

Україна
Четверте додаткове фінансування
Проекту «Підтримка державних видатків для
забезпечення стійкого державного управління
в Україні» (P180453)

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА
СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ).

29 листопада 2022 року

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна («Позичальник») зобов'язується реалізувати Проєкт «Четвертого додаткового фінансування для підтримки державних видатків для забезпечення спроможностей до стійкого державного управління» («Проєкт») за участю Міністерства фінансів України («Мінфін») відповідно до умов Угоди про позику. Міжнародний банк реконструкції та розвитку («Банк») погодився надати фінансування для Проєкту відповідно до вищезгаданої угоди.
2. Позичальник зобов'язується забезпечувати виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний для Банку спосіб. ПЕСЗ є частиною Угоди про позику. Якщо цей ПЕСЗ не подає іншого визначення, то написані з великої літери терміни, вжиті в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм у вищезгаданій угоді.
3. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ (ЕССР) викладено суттєві заходи та дії, які Позичальник має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, строки реалізації дій та заходів, інституційні механізми, кадрове забезпечення, навчання та підготовку, моніторинг та звітність, а також механізм управління скаргами. ПЕСЗ визначає також екологічні та соціальні (ЕтаС) інструменти, що мають бути впроваджені та реалізовані в межах Проєкту, і всі вони підлягають проведенню попередніх консультацій і закриттю, мають відповідати ЕСС, й за своїми формою та змістом мають бути прийнятними для Банку. Після прийняття, зазначені екологічні та соціальні інструменти можуть час від часу переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку.
4. Під час реалізації Проєкту, за домовленістю між Банком та Позичальником цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься в разі потреби з тим, щоб відобразити адаптивний характер управління змінами за Проєктом та непередбаченими обставинами, або у відповідь на результати реалізації Проєкту. За таких обставин Позичальник і Банк погоджуються забезпечити актуалізацію ПЕСЗ для відображення цих змін шляхом обміну листами, підписаними Банком та Мінфіном. Позичальник повинен забезпечити невідкладне розкриття актуалізованого ПЕСЗ.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ			
A	<p>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Готувати та подавати на розгляд Банку регулярні звіти про моніторинг екологічних, соціальних параметрів та параметрів охорони здоров'я та безпеки (ЕСЗБ) в рамках Проєкту, включаючи, але не обмежуючись, реалізацію ПЕСЗ, а також про стан підготовки та реалізації інструментів ЕС, необхідних у рамках ПЕСЗ, діяльність із залучення зацікавлених сторін та функціонування механізму (-ів) розгляду скарг.</p>	<p>Звіти за 6 місяців повинні подаватися на розгляд Банку протягом усього періоду реалізації Проєкту, починаючи з дати набрання чинності. Кожен звіт має бути представлений на розгляд Банку не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після закінчення кожного звітного періоду.</p>	Мінфін
B	<p>ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</p> <p>Невідкладно повідомляти Банк про будь-які інциденти або нещасні випадки, що сталися у зв'язку з Проєктом, які спричиняють або можуть спричинити значний негативний вплив на навколишнє середовище, постраждали громади, населення або працівників, включаючи, зокрема, випадки сексуальної експлуатації та жорстокого поводження (СЕЖП), сексуального домагання, (СД), а також нещасні випадки, що призвели до смерті, тяжких або численних травм. Забезпечити надання достатньо детальної інформації щодо масштабів, тяжкості та можливих причин аварії або нещасного випадку, шляхом повідомлення про вжиті невідкладні заходи, або заходи які плануються вжити для її вирішення, а також будь-яку інформацію, надану будь-якою підрядною та контролюючою організацією, за необхідності.</p> <p>Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про аварію або нещасний випадок з аналізом їх причин і запропонувати щодо їх вирішення та запобігання їх повторенню.</p>	<p>Повідомляти Банк не пізніше, ніж через 48 годин після того, як стало відомо про нещасний випадок чи аварію.</p> <p>Надати черговий звіт на розгляд Банку у прийнятні для Банку строки.</p>	Мінфін
ЕСС 1: ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ РИЗИКІВ І ВПЛИВІВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ			
1.1	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</p> <p>Мінфін призначає спеціаліста з екологічних та соціальних питань (ЕС) у якості координатора для підтримки управління ризиками та впливами Проєкту в частині ЕСЗБ.</p>	<p>Утримувати зазначеного спеціаліста протягом періоду впровадження Проєкту.</p>	Мінфін
1.2	<p>ОЦІНКА ВПЛИВУ НА НАВКОЛИШНЄ ПРИРОДНЕ ТА СОЦІАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ</p> <p>Провести оцінку ролей та секторів, на користь яких здійснюватимуться виплати зарплати Відповідним працівникам і Відповідним працівникам служб першого реагування, Відповідним працівникам закладів вищої освіти, СЖКП, виплати соціальної допомоги, Виплати за ПМГ (на оплату праці медичних працівників) та пенсійні виплати, і визначити критерії прийнятності («чорні» та «білі» списки), які</p>	<p>Критерії прийнятності для всіх виплат і заходів повинні бути включені до оновленого ОПП не пізніше 1 (одного) місяця з Дати набуття чинності.</p>	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
	будуть застосовуватись до фінансування від Банку. Право на одержання виплат мають лише Відповідні працівники, Відповідні працівники закладів вищої освіти та Відповідні працівники служб першого реагування (за винятком тих, хто тимчасово вступив на військову службу або приєднався до підрозділів територіальної оборони та збройних сил, та за винятком військових навчальних закладів та шкіл з посиленою військовою та фізичною підготовкою). Описати ці критерії прийнятності в оновленому Операційному посібнику Проєкту (ОПП) та надавати щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	Оцінювання та звітність повинні виконуватися щомісяця до виділення коштів.	А
ЕСС 2: ПРАЦЯ ТА УМОВИ РОБОТИ			
2.1	<p>ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Відповідні працівники, Відповідні працівники закладів вищої освіти та Відповідні працівники служб першого реагування (та всі інші, чия зарплата виплачується за Проєктом) керуватимуться положеннями та умовами їхніх чинних контрактів.</p> <p>Відповідні працівники, Відповідні працівники закладів вищої освіти та Відповідні працівники служб першого реагування (та всі інші особи, чия заробітна плата виплачується за Проєктом), які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проєкту, є бенефіціарами Проєкту та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування. Інструкції щодо гігієни та безпеки праці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих * від СЕН/СД доступні в країні, будуть включені до оновленого ОПП і переглянуті на відповідність ЕСС2.</p> <p>Оновлений ОПП повинен включати: а) процедури створення безпечних умов праці, включаючи заходи з охорони і гігієни праці для працівників спрямовані на виявлення небезпек, реалізацію профілактичних та охоронних заходів, а також заходів щодо усунення несприятливих наслідків, таких як виробничий травматизм, загибель, інвалідність та захворювання; б) навчання та ведення навчальної документації; в) звітування про інциденти та нещасні випадки; г) заходи щодо забезпечення готовності до реагування на надзвичайні ситуації; е) процедури, які дозволяють працівникам повідомляти про проблеми на робочому місці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих * від СЕН/СД доступні в країні; е) процедури надання консультацій та інформації працівникам Проєкту щодо дотримання вимог безпеки та гігієни праці; та ф) аналіз ефективності заходів безпеки та гігієни праці, заходів реагування на небезпечні ситуації та оцінка результатів.</p>	Забезпечити щоквартальний перегляд та включення короткого опису керівних принципів з охорони праці у надзвичайних ситуаціях до ОПП, і здійснювати це протягом усього строку реалізації Проєкту.	Мінфін
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАБРУДНЕННЮ ДОВКІЛЛЯ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
ЕСС 4: ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ			
4.1	<p>ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ</p> <p>Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (ПГРНС) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності:</p> <p>(а) визначення місцезнаходження та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (б) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (с) визначення різних каналів зв'язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (e) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи.</p> <p>Забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що він, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією Проєкту.</p>	Має переглядатися щоквартально й супроводжуватися протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін та відповідні державні установи
4.2	<p>РИЗИКИ В СФЕРІ ГН ТА СЕН/СД</p> <p>Надати інформацію бенефіціарам Проєкту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН/СД.</p>	Має переглядатися щоквартально й супроводжуватися протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін та відповідні державні установи
4.3	<p>ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОБІЗНАНОСТІ НАСЕЛЕННЯ</p> <p>Документувати діяльність щодо забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них, а також наявність відповідних ресурсів та обов'язків та оприлюднювати відповідну інформацію, а також повідомляти про будь-які подальші істотні зміни в ній, громадам, що можуть зазнати впливу з боку Проєкту, відповідним урядовим установам чи іншим відповідним сторонам.</p>	Має переглядатися щоквартально й супроводжуватися протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін та відповідні державні установи
ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ НА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЛІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРОЗМАЇТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 7: КОРИННІ НАРОДИ / ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ, ЯКІ ІСТОРИЧНО НЕДООТРИМУЮТЬ ПОСЛУГИ			

