

Україна
Третє Додаткове фінансування для
Проєкту «Підтримка державних видатків для
забезпечення спроможностей до стійкого
державного управління (ДФ для PEACE/МИР)
в Україні» (P179875)

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)

15 вересня 2022 р.

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна (далі «Позичальник») зобов'язується реалізувати Проєкт «Додаткового фінансування (ДФ) для підтримки державних видатків для забезпечення спроможностей до стійкого державного управління» (далі «Проєкт») за участю Міністерства фінансів (Мінфін), як зазначено в Угоді про позику. Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі «Банк») погодився надати фінансування для Проєкту, як зазначено у згаданій вище угоді.
2. Позичальник зобов'язується забезпечувати виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний банку спосіб. ПЕСЗ є частиною Угоди про позику. Якщо в даному ПЕСЗ не визначено інше, то терміни що використовуються в цьому ПЕСЗ і написані з великої літери, мають значення, присвоєні їм у зазначеній угоді.
3. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ викладено суттєві заходи та дії, які Позичальник має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, строки реалізації дій та заходів, інституційні механізми, кадрове забезпечення, навчання та підготовку, моніторинг та звітність, а також механізм управління скаргами. В ПЕСЗ також викладено екологічні та соціальні (ЕС) інструменти, які будуть прийняті та реалізовані в рамках Проєкту, всі з яких мають бути предметом попередніх консультацій та заходів з розкриття інформації, відповідати ЕСС, за формою та змістом, а також реалізовуватись у прийнятний для Банку спосіб. Після прийняття, зазначені екологічні та соціальні інструменти можуть, час від часу, переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку.
4. Під час реалізації Проєкту, за домовленістю між Банком та Позичальником, і за виникнення необхідності, цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься з тим, щоб відобразити адаптивний характер управління змінами за Проєктом та непередбаченими обставинами, або у відповідь на результати реалізації Проєкту. За таких обставин Позичальник та Банк погоджуються забезпечити актуалізацію ПЕСЗ для відображення цих змін шляхом обміну листами, підписаними Банком та Мінфіном. Позичальник повинен забезпечити невідкладну передачу актуалізованого ПЕСЗ.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ			
A	<p>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Готувати та подавати на розгляд Банку регулярні звіти про моніторинг екологічних, соціальних параметрів та параметрів охорони здоров'я та безпеки (ЕСЗБ) в рамках Проєкту, включаючи, але не обмежуючись, реалізацію ПЕСЗ, а також про стан підготовки та реалізації інструментів ЕС, необхідних у рамках ПЕСЗ, діяльність із залучення зацікавлених сторін та функціонування механізму(ів) розгляду скарг.</p>	<p>Звіти за 6 місяців повинні подаватися на розгляд Банку протягом усього періоду реалізації Проєкту, починаючи з Дати ефетивності. Кожен звіт має бути представлений на розгляд Банку не пізніше ніж через (j) 15 днів після закінчення кожного звітного періоду.</p>	Мінфін
B	<p>АВАРІЇ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</p> <p>Невідкладно повідомляти Банк про будь-які аварії або нещасні випадки, що сталися у зв'язку з Проєктом, які спричиняють або можуть спричинити значний негативний вплив на навколишнє середовище, постраждалі громади, населення або працівників, включаючи, зокрема, випадки сексуальної експлуатації та жорстокого поводження (СЕЖП), сексуального домагання (СД), а також нещасні випадки, що призвели до смерті, тяжких або численних травм. Забезпечити надання достатньо детальної інформації щодо масштабів, тяжкості та можливих причин аварії або нещасного випадку, шляхом повідомлення про вжиті невідкладні заходи, або заходи які планується вжити для її вирішення, а також будь-яку інформацію, надану будь-якою підрядною та контролюючою організацією, за необхідності.</p> <p>Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про аварію або нещасний випадок, включаючи аналіз першопричини, та запропонувати будь-які заходи щодо їх вирішення та запобігання їх повторенню.</p>	<p>Після отримання інформації про аварію або нещасний випадок, повідомити Банк протягом 48 годин.</p> <p>Надати черговий звіт на розгляд Банку протягом прийняттого для Банку терміну.</p>	Мінфін
ЕСС 1: ОЦІНКА І УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ І СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА НАСЛІДКАМИ			
1.1	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</p> <p>Міністерство фінансів призначає фахівця з екологічних та соціальних питань (ЕС) в якості координатора для підтримки управління ризиками та впливами Проєкту в частині ЕСЗБ.</p>	<p>Мінфін зберігає його на даній посаді протягом усього терміну впровадження Проєкту.</p>	Мінфін
1.2	<p>ЕКОЛОГІЧНА ОЦІНКА ТА ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ</p> <p>Виконайте оцінку функцій та секторів, щодо яких здійснюватимуться виплати заробітної плати Відповідним працівникам і Відповідним працівникам екстрених служб, включаючи виплати соціальної допомоги, виплати за ПМГ (у випадку заробітної плати працівників галузі охорони здоров'я) та пенсійні виплати, а також визначте критерії прийнятності (чорні та білі списки), які підлягатимуть</p>	<p>Критерії відповідності для всіх платежів і видів діяльності повинні бути включені до оновленого ОПП не пізніше ніж через один (1) місяць після Дати ефетивності.</p>	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	<p>фінансуванню з боку Банку Право на одержання виплат мають лише Відповідні працівники і Відповідні працівники екстрених служб (за винятком тих, хто тимчасово вступив на військову службу або приєднався до підрозділів територіальної оборони та збройних сил, та за винятком військових навчальних закладів та шкіл з посиленою військовою та фізичною підготовкою). Опишіть ці критерії прийнятності в Операційному посібнику проєкту (ОПП) та надсилайте щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.</p>	<p>Оцінювання та звітність повинні проводитися щомісяця перед виплатою коштів.</p>	
ЕСС 2: УМОВИ ПРАЦІ			
2.1	<p>ПРОЦЕДУРИ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ Виплати Відповідним працівникам і Відповідним працівникам екстрених служб (а також усі інші виплати заробітної плати, що здійснюються в рамках Проєкту) відбуватимуться згідно положень та умов їхніх існуючих трудових договорів. Відповідні працівники і Відповідні працівники екстрених служб, які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проєкту, є бенефіціарами Проєкту та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування. Інструкції щодо гігієни та безпеки праці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН / СД доступні в країні, будуть включені до оновленого ООП і переглянуті на відповідність ЕСС2.</p> <p>Оновлений ООП повинен включати: а) процедури створення безпечних умов праці, включаючи заходи з охорони і гігієни праці для працівників спрямовані на виявлення небезпек, реалізацію профілактичних та охоронних заходів, а також заходів щодо усунення несприятливих наслідків, таких як виробничий травматизм, загибель, інвалідність та захворювання; б) навчання та ведення навчальної документації; с) звітування про інциденти та нещасні випадки; d) заходи щодо забезпечення готовності до реагування на надзвичайні ситуації; е) процедури, які дозволяють працівникам повідомляти про проблеми на робочому місці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН/СД доступні в країні; f) процедури надання консультацій та інформації працівникам Проєкту щодо дотримання вимог безпеки та гігієни праці; та g) аналіз ефективності заходів безпеки та гігієни праці, заходів реагування на небезпечні ситуації та оцінка результатів.</p>	<p>Необхідно переглядати на щоквартальній основі та включати до оновленого ОПП короткий виклад інструкцій з охорони і гігієни праці у надзвичайних ситуаціях не пізніше ніж через один (1) місяць після Дати ефективності і підтримувати цю діяльність протягом всього періоду реалізації Проєкту</p>	<p>Мінфін</p>

