

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
23 січня 2023 року № 34

(у редакції наказу

Міністерства фінансів України

від 06 листопада 2023 року № 623)

Міністр фінансів України

_____ **Сергій МАРЧЕНКО**

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЕРВІСНО-ВИДАВНИЧИЙ ЦЕНТР»**

(код ЄДРПОУ 25286486)

(нова редакція)

м. Київ
2023 рік

I. Загальні положення

1. Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр» (далі – Підприємство) засновано на державній власності, належить до сфери управління Міністерства фінансів України (далі – Уповноважений орган управління).

2. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань Державного підприємства «Український державний науково-дослідний інститут технологій товарно-грошового обігу, фінансових і фондових ринків «Укрелекон» відповідно до наказу Державної фіскальної служби України від 27 червня 2018 року № 414 «Про реорганізацію Державного підприємства «Укрелекон».

Наказом Державної фіскальної служби України від 12 вересня 2014 року № 123 «Про зміну назви та затвердження Статуту Державного підприємства «Сервісно-видавничий центр» Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр Міністерства доходів і зборів України» перейменовано на Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр», що є правонаступником усіх прав та обов'язків Державного підприємства «Сервісно-видавничий центр Міністерства доходів і зборів України».

Наказом Міністерства доходів і зборів України від 18 травня 2013 року № 117 «Про зміну назви та затвердження Статуту Державного підприємства «Сервісно-видавничий центр Міністерства доходів і зборів України» Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр Державної податкової служби України» перейменовано на Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр Міністерства доходів і зборів України».

Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр Державної податкової служби України» (далі – ДП «СВЦ ДПС») згідно з наказом Державної податкової служби України від 22 червня 2012 року № 541 «Про реорганізацію окремих підвідомчих державних підприємств» є правонаступником усіх прав та зобов'язань державних підприємств «Інформаційно-видавничий центр Державної податкової служби України» та «Управління по експлуатації адмінбудинків податкових органів України у м. Києві», які реорганізовано шляхом приєднання до ДП «СВЦ ДПС».

ДП «СВЦ ДПС» первинно створено відповідно до наказу Державної податкової адміністрації України від 25 листопада 1997 року № 430 «Про створення госпрозрахункового Державного підприємства «Автобаза Державної податкової адміністрації України», згідно з наказом Державної податкової служби України від 29 травня 2012 року № 465 «Про зміну назви підприємства» змінено назву на ДП «СВЦ ДПС».

Підприємствами, реорганізованими шляхом приєднання до ДП «СВЦ ДПС», є:

Державне підприємство «Інформаційно-видавничий центр Державної податкової служби України» – правонаступник Державного підприємства «Інформаційно-видавничий центр Державної податкової служби України»,

що створено відповідно до наказу Державної податкової адміністрації України від 20 листопада 2006 року № 696 «Про припинення діяльності Державного підприємства «Журнал «Вісник податкової служби України»;

Державне підприємство «Управління по експлуатації адмінбудинків податкових органів України у м. Києві», яке відповідно до розпорядження Державної податкової адміністрації України від 03 вересня 2003 року № 317-р є правонаступником Державного підприємства «Управління по експлуатації майнового комплексу Державної податкової адміністрації України у м. Києві», що створено згідно з наказом Державної податкової адміністрації України від 02 лютого 2001 року № 39 на базі державних підприємств «Управління по експлуатації центру зовнішньоекономічних зв'язків» та «Управління експлуатації будинків державної податкової адміністрації України» шляхом їх злиття.

ДП «СВЦ ДПС» та реорганізовані шляхом приєднання підприємства засновано на державній власності.

3. Найменування Підприємства:

українською мовою – Державне підприємство «Сервісно-видавничий центр»;

англійською мовою – SOE «Service and publishing center».

4. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП «СВЦ».

5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Нижньоюрківська, 6, м. Київ, Україна, 04080.

