

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

1. У постанові:

1) вступну частину викласти в такій редакції:

“Відповідно до частини п’ятої статті 19⁴, частини четвертої статті 427, частини першої статті 440, абзацу першого пункту 6⁴ розділу XXI «Прикінцеві та перехідні положення» Митного кодексу України, Закону України “Про приєднання України до Конвенції про процедуру спільного транзиту” Кабінет Міністрів України постановляє:”;

2) у пункті 1:

підпункт 2 викласти в такій редакції:

“2) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії””;

доповнити пункт підпунктами 2¹ – 2⁶ такого змісту:

“2¹) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”;

2²) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”;

2³) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”;

2⁴) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення/транзитного спрощення “використання пломб спеціального типу”;

2⁵) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”;

2⁶) форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням””;

підпункт 3 викласти в такій редакції:

“3) форму заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)”;

доповнити пункт підпунктами 3¹ – 3⁶ такого змісту:

“3¹) форму заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення;

3²) форму заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території ;

3³) форму заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території;

3⁴) форму заяви про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності;

3⁵) форму заяви про надання авторизації на експлуатацію митного складу;

3⁶) форму заяви про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання;”;

підпункт 4 доповнити словами і знаками «“використання загальної гарантії”»;

доповнити пункт підпунктами 4¹ – 4⁵ такого змісту:

“4¹) форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”;

4²) форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”;

4³) форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії”;

4⁴) форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”;

4⁵) форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”;;”;

підпункт 7 викласти в такій редакції:

“7) форму звіту про завершення митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання);”;

доповнити пункт підпунктом 7¹ такого змісту:

“7¹) форму звіту про завершення митного режиму переробки на митній території;”;

у підпункті 10 слова “загальна гарантія” замінити словами “використання загальної гарантії”;

підпункти 11 – 14 викласти в такій редакції:

“11) форму авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”;

12) форму авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”;

13) форму авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”;

14) форму авторизації на застосування спрощення/транзитного спрощення “використання пломб спеціального типу”;

підпункт 17 викласти в такій редакції:

“17) форму авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання);”;

доповнити пункт підпунктами 17¹ – 17⁶ такого змісту:

“17¹) форму авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення;

17²) форму авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території;

17³) форму авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території;

17⁴) форму авторизації на провадження митної брокерської діяльності;

17⁵) форму авторизації на експлуатацію митного складу;

17⁶) форму авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання;”;

підпункт 22 виключити;

доповнити пункт підпунктами 29 – 32 такого змісту:

“29) форму звіту про рух товарів на митному складі;

30) форму звіту про рух товарів на складі тимчасового зберігання;

31) форму заяви про передачу прав та обов’язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим,

32) порядок подання заяви про передачу прав та обов’язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом.”.

3) пункт 6 виключити.

2. Форму заяви про надання авторизації авторизованого економічного оператора, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА
про надання авторизації авторизованого економічного оператора*

I. Загальні відомості	
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;</p> <p>6) обліковий номер</p>	
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>	
<p>3. Документи або їх копії, що додаються до заяви</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити;</p> <p>3) додаткові відомості</p>	
<p>4. Номер авторизації АЕО</p>	<p>5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО</p>
<p>6. Місцезнаходження документації:</p> <p>а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;</p> <p>б) документації підприємства для митних цілей</p>	
II. Відомості для надання авторизації	
<p>1. Тип авторизації авторизованого економічного оператора, щодо якої подається заява</p>	
III. Згода заявника на обмін інформацією щодо авторизації авторизованого економічного оператора з метою забезпечення виконання міжнародних договорів України	
<p>1. Інформація щодо згоди</p> <p><input type="checkbox"/> так</p> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	
<p>2. Відомості про заявника:</p>	

- 1) найменування;
- 2) місцезнаходження;
- 3) адреса електронної пошти

Підпис заявника

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
авторизованого економічного оператора

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви про надання авторизації
авторизованого економічного оператора

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;
- 4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;
для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;
- 5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);
- 6) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;
- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номер діючої авторизації авторизованого економічного оператора, наданої підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

У разі якщо заявник є зареєстрованим агентом або відомим вантажовідправником у графі також зазначається відповідний номер, присвоєний заявнику як зареєстрованому агенту або відомому вантажовідправнику.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Тип авторизації авторизованого економічного оператора, щодо якої подається заява:

У графі зазначається тип авторизації АЕО (“про надання права на застосування спрощень” або “про підтвердження безпеки та надійності”), щодо якої подається заява. У графі може бути зазначено відомості тільки про один тип авторизації АЕО.

III. Згода заявника на обмін інформацією щодо авторизації авторизованого економічного оператора з метою забезпечення виконання міжнародних договорів України

1. Інформація щодо згоди

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника на обмін інформацією щодо авторизації авторизованого економічного оператора з метою забезпечення виконання міжнародних договорів України, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.

2. Відомості про заявника

Графа заповнюється у разі згоди заявника на обмін інформацією щодо авторизації авторизованого економічного оператора з метою забезпечення виконання міжнародних договорів України.

У графі зазначається:

- 1) найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства.

Відомості про найменування та місцезнаходження підприємства зазначаються з урахуванням транслітерації українського алфавіту латиницею.”.

3. Форму заяви про надання авторизації на застосування спрощення, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії”*

I. Загальні відомості	
1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

б. Місцезнаходження документації: а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума загальної гарантії	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">_____ 20__ р.</div>	

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування спрощення
“використання загальної гарантії”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номер діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії.

Така сума зазначається у валюті України.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії” не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

4. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”*

I. Загальні відомості

1. Заявник:
1) найменування;
2) місцезнаходження;
3) адреса електронної пошти;
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;
5) обліковий номер;
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:
1) власне ім'я та прізвище;
2) номер телефону;
3) адреса електронної пошти

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації:	
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства	
б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума загальної гарантії	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так	
<input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____
(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації на
застосування спрощення “використання
загальної гарантії із зменшенням розміру
забезпечення референтної суми
до 50 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;
- 4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;
для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;
- 5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;
- 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;
- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;
- 3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для

поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 312² Митного кодексу України.

Розрахунок референтної суми загальної гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”.

Така сума зазначається у валюті України.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

5. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
 постановою Кабінету Міністрів України
 від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”*

I. Загальні відомості	
1. Заявник: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву: 1) власне ім'я та прізвище; 2) номер телефону; 3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви 1) загальна кількість; 2) реквізити; 3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації: а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума загальної гарантії	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію			
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Підпис заявника		_____	_____
		(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
			_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації на
застосування спрощення “використання
загальної гарантії із зменшенням розміру
забезпечення референтної суми до 30 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної
суми до 30 відсотків”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;
- 4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;
для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;
- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;
- 3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

- 1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;
- 2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 312² Митного кодексу України.

Розрахунок референтної суми загальної гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”.

