



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
НАКАЗ

18.05.2022 № 144

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 червня 2022 р. за № 676/38012

**Про затвердження Порядку проведення сертифікації
працівників підрозділів внутрішнього аудиту**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів
[№ 383 від 01.08.2024](#)}

Відповідно до [абзацу третього](#) пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 12 «Про запровадження сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001», [пункту 4](#) Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Порядок проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту](#), що додається.

2. Департаменту гармонізації державного внутрішнього фінансового контролю забезпечити:

подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

здійснення організаційних заходів для проведення з 01 січня 2023 року сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту;

оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України після його державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім [розділу I, абзаців першого, другого, четвертого, шостого - тринадцятого](#) пункту 3, [пунктів 8, 9](#) розділу II, [розділів III-VIII](#) Порядку проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого цим наказом, які набирають чинності з 01 січня 2023 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Улютіна Д.В.

Міністр

С. Марченко

ПОГОДЖЕНО:

Голова Національного агентства України
з питань державної служби

Н. Алюшина



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.05.2022 № 144

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 червня 2022 р.
за № 676/38012

Про затвердження Порядку проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту

Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 1 серпня 2024 року N 383 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21 серпня 2024 року N 408), від 29 квітня 2026 року N 234 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21 травня 2026 року N 270)

Відповідно до абзацу третього пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року N 12 "Про запровадження сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. N 1001", пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 375,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту, що додається.

2. Департаменту гармонізації державного внутрішнього фінансового контролю забезпечити:

подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

здійснення організаційних заходів для проведення з 01 січня 2023 року сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту;

оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України після його державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім розділу I, абзаців першого, другого, четвертого, шостого - тринадцятого пункту 3, пунктів 8, 9 розділу II, розділів III - VIII Порядку проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого цим наказом, які набирають чинності з 01 січня 2023 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Улютіна Д. В.

Міністр
ПОГОДЖЕНО:
Голова Національного агентства
України з питань державної служби

Сергій МАРЧЕНКО

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України
18 травня 2022 року N 144

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
20 червня 2022 р.
за № 676/38012

ПОРЯДОК проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту

(У тексті Порядку посилання на додатки 6 - 8 замінено посиланням на додатки 5 - 7 відповідно згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29 квітня 2026 року N 234, враховуючи зміни, внесені [наказом Міністерства фінансів України від 21 травня 2026 року N 270](#))

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших головних розпорядників коштів державного бюджету, їх територіальних органів і бюджетних установ, які належать до сфери їх управління (далі - працівники підрозділів внутрішнього аудиту).

(пункт 1 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені [наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408](#))

2. Сертифікація працівників підрозділів внутрішнього аудиту проводиться безоплатно та на добровільних засадах Сертифікаційною комісією.

3. Етапами проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту є:

реєстрація для проходження сертифікації;

проведення кваліфікаційного іспиту;

визначення та затвердження результатів кваліфікаційного іспиту та видача сертифікатів;

(абзац четвертий пункту 3 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені [наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270](#))

постійне підвищення кваліфікації сертифікованими внутрішніми аудиторами.

II. Формування Сертифікаційної комісії та її повноваження

1. Для здійснення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту утворюється як допоміжний орган Сертифікаційна комісія, що складається не менше як із п'яти членів.

Персональний склад Сертифікаційної комісії затверджується наказом Мінфіну.

До складу Сертифікаційної комісії включаються посадові особи Мінфіну та обов'язково один незалежний експерт (за згодою).

Незалежним експертом може бути представник наукових і навчальних закладів, всеукраїнської громадської організації "Інститут Внутрішніх Аудиторів України", міжнародних та іноземних організацій, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері аудиту, бухгалтерського обліку, інших галузях економіки, фінансів або права не менше п'яти років та бездоганну ділову репутацію.

Не включаються до складу Сертифікаційної комісії керівники та/або працівники підрозділів внутрішнього аудиту.

2. Члени Сертифікаційної комісії обирають зі свого складу Голову і заступника Голови комісії.

Адміністративні та технічні завдання Сертифікаційної комісії виконує Секретар, який є працівником Мінфіну і не входить до складу Сертифікаційної комісії.

3. До повноважень Сертифікаційної комісії належать:

прийняття рішення щодо відкриття реєстрації працівників підрозділів внутрішнього аудиту для проходження сертифікації та кінцевого строку подання реєстраційних заяв;

складання графіка проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту, загального переліку питань до кваліфікаційного іспиту та ключів відповідей на них, списку нормативно-правових актів і рекомендованої літератури для підготовки до іспиту та в разі потреби внесення змін до них;

розгляд заяв, документів і матеріалів, що надійшли для проходження сертифікації, та прийняття рішення про допуск працівників підрозділів внутрішнього аудиту до складення кваліфікаційного іспиту або рішення про відмову в реєстрації для участі в сертифікації;

складання рекомендованих напрямів навчання для підготовки працівників підрозділів внутрішнього аудиту до сертифікації та в разі потреби внесення змін до них;

(абзац п'ятий пункту 3 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270) абзац шостий пункту 3 розділу II виключено (згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим абзаци сьомий – тринадцятий вважати абзацами шостим - дванадцятим відповідно)

визначення формату проведення кваліфікаційного іспиту (письмово або шляхом комп'ютерного тестування), безпосереднє проведення такого іспиту та визначення і затвердження його результатів;

(абзац шостий пункту 3 розділу II у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

прийняття рішень про перенесення дати кваліфікаційного іспиту, відсторонення кандидата на отримання сертифіката від кваліфікаційного іспиту;

перевірка заповнених кандидатами на отримання сертифіката бланків тестових завдань (у разі проведення письмового кваліфікаційного іспиту);

(абзац восьмий пункту 3 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

затвердження результатів кваліфікаційного іспиту та прийняття рішення щодо видачі сертифіката або відмови у видачі сертифіката на підставі результатів іспиту;

абзац десятий пункту 3 розділу II виключено

(згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим абзаци одинадцятий, дванадцятий вважати абзацами десятим, одинадцятим відповідно)

вирішення спірних питань, пов'язаних із проведенням кваліфікаційного іспиту;

прийняття рішень про зупинення та поновлення дії сертифіката.