6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

II. Мета і предмет діяльності

1. Підприємство утворено з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) комплексне обслуговування об'єктів; діяльність з прибирання; експлуатаційного обслуговування будинків, споруд, автостоянок, підтримання майна у належному технічному і санітарному стані, проведення поточного та

капітального ремонтів службових приміщень;

2) організація діяльності пасажирського наземного транспорту;

3) технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів; фарбування, кузовні та зварювальні роботи;

4) інший пасажирський наземний транспорт; вантажний автомобільний транспорт; надання послуг перевезення речей (переїзду); допоміжне обслуговування наземного транспорту;

5) надання в оренду автотранспортних засобів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;

6) проведення робіт з підтвердження відповідності контрольного зразка моделі реєстраторів розрахункових операцій фіскальним вимогам; організація централізованого виготовлення та розповсюдження засобів контролю; формування звітності щодо розповсюдження засобів контролю;

7) здійснення діяльності у сфері державної таємниці;

8) інша професійна, наукова та технічна діяльність;

9) консультування з питань комерційної діяльності й керування;

10) надання допоміжних комерційних послуг;

11) надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

12) складське господарство;

13) ремонт і технічне обслуговування машин, інших транспортних засобів; інших машин і устаткування; установлення та монтаж машин і устаткування; демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

14) організація відпочинку.

3. Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

III. Юридичний статус

1. Підприємство є юридичною особою публічного права у формі державного комерційного підприємства, реєстрація якого здійснюється в установленому законодавством України порядку. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4. Підприємство самостійно здійснює планування діяльності, має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, основну та додаткові круглі печатки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, різні штампи з власним найменуванням, інші реквізити, необхідні для здійснення поставлених перед ним завдань, бланки, знак для товарів і послуг, торгову марку, які реєструються у порядку, установленому законодавством України.

5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, несе відповідальність за їх наслідки.

6. Утворення відокремлених підрозділів Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

9. Підприємство має право у порядку, установленому законодавством України, вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах.

10. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та оплату їх праці згідно з чинним законодавством України.

11. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб під час здійснення ними державного контролю та нагляду забороняється.

IV. Розмір статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

1. Статутний капітал Підприємства становить 11 180 794,65 гривні (одинадцять мільйонів сто вісімдесят тисяч сімсот дев'яносто чотири гривні 65 копійок).

2. Сума статутного капіталу підлягає обов'язковій реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймає Уповноважений орган управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства, у тому числі за поданням Підприємства.

4. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5. На Підприємстві за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю.

6. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- резервний фонд;
- фонд споживання (оплати праці).

7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які у процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, у зв'язку з чим втрачають частину споживної вартості.

8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань

від чистого прибутку у порядку, передбаченому законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

9. Резервний фонд Підприємства призначено для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, тощо.

10. Фонд споживання (оплати праці) створюється у розмірах, які визначаються згідно із законодавством України.

11. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані зазначаються суми коштів, що спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

12. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

V. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства та які можуть бути виражені у грошовому еквіваленті.

2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) державне майно, у тому числі кошти, передані Підприємству Уповноваженим органом управління;

2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;

3) продукція, вироблена Підприємством у результаті його діяльності;

4) доходи від власної господарської діяльності;

- 5) доходи від цінних паперів;
- 6) кредити банків та інших кредиторів;

7) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

8) безоплатні благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій і громадян;

9) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством України;

10) інші джерела, не заборонені законодавством України.

4. Відчуження державного майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється Підприємством виключно на електронних аукціонах в електронній торговій системі, лише після надання згоди на це Уповноваженим органом управління.

Одержані у результаті відчуження зазначеного майна кошти Підприємство використовує відповідно до законодавства України.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. грн, здійснюється за рішенням керівника Підприємства відповідно до законодавства України. Списання всіх інших основних фондів з балансу здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5. Правочини щодо розпорядження державним майном, у тому числі щодо відчуження, списання, надання в оренду об'єктів державної власності, що закріплені за Підприємством на праві господарського відання або перебувають на балансі, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством України.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти відображаються у фінансовому плані Підприємства та використовуються відповідно до законодавства України.

6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

7. Майно Підприємства підлягає страхуванню у порядку, встановленому законодавством України.

8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності, згідно із законодавством України.

9. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням судів у порядку, передбаченому законодавством України, за умови, якщо добровільного відшкодування немає.

10. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство у порядку, установленому законодавством України, забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

11. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

12. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

VI. Права та обов'язки Підприємства

1. Підприємство має право:

1) здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства, визначених цим Статутом;

2) самостійно планувати свою діяльність та основні напрями розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів. Під час здійснення господарської діяльності Підприємство самостійно приймає будь-які рішення, якщо це не суперечить законодавству України, рішенням Уповноваженого органу управління та цьому Статуту;

3) від свого імені укладати правочини (угоди, договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підряду, позики, страхування майна, транспортних засобів та інших видів страхування, перевезення, зберігання, застави, доручення, комісії, оренди, лізингу тощо; набувати майно, майнові та немайнові права, брати зобов'язання, мати відокремлене майно, бути позивачем і відповідачем у судах;

4) створювати на території України відокремлені підрозділи та передавати їм основні засоби, що належать Підприємству. Утворені відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, які затверджені Підприємством та погоджені з Уповноваженим органом управління;

5) відкривати поточні та інші рахунки у національній та інших валютах;

6) провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і предмета діяльності Підприємства, передбачених цим Статутом;

7) реалізовувати свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до економічних умов, що склалися на відповідному ринку;

8) укладати правочини з юридичними та фізичними особами на внутрішньому і зовнішньому ринках. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, які не суперечать законодавству України;

9) одержувати кредити банківських установ та користуватися залученими коштами (кредитами, позиками тощо) на комерційній договірній основі. Рішення про залучення кредитних коштів у сумі, що перевищує 50 відсотків статутного капіталу Підприємства, приймає директор Підприємства за письмовим погодженням із Уповноваженим органом управління;

10) одержувати безповоротну та поворотну фінансову допомогу від юридичних осіб;

11) надавати поворотну та безповоротну фінансову допомогу виключно за погодженням із Уповноваженим органом управління;

12) рекламувати свою продукцію та діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інші способи, передбачені законодавством України;

13) надавати послуги, виконувати роботи та здійснювати іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України, за договірними цінами;

14) залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів;

15) направляти на навчання працівників Підприємства за рахунок коштів Підприємства;

16) здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних і фізичних

осіб;

17) здійснювати діяльність у сфері державної таємниці у разі отримання спеціального дозволу;

18) визначати фонд оплати праці, встановлювати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види винагороди працівникам згідно із законодавством України та фінансовим планом, затвердженим Уповноваженим органом управління;

19) користуватись іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

2. Підприємство зобов'язане:

1) здійснювати бухгалтерський, податковий облік, складати та подавати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством України, дотримуватись порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних згідно із законодавством України. Визначати облікову політику Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

2) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

3) проводити інвентаризацію належного йому майна та зобов'язань для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

4) забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна;

5) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

6) здійснювати закупівлю необхідних товарно-матеріальних цінностей в установах, організаціях та на підприємствах незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб з дотриманням вимог законодавства України;

7) складати в установленому порядку річні фінансовий та інвестиційний плани Підприємства, а також інвестиційний та стратегічний плани розвитку на середньострокову перспективу (3-5 років) і подавати їх на затвердження Уповноваженому органу управління та неухильно дотримуватись виконання їх

показників;

8) розробляти структуру Підприємства та штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління;

9) створювати належні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, соціального і медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства;

10) вживати заходів щодо вдосконалення організації виробництва та підвищення заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

11) забезпечувати раціональне використання фонду споживання (оплати праці) і своєчасні розрахунки з працівниками;

12) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

13) дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

14) самостійно забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції у своїй діяльності.

3. Підприємство застосовує процедуру публічних закупівель відповідно до законодавства України.

VII. Управління Підприємством

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Управління Підприємством здійснює його директор, який підпорядковується Уповноваженому органу управління.

3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7. Повноваження між директором та його заступниками розподіляються згідно з наказом Підприємства щодо розподілу обов'язків між керівництвом Підприємства.

8. Директор Підприємства:

1) здійснює керівництво Підприємством;

2) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства України;

3) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах із юридичними та фізичними особами;

4) несе відповідальність за виконання завдань, визначених цим Статутом, формування і виконання фінансового, інвестиційного та стратегічного планів Підприємства, результатів господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання державного майна і прибутку згідно з контрактом;

5) під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків має діяти в інтересах Підприємства, забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

6) відповідно до вимог статей 5, 37 Закону України «Про державну таємницю» проваджує діяльність, пов'язану з державною таємницею, забезпечує режим секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці на Підприємстві (у разі провадження відповідної діяльності та наявності відповідних договорів);

7) укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

8) подає на затвердження Уповноваженому органу управління проєкт фінансового плану Підприємства;

9) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог чинного законодавства України;

10) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів діяльності Підприємства;