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН І РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН Підготувати/оновити, оприлюднити, провести консультації, прийняти та згодом реалізувати План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) відповідно до ЕСС10. План включає заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з точки зору культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	реалізовувати ПЗЗС протягом усього періоду впровадження Проекту	Мінфін та інші відповідні установи
10.2	МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ЗА ПРОЄКТОМ Створити, оприлюднити, підтримувати та використовувати доступний механізм подання скарг отримання та сприяння у вирішенні занепокоєнь та скарг (включаючи скарги, пов'язані з СЕН/СД), пов'язаних з Проектом, швидко та ефективно, прозоро, у відповідності до культурних традицій та у легко доступний спосіб для всіх сторін, що зазнають впливу з боку Проекту, на безоплатній основі та без жодних відшкодувань, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС10. Механізм розгляду скарг має бути спроектований таким чином, щоб забезпечити прийом, реєстрацію та сприяння у вирішенні скарг в сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з тендерним насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтованій на потребах потерпілих.	підтримувати Механізм розгляду скарг протягом усього строку впровадження Проекту.	Мінфін та інші відповідні установи
ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТІ			
CS1	Провести аналіз потреб у навчанні та підготувати навчальний план на випадок, якщо під час впровадження Проекту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	Якщо під час реалізації Проекту буде виявлено додаткову діяльність за Проектом, яка потребуватиме розробки такого плану.	Мінфін