(абзац одинадцятий пункту 3 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

4. Організаційною формою роботи Сертифікаційної комісії є засідання, які проводяться в міру виникнення питань, розгляд яких потребує прийняття рішення Сертифікаційною комісією, але не рідше ніж двічі на рік.

(абзац перший пункту 4 розділу II у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

У разі потреби може бути проведено онлайн-засідання Сертифікаційної комісії у режимі відеоконференції.

5. Засідання Сертифікаційної комісії є правоможним у разі присутності на ньому більш як половини її складу.

Засідання Сертифікаційної комісії оформляється протоколом, який підписують Голова та Секретар Сертифікаційної комісії. Член Сертифікаційної комісії, який не погоджується з прийнятим цією комісією рішенням, висловлює окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу.

Члени Сертифікаційної комісії можуть брати участь у засіданні дистанційно шляхом застосування технічних засобів, про що зазначається в протоколі засідання Сертифікаційної комісії.

За відсутності Голови Сертифікаційної комісії його обов'язки виконує заступник Голови комісії, а у разі відсутності Голови Сертифікаційної комісії та його заступника - інший член комісії, обраний більшістю голосів присутніх на засіданні, про що зазначається у протоколі засідання Сертифікаційної комісії.

6. Рішення Сертифікаційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Сертифікаційної комісії є вирішальним.

7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Сертифікаційної комісії здійснює Мінфін.

8. Для належної організації кваліфікаційного іспиту призначається два адміністратори із числа працівників Мінфіну.

(абзац перший пункту 8 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

Адміністратори не є членами Сертифікаційної комісії.

9. До повноважень адміністраторів належать:

тиражування в умовах конфіденційності бланків тестових завдань для кваліфікаційного іспиту відповідно до загального переліку питань (у разі проведення письмового кваліфікаційного іспиту);

(абзац другий пункту 9 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

перевірка особи кандидата на отримання сертифіката;

ознайомлення кандидатів на отримання сертифіката з вимогами до проведення кваліфікаційного іспиту;

ведення реєстраційної відомості;

видача кандидатам на отримання сертифіката бланків тестових завдань для складення ними іспиту (у разі проведення письмового кваліфікаційного іспиту);

(абзац шостий пункту 9 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

формування відомості результатів кваліфікаційного іспиту.

III. Реєстрація для проходження сертифікації

1. Сертифікація працівників підрозділів внутрішнього аудиту проводиться відповідно до графіка, але не рідше одного разу на рік.

Сертифікаційна комісія приймає рішення про відкриття реєстрації працівників підрозділів внутрішнього аудиту для проходження сертифікації та кінцевий строк подання реєстраційних заяв.

Мінфін інформує працівників підрозділів внутрішнього аудиту про відкриття реєстрації для проходження сертифікації із зазначенням кінцевого строку подання реєстраційних заяв.

Для проходження сертифікації працівник підрозділу внутрішнього аудиту повинен мати не менше двох років стажу роботи у підрозділах внутрішнього аудиту органів державної влади або їх територіальних органів, бюджетних установ, які належать до сфери їх управління (далі - стаж роботи у підрозділах внутрішнього аудиту).

(пункт 1 розділу III доповнено абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

До стажу роботи у підрозділах внутрішнього аудиту зараховується період, протягом якого працівник підрозділу внутрішнього аудиту забезпечував здійснення внутрішнього аудиту відповідно до Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року N 1001.

(пункт 1 розділу III доповнено абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

2. Графік проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту складається Сертифікаційною комісією з урахування черговості подання реєстраційних заяв працівників підрозділів внутрішнього аудиту, що надійшли для проходження сертифікації. Зазначений графік оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінфіну не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційного іспиту.

(абзац другий пункту 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

У графіку проведення сертифікації зазначаються дати, час, місце та формат проведення кваліфікаційного іспиту, список працівників підрозділів внутрішнього аудиту, які зареєструвалися для проходження сертифікації.

(абзац третій пункту 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

На офіційному вебсайті Мінфіну оприлюднюється список нормативно-правових актів і рекомендованої літератури для підготовки до кваліфікаційного іспиту, який формується Сертифікаційною комісією.

(абзац четвертий пункту 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

У разі потреби до списку нормативно-правових актів і рекомендованої літератури для підготовки до кваліфікаційного іспиту можуть вноситися зміни, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінфіну. Мінфін інформує працівників підрозділів внутрішнього аудиту про внесення таких змін.

