

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу
проекту «Ефективне управління державними фінансами III»

| | |
|---|---|
| Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне) | Річний |
| Період звітування | 2020 рік |
| 1. Вихідні дані проекту (програми) | |
| Партнер з розвитку | Німецьке товариство міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ |
| Бенефіціар | Міністерство фінансів України |
| Реципієнт | Рахункова палата |
| Номер реєстраційної картки проекту | 4168 -03 (2018.2204.8) |
| 2. Інформація про досягнення очікуваних результатів | |
| Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках | <p>Протягом звітного періоду реалізовувались узгоджені заходи Робочого плану Проекту в межах визначених пріоритетів:</p> <ul style="list-style-type: none">- Зміцнення інституційних спроможностей Рахункової палати по відношенню до управління персоналом та комунікації;- Поглиблення інтеграції у глобальну міжнародну систему зовнішнього державного аудиту;- Сприяння забезпеченню належними фінансовими, матеріальними та інформаційно- технічними умовами діяльності РП;- Покращення обізнаності щодо ролі та функцій РП, вдосконалення позитивного іміджу та значення РП. <p>Рахункова палата отримала статус реципієнта Проекту;</p> <p>Предстаники Рахункової палати брали участь у засіданнях керівного комітету проекту;</p> <p>Узгоджено операційний план роботи Проекту на 2020 та 2021 роки із Планом реалізації у 2019 – 2021 Стратегії розвитку Рахункової палати на 2019-2024 роки;</p> |
| Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми) | <p>https://rp.gov.ua/home/</p> <p>https://www.facebook.com/рахункова-палата</p> |
| Загальна сума витрачених під час реалізації проекту | Допомога у вигляді коштів не надходила |

| | | |
|---|---|--|
| (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітнього періоду (за наявності), у тому числі за категоріями: | | |
| послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії | - | |
| консультаційні послуги | - | |
| обладнання | - | |
| будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд | - | |
| адміністративні витрати виконавця | - | |
| 3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими | | |
| Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми) | Заплановані результати на кінець звітнього періоду | Фактичні результати на кінець звітнього періоду |
| Зміцнення інституційних спроможностей Рахункової палати по відношенню до управління персоналом та комунікації | <p>Для посилення ролі Рахункової палати та впливу в якості вищого органу аудиту були заплановані такі заходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надання консультаційних послуг Голові Рахункової палати з питань управління реформами; 2. Підтримка щодо вдосконалення методології планування аудиту (проблемно-орієнтоване планування аудиту; процес участі; підвищення рівня обізнаності щодо підходу участі); 3. Проведення тренінгів для членів Рахункової палати (управління змінами) та аудиторів з метою підвищення їх професіоналізму, ефективності та політичного нейтралітету; 3. Метою нарощування та зміцнення професійного потенціалу; 4. Підтримка в реалізації Стратегії розвитку Рахункової палати та підготовка її плану реалізації; 5. Підтримка у створенні навчального центру для | <ul style="list-style-type: none"> - Залученим на постійній основі іноземним радником – експертом Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) розроблені концептуальні документи щодо Стратегії розвитку персоналу Рахункової палати та постійного професійного розвитку персоналу; - Внутрішні положення щодо планування аудиту ефективності (яке повинно бути частиною загальної системи планування аудиту); - Прийнято Наказ Рахункової палати «Про затвердження Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в Рахунковій палаті»; - У співпраці з експертом розроблено та затверджено план реалізації у 2019 – 2021 роках стратегії розвитку Рахункової палати на 2019-2024; - Два (2) представники Рахункової палати взяли участь у навчальній програмі з |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>аудиторів Рахункової палати; 6. Реформування системи професійного розвитку персоналу Рахункової палати - підтримка в розробці концепції внутрішньої системи навчання аудиторів Рахункової палати разом із планом її виконання (що включає, а не обмежується програмою для новачків); 7. Підтримка у розробці Стратегії розвитку персоналу; 8. Приведення методології та практики аудиту у відповідність до міжнародних стандартів.</p> | <p>питань рекрутингу для працівників служб управління персоналом державних установ сфери управління державними фінансами; - Проводились он-лайн курси з підвищення комунікаційних навичок та навичок взаємодії з медіа серед персоналу; тренінг для журналістів з "Економіка, ринки та аналіз даних"; - Представники РП брали участь у тренінгах з питань вдосконалення процедур рекрутингу; - Презентовано та передано в роботу для використання РПУ: - Пропозиції щодо впровадження IFPP у практику зовнішнього аудиту Рахункової палати. - Проводились тренінги та стажування щодо застосування в практику аудиту окремих міжнародних стандартів;</p> |
| <p>Поглиблення інтеграції у глобальну міжнародну систему зовнішнього державного аудиту</p> | <p>1. Індивідуальні уроки з англійської мови для представників Рахункової палати.</p> | <p>- Проведено індивідуальні уроки з англійської мови для 12 представників Рахункової палати;</p> |
| <p>Сприяння забезпеченню належними фінансовими, матеріальними та інформаційно-технічними умовами діяльності РП.</p> | <p>1. Підтримка закупівель програмного і апаратного забезпечення для потужностей РПУ PR</p> | <p>- Здійснено закупівлю програмного забезпечення для комунікаційних цілей вказаної установи та обладнання для «ProZorro.Продажі». (передано ліцензії Adobe Creative cloud for teams All apps All Multiple Platforms Multi European Languages (підписка на 2 роки) CorelDRAW Technical Suite 2019 Business Single User License (підписка на 1 рік).)</p> |
| <p>Покращення обізнаності щодо ролі та функцій РП, вдосконалення позитивного іміджу та значення РП</p> | <p>1. Розробка інструментів інфо-кампанії для РП; 2. Сприяння організації заходів з підвищення пізнаваності та обізнаності щодо діяльності РП; 3. Підтримка в розробці</p> | <p>- Відбулись два публічних заходи – дискусії, організованих VoxUkraine: «Бюджетні тренди – 2020. Основні фактори впливу на держбюджет та їх наслідки» та «Точка контролю. Як</p> |