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАБРУДНЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЙОГО НАСЛІДКАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 4: ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ			
4.1	<p>ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ</p> <p>Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (ПГРНС) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності: (а) визначення місцезнаходження та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (б) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (с) визначення різних каналів зв'язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (e) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи.</p> <p>Необхідно забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що він, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією Проєкту.</p>	<p>Повинні бути включені до ОПП не пізніше, ніж через один (1) місяць після Дати ефективності.</p> <p>Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проєкту</p>	Мінфін та відповідні державні установи
4.2	<p>РИЗИКИ В СФЕРІ ГН ТА СЕН / СД</p> <p>Надати інформацію бенефіціарам проєкту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН / СД.</p>	<p>Повинні бути включені до ОПП не пізніше, ніж через один (1) місяць після Дати ефективності.</p> <p>Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проєкту</p>	Мінфін та відповідні державні установи
4.3	<p>ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОБІЗНАНОСТІ НАСЕЛЕННЯ</p>	<p>Повинні бути включені до ОПП не пізніше, ніж через один (1) місяць після Дати ефективності</p>	Мінфін та відповідні державні установи

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	Документувати діяльність щодо забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них, а також наявність відповідних ресурсів та обов'язків та оприлюднювати відповідну інформацію, а також повідомляти про будь-які подальші істотні зміни в ній, громадам, що можуть зазнати впливу збоку Проєкту, відповідним урядовим установам чи іншим відповідним сторонам.	Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проєкту	
ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ У ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРИЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 7: КОРИННІ НАРОДИ / ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ, ЯКІ ІСТОРИЧНО НЕДОСТАТНЬО ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ПОСЛУГАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 10: ВЗАЄМОДІЯ З ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ І РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1.	ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПЛАНУ залучення зацікавлених сторін Підготувати / оновити, оприлюднити, провести консультації, прийняти та згодом реалізувати План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) відповідно до ЕСС10. План включає заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з точки зору культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	Затвердити ПЗЗС не пізніше, ніж через два тижні після Дати ефективності, а потім впроваджувати ПЗЗС протягом усього терміну впровадження Проєкту. Подальші деталі, які мають бути відображені в оновленому документі ОПП, повинні бути прийняті не пізніше, ніж один (1) місяць після Дати ефективності.	Мінфін та інші відповідні установи
10.2	МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПРОЄКТУ Створити, оприлюднити, підтримувати та використовувати доступний механізм розгляду скарг для отримання та сприяння у вирішенні занепокоєнь та скарг (включаючи скарги, пов'язані з СЕН/СД), пов'язаних з Проєктом, швидко та ефективно, прозоро, у відповідності до культурних традицій та у легко доступний спосіб для всіх сторін, що зазнають впливу збоку Проєкту, на безоплатній основі та без жодних відшкодувань, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС10.	Оновити існуючий Механізм розгляду скарг протягом двох тижнів після Дати ефективності та підтримувати його роботу протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін та інші відповідні установи

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	Механізм розгляду скарг має бути спроектований таким чином, щоб забезпечити прийом, реєстрацію та сприяння у вирішенні скарг в сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з гендерним насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтованій на потребах потерпілих.		
ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТЕЙ			
ПРС1	Провести аналіз потреб у навчанні та підготувати навчальний план на випадок, якщо під час впровадження Проєкту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	У ході реалізації Проєкту, у разі, якщо буде виявлено додаткову проєктну діяльність, яка потребуватиме розробки такого плану.	Мінфін