(абзац п'ятий пункту 2 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

3. Працівник підрозділу внутрішнього аудиту для проходження сертифікації надсилає до Мінфіну пакет документів до завершення кінцевого строку подання реєстраційних заяв разом із супровідним листом, підписаним керівником органу державної влади, його територіального органу або бюджетної установи, яка належить до сфери його управління. (абзац перший пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

Пакет документів для реєстрації для проходження сертифікації має містити:

1) реєстраційну заяву за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яка містить інформацію про працівника підрозділу внутрішнього аудиту:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

поштову адресу, за якою йому може бути надіслано офіційну кореспонденцію;

адресу електронної пошти;

номер контактного телефону;

відомості про попередню участь у кваліфікаційному іспиті із зазначенням дати (заповнюється лише кандидатами, які раніше брали участь у такому іспиті);

(підпункт 1 пункту 3 розділу III доповнено абзацом шостим наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

2) довідку з місця роботи з інформацією про:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

повне найменування займаної посади та місця роботи;

загальний стаж роботи та стаж роботи у підрозділах внутрішнього аудиту органів державної влади, їх територіальних органів і бюджетних установ, які належать до сфери їх управління;

(абзац четвертий підпункту 2 пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

абзац п'ятий підпункту 2 пункту 3 розділу III виключено (згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

абзац шостий підпункту 2 пункту 3 розділу III виключено (згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

3) копію міжнародного сертифіката (за наявності).

Датою подання пакета документів для проходження сертифікації вважається дата його реєстрації в Мінфіні.

(підпункт 3 пункту 3 розділу III доповнено новим абзацом другим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, у зв'язку з цим абзаци другий і третій вважати абзацами третім і четвертим відповідно)

Працівник підрозділу внутрішнього аудиту, документи якого містять розбіжності в персональних даних, також має подати копію відповідного документа (свідоцтва про зміну імені (прізвища, імені, по батькові (за наявності)) та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу тощо).

Подання працівником підрозділу внутрішнього аудиту пакета документів для реєстрації для проходження сертифікації є підтвердженням надання ним згоди на обробку персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

4. Первинне опрацювання пакетів документів здійснюється Мінфіном протягом 10 календарних днів з дати їх отримання. За результатами первинного опрацювання документів Мінфіном формується загальний список працівників підрозділів внутрішнього аудиту, які зареєструвалися для проходження сертифікації, за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

На засіданні Сертифікаційної комісії здійснюється вторинне опрацювання пакетів документів, за результатами якого приймається рішення про допуск працівників підрозділів внутрішнього аудиту (далі - кандидати на отримання сертифіката) до складення кваліфікаційного іспиту або рішення про відмову в реєстрації для участі в сертифікації.

5. Підставами для відмови в реєстрації для участі в сертифікації є:

подання неповного пакета документів;

подання недостовірної інформації;

відсутність необхідного для проходження сертифікації стажу роботи у підрозділах внутрішнього аудиту органів державної влади, їх територіальних органів і бюджетних установ, які належать до сфери їх управління;

(пункт 5 розділу III доповнено новим абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

подання документів раніше ніж через рік від дати попереднього іспиту;

(пункт 5 розділу III доповнено новим абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, у зв'язку з цим абзаци четвертий - шостий вважати абзацами шостим - восьмим відповідно, абзац п'ятий пункту 5 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

неналежне оформлення документів, необхідних для реєстрації;

подання документів особою, яка не є працівником підрозділу внутрішнього аудиту;

подання документів після завершення встановленого кінцевого строку подання реєстраційних заяв.

6. Інформація про звільнення працівника підрозділу внутрішнього аудиту, якого допущено до складення кваліфікаційного іспиту, або його переведення в інший самостійний структурний підрозділ надсилається органом державної влади до Мінфіну не пізніше одного робочого дня до дати проведення кваліфікаційного іспиту.

Зазначена інформація є підставою для прийняття Сертифікаційною комісією рішення про недопущення зазначеного працівника до складення кваліфікаційного іспиту.

(розділ III доповнено пунктом 6 згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

IV. Організація та проведення навчання за рекомендованими напрямками підготовки до сертифікації

(заголовок розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

1. Рекомендовані напрями навчання для підготовки працівників підрозділів внутрішнього аудиту до сертифікації (далі - рекомендовані напрями) складаються Сертифікаційною комісією за модульним принципом та оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінфіну разом із графіком проведення сертифікації.

До рекомендованих напрямів включаються такі модулі:

система державного внутрішнього фінансового контролю (загальна концепція державного внутрішнього фінансового контролю, його складові та їх характеристика, роль внутрішнього аудиту, внутрішній контроль та управління ризиками);

основи внутрішнього аудиту (нормативно-правове регулювання діяльності з внутрішнього аудиту в Україні, Глобальні стандарти внутрішнього аудиту (GIAS), підготовлені міжнародним Інститутом Внутрішніх Аудиторів (The Institute of Internal Auditors (IIA));

методика роботи внутрішнього аудиту (управління функцією внутрішнього аудиту, планування діяльності з внутрішнього аудиту, планування та виконання аудиторського завдання, звітування про результати внутрішнього аудиту, оцінка якості внутрішнього аудиту);

навички та техніки внутрішнього аудиту (кількісні та якісні методи (статистичні методи, аналітичний огляд, опитувальники, інтерв'ю, побудова блок-схем, аналіз причинно-наслідкових зв'язків, IT-інструменти));

управління державними фінансами та бухгалтерський облік у державному секторі (середньострокове бюджетне планування, управління фінансовими ризиками, система публічних закупівель, застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, складання фінансової звітності).

