Міністерство фінансів

«Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE)

P178946

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ («ПЕСЗ»)

Оновлена редакція

[вставити дату проведення перемовин]

Лише для офіційного використання

1. Україна («Одержувач») впроваджує Проєкт «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (РЕАСЕ) («Проєкт»), за участю Міністерства фінансів України («Мінфін»), *як зазначено в Угоді про грант для третього траншу восьмого додаткового фінансування («ДФ8») (URTF № _____) («Угода про грант») та угодах про первинне фінансування, перше додаткове фінансування («ДФ1»), друге додаткове фінансування («ДФ2»), третє додаткове фінансування («ДФ3»), четверте додаткове фінансування («ДФ4»), п'яте додаткове фінансування («ДФ5»), шосте додаткове фінансування («ДФ6»), сьоме додаткове фінансування («ДФ7») та перший транш ДФ8 (ЦФ FORTIS № 0C7112) та другий транш восьмого додаткового фінансування («ДФ8») (URTF TF0D0986 та ЦФ FORTIS № 0D0988) відповідно («Угоди»)*. Міжнародний банк реконструкції та розвитку і Міжнародна асоціація розвитку, що діють від свого імені та як адміністратори різних цільових фондів, в тому числі як Установа-Впроваджувач Фонду фінансового посередництва зі сприяння залученню ресурсів для інвестування у зміцнення України («Банк»), погодилися надати первинне фінансування та додаткові фінансування для Проєкту зазначеного вище, як визначено в Угодах про первинне фінансування та про ДФ1, ДФ2, ДФ3, ДФ4, ДФ5, ДФ6, ДФ7, ДФ8 та Угоді про грант за Проєктом. Цей ПЕСЗ замінює попередні редакції ПЕСЗ за Проєктом та застосовується як до первинного, так і до додаткових фінансувань вищезгаданого Проєкту.

2. Одержувач забезпечує виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів («ЕСС») та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань («ПЕСЗ»), у прийнятний для Банку спосіб. ПЕСЗ є частиною Угоди про грант. Якщо цей ПЕСЗ не надає іншого визначення, то написані з великої літери терміни, вжиті в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм в Угоді про грант.

3. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ викладено суттєві заходи та дії, які Одержувач має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, відповідні строки їх реалізації, інституційні механізми, механізми кадрового забезпечення, навчання та підготовки, моніторингу та звітування, а також механізм розгляду скарг. ПЕСЗ визначає також екологічні та соціальні («ЕіС») документи, які мають бути розроблені або оновлені, щодо яких мають бути проведені консультації, які мають бути оприлюднені та впроваджені за Проєктом, мають відповідати ЕСС, й за своїми формою та змістом мають бути прийнятними для Банку. Вищезгадані ЕіС документи можуть періодично переглядатися за наявності попередньої письмової згоди Банку. Як передбачено вищезгаданою Угодою про грант, Одержувач забезпечує виділення коштів у обсязі, достатньому для покриття витрат на реалізацію ПЕСЗ

4. Згідно з домовленістю між Банком та Одержувачем цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься в разі потреби для віддзеркалення адаптивного характеру управління змінами за Проєктом, або врахування непередбачених обставин, або реагування на результати реалізації Проєкту. Банк та Одержувач погоджуються за таких обставин актуалізувати ПЕСЗ для віддзеркалення цих змін шляхом обміну листами, підписаними Банком та зазначеним в Угоді про грант Представником Одержувача. Одержувач повинен забезпечити невідкладну передачу актуалізованого ПЕСЗ.

5. У наведеному нижче підрозділі «Індикатори готовності до впровадження» зазначено дії та заходи, здійснення яких має контролюватись для оцінювання готовності Проєкту до початку його впровадження згідно з цим ПЕСЗ. Попри це всі дії та заходи, передбачені цим ПЕСЗ, мають бути здійснені у строки, зазначені нижче у стовпчику «Строки», незалежно від того, чи включено їх до вищезгаданого підрозділу.