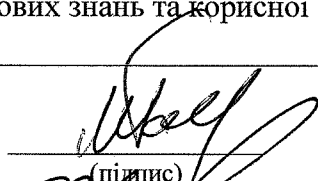
| | | |
|--|-----------------------|--|
| | дизайну продуктів РП. | <p>ефективно провести бюджетні видатки в кризовий рік» в яких взяв участь Голова Рахункової палати В. Пацкан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 працівників РП взяли участь у трьохмодульному навчальному курсі: «Держструктури VS медіа: особливості взаємодії та висвітлення контенту», організованих Центром удосконалення економічної журналістики КШЕ спільно з VoxUkraine; - Тренінг для журналістів з "Економіка, ринки та аналіз даних"; - Залученим на постійній основі дизайнером розроблений макет звіту Рахункової палати за 2019 рік та забезпечується підтримка у розробці дизайну інших комунікаційних продуктів РП - Проведено дводенний онлайн курс «Тренінг з дизайну» по роботі з Power Point у якому понад 30 працівників РПУ взяли участь |
|--|-----------------------|--|

4. Проблемні питання та/або пропозиції

Продовжувати надалі співпрацю Рахункової палати з Проектом для забезпечення розвитку інституційної спроможності Рахункової палати;

Поширити результати Проекту, а саме нових знань та корисної інформації серед інших державних установ

Відповідальна особа

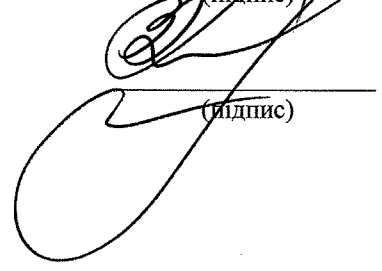


(підпис)

М.К. Толстанов

(ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта



(підпис)

В.В. Ходаковський

(ініціали та прізвище)