(пункт 1 розділу IV у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

2. Кандидати на отримання сертифіката можуть проходити навчання за рекомендованими напрямами на спеціалізованих освітніх ресурсах, в установах чи організаціях, що мають право надавати відповідні послуги (зокрема заклади вищої освіти) та/або в Мінфіні (на безоплатній основі) у разі проведення Мінфіном таких навчань.

(пункт 2 розділу IV у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

V. Проведення кваліфікаційного іспиту

1. Кваліфікаційний іспит для кандидатів на отримання сертифіката організовується Мінфіном відповідно до погодженого графіка проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту.

Загальний перелік питань до кваліфікаційного іспиту (далі - загальний перелік питань) і варіанти відповідей на них формуються Сертифікаційною комісією.

Кожне із тестових питань має чотири можливих варіанти відповідей, з яких лише один є правильним.

Ключі відповідей на тестові питання (далі - ключі відповідей) складаються Сертифікаційною комісією.

За необхідності до загального переліку питань і ключів відповідей на тестові питання можуть вноситися зміни.

2. Під час організації проведення письмового кваліфікаційного іспиту Секретар Сертифікаційної комісії та/або адміністратор із загального переліку питань формує не менше чотирьох варіантів бланків тестових завдань, що містять по сто двадцять п'ять тестових питань, які групуються за тими ж модулями, що й рекомендовані напрями, у такому співвідношенні до загальної кількості питань:

(абзац перший пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

система державного внутрішнього фінансового контролю - 10 відсотків питань;

основи внутрішнього аудиту - 10 відсотків питань;

(абзац третій пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

методика роботи внутрішнього аудиту - 40 відсотків питань;

навички та техніки внутрішнього аудиту - 20 відсотків питань;

управління державними фінансами та бухгалтерський облік у державному секторі - 20 відсотків питань.

(абзац шостий пункту 2 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

У разі проведення кваліфікаційного іспиту шляхом комп'ютерного тестування, екзаменаційні білети формуються автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення методом випадкової генерації тестових питань індивідуально для кожного кандидата у такому ж співвідношенні.

(пункт 2 розділу V доповнено абзацом сьомим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

3. Кандидати на отримання сертифіката мають своєчасно прибути до місця проведення кваліфікаційного іспиту з документом, що посвідчує особу, довідкою з місця роботи, яка містить інформацію про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), повне найменування займаної посади та місця роботи, а також стаж роботи у підрозділі внутрішнього аудиту.

Довідка з місця роботи має бути видана службою управління персоналом не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати кваліфікаційного іспиту.

Перед початком складення іспиту адміністратори здійснюють перевірку особи кандидата на отримання сертифіката шляхом зіставлення реєстраційних даних із документом, що посвідчує особу кандидата (службовим посвідченням, паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу), та довідкою з місця роботи, а також під особистий підпис ознайомлюють кандидатів із вимогами до проведення кваліфікаційного іспиту.

У разі встановлення розбіжностей за результатами перевірки особи кандидата на отримання сертифіката адміністратори інформують про такі факти членів Сертифікаційної комісії.

Кандидат на отримання сертифіката, який станом на дату проведення кваліфікаційного іспиту не працює у підрозділі внутрішнього аудиту, або кандидат, у якого відсутні документ, що посвідчує особу, та/або довідка з місця роботи, до складення кваліфікаційного іспиту не допускається, про що зазначається у протоколі засідання Сертифікаційної комісії.

(абзац п'ятий пункту 3 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270) (пункт 3 розділу V у редакції наказу Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

4. Бланкам тестових завдань, які видаються кандидатам на отримання сертифіката, присвоюються кодові номери. Адміністратори ведуть реєстраційну відомість, де зазначають прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та код кандидата на отримання сертифіката.

Інформація з реєстраційної відомості є конфіденційною до визначення результатів кваліфікаційного іспиту і має зберігатися з дотриманням правил конфіденційності.

5. Кваліфікаційний іспит проводиться Сертифікаційною комісією у разі присутності на іспиті не менш як трьох членів комісії.

(абзац перший пункту 5 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

Кожен кандидат на отримання сертифіката складає кваліфікаційний іспит у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування (відповідно до графіка проведення сертифікації) шляхом надання відповідей на сто двадцять п'ять тестових питань.

(абзац другий пункту 5 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

Тестування триває 150 хвилин.

6. Кандидат на отримання сертифіката, у якого наявні документально обґрунтовані причини неявки на кваліфікаційний іспит (хвороба, службове відрадження), в письмовій або

електронній формі повідомляє Мінфін про зазначені обставини не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення іспиту. За рішенням Сертифікаційної комісії складення іспиту в такому випадку переноситься на іншу дату.

(пункт 6 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

7. Під час складення кваліфікаційного іспиту кандидати на отримання сертифіката мають дотримуватися вимог до проведення кваліфікаційного іспиту.

Кандидатам на отримання сертифіката забороняється розмовляти між собою, вести нотатки, а також користуватися нормативно-правовими актами, літературою, мобільними телефонами чи іншими електронними пристроями.

Винесення кандидатами на отримання сертифіката бланків тестових завдань із залу, в якому проводиться іспит, заборонено. Під час кваліфікаційного іспиту кандидати на отримання сертифіката можуть за необхідності вийти із залу. Перед виходом із залу кандидати здають свої бланки тестових завдань адміністратору, а після повернення до залу - отримують їх назад.

Не допускається зазначення на бланку тестових завдань інформації, яка може ідентифікувати кандидата на отримання сертифіката, зокрема прізвища, імені, по батькові (за наявності), підпису.

