**Порівняльна таблиця**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України**

**«Про затвердження змін до Порядку роботи складу митного органу»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **Порядок роботи складу митного органу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 травня  2012 року № 627,**  **зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 липня 2012 року за № 1097/21409** | |
| І. Загальні положення | |
| 1.1. Як склади митниці можуть використовуватися визначені наказом митниці приміщення, **~~резервуари, криті та відкриті майданчики, холодильні чи морозильні камери, які належать митниці або використовуються ними~~** і спеціально обладнані для зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення під митним контролем. | 1.1. Як склади митниці можуть використовуватися визначені наказом митниці приміщення**, будівлі, споруди, території, резервуари, елеватори, холодильні чи морозильні камери, криті чи відкриті майданчики, газосховища або частина магістральних нафтопроводів, по якій не виконується транспортування нафти та яка призначена для зберігання нафти безпосередньо у трубопроводі, тощо, які належать митниці або використовуються нею** і спеціально обладнані для зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення під митним контролем. |
| 1.5. Митниця несе передбачену законом відповідальність за втрату або пошкодження товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що зберігаються нею.  У випадках, передбачених частиною **~~четвертою~~** статті 239 Митного кодексу України (далі - Кодекс), таку відповідальність несе адміністрація підприємств, на складах яких розміщуються товари, передані митницею цим підприємствам на зберігання. | 1.5. Митниця несе передбачену законом відповідальність за втрату або пошкодження товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що зберігаються нею.  У випадках, передбачених частиною **п’ятою** статті 239 Митного кодексу України (далі - Кодекс), таку відповідальність несе адміністрація підприємств, на складах яких розміщуються товари, передані митницею цим підприємствам на зберігання. |
| 1.7. Витрати митниці на **~~зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення відшкодовуються їх власниками або уповноваженими ними особами~~** відповідно до законодавства.  (…) | 1.7. Витрати митниці на **огляд товарів та інші витрати, пов’язані з переміщенням товарів на склад митниці та зберіганням товарів, транспортних засобів комерційного призначення відшкодовуються їх утримувачами** **або іншими заінтересованими особами** відповідно до законодавства.  (…) |
| ІV. Товари й транспортні засоби комерційного призначення, що зберігаються на складі митниці | |
| 4.1. Обов'язковому переданню на склад митниці (крім валютних цінностей та дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння) підлягають:  (…)  4.1.3. **~~Товари, що до закінчення встановлених~~**[**~~статтею 204 Кодексу~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n780)**~~строків тимчасового зберігання під митним контролем на складах тимчасового зберігання, складах організацій - отримувачів гуманітарної допомоги, митних складах не були задекларовані власником або уповноваженою ним особою до відповідного митного режиму або такі, що декларувалися, але щодо яких після закінчення строків зберігання під митним контролем двічі надавалася відмова у митному оформленні в порядку, установленому~~**[**~~Кодексом~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17)**~~.~~** | 4.1. Обов'язковому переданню на склад митниці (крім валютних цінностей та дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння) підлягають:  (…)  4.1.3. **Товари, щодо яких до закінчення строків тимчасового зберігання під митним контролем не було вчинено дій, зазначених у частині четвертій статті 204 глави 29 розділу VI Кодексу;** |
| 4.1.4. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, граничний строк перебування яких під митним контролем на території зони митного контролю, установлений [статтею 321 Кодексу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n137), закінчився, **~~а також товари, що переміщуються через митний кордон України в міжнародних експрес-відправленнях, які зберігаються під митним контролем протягом строків, установлених~~**[**~~статтею 233 Кодексу~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n898). | 4.1.4. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, граничний строк перебування яких під митним контролем на території зони митного контролю, установлений [статтею 321 Кодексу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n137), закінчився. |
