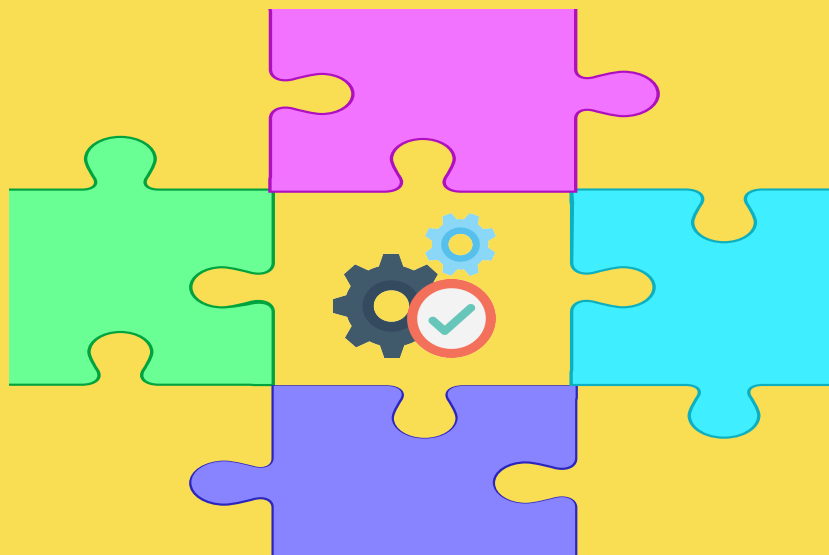


**МІН
ФІН**

Центральний
підрозділ
гармонізації

МОДЕЛЬ загальних компетенцій, навиків та знань



Цей посібник призначений для керівників та працівників підрозділів внутрішнього аудиту державних органів.

У посібнику запропоновано підходи до формування Моделі загальних компетенцій, навиків та знань, необхідних для належного планування та виконання аудиторських завдань. Посібник призначений, зокрема, для забезпечення системного та послідовного підходу до безперервного професійного розвитку внутрішніх аудиторів.

Посібник підготовлено Центральним підрозділом гармонізації Міністерства фінансів України. При підготовці посібника використано модель сукупності знань¹ та матеріали керівництва по безперервному професійному розвитку і передовій практиці в області внутрішнього аудиту², розроблені Співтовариством з взаємного вивчення та обміну досвідом в управлінні державними фінансами IIA PAL, а також Концепцію компетенцій внутрішнього аудиту³, розроблену міжнародним Інститутом внутрішніх аудиторів.

¹ - Сукупність знань внутрішнього аудиту, Практикуюче співтовариство з внутрішнього аудиту (ІСВА), IIA PAL, перша версія, грудень 2013 року.

² - Модель керівництва з безперервного професійного розвитку і передовій практиці в цій галузі, Практикуюче співтовариство з внутрішнього аудиту (ІСВА), IIA PAL, березень 2013 року.

³ - The IIA Global Internal Audit Competency Framework, Institute of Internal Auditors, Inc., 2013.

ВСТУП

Працівники підрозділу внутрішнього аудиту повинні постійно вдосконалювати свої знання, підвищувати кваліфікацію, у тому числі шляхом самоосвіти, що сприятиме безперервному професійному розвитку.

Модель загальних компетенцій, навиків та знань, необхідних для належного виконання аудиторських завдань, розроблена з метою розвитку професії внутрішнього аудиту та є засобом встановлення базових знань і навичок, необхідних для ефективного і результативного виконання професійної діяльності внутрішніми аудиторами.

Розроблення та впровадження цієї моделі є необхідним для визначення та підтримання загальної кваліфікаційної спроможності підрозділу внутрішнього аудиту. Крім того, таку модель доцільно використовувати для систематизації заходів з професійного розвитку, зокрема, при визначенні потреби у підвищенні кваліфікації внутрішніх аудиторів та формуванні планів професійного розвитку.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Компетенція – це здатність особи належним чином виконувати роботу або завдання, що представляє собою сукупність певних знань, умінь і способу поведінки.¹

Керівник та працівники підрозділу внутрішнього аудиту повинні володіти необхідними знаннями, навичками та професійною компетентністю, що ґрунтуються на відповідній освіті та досвіді, для належного виконання аудиторських завдань.

