|  |
| --- |
| Додаток 8  до Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету  (пункт 19 розділу II) |

**Заявка**

**про скасування реєстрації печатки учасника в АІС «ГРК-ВЕБ»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розділ I. Інформація про учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |

Розділ II. Інформація про печатку учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа |  |

Розділ III. Додаткова інформація

|  |  |
| --- | --- |
| Електронна адреса |  |
| Контактний номер телефону |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник учасника** | **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заповнення**

**Заявки про скасування реєстрації печатки учасника в АІС «ГРК-ВЕБ»**

1. У полі «від» проставляється дата складання заявки (поле обов’язкове до заповнення).
2. У рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
3. У рядку «Код за ЄДРПОУ» зазначається код учасника за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (рядок обов’язковий до заповнення).
4. У рядку «Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа» зазначається серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа печатки учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
5. У рядку «Електронна адреса» зазначається електронна адреса для офіційного листування. Припускається адреса електронної поштової скриньки, яка перебуває у доменній зоні GOV.UA або .УКР.
6. У рядку «Контактний номер телефону» зазначається номер телефону для офіційної комунікації. Припускається номер фіксованого або мобільного зв’язку України відповідно до Національного плану нумерації України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_