

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
22 грудня 2018 року № 1124 (у редакції
наказу Міністерства фінансів України
від 13 жовтня 2023 року № 554)

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань розвитку системи управління
державними фінансами України

1. Міжвідомча робоча група з питань розвитку системи управління державними фінансами України (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Міністерстві фінансів України, утвореним з метою підготовки пропозицій щодо розробки та впровадження Стратегії реформування системи управління державними фінансами (далі – Стратегія) та Плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами (далі – План заходів), моніторингу й оцінки стану реалізації Стратегії, її актуалізації за результатами моніторингу, а також забезпечення діалогу з цих питань між Урядом України та Європейським Союзом, Світовим банком, іншими міжнародними фінансовими організаціями і партнерами з розвитку.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Мінфіну та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) опрацювання з урахуванням поточної соціально-економічної ситуації в Україні та на основі кращого світового досвіду механізмів реалізації реформи системи управління державними фінансами;

2) визначення проблемних питань та напрямів розвитку системи управління державними фінансами та підготовка пропозицій щодо шляхів і способів їх вирішення з урахуванням вітчизняного та світового досвіду у цій сфері;

3) підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавчої та нормативно-правової бази у сфері управління державними фінансами;

4) оцінка ефективності реалізації Стратегії та Плану заходів, моніторинг та аналіз стану їх виконання і підготовка пропозицій щодо вжиття заходів для забезпечення ефективної реалізації Стратегії та Плану заходів;

5) опрацювання питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами;

6) забезпечення взаємодії та координації органів державної влади в рамках реалізації реформи системи управління державними фінансами;

7) сприяння взаємодії органів державної влади України з Європейською Комісією, Світовим банком, іншими міжнародними фінансовими організаціями та партнерами з розвитку в рамках реалізації реформи системи управління державними фінансами.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує узагальнення пропозицій щодо напрямів та механізмів реалізації Стратегії та Плану заходів;

2) розглядає питання коригування напрямів та механізмів реалізації Стратегії та Плану заходів;

3) аналізує інформацію про стан проведеної роботи з виконання Плану заходів, у тому числі про стан підготовки законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів;

4) аналізує звіти щодо стану виконання Плану заходів та оцінює результативність реалізації Стратегії;

5) розглядає пропозиції щодо актуалізації Стратегії та Плану заходів, супроводжує та моніторить процес внесення змін;

6) забезпечує координацію міжнародної технічної допомоги в частині її надання для підтримки реформування компонентів системи управління державними фінансами та її узгодження з пріоритетами реформи системи управління державними фінансами, а також з планами діяльності Мінфіну та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується та спрямовується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України;

7) готує рекомендації та пропозиції щодо розробки та/або забезпечення ефективної реалізації Стратегії та Плану заходів, у разі потреби – разом з проектами відповідних нормативно-правових актів.

5. Робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку від державних органів, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому законодавством порядку до участі у роботі Робочої групи та робочих підгруп посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), провідних вітчизняних та іноземних науковців і фахівців (за згодою), а також незалежних експертів, експертів представництв міжнародних організацій та експертів, що працюють у рамках проектів технічної допомоги (за згодою);

3) розглядати звіти представників робочих підгруп, керівників або уповноважених представників виконавців Стратегії щодо стану реалізації Плану заходів;

4) запрошувати на свої засідання представників державних органів, місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій,

залучати запрошених осіб до обговорення відповідних питань. За наявності гендерно чутливих питань на порядку денному засідань Робочої групи до участі можуть запрошуватись представники Секторальної робочої групи з гендерних питань;

5) організовувати та проводити конференції, круглі столи, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, міжнародними інституціями, підприємствами, установами, організаціями, експертами, громадськістю.

7. Робоча група утворюється у складі Голови Робочої групи, Співголови зі сторони партнерів з розвитку, секретаря та інших членів, які беруть участь у його роботі.

Головою Робочої групи є перший заступник Міністра фінансів України.

Секретарем Робочої групи є Генеральний директор Директорату стратегічного планування Міністерства фінансів України. Для робочих підгруп особа, на яку покладається виконання функцій секретаря, визначається керівником або заступником керівника робочої підгрупи.

Склад Робочої групи затверджується наказом Міністерства фінансів України.

8. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи та разом зі Співголовою зі сторони партнерів з розвитку головує на засіданнях Робочої групи.

9. Секретар Робочої групи:

1) скликає за дорученням Голови Робочої групи засідання Робочої групи, забезпечує організацію діяльності Робочої групи, підготовку питань порядку денного засідань Робочої групи з урахуванням пропозицій членів Робочої групи, забезпечує фіксацію прийнятих рішень за результатами засідань, здійснює моніторинг реалізації рішень Робочої групи та інформує про хід їх реалізації Голову Робочої групи;

2) вносить пропозиції щодо координації державних органів, що є виконавцями Плану заходів, стосовно спрямованості та відповідності результатів їх роботи цілям і змісту Стратегії;

3) представляє Робочу групу з організаційних питань у взаємодії з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, іншими неприбутковими організаціями;

4) виконує за дорученням Голови Робочої групи інші завдання.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. У разі неможливості з поважних причин бути присутнім на засіданні член Робочої групи може делегувати свої повноваження представнику відповідного органу чи організації.

Голова Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

11. Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Робочої групи. Член Робочої групи, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

За результатами засідання Робочої групи оформляється протокол, який погоджується Співголовою зі сторони партнерів з розвитку та підписується Головою Робочої групи.

Рішення Робочої групи за необхідності реалізуються шляхом видання в установленому порядку наказів Міністерства фінансів України.

12. Засідання Робочої групи є відкритими і гласними.

Відкритість і гласність засідань Робочої групи забезпечується шляхом розміщення інформації про діяльність Робочої групи на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України.

13. Організаційне, технічне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Директоратом стратегічного планування Міністерства фінансів України із залученням у разі потреби інших структурних підрозділів Міністерства фінансів України.

14. Робочі підгрупи у своїй діяльності керуються тими ж принципами роботи, що й Робоча група.

**Генеральний директор
Директорату стратегічного
планування**

Олексій ЖАК