Підрозділ внутрішнього аудиту повинен мати загальну кваліфікаційну спроможність, яка передбачає наявність у його працівників (колективно) сукупності знань, навичок та компетенцій для належного виконання всіх покладених на підрозділ завдань та функцій.

Модель загальних компетенцій, навиків та знань, необхідних для належного планування та виконання аудиторських завдань (далі – Модель компетенцій, Модель) надає структуроване керівництво, що дозволяє визначати, оцінювати і розвивати компетентність внутрішніх аудиторів.

Представлена Модель розділена на чотири основні частини, що включають перелік основних/базових галузей і сфер знань, навичок і компетенцій, якими мають володіти внутрішні аудитори:

- ❖ Стандарти і методологія внутрішнього аудиту;
- ❖ Галузі знань;
- ❖ Інструменти і технології;
- ❖ Особистісні компетенції та міжособистісні комунікації.

По кожній ключовій сфері наводиться перелік базових знань, навичок, компетенцій, якими повинен володіти внутрішній аудитор, а також визначається рівень володіння/розуміння відповідними питаннями з урахуванням досвіду роботи та категорії займаної посади. З цією метою кожному рівню професійної компетентності по кожній із запропонованих спеціалізованих тем присвоєно рейтинг (від 4-х до 1-го).

Навички, необхідні для підтвердження ключових компетенцій, є загальними для співробітників усіх рівнів. Проте, потреба в таких навичках збільшується по мірі набуття досвіду та просування по службі, зокрема, оскільки:

- оброблювана інформація стає складнішою та стратегічно важливішою;
- скорочуються терміни обробки інформації та прийняття рішень;
- розширюються джерела доступу до інформації;
- розширюється коло взаємодії, зростає чисельність аудиторії та ієрархічний рівень, відповідно, аудиторія стає більш складною і вимогливою тощо.

У цій Моделі кожній ключовій компетенції дається окреме визначення, водночас, слід розуміти, що між усіма компетенціями існує взаємозв'язок і взаємозалежність.

¹ - The IIA Global Internal Audit Competency Framework, Institute of Internal Auditors, Inc., 2013.

Представлені у цій Моделі сфери знань, навичок і компетенцій є базовими. При цьому, їх доцільно деталізувати на рівні конкретного підрозділу внутрішнього аудиту з урахуванням специфіки діяльності установи, розміру та структури підрозділу внутрішнього аудиту, складності об'єктів внутрішнього аудиту та виконуваної роботи тощо.

При розробці Моделі необхідно включити до неї усі сфери знань, навичок і компетенцій, необхідні для забезпечення загальної кваліфікаційної спроможності конкретного підрозділу внутрішнього аудиту.

При такому підході розробка і застосування Моделі компетенцій дозволить керівнику підрозділу внутрішнього аудиту визначити, оцінити та в подальшому підтримувати і розвивати загальну кваліфікаційну спроможність підрозділу.

Окрім того, визначення сфер знань, навичок і компетенцій та рівня володіння ними для кожної посади дозволить виділити ті області знань, навичок і компетенції, які слід наростити, та визначити індивідуальну потребу у підвищенні кваліфікації кожного внутрішнього аудитора.

При цьому, щорічний план професійного розвитку повинен враховувати відповідні потреби кожного внутрішнього аудитора підрозділу. З метою забезпечення всебічного процесу професійного розвитку внутрішніх аудиторів відповідні тематичні напрямки необхідно регулярно оновлювати.

ТАБЛИЦЯ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

1 - рівень загальної обізнаності

2 - базовий рівень компетентності, при необхідності – за підтримки з боку інших колег

3 - рівень самостійної компетентності в звичайних умовах

4 - рівень самостійної компетентності в унікальних і складних ситуаціях

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
1. СТАНДАРТИ І МЕТОДОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ					О
1.1. Законодавство у сфері внутрішнього аудиту та внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту	4	4	3	2	О
1.2. Стандарти якісних характеристик					О
Стандарт 1 «Завдання, права та обов'язки»	4	4	3	2	О
Нормопроектувальна техніка, підготовка документів нормативно-методологічного та організаційно-розпорядчого характеру	4	3			О
Специфіка діяльності установи (сфери/галузі)	4	3	2	1	О
Адаптування діяльності з внутрішнього аудиту (зокрема, методології здійснення внутрішнього аудиту) з урахуванням специфіки діяльності установи, складності об'єктів внутрішнього аудиту тощо	4	3			О
Стандарт 2 «Незалежність і об'єктивність»	4	4	3	2	О
Забезпечення загальної (організаційної та функціональної) незалежності діяльності з внутрішнього аудиту	4	3	2	2	О
Забезпечення об'єктивності при виконанні власних посадових обов'язків	4	4	3	2	О

¹ - керівник підрозділу внутрішнього аудиту або посадова особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення внутрішнього аудиту (самостійна посада).

² - досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту. Стаж роботи у сфері внутрішнього аудиту від 3 до 5 років.

³ - спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту. Стаж роботи у сфері внутрішнього аудиту від 1 до 3 років.

⁴ - стаж роботи у сфері внутрішнього аудиту менше 1 року.

⁵ - ця колонка відображає обов'язковість відповідних знань, навиків та компетенцій загалом для підрозділу внутрішнього аудиту. При цьому, для конкретної посади відповідні компетенції можуть бути обов'язковими або бажаними залежно від категорії посади.

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Підтримка об'єктивності інших працівників підрозділу внутрішнього аудиту	4	4	2	1	О
Заходи щодо зменшення ризиків впливу на незалежність та об'єктивність працівників підрозділу внутрішнього аудиту	4	3	2	1	О
Стандарт 3 «Професійна компетентність та ретельність»	4	4	3	2	О
Розвиток та підтримка загальної кваліфікаційної спроможності підрозділу внутрішнього аудиту	4				О
Оцінка ключових ризиків, які негативно впливають на досягнення цілей, виконання функцій і завдань установи (у тому числі ризиків шахрайства та ризиків, пов'язаних з інформаційними системами і технологіями)	4	4	3	2	О
Забезпечення власного безперервного професійного розвитку	4	4	3	2	О
Підтримка безперервного професійного розвитку інших працівників підрозділу внутрішнього аудиту	4	3	2	1	Б
Професійна ретельність	4	4	3	2	О
Визначення обсягу роботи, необхідного для досягнення цілей внутрішнього аудиту	4	3	2	1	О
Визначення ризиків виникнення значних помилок, шахрайства чи невідповідностей	4	3	2	2	О
Автоматизовані методи аудиту, збору та аналізу даних (програмне забезпечення, спеціалізовані сервісні програми тощо).	4	3	2	1	Б

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Стандарт 4 «Забезпечення та підвищення якості»	4	3	3	2	О
Методологія внутрішньої оцінки якості	4	3	3	1	О
Зовнішня оцінка якості	4	3	2	1	Б
Розробка заходів з удосконалення діяльності підрозділу внутрішнього аудиту та підвищення ефективності реалізації функції внутрішнього аудиту	4	3	2	1	О
Вимоги програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту	4	3	3	2	О
Постійний моніторинг діяльності з внутрішнього аудиту	4	3			О
1.3. Стандарти діяльності					О
Стандарт 5 «Сутність діяльності з внутрішнього аудиту»	4	4	3	2	О
Запроваджена в установі система управління та внутрішнього контролю	4	4	3	2	О
Ризик-орієнтовані підходи до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту	4	4	3	2	О
Методи та інструменти оцінки системи управління, процесів управління ризиками, системи внутрішнього контролю	4	4	3	1	О
Стандарт 6 «Управління діяльністю підрозділу внутрішнього аудиту»	4	2	2	1	О
Планування діяльності підрозділу	4	2	2		О
Управління організацією роботи та персоналом	4	3	2		О
Делегування повноважень	4	3			О
Визначення потреби та управління ресурсами	4	3	2		О
Прийняття ефективних рішень	4				О
Впровадження змін	4				Б
Організація та налагодження взаємодії	4	3	3	2	О

