Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.03.2006р.
Номер запису 1069105000120041 26
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства фінансів України
06.03 2006 № 257

ЗАТВЕРДЖУЮ
Виконуючий обов'язки Міністра фінансів України
_____ В.М. Кальник
„15" _____ 2006 р.

СТАТУТ
державного підприємства
КИЇВСЬКА ОФСЕТНА ФАБРИКА
(нова редакція)

ідентифікаційний код 05450185

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.08.2008
Номер запису 1069105000603426
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19 СЕР 2011
Номер запису 1069105001200 4126
Державний реєстратор

Київ 2006 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство Київська офсетна фабрика (далі – Підприємство) засноване на державній власності і входить до сфери управління Міністерства фінансів України (далі – Засновник).

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність як державне комерційне підприємство на основі принципів підприємницької діяльності, передбачених Господарським кодексом України.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повне найменування:

українською мовою: Державне підприємство Київська офсетна фабрика;

англійською мовою: State Enterprise Kyiv Offset Factory;

1.4.2. Скорочене найменування: ДП КОФ.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

м. Київ, вул. Бережанська, 1, 04074.

Місцезнаходження Підприємства є його юридичною адресою.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є участь у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

2.2. Основними напрямами діяльності Підприємства є:

виготовлення бланків цінних паперів і документів суворої звітності та інших видів поліграфічної продукції;

розроблення, виробництво, впровадження, сертифікаційні випробування, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів;

видавничо-поліграфічна діяльність;

транспортно-експедиційна діяльність;

рекламна діяльність;

виставкова діяльність;

оптова та роздрібна торгівля продукцією власного виробництва, іншою продукцією;

комерційне використання результатів науково-дослідних робіт, ліцензій "ноу-хау";

здійснення експортно-імпортних операцій.

2.3. Підприємство може здійснювати іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або надання спеціальних дозволів, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій (дозволів).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи і не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності із чинним законодавством України та цим Статутом, який затверджується наказом Засновника.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням із Засновником, якщо це не суперечить чинному законодавству України, зокрема антимонопольному.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому на праві господарського відання майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

3.6. Підприємство вправі від свого імені вчиняти правочини, набувати майнові і особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах.

4. СТАТУТНИЙ ФОНД, МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний фонд сформований за рахунок державного майна Підприємства становить 6 259 000 (шість мільйонів двісті п'ятдесят дев'ять тисяч) гривень.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених Господарським Кодексом та іншими законами, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством на праві господарського відання державного майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Засновника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника і, як правило, на конкурентних засадах.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Підприємство самостійно реалізує продукцію власного виробництва на території України і за її межами за умови, що така продукція не входить в доведені до підприємства в установленому порядку державне замовлення і державне завдання.

5.1.2. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав і реалізовувати їх відповідно до чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство має право за погодженням із Засновником створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

5.1.4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

Підприємство при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за його кошти.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому чинним законодавством України порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання Підприємством.

5.2.2. Підприємство повинно забезпечувати ефективне використання і збереження державного майна, яке знаходиться у його віданні.

5.2.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується вимог стандартів та інших нормативно-технічних документів виготовлення продукції;

- у своїй господарській та виробничій діяльності дотримується вимог чинного законодавства України, наказів та інших нормативних актів Засновника, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади відповідно до їх повноважень;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність на підставах та у порядку, встановлених законом, може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство має інші права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Управління Підприємством здійснює його директор.

6.3. Наймання директора здійснюється Засновником шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади тощо.

6.4. Директор Підприємства вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом.

6.5. Директор має заступників відповідно до затвердженого в установленому порядку штатного розпису.

6.6. Директор Підприємства:

- організовує роботу і несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за ефективність використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- вчиняє правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, планів розвитку, статутних зобов'язань Підприємства;

- визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, штатний розпис і чисельність працівників підприємства, представництв, філій та відокремлених виробничих підрозділів;

- обирає форми і системи оплати праці працівників Підприємства, представництв, філій та відокремлених виробничих підрозділів;

- встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та Положенням про преміювання;

- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- приймає на роботу, переміщує та звільнює працівників у порядку, передбаченому чинним законодавством, вирішує питання про своє тимчасове заміщення;

- приймає рішення про заохочення та накладення стягнень на працівників;

- організовує та координує діяльність представництв, філій та відокремлених виробничих підрозділів Підприємства, затверджує положення про них;

- розподіляє обов'язки між заступниками;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, надані йому рішеннями Засновника.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Участь трудового колективу в управлінні Підприємством реалізується загальними зборами та профспілковою організацією, яка представляє інтереси трудового колективу в періоди між загальними зборами.

7.3. Профспілкова організація:

формує і представляє на загальні збори трудового колективу за участю директора Підприємства проект Колективного договору, який розробляється у відповідності з вимогами чинного законодавства України;

бере участь в опрацюванні з органом управління Підприємства рішень з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства;

бере участь в опрацюванні форм, систем оплати праці працівників Підприємства;

бере участь в опрацюванні положення про надання працівникам Підприємства додаткових трудових і соціальних пільг (за рахунок коштів Підприємства), передбачених Колективним договором;

бере участь в опрацюванні локальних актів Підприємства, якими регулюються питання атестації працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

захищає інтереси трудового колективу Підприємства в межах наданої компетенції.

7.4. Право укладання (підписання) Колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковій організації.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність виходячи з попиту на свою продукцію і послуги.

8.3. Доведені в установленому порядку до Підприємства державні замовлення і державні завдання обов'язково враховуються Підприємством при формуванні ним виробничої програми, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Підприємство складає та виконує річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік, який подається на

затвердження Засновнику за умови та в строки, встановлені чинним законодавством України.

8.6. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

8.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) такі спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Підприємство може створювати інші фонди відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників на підприємстві не може бути нижчою за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

8.10. Підприємство забезпечує належні і безпечні умови праці та соціальні гарантії для працівників, які передбачені чинним законодавством.

8.11. Підприємство за рахунок своїх коштів вправі встановити для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші трудові і соціальні пільги.

9. КОМЕРЦІЙНА ТА ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Директор Підприємства забезпечує додержання державної таємниці на Підприємстві, визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту.

9.2 Рішення про надання працівникові допуску до державної таємниці оформлюється наказом або розпорядженням директора Підприємства після отримання відповідного позитивного висновку органу СБУ.

9.3 Посадові особи Підприємства, винні в розголошенні державної та комерційної таємниць, втраті документів та інших матеріальних носіїв таємної інформації, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законом.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника і Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України про банкрутство.

11.3. З моменту призначення комісії, до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія діє згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством, зокрема:

- вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі;
- вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства;
- оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику.

11.4. Майно та кошти Підприємства, що залишились після передбачених чинним законодавством розрахунків, передаються Засновнику.

Майно, передане Засновником Підприємству у користування, повертається Засновнику.

11.5. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником та подаються на реєстрацію до відповідного державного органу.

7.2. У частині, не передбаченій цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.