**Порівняльна таблиця**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів**

**або поза робочим часом, установленим для них»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
| **Порядок справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23 жовтня 2017 року № 862, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1385/31253** | |
| **І. Загальні положення** | **І. Загальні положення** |
| 1. Цей Порядок регулює питання прийняття митними органами рішень на підставі письмового звернення **декларанта або уповноваженої ним особи (далі - особа)** про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, а також нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них (далі - плата). | 1. Цей Порядок регулює питання прийняття митними органами рішень на підставі письмового звернення **декларанта** про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них **(далі – письмове звернення)**, а також нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них (далі - плата). |
| 2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:  місце розташування митних органів - адреси, зазначені у положенні про митницю та положенні про митний пост, що затверджені у порядку, визначеному [Митним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17);  робота поза робочим часом, установленим для митних органів, - робота посадових осіб митних органів, яка здійснюється в надурочний час (понад тривалість робочого дня, установленого для митного органу), нічний час, вихідні, святкові та неробочі дні;  робочий час, установлений для митних органів, - тривалість робочого дня та режим роботи, встановлені правилами внутрішнього службового розпорядку і графіками змінності для митних органів відповідно до [статті 574](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n4285) глави 79 розділу ХХ Митного кодексу України та [статті 56](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n648) розділу VII Закону України «Про державну службу».  Інші терміни вживаються у значеннях, установлених [Митним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17) та [Кодексом законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08). | 2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:  місце розташування митних органів - адреси, зазначені у положенні про митницю та положенні про митний пост, що затверджені у порядку, визначеному [Митним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17);  робота поза робочим часом, установленим для митних органів, - робота посадових осіб митних органів, яка здійснюється в надурочний час (понад тривалість робочого дня, установленого для митного органу), нічний час, вихідні, святкові та неробочі дні;  робочий час, установлений для митних органів, - тривалість робочого дня та режим роботи, встановлені правилами внутрішнього службового розпорядку і графіками змінності для митних органів відповідно до [статті 574](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n4285) глави 79 розділу ХХ Митного кодексу України та [статті 56](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n648) розділу VII Закону України «Про державну службу».  Інші терміни вживаються у значеннях, установлених [Митним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17) та [Кодексом законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08). |
| 3. Плата справляється:  1) за митною декларацією за формою єдиного адміністративного документа, що подається на паперовому носії або у вигляді електронного документа;  2) за уніфікованою митною квитанцією - у разі виконання митних формальностей, які не передбачають подання митної декларації, зазначеної у підпункті 1 цього пункту. | 3. Плата справляється:  1) за митною декларацією за формою єдиного адміністративного документа, що подається на паперовому носії або у вигляді електронного документа;  2) за уніфікованою митною квитанцією - у разі виконання митних формальностей, які не передбачають подання митної декларації, зазначеної у підпункті 1 цього пункту. |
| 4. Платником плати є **особа, на звернення якої** було прийняте рішення про виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для них. | 4. Платником плати є **декларант:**  **на письмове звернення якого** було прийнято рішення про виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для них;  **щодо заявлених яким до митного оформлення товарів посадовою особою митного органу виконано форми митного контролю, визначені із застосуванням системи управління ризиками, поза місцем розташування митного органу та у робочий час, установлений для нього.** |
| 5. Сплата коштів здійснюється платниками до/або під час виконання митних формальностей митними органами. | 5. Сплата коштів здійснюється платниками до/або під час виконання митних формальностей митними органами. |
| 6. Рішення про виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів у робочий час приймається посадовою особою **цих органів**, уповноваженою на це наказом керівника митниці, на підставі звернення **особи** **шляхом проставляння на зверненні резолюції.** | 6. Рішення про виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів у робочий час приймає **керівник митного органу** на підставі **письмового** звернення**.**  **У разі необхідності виконання посадовою особою митного органу форм митного контролю, визначених із застосуванням системи управління ризиками, поза місцем розташування митного органу та у робочий час, установлений для нього, письмове звернення не вимагається.** |
| 7. Рішення про виконання митних формальностей поза робочим часом, установленим для митних органів, приймається керівником митниці шляхом видання наказу на підставі **звернення особи**. | 7. Рішення про виконання митних формальностей поза робочим часом, установленим для митних органів, приймається керівником митниці шляхом видання наказу на підставі **письмового звернення**. |
| 8. Звернення про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, подається в паперовому або електронному вигляді за формою згідно з додатком до цього Порядку. Звернення, яке подане в **електронному** **вигляді, підлягає роздрукуванню** на паперовому носії. | 8. **Письмове звернення за формою згідно з додатком до цього Порядку може подаватися в паперовій формі або в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, з накладанням електронного підпису.** |
| **II. Порядок нарахування та внесення плати** | **II. Порядок нарахування та внесення плати** |