За п'ятнадцять хвилин до закінчення кваліфікаційного іспиту адміністратори оголошують час, що залишився.

Після закінчення визначеного часу адміністратори оголошують про закінчення іспиту. Усі кандидати на отримання сертифіката мають припинити участь в іспиті та здати адміністраторам заповнені бланки тестових завдань (у разі письмового кваліфікаційного іспиту).

(абзац шостий пункту 7 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

У разі якщо кваліфікаційний іспит відбувається у формі комп'ютерного тестування, по закінченню часу кандидати на отримання сертифіката мають припинити проходження тесту та відійти від комп'ютерів.

(пункт 7 розділу V доповнено новим абзацом сьомим згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим абзаци сьомий, восьмий вважати абзацами восьмим, дев'ятим відповідно)

У разі порушення кандидатом на отримання сертифіката зазначених вимог або у разі спроби копіювання ним бланків тестових завдань кандидат відстороняється від кваліфікаційного іспиту, а його тест не оцінюється.

Факти порушень вимог проведення кваліфікаційного іспиту фіксуються у протоколі засідання Сертифікаційної комісії.

8. Члени Сертифікаційної комісії та особи, пов'язані з підготовкою питань, організацією та проведенням кваліфікаційного іспиту, а також визначенням його результатів, підписують заяву-зобов'язання про нерозголошення інформації, яка стала їм відомою у зв'язку з організацією та проведенням такого іспиту, за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

VI. Визначення результатів кваліфікаційного іспиту та видача сертифікатів

1. У разі проведення письмового кваліфікаційного іспиту перевірку заповнених кандидатами на отримання сертифіката бланків тестових завдань здійснює Сертифікаційна комісія.

(абзац перший пункту 1 розділу VI у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

Опрацювання зазначених матеріалів кваліфікаційного іспиту може тривати не більше 10 робочих днів з дати проведення іспиту.

Якщо кваліфікаційний іспит відбувся у формі комп'ютерного тестування, то результати такого іспиту підраховуються автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення шляхом підрахунку кількості наданих правильних відповідей кандидатом.

(абзац третій пункту 1 розділу VI у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

2. Результати кваліфікаційного іспиту визначаються на підставі набраної кандидатом на отримання сертифіката кількості балів за виконання тестового завдання. Кількість балів за результатами кваліфікаційного іспиту визначається як арифметична сума балів за правильні відповіді на питання іспиту шляхом додавання балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на питання іспиту з ключами відповідей.

Кожна правильна відповідь оцінюється в один бал. Максимальна кількість балів за результатами кваліфікаційного іспиту становить сто двадцять п'ять.

Для отримання сертифіката кандидати на його отримання мають набрати пороговий бал, який становить сімдесят п'ять відсотків правильних відповідей (або дев'яносто чотири та більше балів).

Результати кваліфікаційного іспиту оцінюються як:

"склав" - результати кандидатів на отримання сертифіката, які набрали дев'яносто чотири та більше балів (сімдесят п'ять і більше відсотків правильних відповідей);

абзац шостий пункту 2 розділу VI виключено

(абзац шостий пункту 2 розділу VI у редакції наказу Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, виключено згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим абзац сьомий вважати абзацом шостим відповідно)

"не склав" - результати кандидатів на отримання сертифіката, які набрали менше ніж дев'яносто чотири бали (менше ніж сімдесят п'ять відсотків правильних відповідей).

(абзац шостий пункту 2 розділу VI у редакції наказів Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

3. Пункт 3 розділу VI виключено

(пункт 3 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, виключено згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим пункти 4 - 13 вважати пунктами 3 - 12 відповідно)

3. Кандидат на отримання сертифіката, який не склав кваліфікаційний іспит, може повторно подати документи для реєстрації для проходження сертифікації після прийняття Сертифікаційною комісією рішення про відкриття реєстрації, але не раніше ніж через рік від дати попереднього іспиту.

(пункт 3 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408, від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

4. За підсумками кваліфікаційного іспиту адміністраторами формується відомість про його результати за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

На засіданні Сертифікаційної комісії затверджуються результати кваліфікаційного іспиту та приймається рішення щодо видачі сертифіката, відмови у видачі сертифіката.

(абзац другий пункту 4 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

Абзац третій пункту 4 розділу VI виключено

(згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

Абзац четвертий пункту 4 розділу VI виключено

(згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

5. Кожному кандидату на отримання сертифіката Мінфін надсилає електронною поштою на зазначену ним у реєстраційній заяві адресу повідомлення про результати складення кваліфікаційного іспиту не пізніше десяти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Сертифікаційною комісією.

Інформація про результати складення кваліфікаційного іспиту також надсилається до державного органу, територіального органу або бюджетної установи, де працює кандидат на отримання сертифіката.

(абзац другий пункту 5 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

6. Протягом місяця з дати визначення результатів кваліфікаційного іспиту працівник підрозділу внутрішнього аудиту, який складав кваліфікаційний іспит, може звернутися до Мінфіну з письмовою заявою щодо ознайомлення із протоколом засідання Сертифікаційної комісії, яким затверджено результати його іспиту та наданими ним відповідями на питання кваліфікаційного іспиту. Таке ознайомлення проводиться в Мінфіні у попередньо визначений день і час у присутності адміністратора.

