**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міністр фінансів України**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАРЧЕНКО**

**20 грудня 2021 року**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Відділу з питань запобігання та виявлення корупції**

**Міністерства фінансів України на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Очікуваний результат** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства фінансів України (далі - Мінфіну), підготовка звіту за результатами оцінки | Протягом року | Рубан І.В.  Палюх О.М. | Підготовлено Звіт за результатами роботи Комісії оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінфіну. |  |
| 2. | Підготовка проекту Антикорупційної програми Міністерства фінансів України 2023-2024 | до 30 грудня  2022 року | Рубан І.В.  Палюх О.М. | проект Антикорупційної програми розроблено. |  |
| 3. | Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми | У строки, визначені Антикорупційною програмою | Проценко І. Ю.  Палюх О. М.  Зелінська О. В.  Палійчук О. М. | Підготовлено звіти про результати проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми. |  |
| 4. | Підготовка та подання до НАЗК інформації щодо діяльності Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Відділ) | до 10 лютого  2022 року | Рубан І.В.  Проценко І.Ю.  Палюх О. М. | Інформацію до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі. |  |
| 5. | Участь працівників Відділу у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | Протягом року | Усі працівники Відділу | Отримано документ про участь у навчальному заході. |  |
| 6. | Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики для працівників Мінфіну | Протягом року | Усі працівники Відділу | Складено список осіб, які взяли участь у навчанні. |  |
| 7. | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників | Не пізніше від дня призначення працівника | Рубан І. В.  Зелінська О. В. | Всіх новопризначених працівників проінструктовано.  Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб. |  |
| 8. | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону | Не пізніше дня звільнення працівника | Рубан І. В.  Проценко І.Ю. | Всіх працівників, які припиняють виконання функцій держави, проінструктовано.  Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб. |  |
| 9. | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку | Протягом року | Усі працівники Відділу | Всі працівники Мінфіну, які звернулися, отримали відповідну консультацію.  Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги. |  |
| 10. | Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій | У строки, встановлені чинним законодавством | Проценко І. Ю.  Палійчук М. Л. | Терміни подачі декларацій всіх суб’єктів декларування перевірено. |  |
| 11. | Повідомлення НАЗК про факт неподання чи несвоєчасного подання суб’єктами декларування декларацій | Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Проценко І. Ю.  Палійчук М. Л. | Повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації своєчасно надіслані до НАЗК. |  |
| 12. | Вдосконалення внутрішньої процедури взаємодії структурних підрозділів | до 10 травня  2022 року | Проценко І. Ю. | Прийнято відповідний наказ. |  |
| 13. | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, аналізу судової практики | Протягом року | Рубан І. В.  Проценко І. Ю  Палюх О. М. | Акти законодавства та актуальні судові рішення з питань компетенції Відділу систематизовані в електронному вигляді. |  |
| 14. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам структурних підрозділів Мінфну, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінфіну | Протягом року | Усі працівники Відділу | Всі особи, які звернулися, отримали відповідну консультацію.  Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги. |  |
| 15. | Опрацювання та візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань залежно від їх видів | Протягом року | Рубан І. В.  Проценко І.Ю. | Опрацьовано необхідну кількість наказів. |  |
| 16. | Підготовка документів щодо врегулювання конфлікту інтересів | Протягом двох робочих днів після отримання відповідного повідомлення | Рубан І. В.  Палюх О. М. | Рішення про врегулювання конфлікту інтересів підготовлені своєчасно. |  |
| 17. | Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Мінфіну та надання інформації про них Міністру або державному секретарю | Протягом року | Усі працівники Відділу | Підготовлено довідку за результатами проведеного аналізу. |  |
| 18. | Участь у проведенні перевірок діяльності державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінфіну, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства | Протягом року | Усі працівники Відділу | Інформацію про стан дотримання вимог антикорупційного законодавства включено до акту перевірки. |  |
| 19. | Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК | У строки, встановлені чинним законодавством | Рубан І. В.  Палюх О. М. | Підготовлено акт службового розслідування. |  |
| 20. | Повідомлення Міністра, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | Протягом року | Рубан І. В.  Проценко І. Ю.  Палюх О. М. | Підготовлено доповідну записку, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції. |  |
| 21. | Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Мінфіну корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | У разі потреби | Рубан І. В.  Проценко І. Ю.  Зелінська О. В.  Палюх О. М. | Забезпечено здійснення моніторингу. |  |
| 22. | Здійснення контролю за направленням кадровою службою Мінфіну завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | В день підписання відповідного розпорядчого документа | Рубан І. В.  Проценко І. Ю.  Зелінська О. В. | Копії документів направлено до НАЗК своєчасно. |  |
| 23. | Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Протягом року | Рубан І. В.  Проценко І. Ю.  Зелінська О. В. | Перелік знаходиться в актуальному стані. |  |
| 24. | Розроблення та затвердження механізму заохочення у Мінфіні викривачів та формування культури повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | До 30 вересня  2022 року | Рубан І. В.  Проценко І.Ю.  Палійчук М. Л. | Прийнято відповідний наказ. |  |
| 25 | Розроблення локального акту, який буде визначати зміст та порядок здійснення контрольних заходів з питань дотримання антикорупційного законодавства в межах всієї організаційної структури органу | До 30 вересня  2022 року | Палюх О. М. | Прийнято відповідний наказ. |  |
| 26. | Організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | У строки, визначені законодавством | Рубан І. В.  Палійчук М. Л. | Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством. |  |
| 27. | Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами | До 30 вересня  2022 року | Рубан І. В.  Проценко І.Ю.  Палійчук М. Л. | Прийнято відповідний наказ. |  |
| 28. | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону | Протягом року | Рубан І. В.  Палійчук М. Л. | Реєстр повідомлень знаходиться в актуальному стані. |  |
| 29. | Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Відділу | Протягом року | Рубан І. В.  Палійчук М. Л. | Реєстр викривачів знаходиться в актуальному стані. |  |
| 30. | Інформування Міністра щодо необхідності дотримання трудових прав викривача | У разі потреби | Рубан І. В.  Палійчук М. Л. | Підготовлено доповідну записку стосовно необхідності дотримання прав викривача. |  |
| 31. | Забезпечення періодичного оновлення матеріалів, що стосуються запобігання та протидії корупції на офіційному та корпоративному сайті Мінфіну | Протягом року | Рубан І. В.  Палійчук М. Л. | Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням корупції.  Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування. |  |
| 32. | Підготовка експертних висновків до проектів нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції для Комітету Верховної Ради України з питань бюджету | Протягом року | Усі працівники Відділу | Підготовлено необхідну кількість експертних висновків. |  |
| 33. | Опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції, що надходять на погодження до Мінфіну від інших центральних органів виконавчої влади, підготовка висновків до них за встановленою формою | Протягом року | Усі працівники Відділу | Підготовлено необхідну кількість висновків до проектів нормативно-правових актів. |  |
| 34. | Розробка та подання на затвердження плану роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства фінансів України на 2023 рік | До 20 грудня  2022 року | Рубан І. В.  Проценко І.Ю. | План роботи затверджено. |  |

**В. о. начальника Відділу з питань запобігання**

**та виявлення корупції Ірина ПРОЦЕНКО**