Така сума зазначається у валюті України.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

6. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”*

I. Загальні відомості
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p>
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації:	
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства	
б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума звільнення від гарантії	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так	
<input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ (підпис)	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування спрощення
“використання звільнення від гарантії”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення
“використання звільнення від гарантії”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума звільнення від гарантії

У графі зазначається референтна сума звільнення від гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 312² Митного кодексу України.

Розрахунок референтної суми звільнення від гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”.

Така сума зазначається у валюті України.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії” не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

7. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення/транзитного спрощення “використання пломб спеціального типу” такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення/транзитного спрощення
“використання пломб спеціального типу”*

I. Загальні відомості

<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p>	
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>	
<p>3. Документи або їх копії, що додаються до заяви</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити;</p> <p>3) додаткові відомості</p>	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
<p>6. Місцезнаходження документації:</p> <p>а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;</p> <p>б) документації підприємства для митних цілей</p>	
<p>II. Відомості для надання авторизації</p>	
1. Вид пломб спеціального типу	
2. Додаткові відомості про пломби спеціального типу	
<p>III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію</p>	
<p>1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації</p> <p><input type="checkbox"/> так</p> <p><input type="checkbox"/> ні</p>	
<p>Підпис заявника</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>_____</p> <p>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>_____ 20__ р.</p>

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування спрощення (транзитного
спрощення) “використання пломб
спеціального типу”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення/
транзитного спрощення “використання пломб спеціального типу”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Види пломб спеціального типу

У графі зазначається види пломб спеціального типу (індикаторні пломби (indicative seals), захисні пломби (security seals) та силові пломби (high-security seals), що підприємство планує застосувати.

Заявник може зазначити декілька типів пломб одночасно.

2. Додаткові відомості про пломби спеціального типу

У графі зазначаються додаткові відомості про пломби спеціального типу, що підприємство планує застосовувати: назва (модель) пломби спеціального типу, найменування виробника таких пломб, відомості про сертифікат відповідності таких пломб вимогам ДСТУ ISO 17712:2015 “Вантажні контейнери. Ущільнювачі механічні” або міжнародного стандарту ISO 17712:2013 “Freight containers - Mechanical Seals” виданий компетентним органом, документи, що підтверджують придбання підприємством таких пломб (за наявності).

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації.

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

8. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА
про надання авторизації на застосування спрощення “процедура спрощеного
декларування”*

I. Загальні відомості			
1. Заявник:			
1) найменування;			
2) місцезнаходження;			
3) адреса електронної пошти;			
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;			
5) обліковий номер;			
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість			
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:			
1) власне ім'я та прізвище;			
2) номер телефону;			
3) адреса електронної пошти			
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви			
1) загальна кількість;			
2) реквізити;			
3) додаткові відомості			
4. Номер авторизації АЕО		5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО	
6. Місцезнаходження документації:			
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;			
б) документації підприємства для митних цілей			
II. Відомості для надання авторизації			
1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства			
2. Перелік товарів, засобів їх переміщення та митних режимів, в які будуть поміщуватися товари:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Опис товару	Засоби переміщення	Митні режими

3. Заборони, обмеження, заходи офіційного контролю			
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію			
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Підпис заявника			
		_____	_____
		(підпис)	(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
			_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування спрощення "процедура
спрощеного декларування"

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення "процедура
спрощеного декларування"

I. Загальні відомості.

1. Заявник:

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву.

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви.

У графі зазначається

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номер діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу, поштовий індекс (за наявності) та географічні координати об'єкта, утримувачем якого є заявник, що використовуватиметься, зокрема для пред'явлення та випуску товарів в заявлений митний режим.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

2. Перелік товарів, засобів їх переміщення та митних режимів, в які будуть поміщуватися товари

В графі зазначається:

коди товарів згідно з УКТЗЕД на рівні товарної підкатегорії (10 знаків);

найменування та звичайний торгівельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар;

засоби переміщення товарів;

митні режими, з урахуванням частини п'ятої статті 260¹ Митного кодексу України, у які поміщуватимуться товари.

В графі зазначаються відомості про товари, щодо яких заявник планує застосовувати процедуру спрощеного декларування.

3. Заборони, обмеження, заходи офіційного контролю

У графі зазначаються товари, з переліку наведеного у графі 2 розділу II цієї заяви: щодо яких відповідно до закону встановлено заборони та/або обмеження, інформація про такі заборони та обмеження;

які можуть підлягати заходам офіційного контролю, інформація щодо таких заходів офіційного контролю;

які включені до відповідного реєстру.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації.

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

9. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”*

I. Загальні відомості

1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації:	
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;	
б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так	
<input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____
	(підпис)

	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування спрощення “процедура
випуску за місцезнаходженням”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура
випуску за місцезнаходженням”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого

подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу, поштовий індекс (за наявності) та географічні координати об'єкта, утримувачем якого є заявник, що використовуватиметься, зокрема для пред'явлення та випуску товарів в заявлений митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням” не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

10. Форму заяви про надання авторизації на застосування процедури кінцевого використання, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)*

I. Загальні відомості	
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер</p>	
<p>2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>	
<p>3. Митний орган, уповноважений приймати рішення</p>	
<p>4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити: назва; реєстраційний номер (за наявності); дата</p>	
<p>5. Номер авторизації АЕО</p>	<p>6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО</p>
<p>7. Місцезнаходження документації:</p> <p>1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;</p> <p>2) документації підприємства для митних цілей</p>	
<p>8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів:</p> <p><input type="checkbox"/> критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України</p> <p><input type="checkbox"/> умови, визначені статтею 73³ Митного кодексу України</p>	

II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим				
1. Місце, де буде розпочато операцію:				
Місцезнаходження			Митний орган	
2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:				
Місцезнаходження			Митний орган	
3. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції		Опис операції	
4. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням				
5. Передача прав та обов'язків: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
6. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
7. Ідентифікація: <input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які ввозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Інформація про переміщення _____				

9. Продукти виробництва або переробки:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів	
10. Використання еквівалентних товарів: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів	
11. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки**:			
Номер продукту виробництва або переробки	Товари, які будуть використані під час здійснення операцій з виробництва або переробки		
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів
			використання еквівалентних товарів <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
12. Залишки та відходи:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
13. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
14. Бажаний день набрання чинності _____			
15. Додаткова інформація			
Підпис заявника _____ (підпис)		_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	
Місто _____ (місце складання заяви)		_____ 20__ р	

* Пояснення до заяви надано в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки

Додаток
до форми заяви про надання авторизації для
поміщення товарів у митний режим імпорту
(у частині процедури кінцевого використання)

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого
використання)

I. Загальні відомості

1. Заявник:

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються за бажанням підприємства до заяви та їх реквізити.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим

1. Місце, де буде розпочато операцію

У графі зазначається місцезнаходження, де буде розпочато операцію, та код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції, та код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

3. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі "Опис операції".

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов'язки в межах авторизації, інформація про таке підприємство зазначається у графі 5 цього розділу.

4. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням

У графі необхідно вказати орієнтовний строк в днях, необхідний для здійснення операцій в рамках митного режиму імпорту (у частині процедури кінцевого використання).

