**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міністр фінансів України**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАРЧЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Відділу з питань запобігання та виявлення корупції**

**Міністерства фінансів України на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1. | Організація робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства фінансів України (далі – Мінфіну), підготовка звіту за результатами оцінки | Протягом року(за потреби) | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Здійснено оцінку корупційних ризиків у діяльності Мінфіну. |
| 2. | Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми | У строки, визначені Антикорупційною програмою | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю.Зелінська О. В.Палійчук О. М. | Підготовлено звіт за результатами моніторингу та виконання Антикорупційної програми. |
| 3. | Підготовка та подання до НАЗК інформації щодо діяльності Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ)  | до 10 лютого 2024 року | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Інформацію подано до НАЗК. |
| 4. | Участь працівників Відділу у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | Протягом року | Усі працівники Відділу | Отримано документ про участь у навчальному заході. |
| 5. | Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики для працівників Мінфіну | Протягом року | Усі працівники Відділу | Кількість проведених навчань. |
| 6. | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників | Не пізніше від дня призначення працівника | Бригас Г. Г.Тимощук Д. М. | Всіх новопризначених працівників проінструктовано.Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб. |
| 7. | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону | Не пізніше дня звільнення працівника | Бригас Г. Г.Тимощук Д. М. | Всіх працівників, які припиняють виконання функцій держави, проінструктовано.Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб. |
| 8. | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку | Протягом року | Усі працівники Відділу | Всі працівники Мінфіну, які звернулися, отримали відповідну консультацію.Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги. Кількість наданих консультацій. |
| 9. | Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій | У строки, встановлені чинним законодавством | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Терміни подачі декларацій всіх суб’єктів декларування перевірено. |
| 10. | Повідомлення НАЗК про факт неподання чи несвоєчасного подання суб’єктами декларування декларацій | Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації своєчасно надіслані до НАЗК. |
| 11. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам структурних підрозділів Мінфіну, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінфіну | Протягом року | Усі працівники Відділу | Всі особи, які звернулися, отримали відповідну консультацію.Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги. Кількість наданих консультацій. |
| 12. | Опрацювання та візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань залежно від їх видів | Протягом року | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Опрацьовано всі накази, що надійшли до Відділу. |
| 13. | Підготовка документів щодо врегулювання конфлікту інтересів | Протягом двох робочих днів після отримання відповідного повідомлення  | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Рішення про врегулювання конфлікту інтересів підготовлені своєчасно. |
| 14. | Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Мінфіну та надання інформації про них Міністру або державному секретарю | Протягом року | Проценко І. Ю. | Підготовлено аналітичну довідку за результатами моніторингу. |
| 15. | Проведення перевірки діяльності підприємств та установ, що належать до сфери управління Мінфіну, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства відповідно до річного плану перевірок (додається) | Протягом року | Усі працівники Відділу | Складено акт перевірки про результати перевірки та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків з пропозиціями щодо шляхів, строків їх виконання та відповідальних осіб. |
| 16. | Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК | У строки, встановлені чинним законодавством | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю. | Підготовлено акт службового розслідування. |
| 17. | Повідомлення Міністра, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | Протягом року | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю.Тимощук Д. М.Зелінська О. В.Палійчук М. Л. | Підготовлено доповідну записку, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції. |
| 18. | Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Мінфіну корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | У разі потреби | Усі працівники | Забезпечено здійснення моніторингу. |
| 19. | Здійснення контролю за направленням кадровою службою Мінфіну завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | В день підписання відповідного розпорядчого документа | Бригас Г. Г.Зелінська О. В. | Копії документів направлено до НАЗК. |
| 20. | Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Протягом року | Бригас Г. Г.Зелінська О. В. | Перелік знаходиться в актуальному стані. |
| 21. | Організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | У строки, визначені законодавством | Бригас Г. Г.Проценко І. Ю.Палійчук М. Л.Тимощук Д. М.Зелінська О. В. | Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством. |
| 22. | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесених викривачами. | Протягом року | Бригас Г. Г.Палійчук М. Л. | Реєстр повідомлень знаходиться в актуальному стані. |
| 23. | Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Відділу | Протягом року | Бригас Г. Г.Палійчук М. Л. | Реєстр викривачів знаходиться в актуальному стані. |
| 24. | Інформування Міністра щодо необхідності дотримання трудових прав викривача | У разі потреби | Бригас Г. Г.Палійчук М. Л. | Підготовлено доповідну записку щодо необхідності дотримання прав викривача. |
| 25. | Забезпечення періодичного оновлення матеріалів, що стосуються запобігання та протидії корупції на офіційному та корпоративному сайті Мінфіну | Протягом року | Бригас Г. Г.Палійчук М. Л. | Забезпечено висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням корупції.  |
| 26. | Опрацювання законопроектів та підготовка експертних висновків до проектів нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції для Комітету Верховної Ради України з питань бюджету  | Протягом року | Усі працівники Відділу | Підготовлено необхідну кількість експертних висновків та пропозицій. |
| 27. | Опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції, що надходять на погодження до Мінфіну від інших центральних органів виконавчої влади, підготовка висновків до них за встановленою формою | Протягом року | Усі працівники Відділу | Підготовлено необхідну кількість висновків до проектів нормативно-правових актів. |
| 28. | Розробка та подання на затвердження плану роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства фінансів України на 2025 рік | До 31 грудня 2024 року | Бригас Г. Г. | План роботи розроблено та подано на затвердження Міністру. |

**В. о. начальника Відділу з питань запобігання**

**та виявлення корупції Ірина ПРОЦЕНКО**