



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 26.02.2026

Київ

№ 125

Про реорганізацію шляхом перетворення державного підприємства Київська офсетна фабрика

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статей 32, 40, 42, 44, 49² Кодексу законів про працю України, статті 14 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пункту 1 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Порядку перетворення державного підприємства в акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2025 року № 1104, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЮ:

1. Реорганізувати державне підприємство Київська офсетна фабрика (далі – ДП КОФ) (код згідно з ЄДРПОУ 05450185) шляхом його перетворення у товариство з обмеженою відповідальністю «Київська офсетна фабрика» (далі – ТОВ «КОФ»), 100 відсотків часток у статутному капіталі якого належать державі.

2. Утворити Комісію з перетворення ДП КОФ у ТОВ «КОФ» (далі – Комісія з перетворення) у складі згідно з додатком 1 до цього наказу.

3. Утворити інвентаризаційну комісію ДП КОФ (далі – Інвентаризаційна комісія) у складі згідно з додатком 2 до цього наказу.

Відповідальність за правильність проведення інвентаризації майна ДП КОФ у зв'язку з його перетворенням у товариство та за достовірність її результатів покладається на голову та членів інвентаризаційної комісії.

4. Установити, що строк заявлення кредиторами своїх вимог до ДП КОФ становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про перетворення юридичної особи.

5. Керівнику ДП КОФ забезпечити:

1) безперешкодний доступ членів Комісії з перетворення до приміщень та всіх структурних підрозділів ДП КОФ;

2) надання первинних документів фінансово-господарської та іншої діяльності на вимогу членів Комісії з перетворення;

3) збереження службових документів та іншої інформації, яку вони містять, унеможливлення втрати і несанкціонованого знищення відповідних документів.

6. Комісії з перетворення забезпечити:

1) у триденний строк повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо реорганізації ДП КОФ у ТОВ «КОФ»;

2) розроблення проєкту плану перетворення, подання його на затвердження Мінфіну та забезпечення його виконання;

3) дотримання соціально-правових гарантій працівників ДП КОФ під час перетворення в порядку, визначеному законодавством;

4) вжиття всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та дебіторів, а також їх письмове повідомлення про реорганізацію шляхом перетворення ДП КОФ;

5) складення та погодження передавального акта на основі визначених Інвентаризаційною комісією результатів інвентаризації майна та подання його Мінфіну на затвердження.

Комісія з перетворення несе відповідальність за правильність підготовки документів та достовірність даних, включених до них;

6) за результатами проведеної Інвентаризаційною комісією інвентаризації надання до Мінфіну переліку державного майна, що не підлягає приватизації;

7) розроблення та подання до Мінфіну проєкту статуту ТОВ «КОФ»;

8) здійснення у встановленому законодавством порядку інших заходів, пов'язаних з реорганізацією шляхом перетворення ДП КОФ у ТОВ «КОФ».

Голові комісії з перетворення після завершення процедури реорганізації шляхом перетворення ДП КОФ надати Мінфіну інформацію про вжиті заходи щодо виконання цього наказу.

7. Інвентаризаційній комісії забезпечити:

1) проведення інвентаризації майна ДП КОФ у зв'язку з його перетворенням у ТОВ «КОФ»;

2) подання на затвердження до Мінфіну у п'ятиденний строк зведеного акта інвентаризації майна, підписаного членами Інвентаризаційної комісії;

3) подання Комісії з перетворення та Мінфіну матеріалів інвентаризації в п'ятиденний строк після їх затвердження;

4) формування та надання до Мінфіну окремих актів обліку активів, власного капіталу та зобов'язань таких підприємств, їх філій представництв та інших відокремлених підрозділів за даними фінансової звітності за видами активів, власного капіталу та зобов'язань у розрізі статей балансу на останню дату, на яку подано фінансову звітність.

8. Визначити ТОВ «КОФ» правонаступником майна, прав та обов'язків ДП КОФ.

9. Установити, що статутний капітал ТОВ «КОФ» формується на підставі передавального акта шляхом внесення державного майна за балансовою вартістю ДП КОФ, окрім майна, яке відповідно до законодавства не може бути включене до статутного капіталу.

10. Фінансово-господарському департаменту забезпечити:
у день прийняття рішення про перетворення надання копії цього наказу до Мінекономіки;
оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Мінфіну.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Бочка І. С.

Міністр



Сергій МАРЧЕНКО

Додаток 1
до наказу Міністерства фінансів України
26 лютого 2026 року № 125

**Склад комісії
з перетворення державного підприємства Київська офсетна фабрика**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / дата народження
САМОНЕНКО Дмитро Анатолійович	заступник Міністра фінансів України, голова комісії	
БЕРЕЩЕНКО Анатолій Анатолійович	головний спеціаліст відділу організації та контролю за виготовленням цінних паперів і документів суворої звітності (Держзнак) Управління державної політики у сфері пробірного контролю, документів суворої звітності Міністерства фінансів України	
КОРОЛЬ Володимир Миколайович	начальник Управління державної політики у сфері пробірного контролю, документів суворої звітності Міністерства фінансів України	
КОШАЙ Петро Дмитрович	директор державного підприємства Київська офсетна фабрика	
ПИЛИПЕНКО Тетяна Віталіївна	заступник головного бухгалтера державного підприємства Київська офсетна фабрика	
ПИСАРЕВА Тетяна Степанівна	заступник начальника управління майнових відносин та ресурсного забезпечення Фінансово- господарського департаменту – начальник відділу майнових відносин Міністерства фінансів України	

РОМАНЧУК Ольга Захарівна	начальник відділу договірно- правової роботи управління нормативно-правового забезпечення та договірної роботи Юридичного департаменту Міністерства фінансів України	
ЧЕРЕДНІЧЕНКО Тетяна Михайлівна	головний інженер державного підприємства Київська офсетна фабрика	

**Склад комісії
з інвентаризації майна
державного підприємства Київська офсетна фабрика**

ЧЕРЕДНІЧЕНКО Тетяна Михайлівна	- головний інженер державного підприємства Київська офсетна фабрика, голова комісії
БЕРЕЩЕНКО Анатолій Анатолійович	- головний спеціаліст відділу організації та контролю за виготовленням цінних паперів і документів суворої звітності (Держзнак) Управління державної політики у сфері пробірного контролю, документів суворої звітності Міністерства фінансів України
БОНДАРЕНКО- ЛЕШУКОВА Олена Петрівна	- головний спеціаліст відділу майнових відносин управління майнових відносин та ресурсного забезпечення Фінансово-господарського департаменту Міністерства фінансів України
КОРОЛЬ Володимир Миколайович	- начальник Управління державної політики у сфері пробірного контролю, документів суворої звітності Міністерства фінансів України
ЛУТВИНОВА Тетяна Костянтинівна	- провідний економіст планово-економічного відділу державного підприємства Київська офсетна фабрика
ЧЕРКАС Наталія Петрівна	- головний спеціаліст відділу майнових відносин управління майнових відносин та ресурсного забезпечення Фінансово-господарського департаменту Міністерства фінансів України
ЩИРЕНКО Валентина Миколаївна	- начальник виробничо-технологічного відділу державного підприємства Київська офсетна фабрика