5. Передача прав та обов'язків

У графі зазначається чи має підприємство намір передати права та обов'язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов'язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачено здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

6. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про кількість товарів, коли законом така кількість обмежена;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

7. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме: місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

9. Продукти виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які будуть отримані у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

10. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

Для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України, у графі “Найменування, опис, якісні та технічні характеристики” зазначаються ознаки, які відрізняють їх від товарів, які визначені відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України.

11. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів виробництва або переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту виробництва або переробки) (щодо кожного продукту виробництва або переробки зазначається інформація про товари, які буде використано в операціях з їх переробки), а саме:

порядковий номер продукту виробництва або переробки, який буде отриманий у результаті здійснення операцій з переробки, що відповідає позиції з графі 9 цього розділу;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які буде використано в операціях з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

12. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з виробництва або переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість та їх одиниці вимірювання. Також зазначається інформація щодо документа, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків та відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

13. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов'язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

14. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

15. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію та / або документи, які митний орган може використати під час розгляду заяви про надання авторизації, зокрема щодо адреси здійснення операцій з товарами, їх використання, переробки (у разі коли вона відрізняється від місцезнаходження підприємства) тощо.”.

11. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення*

I. Загальні відомості

1. Заявник:
 - 1) найменування;
 - 2) місцезнаходження;
 - 3) адреса електронної пошти;
 - 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;
 - 5) обліковий номер

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:				
1) власне ім'я та прізвище;				
2) номер телефону;				
3) адреса електронної пошти				
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення				
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви				
1) загальна кількість;				
2) реквізити:				
назва;				
реєстраційний номер (за наявності);				
дата				
5. Номер авторизації АЕО			6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО	
7. Місцезнаходження документації:				
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;				
2) документації підприємства для митних цілей				
8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів:				
<input type="checkbox"/> критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> умови, визначені статтею 73 ³ Митного кодексу України				
II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим				
1. Місце, де буде розпочато операцію:				
Місцезнаходження			Митний орган	
2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:				
Місцезнаходження			Митний орган	
3. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції	Опис операції	Кількість товарів	
4. Строк для завершення митного режиму				
5. Передача прав та обов'язків:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
6. Інформація про товари:				
Код товару	Інформація для	Найменування та	Орієнтовна	Орієнтовна

згідно з УКТЗЕД	застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	опис	кількість	вартість
<p>7. Ідентифікація:</p> <p><input type="checkbox"/> посилення на опис спеціального виробничого маркування або номерів;</p> <p><input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування;</p> <p><input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис;</p> <p><input type="checkbox"/> проби;</p> <p><input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які ввозяться для переробки;</p> <p><input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації;</p> <p><input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації</p>				
<p>8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України</p> <p><input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні</p> <p>Інформація про переміщення _____</p>				
<p>9. Неодноразове переміщення товарів через митний кордон України протягом строку дії митного режиму</p> <p><input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні</p>				
<p>10. Використання еквівалентних товарів:</p> <p><input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні</p>				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики		Кількість товарів	
<p>11. Бажаний день набрання чинності _____</p>				
<p>12. Додаткова інформація</p>				
<p>Підпис заявника _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>Місто _____ 20__ р</p> <p style="text-align: center;">(місце складання заяви)</p>				

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації для
поміщення товарів у митний режим тимчасового
ввезення

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються за бажанням підприємства до заяви та їх реквізити.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим

1. Місце, де буде розпочато операцію.

У графі зазначається місцезнаходження, де буде розпочато операцію, та код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції.

У графі зазначається місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції, та код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

3. Детальна інформація про заплановані операції.

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування, опис запланованої операції з товарами та кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов'язки в межах авторизації, інформація про таке підприємство зазначається у графі 5 цього розділу.

4. Строк для завершення митного режиму

У графі необхідно вказати орієнтовний строк в днях, необхідний для здійснення операцій в рамках митного режиму тимчасового ввезення.

5. Передача прав та обов'язків

У графі зазначається чи має підприємство намір передати права та обов'язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов'язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

6. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції для товарів, до яких буде застосовано умовне повне звільнення від оподаткування митними платежами, або на рівні товарної підкатегорії для товарів, до яких буде застосовано забезпечення сплати митних платежів або умовне часткове звільнення від оподаткування митними платежами), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про мету переміщення, Додаток до Конвенції про тимчасове ввезення, під який підпадають товари, тощо;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

7. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме: місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

9. Неодноразове переміщення товарів через митний кордон України протягом строку дії митного режиму

У графі зазначається чи має підприємство намір неодноразово переміщувати товари через митний кордон України (відповідь “так” або “ні”).

10. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

Для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України, у графі “Найменування, опис, якісні та технічні характеристики” зазначаються ознаки, які відрізняють їх від товарів, які визначені відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України.

11. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

12. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію та / або документи, які митний орган може використати під час розгляду заяви про надання авторизації.”.

12. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації для поміщення товарів у митний
режим переробки на митній території*

I. Загальні відомості

1. Заявник:		
1) найменування;		
2) місцезнаходження;		
3) адреса електронної пошти;		
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;		
5) обліковий номер		
2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:		
1) власне ім'я та прізвище;		
2) номер телефону;		
3) адреса електронної пошти		
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення		
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:		
1) загальна кількість;		
2) реквізити:		
назва;		
реєстраційний номер (за наявності);		
дата		
5. Номер авторизації АЕО		6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
7. Місцезнаходження документації:		
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;		
2) документації підприємства для митних цілей		
8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів:		
<input type="checkbox"/> критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України		
<input type="checkbox"/> умови, визначені статтею 73 ³ Митного кодексу України		
II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим		
1. Місце, де буде розпочато операцію:		
Місцезнаходження		Митний орган
2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:		
Місцезнаходження		Митний орган
3. Детальна інформація про заплановані операції:		
Порядковий номер	Найменування операції	Опис операції
4. Строк для завершення митного режиму		
5. Передача прав та обов'язків:		
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні		

Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
6. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
7. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які ввозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні Інформація про переміщення _____				
9. Продукти переробки:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів		
10. Використання українських товарів:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів		
11. Використання еквівалентних товарів:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Код товару згідно	Найменування, опис, якісні	Кількість товарів		

з УКТЗЕД	та технічні характеристики		
12. Обсяг виходу продуктів переробки**:			
Номер продукту переробки	Товари, які буде використано під час здійснення операцій з переробки		
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів
			використання еквівалентних товарів
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
13. Залишки та відходи:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
14. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
15. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України:			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Строк надходження іноземних товарів, необхідний для їх закупівлі та транспортування	Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики
16. Випуск у вільний обіг			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
17. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154 ¹ Митного кодексу України			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для вивезення	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для повернення
18. Бажаний день набрання чинності _____			
19. Додаткова інформація			

Підпис заявника	_____	_____
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Місто _____		_____ 20__ р
(місце складання заяви)		

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки

Додаток
до форми заяви про надання авторизації для
поміщення товарів у митний режим переробки на
митній території

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються за бажанням підприємства до заяви та їх реквізити.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номер діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номер діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номер діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим

1. Місце, де буде розпочато операцію

У графі зазначається місцезнаходження, де буде розпочато операцію, та код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

2. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції, та код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

3. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

Також зазначається інформація про звичайні операції з товарами, які передбачається здійснювати відповідно до статті 73⁶ Митного кодексу України.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі “Опис операції”.

