

ПРАВИЛА
продажу товарів магазинами безмитної торгівлі громадянам

1. Ці Правила визначають умови реалізації товарів магазинами безмитної торгівлі.

2. Терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Митним кодексом України (далі – Кодекс), Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про прикордонний контроль», «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про захист прав споживачів», національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та міжнародними стандартами фінансової звітності.

3. Магазин безмитної торгівлі здійснює роздрібну торгівлю всіма видами продовольчих і непродовольчих товарів (крім товарів, визначених у частині другій статті 141 та частині четвертій статті 420 Кодексу), з урахуванням установлених законодавством обмежень щодо обсягів та умов їх реалізації.

4. Продаж товарів магазином безмитної торгівлі здійснюється відповідно до статті 420 Кодексу, виключно за умови пред'явлення паспортного документа особами, які виїжджають за межі митної території України (далі – громадяни):

Громадянами в пунктах пропуску через державний кордон України, відкритих для міжнародного сполучення;

пасажирами міжнародних рейсів, які виконуються повітряними та водними транспортними засобами комерційного призначення, що експлуатуються резидентами.

5. Приміщення магазину безмитної торгівлі має відповідати вимогам, установленим статтею 421 Кодексу та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють вимоги до облаштування та розташування магазину безмитної торгівлі.

Посадові особи митного органу під час виконання службових обов'язків мають право доступу до приміщень магазину безмитної торгівлі у будь-який час.

6. Робота магазину безмитної торгівлі організовується таким чином, щоб забезпечити приймання (надходження), зберігання та продаж товарів



відповідно до вимог Кодексу, інших нормативно-правових актів, що регулюють торговельну діяльність, і цих Правил.

7. Режим роботи магазину безмитної торгівлі встановлюється його утримувачем (з урахуванням режиму роботи пункту пропуску через державний кордон України, відкритого для міжнародного сполучення) за погодженням з митним органом та органом охорони державного кордону.

8. Магазин безмитної торгівлі відчиняється та зачиняється у присутності посадової особи митного органу.

9. У неробочий час магазину безмитної торгівлі товари зберігаються в приміщеннях магазину з обов'язковим накладенням на зовнішні місця доступу до магазину митного забезпечення та пломб, печаток чи інших видів забезпечення утримувача магазину безмитної торгівлі з нанесеними на них реквізитами утримувача.

10. При розміщенні товарів, у разі коли між кількістю товарів у документах, що подаються митному органу для декларування, і кількістю товарів, що фактично надійшли до магазину безмитної торгівлі, виявлено розбіжність, утримувач магазину безмитної торгівлі:

разом із відповідною посадовою особою митного органу проводить опис товарів;

складає відповідний акт (у двох примірниках), який підписує утримувач магазину та посадовою особою митного органу;

виконує інші дії, передбачені законодавством України з питань митної справи.

11. На складі та / або у допоміжних приміщеннях магазину безмитної торгівлі дозволяється здійснювати сортування, пакування, перепакування, маркування, навантаження, вивантаження, перевантаження та інші подібні операції, а також операції щодо підготовки товарів до продажу з урахуванням вимог законодавства.

Операції, що проводяться з товарами, не мають змінювати характеристик, за якими ці товари було класифіковано за кодами згідно з УКТ ЗЕД.

12. Товари, продаж яких здійснюється магазином безмитної торгівлі, мають мати відповідне маркування, що використовується для митних цілей, яке дає змогу їх ідентифікувати.

Маркування товарів проводиться на складі та / або у допоміжних приміщеннях магазину безмитної торгівлі до одиниці заводської упаковки та / або товару, зазначеного у митній декларації, не пізніше ніж у триденний строк після поміщення цих товарів у митний режим безмитної торгівлі.

До подання товарів у торговельний зал посадові особи магазину безмитної торгівлі проводять маркування товару шляхом приклеювання етикетки, форма та вимоги до якої затверджені у додатку 1 до цих правил.

Позначення на етикетці мають бути чіткими та розміщеними в місці, де воно не може піддатись стиранню, зносу тощо.

13. Продаж товарів з допоміжних приміщень та зі складу, за зразками, попереднім замовленням та в розстрочку, а також використання приміщень магазину безмитної торгівлі для зберігання та реалізації товарів, митне оформлення яких не здійснено, не дозволяється.

14. У торговельному залі (залах) магазину безмитної торгівлі мають розміщуватися на видному місці оголошення (рекламні листки) про те, що:

продаж товарів здійснюється лише за умови подання громадянами паспортного документа;

заборонено продаж алкогольних напоїв громадянам віком до 21 року та тютюнових виробів – віком до 18 років;

розрахункові документи мають обов'язково зберігатися разом з проїзним документом до відправлення транспортного засобу в рейс або до виїзду з пункту пропуску через митний кордон України.

15. Робочі місця касових зон торговельного залу (залів) оснащуються відеокамерами, які розташовуються таким чином, щоб забезпечити відеозйомку здійснення купівлі / продажу товарів.

16. Факт продажу товару підтверджується розрахунковим документом установленної форми та змісту (на повну суму проведеної операції), у якому магазинами безмитної торгівлі в обов'язковому порядку зазначаються: прізвище, власне ім'я та по-батькові (за наявності) касира; реквізити паспортного документа покупця товарів (серія (за наявності) та номер; країна видачі паспортного документа громадянина – покупця товарів); інформація щодо коду товарної підкатегорії проданих товарів згідно з УКТ ЗЕД.

Продаж товарів без видачі громадянам – покупцям товарів розрахункового документа заборонено.

17. Заміна, обмін та повернення товарів, придбаних громадянами у магазині безмитної торгівлі, здійснюється згідно із законодавством.

18. Первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку (облікові реєстри) магазину безмитної торгівлі повинні бути доступними для перевірки митним органом у будь-який час роботи бухгалтерії такого магазину.

19. Утримувачем магазину безмитної торгівлі один раз на квартал проводиться інвентаризація в порядку, встановленому законодавством.

Посадові особи митного органу можуть бути присутні під час проведення інвентаризації товарів у магазині безмитної торгівлі.

Митний орган у разі наявності обґрунтованих ознак можливого порушення законодавства України ініціює проведення утримувачем магазину безмитної торгівлі інвентаризації товарів. Посадові особи митного органу мають бути присутні під час проведення такої інвентаризації.

20. У магазині безмитної торгівлі товари мають зберігатися таким чином, щоб посадова особа митного органу могла провести їх перевірку.

21. Утримувач магазину безмитної торгівлі забезпечує належні умови для роботи посадової особи митного органу, персоналу магазину.

22. У разі порушення цих Правил посадові особи магазину безмитної торгівлі несуть відповідальність, встановлену законодавством.
