

**Україна**  
**Додаткове фінансування для**  
**Проекту «Підтримка державних видатків для**  
**забезпечення спроможностей до стійкого**  
**державного управління (ДФ для PEACE/МИР)**  
**в Україні» (P179456)**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ**  
**ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)**

**14 липня 2022 р.**

## ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна (Позичальник та / або Отримувач), (далі - «Отримувач») зобов'язується реалізувати Проєкт «Додаткового фінансування (ДФ) для підтримки державних видатків для забезпечення спроможностей до стійкого державного управління» (Проєкт) за участю Міністерства фінансів України (Мінфін), як зазначено у Грантовій угоді. Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Банк) та Міжнародна асоціація розвитку (Асоціація) (за спільною назвою - «Світовий банк»), що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів для співфінансування Проєкту «Підтримка державних видатків для забезпечення спроможностей до стійкого державного управління», разом домовились про надання фінансування для Проєкту, як зазначено у згаданій вище угоді.
2. Отримувач зобов'язується забезпечувати виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний для Світового банку спосіб. ПЕСЗ є частиною Грантової угоди. Якщо в даному ПЕСЗ не визначено інше, то терміни що використовуються в цьому ПЕСЗ і написані з великої літери, мають значення, присвоєні їм у зазначених угодах.
3. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ викладено суттєві заходи та дії, які Отримувач має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, строки реалізації дій та заходів, інституційні механізми, кадрове забезпечення, навчання та підготовку, моніторинг та звітність, а також механізм управління скаргами. В ПЕСЗ також викладено екологічні та соціальні (ЕС) інструменти, які будуть прийняті та реалізовані в рамках Проєкту, всі з яких мають бути предметом попередніх консультацій та заходів оприлюднення інформації, відповідати ЕСС, за формою та змістом, а також реалізовуватись у прийнятний для Світового банку спосіб. Після прийняття, зазначені екологічні та соціальні інструменти можуть, час від часу, переглядатися за попередньою письмовою згодою Світового банку.
4. Під час реалізації Проєкту, за домовленістю між Світовим банком та Отримувачем, і за виникнення необхідності, цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься з тим, щоб відобразити адаптивний характер управління змінами за Проєктом та непередбаченими обставинами, або у відповідь на результати реалізації Проєкту. За таких обставин Одержувач та Світовий банк погоджуються забезпечити актуалізацію ПЕСЗ для відображення цих змін шляхом обміну листами, підписаними Світовим банком та Мінфіном. Отримувач повинен забезпечити невідкладне оприлюднення актуалізованого ПЕСЗ.