11) веде переговори та вчиняє правочини;

12) затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління з урахуванням фонду оплати праці згідно із затвердженим фінансовим планом Підприємства;

13) підписує в установленому законодавством України порядку фінансову, статистичну та податкову звітність;

14) видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

15) за погодженням із Уповноваженим органом управління призначає і звільняє з посад своїх заступників, головного бухгалтера, призначає керівника юридичної служби або юрисконсульта;

16) призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства в установленому порядку;

17) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

18) визначає посадові (службові) обов'язки працівників та контролює їх виконання;

19) затверджує положення про відокремлені підрозділи Підприємства, посадові інструкції тощо;

20) встановлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і

гарантій, передбачених законодавством України та Колективним договором Підприємства;

21) забезпечує безпечні умови праці працівникам Підприємства;

22) приймає відповідно до чинного законодавства України рішення про притягнення до відповідальності працівників Підприємства; застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

23) виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління трудового контракту;

24) подає Уповноваженому органу управління пропозиції про внесення змін до цього Статуту;

25) погоджує із Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання;

26) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення і достовірність такої інформації згідно з чинним законодавством України;

27) забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства та здійснює відповідні антикорупційні заходи;

28) створює (визначає) та забезпечує функціонування уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції;

29) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

30) вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Уповноваженим органом управління, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника;

31) укладає від імені адміністрації Підприємства Колективний договір.

9. Виконавчо-розпорядчі функції, визначені цим розділом, директор Підприємства може виконувати самостійно або делегувати їх виконання своїм заступникам або іншим посадовим особам Підприємства.

10. Директор Підприємства підпорядковується Уповноваженому органу управління.

11. У разі відсутності директора Підприємства (відпустки, лікарняний, відрадження) виконання обов'язків директора покладається на одного із заступників директора або іншу особу, визначену наказом Підприємства.

12. На період до призначення директора Підприємства виконання обов'язків директора покладається на заступника директора наказом Уповноваженого органу управління з обсягом повноважень відповідно до положень, визначених цим Статутом та законодавством України.

VIII. Господарська діяльність Підприємства

1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

2. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

3. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до чинного законодавства України.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

5. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

6. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються у порядку, установленому законодавством України.

7. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством України.

8. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до законодавства України.

9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

11. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

ІХ. Компетенція Уповноваженого органу управління

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України.

2. Уповноважений орган управління:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

2) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту;

3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;

4) погоджує призначення та звільнення заступників директора, головного бухгалтера та призначення керівника юридичної служби або юрисконсульта;

5) затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

6) затверджує річний фінансовий та інвестиційний плани, інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3–5 років), зміни до них та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законодавством порядку;

7) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення роботи Підприємства;

8) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

9) призначає ліквідаційну комісію (комісію з реорганізації) Підприємства;

10) затверджує ліквідаційний (розподільчий) баланс (передавальний акт) Підприємства;

11) погоджує укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, поворотної і безповоротної фінансової допомоги, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

12) приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову у наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

13) погоджує у порядку, встановленому законодавством України, передачу в оренду майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, а також придбання та реалізацію транспортних засобів;

14) забезпечує виконання відповідно до законодавства України функцій з управління об'єктами державної власності;

15) погоджує списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів;

16) у разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у

порядку, передбаченому законом;

17) Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства;

18) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту;

19) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством України.

Х. Трудовий колектив Підприємства

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи.

4. Загальні збори трудового колективу Підприємства:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання роботи працівників Підприємства;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

5. Трудовий колектив Підприємства реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників шляхом відкритого голосування. Інформація про проведення зборів трудового колективу Підприємства доводиться до відома всіх працівників не менше ніж за тиждень до дати проведення зборів.

Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

Право укладення (підписання) Колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства за попереднім

погодженням із Уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – трудовому колективу (профспілковій організації).

6. Для представництва своїх інтересів на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

7. Інтереси трудового колективу Підприємства може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством України.

XI. Припинення діяльності Підприємства

1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

2. Ліквідацію Підприємства здійснює комісія, призначена Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісія, утворена відповідно до рішення суду.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження Уповноваженому органу управління або суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю та колективного договору.

5. Питання про використання майна Підприємства у разі реорганізації та ліквідації вирішує Уповноважений орган управління.

6. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.