СФЕРИ ЗНАТЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту1	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту2	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту3	Новачок у сфері внутрішнього аудиту4	Обов'язково (О)5 Бажано (Б)
Стандарт 7 «Планування діяльності з внутрішнього аудиту»	4	3	2	1	О
Функції та процеси установи, мережа підпорядкованих підприємств, установ і організацій	4	4	3	2	О
Автоматизовані методи накопичення, обробки інформації та ведення баз даних	4	3	3	2	Б
Методологічні підходи до визначення простору внутрішнього аудиту	4	3	2	1	О
Методологічні підходи до організації, здійснення та документування процесу ризик-орієнтованого планування	4	3	3	1	О
Джерела інформації, процедури збору та аналізу інформації щодо ризиків	4	4	3	2	О
Підходи до ідентифікації ризиків, критерії оцінювання ризиків	4	3	2	1	О
Фактори відбору об'єктів	4	3	2	1	О
Підходи до формування стратегічних та операційних планів	4	3	2	1	О
Стандарт 8 «Організація внутрішнього аудиту»	4	4	3	2	О
Виконання функцій керівника аудиторської групи	4	4	3	1	О
Управління ресурсами	4	4	3	1	Б
Стандарт 9 «Планування аудиторського завдання»	4	4	3	2	О
Методи збору та аналізу інформації, у тому числі щодо ризиків	4	4	3	2	О
Попередня оцінка ризиків	4	4	3	2	О
Визначення ймовірності та суттєвості помилок	4	4	3	2	О
Критерії оцінки об'єкта аудиту	4	4	3	1	О
Визначення цілей внутрішнього аудиту	4	4	3	2	О
Визначення обсягу аудиторського завдання	4	4	3	1	О
Управління ресурсами	4	4	3	1	О
Програма аудиторського завдання	4	4	3	2	О

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Стандарт 10 «Виконання аудиторського завдання»	4	4	3	2	О
Джерела інформації	4	4	3	2	О
Процедури збору, аналізу та оцінки інформації	4	4	3	2	О
Аудиторські методи, прийоми і процедури	4	4	3	2	О
Аналіз та оцінка даних. Оцінка аудиторських доказів	4	4	3	2	О
Контроль за виконанням аудиторського завдання	4	4	3	1	О
Стандарт 11 «Документування перебігу та результатів внутрішнього аудиту»	4	4	3	2	О
Документування інформації	4	4	3	2	О
Контроль доступу до інформації, збереження конфіденційності	4	4	3	2	О
Вимоги до аудиторського звіту та його підготовка	4	4	3	2	О
Підготовка аудиторських рекомендацій	4	4	3	2	О
Взаємодія з відповідальними за діяльність особами	4	4	3	2	О
Контроль повноти та якості документів	4	4	3	1	О
Формування справ внутрішніх аудитів та зберігання документів	4	4	3	2	О
Представлення результатів аудиторського завдання	4	4	3	1	О
Оцінка якості виконання аудиторського завдання	4	4	2	1	О
Стандарт 12 «Моніторинг врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту»	4	4	3	2	О
Організація здійснення моніторингу результатів впровадження рекомендацій	4	3	3	1	О

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту1	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту2	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту3	Новачок у сфері внутрішнього аудиту4	Обов'язково (О)5 Бажано (Б)
<i>Взаємодія з відповідальними за діяльність особами</i>	4	4	3	2	О
<i>Оцінка результатів реалізації аудиторських рекомендацій</i>	4	4	3	1	О
Стандарт 13 «Звітування про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту»	4	4	3	1	О
<i>Вимоги до внутрішнього звітування та підготовка звіту</i>	4	3	3	1	О
<i>Оцінка суттєвості виявлених проблем</i>	4	3	2	1	О
<i>Розробка заходів для вдосконалення системи внутрішнього контролю та діяльності з внутрішнього аудиту</i>	4	3	2	1	О
<i>Представлення результатів діяльності</i>	4	3	2	1	О
<i>Підготовка аналітичних документів. Підготовка та проведення презентацій</i>	4	3	2	1	О
<i>Вимоги до зовнішнього звітування про результати діяльності з внутрішнього аудиту</i>	4	4	3	1	О
<i>Методи обліку та накопичення звітних даних</i>	4	3	3	1	О
<i>Автоматизовані методи накопичення, обробки інформації та ведення баз даних</i>	4	3	3	2	Б
Стандарт 14 «Надання інформації про результати внутрішнього аудиту»	4	4	3	2	О
<i>Вимоги до розкриття інформації</i>	4	4	3	2	О
<i>Підготовка аналітичних документів</i>	4	4	3	2	О
<i>Контроль доступу до інформації, збереження конфіденційності</i>	4	4	3	2	О
<i>Взаємодія з зовнішніми зацікавленими сторонами</i>	4	3	2	1	О
1.4. Кодекс етики	4	4	3	2	О
<i>Морально-етичні принципи професійної діяльності</i>	4	4	3	2	О
<i>Професійна етика внутрішнього аудитора</i>	4	4	3	2	О