| 1. Нарахування плати здійснюється за розмірами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року [№ 93](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-2003-%D0%BF) «Про справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів» (із змінами) (далі - постанова № 93). | 1. Нарахування плати здійснюється за розмірами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року [№ 93](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-2003-%D0%BF) «Про справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів» (із змінами) (далі - постанова № 93). |
| 2. Нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів здійснюються таким чином:  у підрозділах митного оформлення митних органів, для яких встановлено п’ятиденний робочий тиждень або які працюють за затвердженими керівниками митних органів та передбаченими правилами внутрішнього службового розпорядку графіками змінності, - за розміром плати за виконання митних формальностей за роботу у робочий, надурочний, нічний час та вихідні, святкові і неробочі дні відповідно до часу фактичного виконання митних формальностей;  у підрозділах митного оформлення митних органів, режим роботи яких визначений як цілодобовий, - за розміром плати за виконання митних формальностей у робочий час. | 2. Нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів здійснюються таким чином:  у підрозділах митного оформлення митних органів, для яких встановлено п’ятиденний робочий тиждень або які працюють за затвердженими керівниками митних органів та передбаченими правилами внутрішнього службового розпорядку графіками змінності, - за розміром плати за виконання митних формальностей за роботу у робочий, надурочний, нічний час та вихідні, святкові і неробочі дні відповідно до часу фактичного виконання митних формальностей;  у підрозділах митного оформлення митних органів, режим роботи яких визначений як цілодобовий, - за розміром плати за виконання митних формальностей у робочий час. |
| 3. Нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей поза робочим часом, установленим для митних органів, у підрозділах митного оформлення митних органів, для яких встановлено п’ятиденний робочий тиждень або які працюють за затвердженими керівниками митних органів та передбаченими правилами внутрішнього службового розпорядку графіками змінності, здійснюються за розміром плати за виконання митних формальностей за роботу в надурочний, нічний час та вихідні, святкові і неробочі дні відповідно до часу фактичного виконання митних формальностей. | 3. Нарахування та внесення плати за виконання митних формальностей поза робочим часом, установленим для митних органів, у підрозділах митного оформлення митних органів, для яких встановлено п’ятиденний робочий тиждень або які працюють за затвердженими керівниками митних органів та передбаченими правилами внутрішнього службового розпорядку графіками змінності, здійснюються за розміром плати за виконання митних формальностей за роботу в надурочний, нічний час та вихідні, святкові і неробочі дні відповідно до часу фактичного виконання митних формальностей. |
| 4. Установлені [постановою № 93](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-2003-%D0%BF) розміри плати застосовуються з урахуванням рекомендацій Кабінету Міністрів України щодо перенесення вихідних та робочих днів у порядку і на умовах, установлених законодавством, для працівників, яким встановлено п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. | 4. Установлені [постановою № 93](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-2003-%D0%BF) розміри плати застосовуються з урахуванням рекомендацій Кабінету Міністрів України щодо перенесення вихідних та робочих днів у порядку і на умовах, установлених законодавством, для працівників, яким встановлено п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. |
| 5. Плата нараховується за кожну повну або неповну годину виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для цих органів, незалежно від кількості **посадових осіб митних органів**, залучених до їх проведення. | 5. Плата нараховується за кожну повну або неповну годину виконання митних формальностей поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для цих органів, незалежно від кількості **посадових осіб митного органу**, залучених до їх проведення. |
| 6. До часу, витраченого посадовою особою **митних органів** на виконання митних формальностей поза місцем розташування **цих органів**, зараховується також час, витрачений нею на проїзд до місця проведення митних формальностей та у зворотному напрямку. | 6. До часу, витраченого посадовою особою **митного органу** на виконання митних формальностей поза місцем розташування **цього органу**, зараховується також час, витрачений нею на проїзд до місця проведення митних формальностей та у зворотному напрямку. |
| 7. Плата справляється **за кожним письмовим зверненням** окремо з урахуванням кількості витрачених на виконання митних формальностей годин роботи посадової особи **митних органів**, яка виконує такі митні формальності, незалежно від кількості оформлених митних декларацій. | 7. Плата справляється з урахуванням кількості витрачених на виконання митних формальностей годин роботи посадової особи **митного органу**, яка виконує митні формальності, **відповідно до:**  **кожного письмового звернення** окремо, незалежно від кількості оформлених митних декларацій **– у разі виконання митних формальностей поза місцем розташування митного органу або поза робочим часом, установленим для нього, за письмовим зверненням;**  **Акта про проведення огляду (переогляду) товарів, транспортних засобів, ручної поклажі та багажу, форму якого затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 636, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 19 червня 2012 року за № 1004/21316 (далі – акт огляду), – у разі виконання форм митного контролю, визначених із застосуванням системи управління ризиками, поза місцем розташування митного органу та у робочий час, установлений для нього.** |
| 8. Плата справляється у гривнях за офіційним курсом валюти, визначеним відповідно до статті 3-1 глави 1 розділу І Митного кодексу України. | 8. Плата справляється у гривнях за офіційним курсом валюти, визначеним відповідно до статті 3-1 глави 1 розділу І Митного кодексу України. |
| 9. Сплата коштів здійснюється платниками у безготівковій формі за рахунок авансових платежів (передоплати) або в готівковій формі через касу фінансової установи на рахунки, відкриті на ім’я митних органів в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів. | 9. Сплата коштів здійснюється платниками у безготівковій формі за рахунок авансових платежів (передоплати) або в готівковій формі через касу фінансової установи на рахунки, відкриті на ім’я митних органів в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів. |