| 4.1.5. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, які перебувають під митним контролем і за якими **~~власник або уповноважена ним особа не звернулися~~** до закінчення граничних строків, установлених [статтею 199 Кодексу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#n754). | 4.1.5. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, які перебувають під митним контролем і за якими **утримувач товару не звернувся** до закінчення граничних строків, встановлених статтею 199 Кодексу. |
| 4.2. На складах митниці можуть зберігатися:  (…)  4.2.2. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України, якщо їх митне оформлення не може бути завершено у день пред’явлення митниці, а також в інших випадках **~~на прохання власників таких товарів, транспортних засобів або уповноважених ними осіб.~~** | 4.2. На складах митниці можуть зберігатися:  (…)  4.2.2. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України, якщо їх митне оформлення не може бути завершено у день пред’явлення митниці, а також в інших випадках **за заявою утримувача таких товарів, транспортних засобів**; |
| 4.2.11. Товари, **~~які відповідно до положень~~****~~статті 263~~** **~~Кодексу набули статус~~** таких, що зберігаються на складі митниці. | 4.2.11. Товари, **транспортні засоби комерційного призначення, які відповідно до частини третьої cтатті 263 глави 40 розділу VII Кодексу набули статусу** таких, що зберігаються на складі митного органу. |
| 4.3. Товари, які через свої властивості **~~не можуть зберігатися на складі митниці, можуть передаватися~~** підприємствам, на складах яких створено необхідні умови для належного зберігання таких товарів, на підставі укладених з таким підприємством договорів зберігання. Для цілей цього Порядку таке зберігання вважається зберіганням на складі митниці.  (…) | 4.3. Товари, які через свої властивості **та/або громіздкість не можуть зберігатися на складі митниці, за рішенням керівника митного органу або його заступника можуть бути залишені на зберігання за місцем їх виявлення/перебування або передані** **на зберігання** підприємствам, на складах яких створено необхідні умови для належного зберігання таких товарів. Для цілей цього Порядку таке зберігання вважається зберіганням на складі митниці.  (…) |
| V. Розміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення на склад митниці | |
| 5.1. Розміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення на склад митниці здійснюється на підставі первинних прибуткових документів, а саме:  (…)  5.1.3. Акта приймання-передавання при розміщенні товарів, транспортних засобів комерційного призначення, зазначених у підпунктах 4.1.4, 4.1.5 пункту 4.1 та підпункті 4.2.11 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Акт приймання-передавання складається завідуючим у двох примірниках, які повинні містити такі відомості:  назва, номер документа, на підставі якого товар було розміщено в зоні митного контролю;  відомості про **~~власника~~** товарів;  найменування товару, його відмінні ознаки;  розрахунковий об'єм займаної ним площі при безпосередньому розміщенні на склад митниці;  загальна кількість товарів;  вартість одиниці товару;  загальна вартість товарів.  (…) | 5.1. Розміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення на склад митниці здійснюється на підставі первинних прибуткових документів, а саме:  (…)  5.1.3. Акта приймання-передавання при розміщенні товарів, транспортних засобів комерційного призначення, зазначених у підпунктах 4.1.4, 4.1.5 пункту 4.1 та підпункті 4.2.11 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Акт приймання-передавання складається завідуючим у двох примірниках, які повинні містити такі відомості:  назва, номер документа, на підставі якого товар було розміщено в зоні митного контролю;  відомості про **утримувача** товарів;  найменування товару, його відмінні ознаки;  розрахунковий об'єм займаної ним площі при безпосередньому розміщенні на склад митниці;  загальна кількість товарів;  вартість одиниці товару;  загальна вартість товарів.  (…) |
| 5.1.8. Прибуткової накладної за умови надання уніфікованого документа та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених у підпункті 4.2.1 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Прибуткова накладна оформлюється завідуючим в двох примірниках. Один примірник прибуткової накладної передається до бухгалтерської служби, другий примірник із підписом завідуючого надається **~~власнику товарів або уповноваженій ним особі.~~**  При розміщенні на склад митниці товарів для тимчасового зберігання під митним контролем завідуючий зобов’язаний в присутності **~~власника цих товарів або уповноваженої ним особи~~** та під контролем посадової особи (посадових осіб) митниці перерахувати їх, звірити фактичну кількість, вагу, особливі та ідентифікаційні ознаки з даними, зазначеними в уніфікованому документі.  За необхідності засвідчення додаткових відомостей про товари, що розміщуються на склад митниці для тимчасового зберігання, які не знайшли свого відображення в уніфікованому документі, допускається складання акта опису та огляду, який підписується **~~власником товарів або уповноваженою ним особою~~** та завідуючим і долучається до прибуткової накладної.  