(абзац перший пункту 6 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

Працівник підрозділу внутрішнього аудиту, який складав кваліфікаційний іспит і ознайомлювався з його результатами, не може робити копії або фотокопії заповненого ним бланка тестових завдань, вести нотатки, забирати оригінал або копію заповненого ним бланка тестових завдань з Мінфіну.

(абзац другий пункту 6 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

Під час ознайомлення працівнику підрозділу внутрішнього аудиту, який складав кваліфікаційний іспит, не надаються роз'яснення та/або пояснення стосовно питань кваліфікаційного іспиту.

(пункт 6 розділу VI доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

7. Спірні питання, пов'язані з проведенням кваліфікаційного іспиту, вирішуються Сертифікаційною комісією.

У разі незгоди з результатами кваліфікаційного іспиту працівник підрозділу внутрішнього аудиту, який його складав, може їх оскаржити до Сертифікаційної комісії шляхом подання заяви про оскарження результатів іспиту з відповідним обґрунтуванням протягом двадцяти календарних днів з дня повідомлення про результати іспиту.

За результатами розгляду цієї заяви Сертифікаційна комісія приймає вмотивоване рішення про її задоволення або відмову у її задоволенні.

8. Працівникам підрозділів внутрішнього аудиту, які успішно склали кваліфікаційний іспит (далі - сертифіковані внутрішні аудитори), Мінфіном видається сертифікат внутрішнього аудитора за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

Сертифікат є документальним підтвердженням успішного проходження сертифікації та містить такі елементи:

державний герб;

номер сертифіката;

прізвище та ім'я власника сертифіката;

дату та номер протоколу засідання Сертифікаційної комісії, на якому прийнято рішення щодо видачі сертифіката;

підписи Міністра фінансів України або його Першого заступника чи заступників та Голови Сертифікаційної комісії.

Термін чинності сертифіката є необмеженим. Датою набрання чинності сертифікатом вважається дата прийняття Сертифікаційною комісією відповідного рішення.

9. Вручення сертифікатів сертифікованим внутрішнім аудиторам здійснюється вручно або шляхом надсилання рекомендованого поштового відправлення на зазначені ними у реєстраційних заявах адреси (у разі неможливості отримання сертифіката вручно).

10. У разі втрати або значного пошкодження сертифіката Мінфін за письмовою заявою сертифікованого внутрішнього аудитора видає дублікат відповідного сертифіката не пізніше 20 робочих днів з дати надходження відповідної заяви.

Дублікат виготовляється за тією самою формою, що й оригінал, містить аналогічну інформацію, що і в оригіналі. На дублікаті проставляється у правому верхньому кутку відмітка "Дублікат", а дані про видачу дубліката вносяться до реєстру сертифікованих внутрішніх аудиторів.

Дублікат сертифіката видається сертифікованому внутрішньому аудитору після пред'явлення ним документа, що посвідчує особу.

11. Дію сертифіката може бути зупинено за наявності обґрунтованих підстав.

Підставами для зупинення дії сертифіката є:

невиконання вимог щодо щорічного підвищення кваліфікації (без обґрунтованих причин);

абзац четвертий пункту 11 розділу VI виключено

(згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

надання завідомо неправдивих даних для проходження сертифікації.

Абзац шостий пункту 11 розділу VI виключено

(згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270, у зв'язку з цим абзаци четвертий, шостий вважати абзацами третім, п'ятим відповідно)

Питання зупинення та поновлення дії сертифіката розглядається на засіданні Сертифікаційної комісії.

Дія сертифіката поновлюється Сертифікаційною комісією у тижневий строк після усунення працівником підрозділу внутрішнього аудиту зауважень, зазначених у протоколі засідання Сертифікаційної комісії, на якому розглядалося відповідне питання.

(пункт 11 розділу VI у редакції наказу Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

12. Мінфін письмово повідомляє сертифікованого внутрішнього аудитора про рішення щодо зупинення та/або поновлення дії сертифіката у двотижневий строк після прийняття відповідного рішення Сертифікаційною комісією, а також вносить дані про таке рішення до реєстру сертифікованих внутрішніх аудиторів.

Інформацію про зупинення та/або поновлення дії сертифіката Мінфін також надсилає до органу державної влади, територіального органу або бюджетної установи, де працює працівник підрозділу внутрішнього аудиту, дію сертифіката якого зупинено або поновлено.

[\(пункт 12 розділу VI у редакції наказу Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408\)](#)

VII. Постійне підвищення кваліфікації сертифікованими внутрішніми аудиторами

1. З метою забезпечення безперервного професійного розвитку сертифіковані внутрішні аудитори щороку проходять професійне навчання з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку та аудиту, основних напрямів роботи відповідного державного органу, зокрема шляхом:

підвищення кваліфікації (за спеціальними програмами підвищення кваліфікації);
стажування;

самоосвіти у формі участі в конференціях, науково-практичних конференціях, круглих столах, фахових семінарах, майстер-класах, тренінгах, організованих Мінфіном, професійними організаціями аудиторів і бухгалтерів, іншими установами та міжнародними організаціями.

Професійне навчання сертифікованих внутрішніх аудиторів здійснюється відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року N 106](#).

2. Тривалість професійного навчання сертифікованих внутрішніх аудиторів має становити не менше одного кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) на календарний рік, починаючи з наступного року після отримання сертифіката.

3. Сертифіковані внутрішні аудитори щороку, починаючи з наступного року після отримання сертифіката, проходять підвищення кваліфікації та до 31 грудня відповідного року подають до Мінфіну інформацію за формою, наведеною в додатку б до цього Порядку.