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов’язки в межах авторизації, інформація про таке підприємство зазначається у графі 5 цього розділу.

4. Строк для завершення митного режиму

У графі необхідно вказати орієнтовний строк в днях, необхідний для здійснення операцій в рамках митного режиму переробки на митній території.

5. Передача прав та обов’язків

У графі зазначається чи має підприємство намір передати права та обов’язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов’язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов’язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов’язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачено здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов’язків.

6. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини другої статті 148 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про умови, визначені відповідно до частини другої статті 148 Митного кодексу України;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал,

речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

7. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

8. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме: місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

9. Продукти переробки

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які буде отримано у результаті здійснення операцій з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

10. Використання українських товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати українські товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати українські товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених частиною першою статті 148 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

11. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

Для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України, у графі “Найменування, опис, якісні та технічні характеристики” зазначаються ознаки, які відрізняють їх від товарів, які визначені відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України.

12. Обсяг виходу продуктів переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки) (щодо кожного продукту переробки зазначається інформація про товари, які буде використано в операціях з їх переробки), а саме:

порядковий номер продукту переробки, який буде отриманий у результаті здійснення операцій з переробки, що відповідає позиції з графі 9 цього розділу;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які буде використано в операціях з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

13. Залишки і відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для відходів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених Законом України “Про управління відходами”, зокрема щодо видалення відходів, – у кількості знаків, яка дозволяє перевірити дотримання таких умов), їх найменування, опис, орієнтовна кількість у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання. Також зазначається інформація про документ, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків і відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

14. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов’язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

15. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір попередньо вивозити продукти переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір попереднього вивозити продукти переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України, у графі зазначається така інформація: строк надходження іноземних товарів для переробки на митній території з

врахуванням часу, необхідного для закупівлі і транспортування товарів, перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

16. Випуск у вільний обіг

У графі зазначається інформація про запланований випуск у вільний обіг товарів та/або продуктів їх переробки (відповідь “так” або “ні”).

17. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір на переробку за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, якщо заплановано переробку за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України, у графі зазначається: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні та технічні характеристики, кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для вивезення і для повернення та їх одиниці вимірювання.

18. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

19. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію та / або документи, які митний орган може використати під час розгляду заяви про надання авторизації, зокрема щодо адреси здійснення операцій з товарами, їх використання, переробки (у разі коли вона відрізняється від місцезнаходження підприємства) тощо.”.

13. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території *

I. Загальні відомості

1. Заявник:				
1) найменування;				
2) місцезнаходження;				
3) адреса електронної пошти;				
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;				
5) обліковий номер				
2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:				
1) власне ім'я та прізвище;				
2) номер телефону;				
3) адреса електронної пошти				
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення				
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:				
1) загальна кількість;				
2) реквізити:				
назва;				
реєстраційний номер (за наявності);				
дата				
5. Номер авторизації АЕО			6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО	
7. Місцезнаходження документації:				
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;				
2) документації підприємства для митних цілей				
8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів:				
<input type="checkbox"/> критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> умови, визначені статтею 73 ³ Митного кодексу України				
II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим				
1. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції				
2. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції		Опис операції	
3. Строк для завершення митного режиму				
4. Передача прав та обов'язків:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника	Права та обов'язки, які передаються	Коментар

		податків / код згідно з ЄДРПОУ	відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	
5. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
6. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилення на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які вивозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
7. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні Інформація про переміщення _____				
8. Продукти переробки:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис		Кількість товарів	
9. Використання еквівалентних товарів: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики		Кількість товарів	
10. Обсяг виходу продуктів переробки**:				
Номер продукту переробки	Товари, які буде використано під час здійснення операцій з переробки			
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів	використання еквівалентних товарів
				<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
				<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
11. Залишки та відходи:				
Код товару	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ	

згідно з УКТЗЕД			
12. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
13. Попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Строк вивезення українських товарів, необхідний для їх закупівлі та транспортування	Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики
14. Стандартна система заміни відповідно до статті 171 ¹ Митного кодексу України: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> без попереднього вивезення <input type="checkbox"/> з попереднім вивезенням			
15. Перелік замічних товарів (лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов'язань), які підприємство має намір використовувати під час здійснення операцій з товарами:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	
16. Бажаний день набрання чинності _____			
17. Додаткова інформація _____			
Підпис заявника _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			
Місто _____ 20__ р (місце складання заяви)			

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки

Додаток
до форми заяви про надання авторизації для
поміщення товарів у митний режим переробки за
межами митної території

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються за бажанням підприємства до заяви та їх реквізити.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

1. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції.

2. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

Також зазначається інформація про звичайні операції з товарами, які передбачається здійснювати відповідно до статті 73⁶ Митного кодексу України.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі "Опис операції".

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов'язки в межах авторизації, інформація про таке підприємство зазначається у графі 4 цього розділу.

3. Строк для завершення митного режиму

У графі необхідно вказати орієнтовний строк в днях, необхідний для здійснення операцій в рамках митного режиму переробки за межами митної території.

4. Передача прав та обов'язків

У графі зазначається чи має підприємство намір передати права та обов'язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов'язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачено здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання у графі “Коментар”.

За необхідності у графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

5. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких з урахуванням з їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених частинами другою – четвертою статті 164 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про кількість товарів, коли законом така кількість обмежена, належність товарів до таких, щодо яких встановлені обмеження відповідно до частин другої – четвертої статті 164 Митного кодексу України;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

6. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

7. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір перемішувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір перемішувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація

про переміщення, а саме: місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

8. Продукти переробки

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких виходячи з їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до пункту 1 частини четвертої статті 164 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), які будуть отримані у результаті здійснення операцій з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

9. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

Для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України, у графі “Найменування, опис, якісні та технічні характеристики” зазначаються ознаки, які відрізняють їх від товарів, які визначені відповідно до частини четвертої статті 73⁷ Митного кодексу України.

10. Обсяг виходу продуктів переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки) (щодо кожного продукту переробки зазначається інформація про товари, які буде використано в операціях з їх переробки), а саме:

порядковий номер продукту переробки, який буде отриманий у результаті здійснення операцій з переробки, що відповідає позиції з графі 8 цього розділу;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції), які буде використано в операціях з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

11. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання та їх одиниця вимірювання. Також зазначається інформація щодо документа, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків та відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

12. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов'язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

13. Попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір попередньо ввозити продукти переробки при використанні еквівалентних товарів відповідно до статті 171 Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір попередньо ввозити продукти переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України, у графі зазначається така інформація: строк вивезення українських товарів для переробки за межами митної території з врахуванням часу, необхідного для закупівлі та транспортування товарів, перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

14. Стандартна система заміни відповідно до статті 171¹ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати стандартну систему заміни (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати стандартну систему заміни, необхідно обрати з переліку: “без попереднього ввезення” та / або “з попереднім ввезенням”.