Завідуючий, приймаючи товари на склад митниці, в обов’язковому порядку складає довідку про розрахунковий об’єм займаної ними площі в двох примірниках, один із яких передається **~~власнику товарів або уповноваженій ним особі~~**, а другий передається до бухгалтерської служби. | 5.1.8. Прибуткової накладної за умови надання уніфікованого документа та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених у підпункті 4.2.1 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Прибуткова накладна оформлюється завідуючим в двох примірниках. Один примірник прибуткової накладної передається до бухгалтерської служби, другий примірник із підписом завідуючого надається **утримувачу товару**.  При розміщенні на склад митниці товарів для тимчасового зберігання під митним контролем завідуючий зобов’язаний в присутності **утримувача товарів** та під контролем посадової особи (посадових осіб) митниці перерахувати їх, звірити фактичну кількість, вагу, особливі та ідентифікаційні ознаки з даними, зазначеними в уніфікованому документі.  За необхідності засвідчення додаткових відомостей про товари, що розміщуються на склад митниці для тимчасового зберігання, які не знайшли свого відображення в уніфікованому документі, допускається складання акта опису та огляду, який підписується **утримувачем товарів** та завідуючим і долучається до прибуткової накладної.  Завідуючий, приймаючи товари на склад митниці, в обов’язковому порядку складає довідку про розрахунковий об’єм займаної ними площі в двох примірниках, один із яких передається **утримувачу товарів**, а другий передається до бухгалтерської служби. |
| 5.1.9. Прибуткової накладної за умови надання копій документів, за якими товари поміщено у митний режим митного складу, та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених у підпункті 4.2.5 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку, їх **~~власниками або уповноваженими ними особами~~**.  Завідуючий, приймаючи на склад митниці товари, поміщені у митний режим митного складу, **~~від власника або уповноваженої ним особи~~**, в обов’язковому порядку складає довідку про розрахунковий об’єм займаної ними площі в двох примірниках, один із яких передається **~~власнику або уповноваженій ним особі~~**, а другий передається до бухгалтерської служби.  (…) | 5.1.9. Прибуткової накладної за умови надання копій документів, за якими товари поміщено у митний режим митного складу, та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених у підпункті 4.2.5 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку, їх **утримувачами**.  Завідуючий, приймаючи на склад митниці товари, поміщені у митний режим митного складу, в обов’язковому порядку складає довідку про розрахунковий об’єм займаної ними площі в двох примірниках, один із яких передається **утримувачу товару**, а другий передається до бухгалтерської служби.  (…) |
| 5.1.11. Акта приймання-передавання за умови надання копій товаросупровідних документів та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених в підпункті 4.2.8 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Акт приймання-передавання складається завідуючим у трьох примірниках, які повинні містити такі обов’язкові відомості:  назва, номер документа, за яким переміщуються товари;  відомості про **~~власника~~** товарів;  найменування товару, його відмінні ознаки;  розрахунковий об'єм займаної ним площі при безпосередньому розміщенні на склад митниці;  загальна кількість товарів;  вартість одиниці товару;  загальна вартість товарів.  (…) | 5.1.11. Акта приймання-передавання за умови надання копій товаросупровідних документів та рішення митниці - при розміщенні товарів, зазначених в підпункті 4.2.8 пункту 4.2 розділу IV цього Порядку.  Акт приймання-передавання складається завідуючим у трьох примірниках, які повинні містити такі обов’язкові відомості:  назва, номер документа, за яким переміщуються товари;  відомості про **утримувача** товарів;  найменування товару, його відмінні ознаки;  розрахунковий об'єм займаної ним площі при безпосередньому розміщенні на склад митниці;  загальна кількість товарів;  вартість одиниці товару;  загальна вартість товарів.  (…) |
| VI. Оцінка товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що розміщуються на складі митниці | |