| 10. Інформація про фактичний час виконання митних формальностей та реквізити документа, за яким справлялась плата, наводяться посадовою особою митниці (митного поста) на зворотному боці звернення про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, або його копії. | **10.** **Дату і фактичний час виконання митних формальностей зазначає посадова особа митного органу:**  **у графі «Інформація про фактичне виконання митних формальностей» письмового звернення – у разі, коли митні формальності поза місцем розташування митного органу або поза робочим часом, установленим для нього, митний орган виконує за письмовим зверненням;**  **у графі 12 акта огляду – у разі, коли митні формальності поза місцем розташування митного органу та у робочий час, установлений для нього, митний орган виконує як форми митного контролю, визначені із застосуванням системи управління ризиками.**  **У разі, коли митні формальності поза місцем розташування митного органу або поза робочим часом, установленим для нього, митний орган виконує за письмовим зверненням, у графі «Інформація про фактичне виконання митних формальностей» письмового звернення посадова особа митного органу зазначає реквізити документа, за яким справлялась плата.** |
| 11. **Звернення** про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, або їх копії зберігаються у підрозділах митного оформлення в окремих справах. | 11. **Письмові звернення** про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них, або їх копії зберігаються у підрозділах митного оформлення в окремих справах. |
| **ІІІ. Особливості внесення та повернення сплаченої плати** | **ІІІ. Особливості внесення та повернення сплаченої плати** |
| **1. Плата не справляється у разі здійснення митних формальностей щодо:**  **1) гуманітарної допомоги, яка ввозиться на митну територію України (вивозиться) відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу»;**  **2) вантажів, які переміщуються через митну територію України відповідно до Закону України «Про транзит вантажів».».** | 1. **Плата не справляється у випадках, визначених законодавством.** |
| 2. Суми помилково та/або надміру сплаченої до Державного бюджету України плати повертаються платнику в порядку, встановленому законодавством. | 2. Суми помилково та/або надміру сплаченої до Державного бюджету України плати повертаються платнику в порядку, встановленому законодавством. |
| **Додаток до Порядку справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них (пункт 8 розділу I)** | |
| Лицьовий бік  **Керівнику митного органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Звернення**  **про виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них**  (потрібне підкреслити)  **Особа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про товар та/або транспортний засіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відправник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одержувач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зовнішньоекономічний договір або інший документ, що  використовується в міжнародній практиці замість договору (контракту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плановані час та дата виконання митних формальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце виконання митних формальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зобов’язання про внесення плати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печатка **особи** (за наявності)  Підпис **особи**  Зворотний бік  **Інформація про фактичне виконання митних формальностей**  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Час початку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Час закінчення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість годин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквізити митної декларації або уніфікованої митної квитанції, за якою справлялась плата (№, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім’я, прізвище **інспектора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Особистий підпис **інспектор**а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Керівнику **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** митниці  (найменування митниці)  **Звернення**  **про виконання митних формальностей митними органами**  **поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них**   |  |  | | --- | --- | | **ДЕКЛАРАНТ** | | | Найменування підприємства / прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) фізичної особи |  | | Код ЄДРПОУ підприємства / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) фізичної особи |  | |  |  | | **ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАР ТА/АБО ТРАНСПОРТНИЙ ЗАСІБ** | | | Опис |  | | Відправник |  | | Одержувач |  | | Зовнішньоекономічний договір або інший документ, що використовується в міжнародній практиці замість договору (контракту) |  |  |  |  | | --- | --- | | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ І ЧАС ВИКОНАННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ** | | | Місце виконання митних формальностей (адреса) |  | | Плановані час та дата виконання митних формальностей |  |  |  | | --- | | **ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПРО ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ** | | Зобов’язуюсь внести плату за виконання митних формальностей  поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них  (обирається потрібне)  у розмірах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 93 «Про справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів» |   **Декларант**  **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Печатка декларанта (за наявності)   |  |  | | --- | --- | | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФАКТИЧНЕ ВИКОНАННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ\*** | | | Дата |  | | Час початку |  | | Час закінчення |  | | Кількість годин |  | | Реквізити митної декларації або уніфікованої митної квитанції, за якою справлялась плата за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів (номер, дата) |  |   \*графа заповнюється посадовою особою митного органу  **Найменування посади**  **посадової особи митного органу \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.**