4. Якщо сертифікований внутрішній аудитор не може виконати вимоги щодо підвищення кваліфікації з обґрунтованих причин, до 31 грудня письмово повідомляє про це Мінфін та подає копії підтверджувальних документів.

Обґрунтованими причинами вважаються такі:

відпустка по догляду за дитиною;

робота або навчання за кордоном (більше чотирьох безперервних місяців протягом звітного року);

тимчасова непрацездатність (більше чотирьох безперервних місяців протягом звітного року);

обмеження через форс-мажор, непередбачену подію чи інші виняткові обставини (більше чотирьох місяців протягом звітного року).

5. Сертифікаційна комісія аналізує інформацію про підвищення кваліфікації відповідно до журналу обліку професійного навчання сертифікованих внутрішніх аудиторів, який складається Секретарем Сертифікаційної комісії за формою, наведеною у додатку г до цього Порядку.

За наявності підстав, визначених у [пункті 11](#) розділу VI цього Порядку, Сертифікаційна комісія не пізніше 01 лютого року, що настає за звітним роком, розглядає питання зупинення дії сертифіката.

[\(абзац другий пункту 5 розділу VII із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270\)](#)

6. Орган державної влади (служба управління персоналом) протягом 10 робочих днів із дня видання наказу про призначення / звільнення сертифікованого внутрішнього аудитора

письмово повідомляє про це Мінфін із зазначенням реквізитів відповідного наказу та номера сертифіката такої особи.
(розділ VII доповнено пунктом 6 згідно з наказом Міністерства фінансів України від 29.04.2026 р. N 234, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.05.2026 р. N 270)

VIII. Ведення реєстру сертифікованих внутрішніх аудиторів

1. Мінфін забезпечує ведення реєстру сертифікованих внутрішніх аудиторів (далі - Реєстр) та його підтримання в актуальному стані.

Мінфіном на підставі протоколів засідання Сертифікаційної комісії вносяться відомості до Реєстру протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

2. Реєстр має містити такі відомості про сертифікованого внутрішнього аудитора:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

номер реєстрації у Реєстрі;

дату та номер рішення Сертифікаційної комісії про визначення результатів кваліфікаційного іспиту;

номер сертифіката;

статус сертифіката.

3. У разі зміни відомостей, які вносяться до Реєстру, а саме: прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), сертифікований внутрішній аудитор зобов'язаний у місячний термін, з дати виникнення таких обставин, подати до Мінфіну заяву про внесення змін до Реєстру та копії документів, що підтверджують відповідні зміни. На підставі поданих документів Мінфін вносить відповідні зміни до Реєстру.

(пункт 3 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 01.08.2024 р. N 383, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства фінансів України від 21.08.2024 р. N 408)

4. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою.

5. Реєстр є публічним, оприлюднюється і підтримується в актуальному стані у мережі Інтернет на офіційному вебсайті Мінфіну.

**Директор Департаменту
гармонізації державного внутрішнього
фінансового контролю**

Ігор БУТРАК

Додаток 1
до Порядку проведення
сертифікації працівників
підрозділів внутрішнього
аудиту
(підпункт 1 пункту 1 розділу III)

Голові Сертифікаційної комісії

Від

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), займана
посада та місце роботи працівника підрозділу
внутрішнього аудиту)

РЕЄСТРАЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу Вас допустити мене до складення кваліфікаційного іспиту для отримання
сертифіката внутрішнього аудитора.

Мої контактні дані:

_____ ;

(поштова адреса, за якою йому може бути надіслано офіційну кореспонденцію)

_____ ;

(адреса електронної пошти)

_____ .

(номер контактного телефону)

Повідомляю, що раніше брав(ла) участь у кваліфікаційному іспиті «__» __ 20__ р.
(заповнюється лише кандидатами, які раніше брали участь у кваліфікаційному іспиті)

До цієї реєстраційної заяви додаються довідка з місця роботи та копія міжнародного
сертифіката (за наявності).

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку проведення сертифікації
працівників підрозділів внутрішнього аудиту
(пункт 5 розділу III)

**Загальний список працівників підрозділів внутрішнього аудиту,
які зареєструвалися для проходження сертифікації**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Місце роботи	Займана посада	Стаж роботи у підрозділі внутрішнього аудиту	Наявність міжнародного сертифіката
1	2	3	4	5	6

Голова Сертифікаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

Секретар Сертифікаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

Додаток 3
до Порядку проведення сертифікації
працівників підрозділів внутрішнього аудиту
(пункт 8 розділу V)

Заява-зобов'язання про нерозголошення інформації

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) повністю)

_____,
(посада)

у зв'язку з участю в організації та проведенні сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту державних органів зобов'язуюся не розголошувати інформацію, пов'язану із такою сертифікацією, яка не є загальнодоступною.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

Додаток 4
до Порядку проведення сертифікації
працівників підрозділів внутрішнього аудиту
(пункт 5 розділу VI)

Відомість результатів кваліфікаційного іспиту

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Кількість питань, на які надано відповіді	Кількість правильних відповідей	Кількість неправильних відповідей	Кількість набраних балів	Дата складення іспиту	Результат іспиту
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова Сертифікаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

