|  |
| --- |
| Додаток 5  до Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету  (пункт 14 розділу II) |

**Заявка**

**про надання доступу до кабінету учасника в АІС «ГРК-ВЕБ»**

**користувачу іншого учасника**

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розділ I. Інформація про учасника, до кабінету якого надається доступ

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |

Розділ II. Інформація про користувача іншого учасника, якому надається доступ

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника, представником якого є користувач |  |
| Код за ЄДРПОУ учасника, представником якого є користувач |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) |  |
| Посада |  |
| Підстава для надання доступу |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник учасника** | **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заповнення**

**Заявки про надання доступу до кабінету учасника в АІС «ГРК-ВЕБ» користувачу іншого учасника**

1. У полі «від» проставляється дата складання заявки (поле обов’язкове до заповнення).
2. У розділі І зазначається інформація про учасника, до кабінету якого надається доступ:

у рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення);

у рядку «Код за ЄДРПОУ» зазначається код учасника за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (рядок обов’язковий до заповнення).

1. У розділі ІІ зазначається інформація про користувача, якому надається доступ та інформація про учасника, представником якого є цей користувач:

у рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника, представником якого є користувач (рядок обов’язковий до заповнення);

у рядку «Код за ЄДРПОУ» зазначається код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України учасника, представником якого є користувач (рядок обов’язковий до заповнення);

у рядку «Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)» зазначається прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) користувача (рядок обов’язковий до заповнення);

у рядку «Посада» зазначається повна назва посади відповідно до штатного розпису (із зазначенням назви структурного підрозділу) користувача (рядок обов’язковий до заповнення);

у рядку «Підстава для надання доступу» зазначається інформація про нормативний та/або розпорядчий документ, згідно із яким користувачу надається доступ до кабінету іншого учасника (рядок обов’язковий до заповнення).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_