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Заходи з гарантування та контролю за дотриманням Кодексу етики.....	4	3	2	1	О
2. ГАЛУЗІ ЗНАНЬ					О
2.1. Внутрішній контроль					О
Міжнародні рамкові основи внутрішнього контролю (модель COSO, модель «трьох ліній» та ін.)	4	4	3	3	О
Основні засади здійснення внутрішнього контролю	4	4	3	3	О
Визначення цілей	4	3	2	2	О
Управлінські системи. Принципи і методи управління організацією	3	2	2	1	Б
Управлінська відповідальність та підзвітність	4	4	3	2	О
Управління ризиками (ідентифікація ризиків, порядок та підходи до оцінювання ризиків, способи реагування на ризики)	4	4	3	2	О
Розробка і застосування заходів контролю. Оцінка їх ефективності	4	4	3	2	О
Дизайн системи внутрішнього контролю в установі (за всіма її елементами). Організація та здійснення внутрішнього контролю в установі	4	4	3	2	О
2.2. Бухгалтерський облік і фінанси					О
Облік у бюджетних установах	3	3	2	2	О
Облік у суб'єктів господарювання	3	3	2	2	О
Стандарти бухгалтерського обліку	3	3	2	2	О
Структура різних звітів	3	3	2	2	О
Конкретні операції: оренда, заробітна плата, валютні операції тощо	3	3	2	1	Б
Аналіз фінансово-господарської діяльності	4	3	2	1	О
Аналіз фінансової звітності	4	3	2	1	О
Управлінський облік	3	2	2	1	О

СФЕРИ ЗНАНЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту1	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту2	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту3	Новачок у сфері внутрішнього аудиту4	Обов'язково (О)5 Бажано (Б)
2.3. Нормативно – правова база і економічні характеристики	О				
Законодавство, що регулює та має вплив на діяльність установи	4	3	2	1	О
Управління державними фінансами	3	2	2	1	О
Бюджетне законодавство	4	3	3	2	О
Публічні закупівлі	3	2	2	1	О
Законодавство про працю	3	2	2	1	О
Адміністративні послуги	3	2	2	1	О
Господарське та цивільне право	2	2	2	1	Б
Будівництво	2	2	1	1	Б
Освіта і наука	2	2	1	1	Б
Макроекономіка: стан економіки, оцінка економічних умов, в яких приймаються управлінські рішення	2	2	2	1	О
Мікроекономіка	2	2	1	1	Б
2.4. Шахрайство	О				
Сутність шахрайства	4	4	3	2	О
Визначення ризиків шахрайства	4	4	3	2	О
Типові схеми в різних організаційних циклах: закупівлі, адміністративні послуги, бухгалтерський облік, заробітна плата, основні засоби.	3	3	3	1	О
Методи запобігання шахрайства	3	2	1	1	Б
Методи виявлення шахрайства	3	3	2	1	О
Розслідування фактів шахрайства	2	2	1	1	Б
2.5. Інформаційні технології	О				
Робота операційних систем	3	3	2	1	О
Інформаційні системи державного органу/установи	4	4	3	1	О
Забезпечення захисту інформації в інформаційних системах. Управління ІТ-безпекою	4	3	2	1	О
ІТ аудит	4	3	2	1	О
Системи контролю ІТ	3	3	2	1	Б