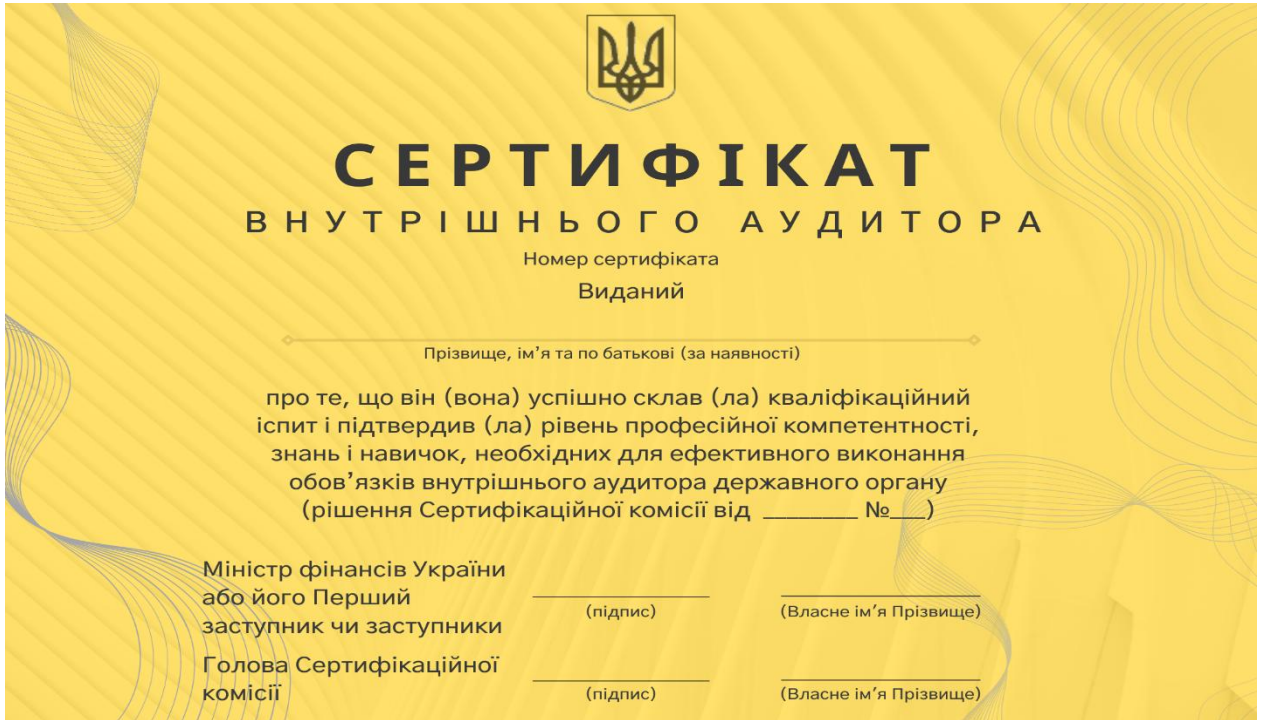
Секретар Сертифікаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

Додаток 5
до Порядку проведення сертифікації
працівників підрозділів внутрішнього аудиту
(пункт 9 розділу VI)

Форма сертифіката внутрішнього аудитора



The certificate form features a yellow background with a subtle pattern of wavy lines. At the top center is the Ukrainian coat of arms. Below it, the title 'СЕРТИФІКАТ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТОРА' is written in large, bold, black capital letters. Underneath the title, it says 'Номер сертифіката Виданий' (Certificate number issued). A horizontal line with a diamond at its center is followed by the text 'Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)' (Surname, first name and patronymic (if available)). The main body of the certificate contains the text: 'про те, що він (вона) успішно склав (ла) кваліфікаційний іспит і підтвердив (ла) рівень професійної компетентності, знань і навичок, необхідних для ефективного виконання обов'язків внутрішнього аудитора державного органу (рішення Сертифікаційної комісії від _____ № _____)'. At the bottom, there are two rows of signature lines. The first row is for the 'Міністр фінансів України або його Перший заступник чи заступники' (Minister of Finance of Ukraine or his/her first deputy or deputies), with a line for '(підпис)' (signature) and a line for '(Власне ім'я Прізвище)' (own name and surname). The second row is for the 'Голова Сертифікаційної комісії' (Chairman of the Certification Commission), also with lines for '(підпис)' and '(Власне ім'я Прізвище)'. A horizontal line is drawn at the very bottom of the page.

Додаток 6
до Порядку проведення
сертифікації працівників
підрозділів внутрішнього
аудиту
(пункт 3 розділу VII)

**ІНФОРМАЦІЯ
про професійне навчання**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Вид та тема* професійного навчання	Тривалість професійного навчання (годин)	Дата (період) проведення професійного навчання	Місце проведення професійного навчання	Суб'єкт надання освітніх послуг (провайдер)
1	2	3	4	5	6	7

(займана посада та місце роботи
сертифікованого внутрішнього аудитора)

(підпис)

(Власне ім'я ПРВЗВИЩЕ)

(займана посада та місце роботи
керівника служби управління персоналом)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

* що відповідає вимогам пункту 1 розділу VII цього Порядку.

Додаток 7
до Порядку проведення
сертифікації працівників
підрозділів внутрішнього
аудиту
(пункт 5 розділу VII)

ЖУРНАЛ
обліку професійного навчання сертифікованих внутрішніх аудиторів

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Вид та тема професійного навчання	Тривалість професійного навчання (годин)	Дата (період) і місце проведення професійного навчання	Суб'єкт надання освітніх послуг (провайдер)	Загальна кількість годин професійного навчання за звітний рік
1	2	3	4	5	6	7

Секретар
Сертифікаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
