



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 31.03.2023

Київ

№ 170

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Міністерстві фінансів України

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою розроблення та впровадження інструментів добросовісності у діяльності Міністерства фінансів України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Міністерстві фінансів України та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства фінансів України, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства фінансів України від 13 січня 2017 року № 5 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві фінансів України та затвердження її положення» (зі змінами).
4. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України у строк не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Сергій МАРЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

31 березня 2023 року № 170

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Міністерства фінансів України**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства фінансів України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства фінансів України (далі – Міністерство).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Міністерства та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Міністерства та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
 - визначає функції та активи Міністерства, що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Міністерства, аналізує характер їх взаємодії з Міністерством;
 - складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Міністерства;
 - збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Міністерства;
 - складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Міністерства;
 - погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Міністерства як потенційно вразливих до корупції;
- 5) ідентифікує корупційні ризики:
 - описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Міністерства;
 - аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Міністерства;
 - виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6) аналізує корупційні ризики:
 - визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
 - визначає потенційні втрати Міністерства від реалізації корупційних ризиків;
 - визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Міністра або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Міністерства інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Міністерства, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Міністерства;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Міністру або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності Міністерства у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Міністерства. Міністр визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

За попередньою згодою до складу робочої групи включаються представники громадськості та експерти, у тому числі міжнародних організацій, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище Міністерства та мають досвід у сфері її діяльності та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:
 здійснює підготовку засідань робочої групи;
 забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
 забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- 2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуванні, робочої групи;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення;

- 3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;
- 4) бути неупередженими та об'єктивними;
- 5) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 6) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів виконувати вимоги антикорупційного законодавства.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи і зберігається у Відділі з питань запобігання та виявлення корупції.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**В. о. начальника Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**



Ірина ПРОЦЕНКО