| 6.2. Вартість товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що приймаються на зберігання від їх **~~власників або уповноважених ними осіб~~**, визначається під час складання зазначених у пункті 5.1 розділу V цього Порядку первинних прибуткових документів на підставі відомостей, що надаються цими **~~власниками або уповноваженими ними особами~~**.  **~~Власники або уповноважені ними особи~~** надають посадовим особам митниці інформацію щодо вартості товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які розміщуються на складі митниці, а також надають для використання документи або їх копії, які підтверджують заявлену вартість (рахунки-фактури (інвойси), касові або товарні чеки, ярлики тощо). | 6.2. Вартість товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що приймаються на зберігання від їх **утримувачів**, визначається під час складання зазначених у пункті 5.1 розділу V цього Порядку первинних прибуткових документів на підставі відомостей, що надаються цими **утримувачами**.  **Утримувачі** надають посадовим особам митниці інформацію щодо вартості товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які розміщуються на складі митниці, а також надають для використання документи або їх копії, які підтверджують заявлену вартість (рахунки-фактури (інвойси), касові або товарні чеки, ярлики тощо). |
| VII. Операції з товарами, що зберігаються на складах митниці | |
| 7.1. **~~Власники товарів або уповноважені ними особи~~** можуть з дозволу та під контролем митниці здійснювати з товарами, що зберігаються на складах митниці, операції, передбачені **~~статтями 241, 325 та 402 Кодексу~~**. | 7.1. **Утримувачі товарів** можуть з дозволу та під контролем митниці здійснювати з товарами, що зберігаються на складах митниці, операції, передбачені **частиною першою статті 203 Кодексу** **глави 29 розділу VI Кодексу.** |
| 7.2. Операції, зазначені в **~~статтях 241, 325 та 402 Кодексу~~**, здійснюються на підставі **~~письмової заяви власника товару або уповноваженої ним особи~~** з дозволу Уповноваженої особи. | 7.2. Операції, зазначені в **частині першій статті 203** **глави 29 VI** **Кодексу**, здійснюються на підставі **письмової (в паперовій або електронній формі) заяви утримувача товару** з дозволу Уповноваженої особи. |
| VIII. Строки зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення на складі митниці | |
| 8.2. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, зазначені в [підпунктах 4.1.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n82), [4.1.6 пункту 4.1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n84) та в [підпункті 4.2.6 пункту 4.2 розділу IV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n96) цього Порядку, зберігаються на складі митниці протягом строків, необхідних для організації процедури розпорядження ними, **~~але не більше 90 днів~~**. | 8.2. Товари, транспортні засоби комерційного призначення, зазначені в [підпунктах 4.1.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n82), [4.1.6 пункту 4.1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n84) та в [підпункті 4.2.6 пункту 4.2 розділу IV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n96) цього Порядку, зберігаються на складі митниці протягом строків, необхідних для організації процедури розпорядження ними. |
| 8.4. Проби та зразки товарів, зазначені в [підпунктах 4.1.8-4.1.10 пункту 4.1 розділу IV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n86) цього Порядку, можуть зберігатись до моменту їх передачі до Спеціалізованої лабораторії або до іншої експертної установи (організації), але не більше трьох робочих днів.  У разі якщо зазначені проби та зразки товарів в установлені строки не будуть направлені до Спеціалізованої лабораторії або до іншої експертної установи (організації), вони підлягають отриманню посадовою особою митниці, яка їх розмістила на склад митниці, для організації повернення **~~власнику або уповноваженій ним особі~~**. | 8.4. Проби та зразки товарів, зазначені в [підпунктах 4.1.8-4.1.10 пункту 4.1 розділу IV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1097-12#n86) цього Порядку, можуть зберігатись до моменту їх передачі до Спеціалізованої лабораторії або до іншої експертної установи (організації), але не більше трьох робочих днів.  У разі якщо зазначені проби та зразки товарів в установлені строки не будуть направлені до Спеціалізованої лабораторії або до іншої експертної установи (організації), вони підлягають отриманню посадовою особою митниці, яка їх розмістила на склад митниці, для організації повернення **їх утримувачу**. |
| 8.10. **~~Товари, що швидко псуються або мають обмежений строк зберігання, у тому числі товари - безпосередні предмети порушення митних правил, зберігаються на складі митниці протягом строку, що починається з моменту їх розміщення на складі й закінчується за 45 днів до закінчення строку їх придатності.~~** | 8.10.  **Строки зберігання товарів на складі митного органу не встановлюються щодо:**  **1) товарів, які швидко псуються або мають обмежений строк зберігання (товарів, які швидко псуються під впливом умов навколишнього середовища (температури, вологості тощо), вимагають дотримання особливих умов транспортування та зберігання та/або строк придатності для споживання або використання яких закінчиться протягом наступних 45 днів);**  **2) товарів, витрати із забезпечення спеціальних умов зберігання яких перевищують їх вартість.**  **Такі товари підлягають негайному розпорядженню без передачі на склад митного органу.** |