15. Перелік замінних товарів (лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов'язань), які підприємство має намір використовувати під час здійснення операцій з товарами

Якщо планується використовувати стандартну систему заміни (можливе лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов'язань), зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

16. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство має прохання визначити дату набрання чинності авторизації, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизації зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

17. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію та / або документи, які митний орган може використати під час розгляду заяви про надання авторизації, зокрема щодо адреси здійснення операцій з товарами, їх використання, переробки (у разі, коли вона відрізняється від місцезнаходження підприємства) тощо.”.

14. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності*

I. Загальні відомості	
1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
6) обліковий номер	
2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення	
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:	
1) загальна кількість;	
2) реквізити:	
назва;	
реєстраційний номер (за наявності);	
дата	
5. Номер авторизації АЕО	6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
7. Місцезнаходження документації:	
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;	
2) документації підприємства для митних цілей	

II. Відомості для надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності				
1. Відомості про агентів з митного оформлення: кількість осіб _____				
№ п/п	Власне ім'я та прізвище	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Серія (за наявності) та номер паспорта
2. Бажаний день набрання чинності _____				
3. Додаткова інформація				
Даю згоду на перевірку відомостей щодо заявника <input type="checkbox"/>				
Підтверджую, що надані відомості є достовірними та повними <input type="checkbox"/>				
Підпис заявника _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)				
Місто _____ 20__ р (місце складання заяви)				
Даю згоду на публікацію даних авторизації.				

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку. У разі внесення змін до авторизації, її перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява довільної форми, у якій зазначається інформація про дату та номер авторизації, причини та інформація, що потребує змін. Обов'язковими до заповнення заяв про внесення змін або перегляду авторизації є графа 1 розділу I, а також інші, до яких вносяться зміни.

Додаток
до форми заяви про надання
авторизації на провадження митної
брокерської діяльності

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
на провадження митної брокерської діяльності

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

6) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються до заяви та їх реквізити.

Обов'язково додаються:

копії документів, що підтверджують покладання на працівника, відповідального за митні питання, обов'язків, визначених пунктом 4 частини четвертої статті 14 Митного кодексу України;

витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” (повний) щодо відповідних осіб підприємства.

Підприємство може за бажанням додати до заяви інші документи.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності

1. Відомості про агентів з митного оформлення

У графі зазначається кількість осіб, власне ім'я та прізвище, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія (за наявності) та номер паспорта щодо кожного агента з митного оформлення підприємства.

2. Бажаний день набрання чинності авторизації

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

3. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію, яка може бути використана митним органом під час розгляду цієї заяви.”.

15. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на експлуатацію митного складу такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА
про надання авторизації на експлуатацію митного складу*

I. Загальні відомості	
1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;	
6) обліковий номер	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення	
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:	
1) загальна кількість;	
2) реквізити:	
назва;	
реєстраційний номер (за наявності);	
дата	
5. Номер авторизації АЕО	6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
7. Місцезнаходження документації:	
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;	
2) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації на експлуатацію митного складу	
1. Тип складу:	
відкритого: <input type="checkbox"/> I типу <input type="checkbox"/> II типу;	
закритого <input type="checkbox"/>	
2. Кількість об'єктів _____	
3. Вид(и) об'єкта(ів):	
<input type="checkbox"/> приміщення	

<input type="checkbox"/> будівля <input type="checkbox"/> споруда <input type="checkbox"/> територія <input type="checkbox"/> резервуар <input type="checkbox"/> елеватор <input type="checkbox"/> холодильна камера <input type="checkbox"/> морозильна камера <input type="checkbox"/> критий майданчик <input type="checkbox"/> відкритий майданчик <input type="checkbox"/> газосховище <input type="checkbox"/> частина магістрального нафтопроводу			
4. Відомості щодо кожного окремого об'єкта:			
об'єкт №__:			
вид об'єкта _____			
фізичні характеристики об'єкта:		місцезнаходження об'єкта:	
<input type="checkbox"/> площа (м2) <input type="checkbox"/> об'єм (м3) <input type="checkbox"/> площа (га) <input type="checkbox"/> довжина (км) <input type="checkbox"/> температурний режим (°C)		1) область; 2) район; 3) населений пункт; 4) географічні координати	
5. Земельна ділянка, її кадастровий номер			
6. Умови використання об'єкта(ів):		7. Строк використання об'єкта(ів):	
об'єкт №__:		об'єкт №__:	
<input type="checkbox"/> власність <input type="checkbox"/> оренда <input type="checkbox"/> інший спосіб (зазначити який)		<input type="checkbox"/> безстроково <input type="checkbox"/> строком до: ____ (день) ____ (місяць) ____ (рік)	
8. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ях):			
Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД		Найменування та опис	
9. Ідентифікація:			
<input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації			
10. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73 ⁶ Митного кодексу України			
№ н/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Найменування операції	Опис операції

11. Інформація про українські товари (у тому числі обладнання), що використовуватимуться під час звичайних операцій з товарами, зазначених в пункті 10 цієї заяви:				
№ н/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Наявні українські товари, обладнання/ відсутні українські товари, обладнання
12. Бажаний день набрання чинності				
13. Додаткова інформація				
Даю згоду на перевірку відомостей щодо заявника <input type="checkbox"/>				
Підтверджую, що надані відомості є достовірними та повними <input type="checkbox"/>				
Підпис заявника _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)				
Місто _____ 20__ р (місце складання заяви)				
Даю згоду на публікацію даних авторизації.				

* Пояснення до заповнення заяви надано в додатку. У разі внесення змін до авторизації, її перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява довільної форми, у якій зазначається інформація про дату та номер авторизації, причини та інформація, що потребує змін. Обов'язковими до заповнення заяв про внесення змін або перегляду авторизації є графа 1 розділу I, а також інші, до яких вносяться зміни.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на експлуатацію митного складу

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви про надання авторизації
на експлуатацію митного складу

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

6) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву.

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються до заяви та їх реквізити.

Обов'язково додаються:

1) документи щодо будівлі та території:

засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують право власності на об'єкти підприємства, земельну ділянку на якій планується розташування митного складу, або право користування ними;

засвідчені в установленому законодавством порядку копії декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, або об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду) або виданого органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності), або іншого документа про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта(ів), виданого в установленому законодавством порядку;

загальний план території, на якій знаходяться об'єкти, які планується використовувати як митний склад, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів (у разі їх конструктивної наявності), через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої території до об'єктів території та план кожного об'єкта митного складу (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання тощо);

засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують, що по частині магістрального нафтопроводу, який призначений для зберігання нафти у митному режимі митного складу безпосередньо в трубопроводі, не виконується транспортування нафти на виконання договорів про надання послуг з транспортування нафти (за потреби);

2) документи на систему відеоспостереження:

технічні паспорти, специфікації, тощо, крім об'єктів, утворених на газосховищах або резервуарах, призначених для зберігання нафти, що переміщується трубопровідним транспортом;

проект затвердженої керівником підприємства (заявника) схеми розміщення відеокамер, кількість відеокамер і кути їх огляду із грифом для погодження керівника митниці (особа, яка виконує його обов'язки), у зоні діяльності якої заплановано розміщення об'єкта підприємства;

3) документи на обладнання для зважування:

технічні паспорти, специфікації, тощо на спеціальне обладнання для зважування товарів (з урахуванням специфіки товарів), а на митному складі, призначеному для зберігання газоподібних, наливних чи насипних товарів, – засобів виміральної техніки, що використовується для обліку таких товарів і контролю за ним;

документ про повірку.

