

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
фінансів України
22.11.2006 № 1085
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України
від 20.03.2009 № 443)

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.04.2009
Номер запису 14151050008000445
Державний реєстратор



СТАТУТ
ЗАХІДНОГО КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
КОД ЄДРПОУ 31073739

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.12.2010
Номер запису 14151050009000445
Державний реєстратор



Київ 2009

1. Загальні положення

1.1. Західне казенне підприємство пробірного контролю (далі – Підприємство) створене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2000 № 732 “Про утворення Державної пробірної служби та казенних підприємств пробірного контролю”, наказу Міністерства фінансів України від 18.05.2000 № 106 “Про утворення казенних підприємств пробірного контролю” на базі частини майна ліквідованої Західної державної інспекції пробірного контролю.

1.2. Засновником підприємства є держава, в особі Кабінету Міністрів України. Підприємство належить до сфери управління Міністерства фінансів України (далі – орган управління майном), яке є представником власника і виконує його функції у межах, визначених Господарським кодексом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Найменування Підприємства:

українською мовою: повне – **Західне казенне підприємство пробірного контролю**; скорочене – **Західне КППК**.

російською мовою: повне – **Западное казенное предприятие пробирного контроля**; скорочене – **Западное КППК**.

англійською мовою: повне – **Western State Enterprise of Assay Control**; скорочене – **Western SEAC**.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 79020, м. Львів, вул. Варшавська, 70.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є ефективне використання в процесі господарювання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів з метою виконання виробничих завдань у сфері державного пробірного контролю, досягнення економічних, соціальних, інших результатів та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- перевірка якості дорогоцінних металів, виробів з них та матеріалів, що містять дорогоцінні метали, для встановлення відповідності сплавів дорогоцінних металів державним стандартам;

- проведення випробувань, контрольних (арбітражних) аналізів матеріалів, що містять дорогоцінні метали, ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, а також проведення технічної експертизи дорогоцінних металів, виробів з них та матеріалів, що містять дорогоцінні метали, на замовлення суб'єктів господарювання, фізичних осіб, за зверненнями правоохоронних органів тощо;

- обов'язкове клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів суб'єктами господарювання в Україні;
- обов'язкове клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів, які ввозяться на територію України юридичними і фізичними особами з метою їх реалізації (крім ввезених для власних потреб);
- клеймування ювелірних та побутових виробів, виготовлених з дорогоцінних металів, за заявками юридичних і фізичних осіб;
- оцінка та експертиза вставок з дорогоцінного каміння;
- виготовлення і реалізація стандартних пробірних реактивів, державних пробірних клейм та капелей;
- впровадження нових експертних технологій для проведення випробувань, аналізів та клеймування;
- інша діяльність, спрямована на забезпечення виконання завдань, покладених на Підприємство.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Конституції і законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, виданих у межах компетенції, актів Міністерства фінансів та цього Статуту.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки і штампи, фірмові бланки.
- 3.4. Підприємство провадить свою діяльність і використовує кошти відповідно до затверджених органом управління майном фінансових планів.
- 3.5. Підприємство провадить свою діяльність в умовах суворого дотримання режиму схоронності цінностей із дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння під цілодобовою охороною.
- 3.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів держава, в особі органу управління майном, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.
- 3.7. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України та інших держав.
- 3.8. Підприємство має право за погодженням з органом управління майном утворювати та ліквідовувати в установленому порядку відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу

юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством за погодженням з органом управління майном.

4. Майно Підприємства

4.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 86 824,80 (вісімдесят шість тисяч вісімсот двадцять чотири гривні вісімдесят копійок) гривень.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Підприємство у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, володіє, користується і розпоряджається належним йому майном, вчиняючи стосовно нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та меті діяльності Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- кредити банків;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди органу управління майном.

Кошти, одержані в результаті відчуження (продажу) зазначеного майна, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.6. Підприємство має право надавати в оренду окремо індивідуально визначене майно та нерухоме майно у порядку, встановленому законодавством, лише за погодженням з органом управління майном.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

4.8. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство здійснює свою господарську діяльність відповідно до виробничих завдань органу управління майном;
- Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (товарів, робіт, послуг) і реалізовує її за цінами, що визначаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо інше не передбачене законом;
- Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству та цьому Статуту;
- за згодою органу управління майном, Підприємство може передавати частину власного майна і грошових коштів відділенням Підприємства, надавати в оренду будинки, споруди та інші матеріальні цінності, що належать Підприємству, списувати їх з балансу.

5.2. Обов'язки Підприємства:

- самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, передбачених цим Статутом;
- забезпечувати виконання умов укладених договорів;
- вести бухгалтерський облік результатів діяльності, фінансову і статистичну звітність та подавати її до органу управління майном та відповідних державних органів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;
- здійснювати за погодженням з органом управління майном будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей відповідно до затвердженого фінансового плану;
- проводити заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства як у результатах особистої праці, так і в загальних

підсумках діяльності Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати виконання рішень і доручень органу управління майном з питань управління Підприємством;

- у своїй господарській та виробничій діяльності дотримуватися вимог законодавства України.

6. Управління Підприємством

6.1. Органом управління майном Підприємства є Міністерство фінансів України.