Лише для офіційного використання

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТЕЙ			
A	**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА** a. Утримувати кваліфікований персонал та надає ресурси на підтримку управління ризиками охорони довкілля, соціальної сфери, здоров'я та безпеки життєдіяльності («ЕіС ризики») і відповідними впливами Проєкту, в тому числі спеціаліста з екологічних та соціальних питань.	Ці посади утримуються постійно протягом періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
B	**ПЛАН/ЗАХОДИ З РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТЕЙ** Розробити та впровадити план розбудови спроможностей на той випадок, що під час впровадження Проєкту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	Якщо під час реалізації Проєкту буде виявлено додаткову діяльність за Проєктом, яка потребуватиме розроблення такого плану.	Мінфін
МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ			
C	**РЕГУЛЯРНЕ ЗВІТУВАННЯ** Готувати та подавати на розгляд Банку регулярні звіти про моніторинг результатів з питань екології, соціальних, охорони праці та техніки безпеки («ЕіС питання») в рамках Проєкту. Звіти повинні висвітлювати: • стан розробки та впровадження документів з ЕіС питань, передбачених ПЕСЗ; • діяльність із залучення зацікавлених сторін, що здійснюється згідно з Планом залучення зацікавлених сторін; • скарги, подані з використанням механізмів розгляду скарг, журнал скарг і поступ у їх урегулюванні; • кількість і статус урегулювання інцидентів та нещасних випадків, про які повідомлено в межах дії D, описаної нижче.	Подавати піврічні звіти на розгляд Банку протягом усього періоду впровадження Проєкту, починаючи з набуття чинності Угодою про грант. Кожен звіт подається до Світового банку не пізніше ніж через 15 днів після закінчення відповідного звітного періоду.	Мінфін
D	**ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ** Повідомляти Банк про будь-який інцидент або нещасний випадок, пов'язаний з проєктом, який має чи може мати значний негативний вплив на довкілля, спільноти, що зазнають впливу з боку проєкту, широку громадськість або працівників, у тому числі про ті, що призвели до загибелі працівників чи громадян або заподіяли їм тілесні ушкодження; про акти насильства, дискримінації або протесту; про примусове переміщення без дотримання належної процедури;	Повідомляти Банк не пізніше ніж через 48 годин після того, як стало відомо про інцидент або нещасний випадок. Надавати наявні відомості на відповідний запит.	Мінфін

Лише для офіційного використання

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	про звинувачення в сексуальній експлуатації або сексуальному насильстві («СЕН») або сексуальних домаганнях («СД»), або про спалахи захворювань. Надавати Банкові на його вимогу наявні відомості про інциденти або нещасні випадки. Організовувати належний розгляд інциденту або нещасні випадки для встановлення його безпосередніх та корінних причин та чинників, що сприяли. Розробити, узгодити з Банком і реалізувати План коригувальних заходів, що визначає заходи та дії, які необхідно реалізувати для усунення наслідків інциденту чи нещасного випадку та запобігання його повторенню.	Подати в Банк звіт про розгляд і План коригувальних дій не пізніше ніж через 10 днів після подання первісного повідомлення, якщо Банк у письмовій формі не погодив інший строк.	
ЕСС 1: ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ РИЗИКІВ І ВПЛИВІВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ			
1.1	**ЕКОЛОГІЧНА ОЦІНКА ТА ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ ТА/АБО ВІДПОВІДНІ ПЛАНИ** Провести оцінку ролей та секторів, на користь яких здійснюватимуться виплати зарплати Відповідним працівникам і Відповідним працівникам служб екстреного реагування, Відповідним працівникам закладів вищої освіти, виплати соціальної допомоги, виплати за ПМГ (заробітна плата працівників сфери здоров'я) і пенсійні виплати, й визначити критерії прийнятності («чорні» та «білі» списки), які будуть застосовуватись до фінансування від Банку. Відповідні працівники служб екстреного реагування, та відповідні працівники вищих навчальних закладів (за винятком тих, хто тимчасово приєднався до військових підрозділів або підрозділів територіальної оборони та військовослужбовців, а також за винятком військових училищ та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою) мають право на отримання виплат. Описати ці критерії прийнятності в Операційному посібнику проєкту («ОПП») та подавати щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	Забезпечити дотримання критеріїв призначення для всіх виплат і заходів, включених до ОПП, протягом усього періоду впровадження Проєкту. Оцінювання та звітування повинні виконуватися щомісяця до виділення коштів.	Мінфін
ЕСС 2: ПРАЦЯ ТА УМОВИ РОБОТИ			
2.1	**ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ** Відповідні працівники, Відповідні працівники служб екстреного реагування та Відповідні працівники закладів вищої освіти (а також усі інші, чия зарплата виплачується за Проєктом), керуватимуться положеннями та умовами їхніх чинних контрактів. Відповідні працівники, Відповідні працівники вищих навчальних закладів і Відповідні працівники екстрених служб, які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проєкту, є бенефіціарами Проєкту, та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування.	Переглядати на щоквартальній основі та підтримувати протягом усього періоду впровадження Проєкту.	Мінфін