СФЕРИ ЗНАТЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Автоматизовані програми бухгалтерського обліку	4	3	2	1	Б
2.6. Специфіка діяльності установи					О
<i>Визначаються специфічні сфери, галузі, напрями діяльності установи, щодо яких внутрішній аудитор повинен мати відповідні знання, навиків та компетенції</i>					О
3. ІНСТРУМЕНТИ І ТЕХНОЛОГІЇ					О
3.1. Розробка політики, стратегічне планування та визначення результативності діяльності					О
Процес стратегічного планування, підготовки інвестиційних проектів	4	3	2	1	О
Процес постановки завдань, ключових показників ефективності та розподілу ресурсів	4	3	2	1	О
Оцінка ризиків, що виникають в процесі виконання завдань	4	3	2	1	О
Процеси моніторингу та оцінки	4	3	2	1	О
Визначення та оцінка досягнутих результатів	4	3	2	1	О
3.2. Управління проектами					Б
Управління людськими ресурсами, гарантія якості, управління часом	4	3	2	1	О
Управління проектом в рамках організації	4	4	2	1	О
3.3. Аналіз процесів					О
Інструменти і методи аналізу процесів	4	3	3	1	О
Ранжування процесів та визначення пріоритетності	4	3	2	1	Б
Опис процесів, побудова блок-схем	4	3	3	1	О
Адміністративні регламенти	4	3	3	1	О
Методи виявлення та регулювання недоліків та «вузьких місць»	4	3	3	1	О
Оцінка ефективності та результативності процесів	4	3	3	1	О

СФЕРИ ЗНАТЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту1	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту2	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту3	Новачок у сфері внутрішнього аудиту4	Обов'язково (О)5 Бажано (Б)
Оптимізація та підвищення ефективності процесів	4	3	2	1	О
3.4. Збір і аналіз даних: інструменти і методи (проведення інтерв'ю, опитування, контрольний лист)					О
Інструменти і методи пошуку та збору даних	4	4	3	3	О
Застосування методик вибірки	4	4	3	2	О
Методи аналізу та оцінки (у тому числі тенденції даних, кореляції, відхилення, аналіз причинно-наслідкових зв'язків, прогалини тощо). Порівняльний аналіз	4	4	3	2	О
Проведення інтерв'ю, опитувань	4	4	3	2	О
3.5. Використання комп'ютеризованих методик при проведенні аудиторських досліджень					О
Ефективне використання програм з паketу Microsoft Office або їх еквіваленту (обробка текстів, електронні таблиці, презентації)	4	4	4	3	О
Ефективне використання програмного забезпечення для узагальнення, вибору, аналізу даних (наприклад, Excel)	4	4	3	3	О
Ефективне використання автоматизованого програмного забезпечення для робочих документів	3	3	3	2	О
Інструменти і прийоми комп'ютеризованої підтримки аудиту (СААТТs)	4	3	3	1	Б
4. ОСОБИСТІСНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ТА МІЖОСОБИСТІСНІ КОМУНІКАЦІЇ					О
4.1. Лідерство					О
Ведення ділових переговорів	4	3	2	1	О
Вміння обґрунтовувати власну позицію	4	4	3	3	О
Досягнення кінцевих результатів	4	4	3	2	О
4.2. Комунікації та взаємодія					О
Вміння ефективної комунікації	4	4	3	3	О

СФЕРИ ЗНАТЬ, НАВИКІВ, КОМПЕТЕНЦІЙ	РІВНІ ПОСАД				
	Керівник підрозділу внутрішнього аудиту ¹	Досвідчений спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ²	Спеціаліст підрозділу внутрішнього аудиту ³	Новачок у сфері внутрішнього аудиту ⁴	Обов'язково (О) ⁵ Бажано (Б)
Вміння публічних виступів та презентацій	4	4	3	2	О
Співпраця та налагодження партнерської взаємодії	4	4	3	2	О
Відкритість	4	4	3	3	О
Вміння розв'язання конфліктів	4	4	3	2	О
4.3. Управління організацією роботи та персоналом	О				
Організація і контроль роботи	4	4	3	2	О
Управління проектами	4	4	2	1	О
Вміння працювати в команді	4	4	4	3	О
Вміння керувати командою	4	4	2	1	О
Мотивування	4	3	2	1	О
Оцінка і розвиток підлеглих	4	3	2	1	О
Підбір компетентного персоналу	4	3	1	1	О
Інноваційний підхід до роботи, впровадження сучасних методів та прийомів	4	3	1	1	Б
4.4. Прийняття ефективних рішень	О				
Вміння вирішувати комплексні завдання	4	4	3	3	О
Вміння ефективно використовувати ресурси	4	4	4	3	О
Вміння працювати з великими масивами інформації	4	4	4	3	О
Вміння працювати при багатозадачності	4	4	4	3	О
Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	4	4	3	2	О
4.5. Впровадження змін	О				
Реалізація плану змін	4	3	3	2	О
Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них	4	4	4	3	О
Оцінка ефективності здійснених змін	4	4	3	2	О