Підприємство може за бажанням додати до заяви інші документи.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або

місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації на експлуатацію митного складу

1. Тип складу

У графі робиться позначка у відповідному полі щодо типу митного складу, що авторизується.

2. Кількість об'єктів

У графі зазначається кількість об'єктів митного складу, що авторизується.

3. Вид(и) об'єкта(ів)

У графі робиться позначка(ки) у відповідному полі щодо виду(ів) об'єкта(ів) митного складу, що авторизується.

4. Відомості щодо кожного окремого об'єкта

У графі щодо кожного окремого об'єкта із вказанням його номеру зазначаються: фізичні характеристики об'єкта (площа (у квадратних метрах), об'єм для резервуарів (у кубічних метрах), площа (у гектарах), об'єм (у кубічних метрах) та довжина (у кілометрах) для частини магістрального нафтопроводу, температурний режим (у градусах Цельсія) для холодильних та морозильних камер);

відомості про місцезнаходження об'єкта (область, район, населений пункт, в тому числі вулиця, номер будинку, географічні координати. Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378).

5. Земельна ділянка, її кадастровий номер

У графі зазначаються відомості про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт(ти) митного складу, що авторизується.

6. Умови використання об'єкта(ів)

У графі робиться позначка у відповідному полі щодо умови використання об'єкта(ів) (власність, оренда, інший спосіб) митного складу, що авторизується.

7. Строк використання об'єкта(ів)

У графі робиться позначка у відповідному полі щодо строку використання об'єкта(ів) митного складу, що авторизується.

У разі якщо такий об'єкт не належить підприємству – заявнику на праві власності, зазначається кінцева дата користування таким(ми) об'єктом(ами) у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

8. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах)

У графі зазначається перелік товарів із зазначенням їх товарної підпозиції, найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати такі товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах).

9. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів, які планується розміщувати на об'єкті митного складу, що авторизується.

10. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73⁶ Митного кодексу України

У графі зазначаються:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

найменування та опис конкретної(их) операції(й), які планується здійснювати на об'єкті.

11. Інформація про українські товари (у тому числі обладнання), що використовуватимуться під час звичайних операцій з товарами, зазначених в пункті 10 цієї заяви

У графі зазначається:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

товарна підпозиція, найменування та опис українських товарів, у тому числі обладнання, які використовуватимуться для проведення операцій, з обов'язковим зазначенням наявності або відсутності таких товарів і обладнання на об'єкті підприємства під час подання заяви.

12. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

13. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію, яка може бути використана митним органом під час розгляду цієї заяви.”.

16. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання*

I. Загальні відомості
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;</p>

6) обліковий номер	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення	
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:	
1) загальна кількість;	
2) реквізити:	
назва;	
реєстраційний номер (за наявності);	
дата	
5. Номер авторизації АЕО	6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
7. Місцезнаходження документації:	
1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;	
2) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання	
1. Кількість об'єктів _____	
2. Вид(и) об'єкта(ів):	
<input type="checkbox"/> приміщення	
<input type="checkbox"/> будівля	
<input type="checkbox"/> споруда	
<input type="checkbox"/> територія	
<input type="checkbox"/> резервуар	
<input type="checkbox"/> елеватор	
<input type="checkbox"/> холодильна камера	
<input type="checkbox"/> морозильна камера	
<input type="checkbox"/> критий майданчик	
<input type="checkbox"/> відкритий майданчик	
<input type="checkbox"/> газосховище	
<input type="checkbox"/> частина магістрального нафтопроводу	
3. Відомості щодо кожного окремого об'єкта:	
об'єкт № __:	
вид об'єкта _____	

фізичні характеристики об'єкта: <input type="checkbox"/> площа (м2) <input type="checkbox"/> об'єм (м3) <input type="checkbox"/> площа (га) <input type="checkbox"/> довжина (км) <input type="checkbox"/> температурний режим (°C)		місцезнаходження об'єкта: 1) область; 2) район; 3) населений пункт; 4) географічні координати	
4. Земельна ділянка, її кадастровий номер			
5. Умови використання об'єкта(ів): об'єкт №__: <input type="checkbox"/> власність <input type="checkbox"/> оренда <input type="checkbox"/> інший спосіб (вказати який)		6. Строк використання об'єкта(ів): об'єкт №__: <input type="checkbox"/> безстроково <input type="checkbox"/> строком до: __ (день) ____ (місяць) ____ (рік)	
7. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах):			
Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД		Найменування та опис	
8. Ідентифікація: <input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації			
9. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73 ⁶ Митного кодексу України			
№ н/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Найменування операції	Опис операції
10. Бажаний день набрання чинності			
11. Додаткова інформація			
Даю згоду на перевірку відомостей щодо заявника <input type="checkbox"/>			
Підтверджую, що надані відомості є достовірними та повними <input type="checkbox"/>			

Підпис заявника	_____	_____
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Місто _____		_____ 20__ р
(місце складання заяви)		
Даю згоду на публікацію даних авторизації.		

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку. У разі внесення змін до авторизації, її перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява довільної форми, у якій зазначається інформація про дату та номер авторизації, причини та інформація, що потребує змін. Обов'язковими до заповнення заяв про внесення змін або перегляду авторизації є графа 1 розділу I, а також інші, до яких вносяться зміни.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на експлуатацію складу тимчасового
зберігання

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви про надання авторизації
на експлуатацію складу тимчасового зберігання

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначається:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;
- 4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;
для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;
для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;
- 5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

б) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються до заяви та їх реквізити.

Обов'язково додаються:

1) документи щодо будівлі та території:

засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують право власності на об'єкти підприємства, земельну ділянку, на якій планується розташування складу тимчасового зберігання, або право користування ними;

засвідчені в установленому законодавством порядку копії декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, або об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду) або виданого органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності), або іншого документа про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта(ів), виданого в установленому законодавством порядку;

загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як склад тимчасового зберігання, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів (у разі їх конструктивної наявності), через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої території до складських об'єктів території та план кожного об'єкта складу тимчасового зберігання (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання тощо);

2) документи на систему відеоспостереження:

технічні паспорти, специфікації, тощо, крім об'єктів, утворених на газосховищах або резервуарах, призначених для зберігання нафти, що переміщується трубопровідним транспортом;

проект затвердженої керівником підприємства (заявника) схеми розміщення відеокамер, кількість відеокамер і кути їх огляду із грифом для погодження керівника митниці (особа, яка виконує його обов'язки), у зоні діяльності якої заплановано розміщення об'єкта підприємства;

3) документи на систему зважування:

технічні паспорти, специфікації, тощо на спеціальне обладнання для зважування товарів (з урахуванням специфіки товарів), а на складі тимчасового зберігання, призначеному для зберігання наливних чи насипних товарів, - засобів виміральної техніки, що використовується для обліку таких товарів і контролю за ними;

документи про повірку.