6.2. До виключної компетенції органу управління майном належить:

- 1) погодження стратегії розвитку Підприємства;
- 2) затвердження річних фінансових планів, здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- 3) погодження утворення, реорганізації і ліквідації відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства та положень про них;
- 4) призначення на посаду і звільнення з посади директора Підприємства у встановленому законодавством порядку;
- 5) укладання та розірвання контракту з директором Підприємства, здійснення контролю за його виконанням;
- 6) погодження призначення на посаду і звільнення з посади заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівників відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- 7) погодження організаційної структури та штатного розпису Підприємства;
- 8) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у державній власності і закріплене за Підприємством;
- 9) затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням;
- 10) погодження відчуження, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, а також передачі їх в оренду;
- 11) підготовка проекту рішення щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;
- 12) виконання інших передбачених законодавством функцій з управління об'єктами державної власності.

6.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його директор.

6.4. Директор Підприємства:

- 1) керує поточною діяльністю Підприємства, видає обов'язкові до виконання структурними підрозділами і працівниками Підприємства розпорядчі документи (накази, розпорядження);
- 2) несе встановлену законодавством України та контрактом відповідальність за формування і виконання фінансового плану, показників ефективності його діяльності, використання майна і прибутку тощо;
- 3) щомісячно звітує перед органом управління майном за виконання обов'язків, визначених у контракті;
- 4) щоквартально звітує перед органом управління майном про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства у звітному періоді, ефективність використання державного майна і прибутку тощо;
- 5) забезпечує повну та своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету, поточної заробітної плати;
- 6) затверджує за погодженням з органом управління майном організаційну структуру та штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці відповідно до затвердженого фінансового плану;
- 7) за погодженням з органом управління майном призначає і звільняє своїх заступників та головного бухгалтера;
- 8) розподіляє за погодженням з органом управління майном обов'язки між заступниками директора Підприємства;
- 9) приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності або заохочення працівників Підприємства;
- 10) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- 11) здійснює управління майном Підприємства в межах, визначених законодавством та цим Статутом;
- 12) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 13) вирішує інші питання, які відповідно до законодавства України, рішень органу управління майном, цього Статуту та контракту належать до компетенції директора.

6.5. Контроль за виробничою та фінансово-господарською діяльністю директора Підприємства здійснює орган управління майном.

Для проведення ревізій фінансово-господарської діяльності Підприємства орган управління майном має право вимагати від директора та інших посадових осіб Підприємства надання йому усіх необхідних бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

Орган управління майном може прийняти рішення про проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства незалежною аудиторською фірмою.

6.6. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини на Підприємстві з працівниками регулюються законодавством про працю України.

7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як двома третинами голосів. Члени виборчого органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.2. Право укладання (підписання) колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, за попереднім погодженням його проекту з органом управління майном, а від трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

7.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.3. Підприємство здійснює оплату праці відповідно до умов та в межах затвердженого фонду оплати праці.

Підприємство забезпечує соціальні гарантії та розмір оплати праці найманих працівників Підприємства на основі укладених колективних договорів між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом (профспілковим комітетом) відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний облік і складає бухгалтерську, статистичну, іншу обов'язкову звітність відповідно до вимог законодавства України.

Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8.5. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому законодавством України.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської (статутної) діяльності здійснюються на підставі договорів, а у випадках передбачених законодавством України, – типових договорів.

9. Плановий розподіл чистого прибутку Підприємства

9.1. Підприємство, з отриманої за відповідний звітний квартал (рік) суми чистого прибутку, першочергово перераховує його частину (дивіденди) у відсотках, визначених законодавством України, до загального фонду Державного бюджету України.

9.2. З частини суми чистого прибутку, яка залишається у Підприємства після сплати частини чистого прибутку до загального фонду Державного бюджету України, Підприємство утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

9.3. Порядок використання вищезазначених фондів визначається Підприємством за погодженням з органом управління майном.

9.4. Розподіл та використання прибутку (доходу) здійснюється Підприємством відповідно до затвердженого фінансового плану.

10. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”.

10.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самоокупності та самофінансування.

10.3. Підприємство може здійснювати, за погодженням з органом управління майном, такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт товарів власного виробництва, власних робіт та послуг;
- імпорт товарів, робіт, послуг для власних потреб;
- надання на комерційній основі послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, консалтингових,

консультаційних, маркетингових, навчальних та інших як самостійно, так і у кооперації з іншими суб'єктами господарської діяльності.

11. Ліквідація і реорганізація Підприємства

11.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до вимог законодавства України.

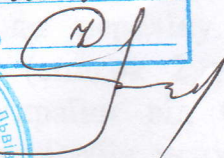
11.2. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

11.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів
України

23.11. 2010 № 1440

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.12.2010
Номер запису 14151050009000445
Державний реєстратор 



ЗМІНА

**ДО СТАТУТУ ЗАХІДНОГО КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ**

(є невід'ємною частиною Статуту Західного казенного підприємства пробірного контролю, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2006 № 1085 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 20.03.2009 № 443))

Київ 2010

Пункт 2.2 розділу 2 після абзацу дев'ятого доповнити абзацом десятим такого змісту:

« - придбання, зберігання, використання, знищення прекурсорів відповідно до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (список 2 таблиці IV), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».