його виникнення в діяльності Комітету.

3. Голова Комітету має право:

одержувати від структурних підрозділів митних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комітет завдань і функцій;

проводити наради з членами Комітету;

підписувати протоколи засідань, висновки, звіти;

розподіляти обов'язки між членами Комітету;
вимагати від членів Комітету чіткого, вчасного та якісного виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням;
інформувати посадових осіб митних органів з питань, що належать до компетенції Комітету.

4. У разі відсутності голови Комітету його обов'язки виконує заступник, якого обирають із числа членів Комітету відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету.

5. Секретаря Комітету обирають із числа членів Комітету відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету. У разі відсутності секретаря Комітету його обов'язки виконує один із членів Комітету, якого обирають за поданням голови Комітету або його заступника.

6. Секретар Комітету забезпечує підготовку засідань Комітету та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комітету, ведення протоколів засідань Комітету.

7. Комітет має право:

проводити планові та позапланові засідання Комітету, які відбуваються відкрито, якщо в окремих питаннях Комітет не вирішить іншого;

збирати та аналізувати інформацію стосовно посадових осіб митних органів щодо яких наявні публікації / репортажі у медіа та онлайн-медіа щодо ознак недотримання принципу доброчесності, невідповідності задекларованих доходів і майна реальному майновому стану й фактичним видаткам;

надсилати на розгляд Голові Держмитслужби інформацію щодо ознак недотримання посадовими особами митних органів принципу доброчесності, невідповідності задекларованих доходів і майна реальному майновому стану й фактичним видаткам;

ініціювати, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, фахові дослідження з оцінювання динаміки усунення і мінімізації корупційних ризиків у діяльності Держмитслужби, виявлення й аналізу причин та умов, що сприяють виникненню таких ризиків, і визначати ключові показники ефективності виконання антикорупційної програми Держмитслужби в частині дотримання її посадовими особами принципу доброчесності та моніторингу способу життя;

надсилати до Держмитслужби результати досліджень щодо рівня корупційних ризиків у діяльності митних органів, причин та умов, що їм сприяють, з пропозиціями щодо шляхів їх мінімізації й усунення;

організовувати програми навчання з питань доброчесності та проведення перевірки моніторингу способу життя, у тому числі із залученням міжнародних та іноземних організацій, громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб;

розглядати і вирішувати інші питання організації та діяльності Комітету.

8. Члени Комітету зобов'язані:

не допускати потенційного або реального конфлікту інтересів;

брати участь у роботі Комітету особисто без делегування своїх повноважень іншим особам, у тому числі іншим членам Комітету;

забезпечувати захист і нерозголошення персональних даних, конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, що стала відома членам Комітету у зв'язку із виконанням завдань у Комітеті, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок діяльності Комітету

1. Формою роботи Комітету є засідання (очне або дистанційне), які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комітету визначає його голова. Дистанційне засідання Комітету відбувається в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості. Використовувані технічні засоби та/або технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Перед проведенням засідання Комітету в режимі відеоконференції кожен учасник засідання Комітету, який приймає участь дистанційно, пред'являє документ, що посвідчує особу та дає змогу ідентифікувати цього учасника.

2. Рішення про скликання засідання Комітету приймає голова Комітету не менше ніж за 5 робочих днів до початку засідання Комітету. За відсутності голови Комітету рішення про скликання засідання Комітету приймає заступник голови Комітету.

3. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів Комітету.

4. Члени Комітету завчасно повідомляються про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення. Матеріали з питань, що розглядатимуться на засіданні Комітету, надаються членам Комітету або надсилаються в електронній формі не пізніше ніж за 2 календарних дні до дня проведення засідання (що не містять інформації з обмеженим доступом).

5. У разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів у будь-якого члена Комітету відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» під час реалізації положень пункту 9 розділу I цього Положення він підлягає відводу (самовідводу) та не бере участі в засіданні Комітету й прийнятті рішень.

Про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів у члена Комітету може заявити будь-який член Комітету або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

6. Відвід (самовідвід) викладається у довільній письмовій формі на адресу Комітету з обґрунтованим визначенням обставин, які перешкоджають прийняттю участі в засіданні Комітету та/або у розгляді Комітетом окремих питань і підписом члена Комітету, який заявив відвід (самовідвід). Відвід (самовідвід) має бути вмотивованим і заявленим Комітету в письмовій формі. Рішення про відвід (самовідвід) члена Комітету приймається більшістю голосів присутніх на засіданні

членів Комітету. Заяви про відвід (самовідвід) та рішення про відвід (самовідвід) члена Комітету заносяться в протокол засідання Комітету.

7. У разі задоволення заяви про відвід (самовідвід) розгляд відповідного питання та прийняття рішення здійснюються без участі члена Комітету щодо якого вирішено питання про відвід (самовідвід).

8. Рішення Комітету щодо надання пропозицій і рекомендацій приймаються відкритим голосуванням «за», «проти» простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

9. У разі незгоди з прийнятим рішенням щодо надання пропозицій і рекомендацій член Комітету має право надати свою думку в письмовій формі головуєчому на засіданні Комітету, яка обов'язково долучається до протоколу засідання Комітету.

10. Під час засідання Комітету ведеться протокол засідання, який підписує голова та секретар Комітету, а також усі присутні на засіданні члени Комітету.

У разі проведення засідання Комітету в режимі відеоконференції секретар Комітету зазначає присутність членів Комітету та їх рішення у протоколі засідання Комітету.

**Директор Департаменту
митної політики**

Олександр МОСКАЛЕНКО