Лише для офіційного використання

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	Оновити та впровадити вимоги до порядку управління трудовими ресурсами («ПУТР») за Проєктом у складі Операційного посібника проєкту («ОПП»). До цього належить: a) Вживати заходів, у відповідних випадках, з метою: (i) запобігання використанню всіх форм примусової праці та дитячої праці; (ii) надання працівникам можливості користуватися, зокрема, доступом до механізмів подання скарг та відшкодування, не побоюючись помсти; та ефективної свободи створювати організації працівників та вступати до них або альтернативних механізмів для висловлення своїх занепокоєнь та захисту своїх прав, пов'язаних з працею та умовами праці. b) Підтримувати кодекс поведінки для працівників, який повинен включати заходи щодо запобігання та реагування на випадки СЕН та СД.	Оновити вимоги ПУТР протягом 60 днів з моменту набрання чинності Угоди про грант і подальше впровадження ПУТР протягом усього періоду реалізації Проєкту.	
2.2	**ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ** Реалізувати заходи ОПБЖ, передбачені ОПП, щоб оцінити ризики та наслідки Проєкту у сфері ОПБЖ та здійснювати управління ними.	Реалізовувати заходи з ОПБЖ протягом усього періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
2.3	**МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ПРОЄКТУ** Забезпечити функціонування Механізму розгляду скарг для працівників проєкту, описаного в ПКТВ, що відповідає вимогам ЕСС 2.	Забезпечити утримання та функціонування протягом періоду впровадження Проєкту	Мінфін
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАБРУДНЕННЮ ДОВКІЛЛЯ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 4: ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ			
4.1	**ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ** Оцінювати конкретні ризики та наслідки для населення, спричинені діяльністю за Проєктом, включно, зокрема, з поведінкою працівників Проєкту, ризиками припливу трудових ресурсів, здоров'ям та безпекою населення, й управляти ними, а також включити заходи з пом'якшення ризиків до розділу ОПП «Екологічні та соціальні аспекти».	Реалізовувати відповідні ЕіС заходи протягом усього періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
4.2	**РИЗИКИ СЕН/СД** Надати інформацію бенефіціарам Проєкту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН/СД.	Переглядається щоквартально й супроводжується протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін
4.3	**ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ**		Мінфін

Лише для офіційного використання

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	Впровадити План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (“ПГРНС”) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності: (a) визначення місцеперебування та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (b) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (c) визначення різних каналів зв’язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (e) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи. Забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що вій, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв’язку з реалізацією Проєкту.	Переглядається щоквартально й супроводжується протягом усього періоду реалізації Проєкту.	
ЕСС 5: ЗЕМЛЕВІДВЕДЕННЯ, ОБМЕЖЕННЯ НА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЛІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРОЗМАЇТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 7: КОРІННІ НАРОДИ / ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ, ЯКІ ІСТОРИЧНО НЕДООТРИМУЮТЬ ПОСЛУГИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ESS 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	**ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН** Оновити та впровадити План залучення зацікавлених сторін («ПЗЗС») за Проєктом, який відповідає ЕСС 10 та містить заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з погляду культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	ПЗЗС повинен бути оновлений не пізніше ніж через два тижні з набрання чинності Угодою про грант, а надалі ПЗЗС повинен виконуватися упродовж впровадження Проєкту.	Мінфін
10.2	**МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ЗА ПРОЄКТОМ**		Мінфін

Лише для офіційного використання

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	Підтримувати та використовувати доступний механізм розгляду скарг для отримання та сприяння у врегулюванні занепокоєнь та скарг, пов'язаних з Проєктом, у швидкий та ефективний, прозорий та відповідний до культурних традицій та легко доступний спосіб для всіх сторін, на які впливає Проєкт, на безоплатній основі та без жодного покарання, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС 10. Механізм розгляду скарг має бути спроєктований таким чином, щоб забезпечити приймання, реєстрацію та сприяння у розв'язання скарг у сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з гендерно обумовленим насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтований на потреби потерпілих.	Забезпечити утримання та функціонування механізму протягом періоду впровадження Проєкту.	
ІНДИКАТОРИ ГОТОВНОСТІ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ			
Зазначені нижче дії є індикаторами готовності до впровадження: 10.1: оновлено ПЗЗС.			

Лише для офіційного використання