ДІЇ ТА ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
<b>МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ</b>			
A	<p><b>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ</b></p> <p>Готувати та подавати на розгляд Світовому банку регулярні звіти про моніторинг екологічних, соціальних параметрів та параметрів охорони здоров'я та безпеки (ЕСЗБ) в рамках Проєкту, включаючи, але не обмежуючись, реалізацію ПЕСЗ, а також про стан підготовки та реалізації інструментів ЕС, необхідних у рамках ПЕСЗ, діяльність із залучення зацікавлених сторін та функціонування механізму(ів) розгляду скарг.</p>	<p>Звіти за 6 місяців повинні подаватися на розгляд Світовому банку протягом усього періоду реалізації Проєкту, починаючи з дати набрання чинності. Кожен звіт має бути представлений на розгляд Світовому банку не пізніше ніж через 15 днів після закінчення кожного звітного періоду.</p>	Мінфін
B	<p><b>ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</b></p> <p>Невідкладно повідомляти Світовий банк про будь-які інциденти або нещасні випадки, що сталися у зв'язку з Проєктом, які спричиняють або можуть спричинити значний негативний вплив на навколишнє середовище, постраждали громади, населення або працівників, включаючи, зокрема, випадки сексуальної експлуатації та жорстокого поводження (СЕЖП), сексуального домагання (СД), а також нещасні випадки, що призвели до смерті, тяжких або численних травм. Забезпечити надання достатньо детальної інформації щодо масштабів, тяжкості та можливих причин інциденту або нещасного випадку, шляхом повідомлення про вжиті невідкладні заходи, або заходи які планується вжити для його вирішення, а також будь-яку інформацію, надану будь-якою підрядною та контролюючою організацією, за необхідності.</p> <p>Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про інцидент або нещасний випадок та запропонувати будь-які заходи щодо їх вирішення та запобігання їх повторенню.</p>	<p>Після отримання інформації про інцидент або нещасний випадок, повідомити Банк протягом 48 годин.</p> <p>Надати черговий звіт на розгляд Світовому банку протягом прийнятного для Світового банку терміну.</p>	Мінфін
<b>ЕСС 1: ОЦІНКА І УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ І СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА НАСЛІДКАМИ</b>			
1.1	<p><b>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</b></p> <p>Міністерство фінансів повинно призначити фахівця з екологічних та соціальних питань (ЕС) в якості координатора для підтримки управління ризиками та впливами Проєкту в частині ЕСЗБ.</p>	<p>Призначити фахівця з екологічних та соціальних питань не пізніше ніж через тридцять (30) днів після Дати набрання чинності та зберігати його на даній посаді протягом усього терміну впровадження Проєкту.</p>	Мінфін
1.2	<p><b>ЕКОЛОГІЧНА ОЦІНКА ТА ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ</b></p> <p>Провести оцінку функцій та секторів, на користь яких здійснюватимуться виплати зарплати, соціальної допомоги та пенсій, і визначити критерії прийнятності («чорні» та «білі» списки), які будуть застосовуватись до фінансування від Світового</p>	<p>Критерії прийнятності повинні бути включені до оновленого ОПП не пізніше Дати набрання чинності. Оцінювання та звітність повинні</p>	Мінфін

ДІЇ ТА ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	банку. Право на одержання виплат мають лише ті працівники, що відповідають критеріям (наприклад, державні службовці, працівники державних органів та працівники шкіл у галузях, не пов'язаних із сектором безпеки, за винятком тих, хто тимчасово вступив на військову службу або приєднався до підрозділів територіальної оборони та збройних сил, та за винятком військових навчальних закладів та шкіл з посиленою військовою та фізичною підготовкою). Описати ці критерії прийнятності в Операційному посібнику проєкту (ОПП) та надавати щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	проводиться щомісяця до виділення коштів.	
<b>ЕСС 2: УМОВИ ПРАЦІ</b>			
2.1	<p><b>ПРОЦЕДУРИ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ</b>  <b>Відповідні працівники повинні керуватися положеннями та умовами їхніх чинних контрактів.</b> Відповідні працівники, які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проєкту, є бенефіціарами Проєкту та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування. Інструкції щодо гігієни та безпеки праці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН/СД доступні в країні, будуть включені до ОПП і переглянуті на відповідність ЕСС2.</p> <p>ОПП повинен включати: а) процедури створення безпечних умов праці, включаючи заходи з охорони і гігієни праці для працівників спрямовані на виявлення небезпек, реалізацію профілактичних та охоронних заходів, а також заходів щодо усунення несприятливих наслідків, таких як виробничий травматизм, загибель, інвалідність та захворювання; б) навчання та ведення навчальної документації; с) звітування про інциденти та нещасні випадки; d) заходи щодо забезпечення готовності до реагування на надзвичайні ситуації; е) процедури, які дозволяють працівникам повідомляти про проблеми на робочому місці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН/СД доступні в країні; f) процедури надання консультацій та інформації працівникам Проєкту щодо дотримання вимог безпеки та гігієни праці; та g) аналіз ефективності заходів безпеки та гігієни праці, заходів реагування на небезпечні ситуації та оцінка результатів.</p>	Забезпечувати перегляд та включення короткого опису керівних принципів з охорони праці у надзвичайних ситуаціях до оновленого ОПП не пізніше ніж через п'ятнадцять днів після Дати набрання чинності.	Мінфін та відповідні державні установи
<b>ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАБРУДНЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЙОГО НАСЛІДКАМИ</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
<b>ЕСС 4: ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ</b>			

