|  |
| --- |
| Додаток 11  до Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України  (пункт 1 розділу V)  (у редакції наказу Міністерства фінансів України  від 18 січня 2024 року № 23) |

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

         (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (найменування структурного підрозділу)

**Службова записка**

**про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рахунків**

**(відкриття / закриття)**\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу, що звертається зі службовою запискою)

Просимо відкрити інший(і) бюджетний(і) рахунок(ки) відповідно до переліку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Код за ЄДРПОУ установи | Найменування рахунка | Номер субрахунка | Фонд бюджету | Код бюджетної класифікації | Додаткова інформація\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Підстава відкриття іншого(их) бюджетного(их) рахунка(ів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просимо закрити інший(і) бюджетний(і), небюджетний(і) рахунок(ки) відповідно до переліку:

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Перелік номерів рахунків |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Документи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рахунка(ів) перевірив:

                  (відкриття / закриття)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування посади) (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рахунок(ки) дозволяю.

   (відкрити / закрити)\*

Головний бухгалтер

(керівник структурного підрозділу) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Код бюджетної класифікації\*\*\* | Номер аналітичного рахунка\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рахунок(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

           (відкрито / закрито)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування посади особи, відповідальної (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

за відкриття / закриття рахунка(ів))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється у разі відкриття або закриття рахунка(ів).

\*\*Заповнюється додаткова інформація, необхідна у разі відкриття іншого(их) бюджетного(их) рахунка(ів).

\*\*\*Заповнюється у разі відкриття іншого(их) бюджетного(их) рахунка(ів), може бути оформлено додатком до службової записки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_