| 8.14. До прийняття рішення про розпорядження товарами, транспортними засобами комерційного призначення, зазначеними в частині першій статті 243 Митного кодексу України, відповідальна посадова особа господарської служби не пізніш як за 15 днів до закінчення строків зберігання письмово повідомляє про зазначене **~~власника цих товарів, транспортних засобів комерційного призначення або уповноважену ним особу~~** та одночасно інформує їх про можливість та умови вивезення зазначених товарів, транспортних засобів комерційного призначення за межі митної території України або у разі невивезення - про подальше розпорядження такими товарами, транспортними засобами комерційного призначення у встановленому законодавством порядку.  **~~Власник товарів, транспортних засобів комерційного призначення або уповноважена ним особа~~** вважається належним чином повідомленим про закінчення строків зберігання та початок здійснення заходів щодо розпорядження належним йому товаром, транспортним засобом комерційного призначення, якщо повідомлення надіслано рекомендованим листом із повідомленням про його вручення або через кур’єра за наявною в митниці адресою (місце проживання або фактичного перебування повідомлено **~~власником товарів, транспортних засобів комерційного призначення або уповноваженою ним особою~~**) або якщо таке повідомлення вручено безпосередньо під розписку. За наявності в митниці інформації про адресу електронної пошти особи, якій надсилається повідомлення відповідно до положень цього пункту, таке повідомлення також надсилається засобами електронного зв’язку.  Зазначене у цьому пункті повідомлення вважається врученим навіть у разі, якщо **~~власник товарів, транспортних засобів комерційного призначення або уповноважена ним особа~~** відмовився(лася) від отримання повідомлення, не перебував(ла) за повідомленою ним(нею) адресою, або місце проживання чи фактичного перебування, повідомлене ним(нею), є недостовірним.  За відсутності підтвердженої інформації про вручення або безпосередню доставку повідомлення **~~власнику товарів, транспортних засобів комерційного призначення або уповноваженій ним особі~~**, які є нерезидентами України, митниця приймає рішення про розпорядження таким товаром, транспортним засобом комерційного призначення. | 8.14. До прийняття рішення про розпорядження товарами, транспортними засобами комерційного призначення, зазначеними в частині першій статті 243 Митного кодексу України, відповідальна посадова особа господарської служби не пізніш як за 15 днів до закінчення строків зберігання письмово повідомляє про зазначене **утримувача товарів** та одночасно інформує їх про можливість та умови вивезення зазначених товарів, транспортних засобів комерційного призначення за межі митної території України або у разі невивезення - про подальше розпорядження такими товарами, транспортними засобами комерційного призначення у встановленому законодавством порядку.  **Утримувач товарів** вважається належним чином повідомленим про закінчення строків зберігання та початок здійснення заходів щодо розпорядження належним йому товаром, транспортним засобом комерційного призначення, якщо повідомлення надіслано рекомендованим листом із повідомленням про його вручення або через кур’єра за наявною в митниці адресою (місце проживання або фактичного перебування повідомлено **утримувачем товарів**) або якщо таке повідомлення вручено безпосередньо під розписку. За наявності в митниці інформації про адресу електронної пошти особи, якій надсилається повідомлення відповідно до положень цього пункту, таке повідомлення також надсилається засобами електронного зв’язку.  Зазначене у цьому пункті повідомлення вважається врученим навіть у разі, якщо  **утримувач товарів** відмовився(лася) від отримання повідомлення, не перебував(ла) за повідомленою ним(нею) адресою, або місце проживання чи фактичного перебування, повідомлене ним(нею), є недостовірним.  За відсутності підтвердженої інформації про вручення або безпосередню доставку повідомлення  **утримувачам товарів,** які є нерезидентами України, митниця приймає рішення про розпорядження таким товаром, транспортним засобом комерційного призначення. |
| IX. Видача товарів, транспортних засобів комерційного призначення зі складу митниці | |
| 9.1. Товари, що зберігаються на складах митних органів під митним контролем, можуть бути видані їх **~~власникам або уповноваженим ними особам, а також особам, до яких протягом строку зберігання перейшло право власності на ці товари або право володіння ними~~**, лише після митного оформлення зазначених товарів, відшкодування витрат митних органів на їх зберігання та сплати відповідних митних платежів. | 9.1. Товари, що зберігаються на складах митних органів під митним контролем, можуть бути видані їх **утримувачам**, лише після митного оформлення зазначених товарів, відшкодування витрат митних органів на їх зберігання та сплати відповідних митних платежів. |
