|  |
| --- |
| Додаток 1  до Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету  (пункт 2 розділу II) |

**Заявка**

**на створення електронного кабінету учасника в АІС «ГРК-ВЕБ»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розділ I. Інформація про учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Скорочене найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |
| Код території за КАТОТТГ |  |
| Код за КВЕД (основний) |  |
| Код за ОПФ |  |
| Контактний номер телефону |  |
| Офіційна електронна адреса для повідомлень |  |

Розділ ІІ. Інформація про статус учасника в бюджетному процесі

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень розпорядника / одержувача бюджетних коштів |  |
| Наявність статусу відповідального виконавця бюджетної програми |  |
| Код за ЄДРПОУ учасника вищого рівня1 |  |
| Повне найменування учасника вищого рівня1 |  |
| Код відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету |  |
| Код відповідального виконавця бюджетних програм |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник учасника** | **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заповнення**

**Заявки на створення електронного кабінету учасника в АІС «ГРК-ВЕБ»**

1. У полі «від» проставляється дата складання заявки (поле обов’язкове до заповнення).
2. У рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
3. У рядку «Скорочене найменування» зазначається офіційне скорочене найменування учасника згідно із установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
4. У рядку «Код за ЄДРПОУ» [зазначається код учасника за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (рядок обов’язковий до заповнення).](https://ips.ligazakon.net/document/view/re26099?ed=2014_10_08&an=53)
5. У рядку «Код території за КАТОТТГ» зазначається код адміністративно-територіальної одиниці місця розташування учасника за [Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад](https://mtu.gov.ua/content/kodifikator-administrativnoteritorialnih-odinic-ta-teritoriy-teritorialnih-gromad.html) у форматі «UAХХХХХХХХХХХХХХХХХ» (рядок обов’язковий до заповнення).
6. У рядку «Код за КВЕД (основний)» зазначається код основного виду економічної діяльності учасника за національним класифікатором «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у форматі «ХХ.ХХ» (рядок обов’язковий до заповнення).
7. У рядку «Код за ОПФ» зазначається код організаційно-правової форми учасника за державним класифікатором «Класифікація організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004» у форматі «ХХХ» (рядок обов’язковий до заповнення).
8. У рядку «Контактний номер телефону» зазначається офіційний номер телефону учасника для комунікації. Припускається номер фіксованого або мобільного зв’язку України відповідно до Національного плану нумерації України.
9. У рядку «Офіційна електронна адреса для повідомлень» зазначається офіційна електронна адреса учасника для комунікації. Припускається адреса електронної поштової скриньки, яка перебуває у доменній зоні GOV.UA або .УКР (рядок обов’язковий до заповнення).
10. У рядку «Рівень розпорядника / одержувача бюджетних коштів (підкреслити потрібне)» здійснюється відмітка про статус учасника згідно із положеннями про формування єдиної бази даних мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мінфіну від 24.12.2012 № 1407 (рядок обов’язковий до заповнення).

Рівень розпорядника / одержувача бюджетних коштів визначається таким чином: головний розпорядник – 1; розпорядник коштів нижчого рівня, що має власну мережу, – 2; розпорядник нижчого рівня, що не має власної мережі, – 3; одержувач бюджетних коштів – 9.

1. У рядку «Наявність статусу відповідального виконавця бюджетної програми» проставляється відмітка «так» у разі наявності в учасника статусу відповідального виконавця бюджетної програми, визначеного згідно із положеннями Інструкції про статус відповідальних виконавців бюджетних програм та особливості їх участі у бюджетному процесі, затвердженої наказом Мінфіну від 03.01.2002 № 574. У разі відсутності такого статусу проставляється відмітка «ні».

Для учасників, що є головними розпорядниками коштів, завжди проставляється відмітка «так».

Рядок обов’язковий до заповнення.

1. У рядку «Код за ЄДРПОУ учасника вищого рівня1» зазначається код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України учасника вищого рівня.

Для розпорядників нижчого рівня учасником вищого рівня є розпорядник бюджетних коштів вищого рівня, якому у своїй діяльності вони безпосередньо підпорядковані та/або який координує їхню діяльність.

Для одержувачів учасником вищого рівня є розпорядник бюджетних коштів вищого рівня, яким вони уповноважені на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та від якого отримують кошти з державного бюджету на виконання цих заходів.

Для учасників, що мають статус відповідального виконавця бюджетних програм, учасником вищого рівня є головний розпорядник.

Рядок обов’язковий для заповнення усіма учасниками, окрім головних розпорядників.

1. У рядку «Повне найменування учасника вищого рівня1» зазначається повне офіційне найменування учасника вищого рівня згідно з установчими документами.

Рядок обов’язковий для заповнення усіма учасниками, окрім головних розпорядників.

1. У рядку «Код відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету» зазначається код згідно із відомчою класифікацією видатків та кредитування державного бюджету у форматі «ХХХ» (рядок обов’язковий до заповнення).
2. У рядку «Код відповідального виконавця бюджетних програм» зазначається код відповідального виконавця бюджетних програм, за якими працює учасник (рядок обов’язковий до заповнення).

Код зазначається згідно із структурою кодування програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету у форматі «ХХХK000», де ХХХ – код КВК, К – ознака відповідального виконавця.

Ознакою відповідального виконавця для бюджетних програм, виконання яких забезпечується апаратом головного розпорядника, завжди є цифра 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_