ДІЇ ТА ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
4.1	<p><b>ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ</b></p> <p>Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (ПГРНС) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності: (а) визначення місцезнаходження та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (б) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (с) визначення різних каналів зв'язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (е) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи.</p> <p>Забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що він, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією Проєкту.</p>	Повинні бути включені до ОПП не пізніше, ніж через 30 днів після Дати набрання чинності позики.	Мінфін та відповідні державні установи
4.2	<p><b>РИЗИКИ В СФЕРІ ГН ТА СЕН/СД</b></p> <p>Надати інформацію бенефіціарам проєкту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН/СД.</p>	Повинно бути включене до ОПП не пізніше, ніж через 30 днів після Дати набрання чинності позики.	Мінфін та відповідні державні установи
4.3	<p><b>ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОБІЗНАНОСТІ НАСЕЛЕННЯ</b></p> <p>Документувати діяльність щодо забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них, а також наявність відповідних ресурсів та обов'язків та оприлюднювати відповідну інформацію, а також повідомляти про будь-які подальші істотні зміни в ній, громадам, що можуть зазнати впливу збоку Проєкту, відповідним урядовим установам чи іншим відповідним сторонам.</p>	Повинно бути включене до ОПП не пізніше, ніж через 30 днів після Дати набрання чинності позики.	Мінфін та відповідні державні установи
<b>ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ У ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
<b>ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРИЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
<b>ЕСС 7: КОРИННІ НАРОДИ / ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ, ЯКІ ІСТОРИЧНО НЕДОСТАТНЬО ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ПОСЛУГАМИ</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально

ДІЇ ТА ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
<b>ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
<b>ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ</b>			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
<b>ЕСС 10: ВЗАЄМОДІЯ З ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ І РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ</b>			
10.1.	<b>ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПЛАНУ залучення зацікавлених сторін</b> <b>Підготувати / оновити, оприлюднити, провести консультації, прийняти та згодом реалізувати План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС)</b> відповідно до ЕСС10. План включає заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з точки зору культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	Затвердити ПЗЗС не пізніше ніж через два тижні після Дати набуття чинності та згодом впроваджувати ПЗЗС протягом усього періоду реалізації Проєкту. Детальна інформація додатково буде відображена в оновленому ОПП, який має бути прийнятий не пізніше ніж через п'ятнадцять днів після Дати набуття чинності.	Мінфін та відповідні державні установи
10.2	<b>МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПРОЄКТУ</b> <b>Створити, оприлюднити, підтримувати та використовувати</b> доступний механізм розгляду скарг для отримання та сприяння у вирішенні занепокоєнь та скарг (включаючи скарги, пов'язані з СЕН/СД), пов'язаних з Проєктом, швидко та ефективно, прозоро, у відповідності до культурних традицій та у легко доступний спосіб для всіх сторін, що зазнають впливу з боку Проєкту, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС10.  Механізм розгляду скарг має бути спроектований таким чином, щоб забезпечити прийом, реєстрацію та сприяння у вирішенні скарг в сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з гендерним насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтованій на потребах потерпілих.	Створити механізм розгляду скарг протягом двох тижнів після Дати набрання чинності та підтримувати його роботу протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Мінфін та відповідні державні установи
<b>ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТЕЙ</b>			
ПРС1	<b>Провести аналіз потреб у навчанні та підготувати навчальний план</b> на випадок, якщо під час впровадження Проєкту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	У ході реалізації проєкту, у разі, якщо буде виявлено додаткову проєктну діяльність, яка потребуватиме розробки такого плану.	Мінфін