| ХІ. Ведення оперативно-аналітичного, складського та бухгалтерського обліку | |
| 11.1. Вилучення та приймання на зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення передбачає їх обов’язковий оперативний облік митницею протягом усього часу до моменту повернення **~~власникові~~****~~(уповноваженій ним особі)~~** або передачі іншим органам державної влади чи розпорядження в порядку, установленому законодавством. Автоматизований облік товарів і транспортних засобів комерційного призначення здійснюється в порядку, що встановлюється Держмитслужбою. | 11.1. Вилучення та приймання на зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення передбачає їх обов’язковий оперативний облік митницею протягом усього часу до моменту повернення **утримувачу** або передачі іншим органам державної влади чи розпорядження в порядку, установленому законодавством. Автоматизований облік товарів і транспортних засобів комерційного призначення здійснюється в порядку, що встановлюється Держмитслужбою. |
| 11.5. Уповноважена посадова особа бухгалтерської служби:  щомісяця, до 5 числа, спільно з відповідальною посадовою особою підрозділу протидії митним правопорушенням проводить звірку щодо кількості та вартості товарів, транспортних засобів комерційного призначення, фактично вилучених у справах про порушення митних правил та оприбуткованих на склад митниці. Результати звірки оформлюються актом, що складається за формою, наведеною в додатку 8 до цього Порядку;  готує інвентаризаційні описи для проведення інвентаризації товарів, транспортних засобів комерційного призначення на складі митниці та на підприємствах, з якими укладені договори зберігання;  на підставі протоколу про порушення митних правил, за яким тимчасово вилучені товари, транспортні засоби комерційного призначення були розміщені на складі митниці, та опису предметів, а також у разі переходу товарів, транспортних засобів комерційного призначення у власність держави заводить окрему справу, до якої долучає документи або їх копії, отримані протягом строку зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення на складі митниці, зокрема: довідку про понесені митницею витрати за зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення; експертний висновок; рішення у справі про порушення митних правил; документи, що підтверджують виконання рішення суду; документи, що підтверджують відшкодування витрат митниці на зберігання товарів і транспортних засобів на складі митниці; документи, що підтверджують видачу товарів, транспортних засобів комерційного призначення їх **~~власникам або уповноваженим ними особам~~**; протоколу засідання комісії митниці з розпорядження майном, що переходить у власність держави; заявки на проведення електронного аукціону тощо. Такі справи ведуться в паперовому або електронному вигляді. | 11.5. Уповноважена посадова особа бухгалтерської служби:  щомісяця, до 5 числа, спільно з відповідальною посадовою особою підрозділу протидії митним правопорушенням проводить звірку щодо кількості та вартості товарів, транспортних засобів комерційного призначення, фактично вилучених у справах про порушення митних правил та оприбуткованих на склад митниці. Результати звірки оформлюються актом, що складається за формою, наведеною в додатку 8 до цього Порядку;  готує інвентаризаційні описи для проведення інвентаризації товарів, транспортних засобів комерційного призначення на складі митниці та на підприємствах, з якими укладені договори зберігання;  на підставі протоколу про порушення митних правил, за яким тимчасово вилучені товари, транспортні засоби комерційного призначення були розміщені на складі митниці, та опису предметів, а також у разі переходу товарів, транспортних засобів комерційного призначення у власність держави заводить окрему справу, до якої долучає документи або їх копії, отримані протягом строку зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення на складі митниці, зокрема: довідку про понесені митницею витрати за зберігання товарів, транспортних засобів комерційного призначення; експертний висновок; рішення у справі про порушення митних правил; документи, що підтверджують виконання рішення суду; документи, що підтверджують відшкодування витрат митниці на зберігання товарів і транспортних засобів на складі митниці; документи, що підтверджують видачу товарів, транспортних засобів комерційного призначення їх **утримувачам**; протоколу засідання комісії митниці з розпорядження майном, що переходить у власність держави; заявки на проведення електронного аукціону тощо. Такі справи ведуться в паперовому або електронному вигляді. |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**