Підприємство може за бажанням додати до заяви інші документи.

5. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

7. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів і відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів / приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання

1. Кількість об'єктів

У графі зазначається кількість об'єктів складу тимчасового зберігання, що авторизується.

2. Вид(и) об'єкта(ів)

У графі робиться позначка(ки) у відповідному полі щодо виду(ів) об'єкта(ів) складу тимчасового зберігання, що авторизується.

3. Відомості щодо кожного окремого об'єкта

У графі щодо кожного окремого об'єкта із вказанням його номеру зазначаються: фізичні характеристики об'єкта (площа (у квадратних метрах), об'єм для резервуарів (у кубічних метрах), площа (у гектарах), об'єм (у кубічних метрах) та довжина (у кілометрах) для частини магістрального нафтопроводу, температурний режим (у градусах Цельсія) для холодильних та морозильних камер);

відомості про місцезнаходження об'єкта (область, район, населений пункт, в тому числі вулиця, номер будинку, географічні координати. Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378).

4. Земельна ділянка, її кадастровий номер

У графі зазначаються відомості про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт/ти складу тимчасового зберігання, що авторизується.

5. Умови використання об'єкта(ів)

У графі робиться позначка у відповідному полі щодо умови використання об'єкта(ів) (власність, оренда, інший спосіб) складу тимчасового зберігання, що авторизується.

6. Строк використання об'єкта(ів)

У графі робиться позначка у відповідному полі щодо строку використання об'єкта(ів) складу тимчасового зберігання, що авторизується.

У разі якщо такий об'єкт не належить підприємству – заявнику на праві власності, зазначається кінцева дата користування таким(ми) об'єктом(ами) у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах)

У графі зазначається перелік товарів із зазначенням їх товарної підпозиції, найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати такі товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах).

8. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один чи більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів, які планується розміщувати на об'єкті складу тимчасового зберігання, що авторизується.

9. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73⁶ Митного кодексу України

У графі зазначаються:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

найменування та опис конкретної(их) операції(й), які планується здійснювати на об'єкті.

10. Бажаний день набрання чинності

Графа заповнюється у разі, коли підприємство бажає визначити дату набрання чинності авторизацією, що настає після закінчення строку прийняття рішення відповідно до статті 19⁶ Митного кодексу України. Бажаний день набрання чинності авторизацією зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

11. Додаткова інформація

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію, яка може бути використана митним органом під час розгляду цієї заяви.”.

17. Форму заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії”*

I. Загальні відомості	
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p>	
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>	
<p>3. Документи або їх копії, що додаються до заяви</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити;</p> <p>3) додаткові відомості</p>	
<p>4. Номер авторизації АЕО</p>	<p>5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО</p>
<p>6. Місцезнаходження документації:</p> <p>а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;</p> <p>б) документації підприємства для митних цілей</p>	
II. Відомості для надання авторизації	
<p>1. Референтна сума загальної гарантії</p>	
<p>III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію</p>	

1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

так

ні

Підпис заявника

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного
спрощення “використання загальної гарантії”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;
- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;
- 3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

- 1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;
- 2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Розрахунок референтної суми загальної гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення "використання загальної гарантії".

Така сума зазначається у євро.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь "так" - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь "ні" - у разі якщо заявник не надає таку згоду."

18. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”*

I. Загальні відомості	
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p>	
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>	
<p>3. Документи або їх копії, що додаються до заяви</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити;</p> <p>3) додаткові відомості</p>	
<p>4. Номер авторизації АЕО</p>	<p>5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО</p>
<p>6. Місцезнаходження документації:</p> <p>а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;</p> <p>б) документації підприємства для митних цілей</p>	
<p>II. Відомості для надання авторизації</p>	

1. Референтна сума загальної гарантії	
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____ (підпис)
	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із
зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;
- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;
- 3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

- 1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;
- 2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення 1 до Конвенції про процедуру спільного транзиту

Розрахунок референтної суми загальної гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”.

Така сума зазначається у євро.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

19. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 30 відсотків”*

I. Загальні відомості
<p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p>
<p>2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:</p> <p>1) власне ім'я та прізвище;</p> <p>2) номер телефону;</p> <p>3) адреса електронної пошти</p>
<p>3. Документи або їх копії, що додаються до заяви</p> <p>1) загальна кількість;</p> <p>2) реквізити;</p> <p>3) додаткові відомості</p>

4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації: а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства; б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума загальної гарантії	
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із
зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 30 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної
суми до 30 відсотків”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Розрахунок референтної суми загальної гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”.

Така сума зазначається у євро.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

20. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії” такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання звільнення від гарантії”*

I. Загальні відомості

- | |
|---|
| <p>1. Заявник:</p> <p>1) найменування;</p> <p>2) місцезнаходження;</p> <p>3) адреса електронної пошти;</p> <p>4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>5) обліковий номер;</p> <p>6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість</p> |
|---|

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву: 1) власне ім'я та прізвище; 2) номер телефону; 3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви 1) загальна кількість; 2) реквізити; 3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації: а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства; б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Референтна сума звільнення від гарантії	
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ 20__ р.
	_____ (підпис)

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“використання звільнення від гарантії”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного
спрощення “використання звільнення від гарантії”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для помещення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Референтна сума звільнення від гарантії

У графі зазначається референтна сума звільнення від гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Розрахунок референтної суми звільнення від гарантії додається до заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії”.

Така сума зазначається у євро.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

21. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”*

I. Загальні відомості

1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації:	
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства	
б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так	
<input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____
	(підпис)

	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого
вантажовідправника”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажовідправник”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

- 1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 3) адреса електронної пошти підприємства;
- 4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;
для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;
- 5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;
- 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

- 1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

- 2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;
- 3) у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

- 1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;
- 2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу, поштовий індекс (за наявності) та географічні координати об'єкта, утримувачем якого є заявник, що використовуватиметься, зокрема для пред'явлення товарів та їх поміщення під процедуру спільного транзиту.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення "статус авторизованого вантажовідправника" не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь “так” - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь “ні” - у разі якщо заявник не надає таку згоду.”.

22. Доповнити постанову формою заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача” такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”*

I. Загальні відомості	
1. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву:	
1) власне ім'я та прізвище;	
2) номер телефону;	
3) адреса електронної пошти	
3. Документи або їх копії, що додаються до заяви	
1) загальна кількість;	
2) реквізити;	
3) додаткові відомості	
4. Номер авторизації АЕО	5. Номери авторизацій, відмінних від авторизації АЕО
6. Місцезнаходження документації:	
а) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства	

б) документації підприємства для митних цілей	
II. Відомості для надання авторизації	
1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства	
2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію	
1. Інформація щодо згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації	
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні	
Підпис заявника	_____ (підпис)
	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
	_____ 20__ р.

