Додаток

до Порядку

**Інформація щодо прийнятих рішень про зменшення бюджетних асигнувань**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ рік**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування місцевого фінансового органу, головного розпорядника коштів державного бюджету)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Розпорядник бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство | Порушення, за яке прийнято рішення про зменшення бюджетних асигнувань | Підстава для прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань  (1- протокол про порушення бюджетного законодавства; 2- акт ревізії) | Код та назва  програмної класифікації видатків та кредитування державного або місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) та сума, на яку зменшено бюджетні асигнування |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівник (заступник керівника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)