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації
на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого
вантажодержувача”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажодержувача”

I. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

2. Відомості про працівника заявника, що супроводжує заяву

У графі зазначається прізвище, власне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

1) загальна кількість документів, що додаються до заяви;

2) назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

3) у разі якщо документи, необхідні для прийняття рішення, із внесеними у разі якщо документи, зокрема анкета самооцінки підприємства, із відомостями, внесеними в обсязі необхідному для прийняття рішення щодо якого подається ця заява, вже подавались заявником до митного органу разом з іншою заявою – зазначаються реквізити такої заяви.

4. Номер авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності).

5. Номер авторизацій, відмінних від авторизації АЕО

У графі зазначаються номери діючих авторизацій на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

2) документів та відомостей, у тому числі в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або

місцезнаходження відповідних об'єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

II. Відомості для надання авторизації

1. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу, поштовий індекс (за наявності) та географічні координати об'єкта, утримувачем якого є заявник, що використовуватиметься, зокрема для доставлення, пред'явлення та тимчасового зберігання товарів, що переміщувались під процедурою спільного транзиту.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

2. Перелік товарів, щодо яких авторизація застосовуватись не буде

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення "статус авторизованого вантажоодержувача" не застосовуватиметься.

III. Згода заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію

1. Інформація стосовно згоди про оприлюднення відомостей про заявника та реєстраційного номеру наданої авторизації

У графі зазначається відповідь "так" - у разі згоди заявника щодо оприлюднення інформації про надану авторизацію, або відповідь "ні" - у разі якщо заявник не надає таку згоду."

23. У формі анкети самооцінки підприємства, затвердженій зазначеною постановою:

1) підпункт "є" пункту 1.1.1 виключити. У зв'язку з цим підпункти "ж" і "з" вважати відповідно "є" і "ж";

2) у пункті 1.1.5:

у першому реченні слово "місцезнаходження" замінити словами "місцезнаходження та географічні координати об'єкта"

у підпункті "а" після слів "на ньому" доповнити словом "постійна", слова "митний склад, склад тимчасового зберігання," виключити;

підпункт "б" викласти в такій редакції:

"б) об'єктів, зазначених у підпункті "а" цього пункту, на які мають доступ інші суб'єкти господарювання (наприклад, такі суб'єкти господарювання залучаються для надання послуг, виконання робіт на замовлення).";

3) у пункті 1.1.8 слово "осіб" замінити словом "працівників";

4) у пункті 1.2.3:

у підпункті “а” слова “(у тому числі на умовах Конвенції про процедуру спільного транзиту)” виключити;

підпункт “б” викласти в такій редакції:

“б) кількість митних декларацій для поміщення товарів під процедуру спільного транзиту, в яких підприємство виступало суб’єктом процедури, оформлених протягом попередніх 12 місяців.”;

5) у пункті 1.3.1:

друге речення підпункту “б” викласти в такій редакції: “Якщо так, зазначте, ким виступає такий представник (прямим чи непрямим митним представником), найменування, місцезнаходження та код згідно з ЄДРПОУ”;

підпункт “в” викласти в такій редакції:

“в) чи виконує підприємство митні формальності як митний представник? Якщо так, зазначте:

ким виступає підприємство (митний брокер, комісіонер, агент, консигнатор тощо);

прямим чи непрямим митним представником, якщо підприємство виступає митним брокером;

найбільш значних клієнтів підприємства.”;

б) після пункту 2.1.2 доповнити новим пунктом 2.1.3 такого змісту:

“2.1.3. Чи враховує підприємство під час здійснення операцій з товарами, які є чи будуть частиною в міжнародному ланцюзі постачання, санкції, запроваджені відповідно до Закону України “Про санкції”? Так/Ні.

Якщо так, опишіть процедури, запроваджені на підприємстві для відслідковування діючих санкцій, та зазначте найменування, номер та дату розпорядчого документа (у вигляді інструкцій, порядків, настанов, інформаційних листів тощо) підприємства, яким визначено такі процедури.

Відповідь: ”;

7) назву розділу 3 викласти в такій редакції:

“3. Демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль”;

8) перше речення пункту 3.1.1 викласти в такій редакції: “Чи забезпечує бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною

документацією, підприємства формування та збереження повноцінного запису аудиту (аудиторського сліду)?”;

9) пункт 3.2 викласти в такій редакції:

“3.2. Бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією”;

10) підпункт 3.2.1 викласти в такій редакції:

“3.2.1. Які комп’ютерні системи (обладнання, програмне забезпечення) використовуються підприємством для автоматизації провадження господарської діяльності підприємства в цілому та для митних питань зокрема?

Дайте відповіді на такі питання:

а) чи інтегрована комп’ютерна система, яку підприємство використовує для митних цілей, з комп’ютерною системою, яка використовується для бухгалтерського обліку?

б) чи дає змогу ведення облікових записів, які підприємство веде для митних цілей (в тому числі у разі отримання таких облікових записів від митного представника), робити перехресні звіряння інформації, що в них містяться, із даними бухгалтерського обліку підприємства?

Надайте таку інформацію про зазначені системи:

наявність окремого середовища для розроблення, тестування та промислового використання систем (за наявності);

підтримка розподілення функцій між користувачами;

управління правами доступу користувачів до системи (який рівень доступу кому надається);

механізми інтеграції між комп’ютерною системою, яка використовується для бухгалтерського обліку, та комп’ютерною системою, яку підприємство використовує для митних цілей (за наявності).”;

11) перше речення пункту 3.2.2 викласти в такій редакції: “Чи забезпечує бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією можливість виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом і, у доречних випадках, зазначення їх місця розташування?”;

12) підпункт “а” пункту 3.2.3 викласти в такій редакції:

“а) місць, в яких здійснюються операції з оброблення та збереження комп’ютерних даних бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією”;

13) перше речення пункту 3.3.1 викласти в такій редакції: “Чи впроваджено на підприємстві систему внутрішнього контролю за діяльністю підрозділів, відповідальних за питання бухгалтерського обліку, фінансів, закупівель, виробництва, продажів, логістики, митні питання?”;

14) у пункті 3.3.3:

перше речення викласти в такій редакції: “Стисло опишіть порядок перевірки базової та довідкової інформації, що використовується в бухгалтерському обліку, системі управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією?”;

підпункт “а” викласти в такій редакції:

“а) неправильне та/або неповне документування операцій у бухгалтерському обліку, системі управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією?”;

15) у пункті 3.4.1 та 3.4.2 слово “запасів” замінити словами “товарів та/або запасів”;

16) у пункті 3.4.2 слово “запасів” замінити словами “товарів”;

17) у пункті 3.5.1 слова “від імені” замінити словами “іншим суб’єктом господарювання в інтересах”;

18) пункт 3.5.5 викласти в такій редакції:

“3.5.5. Надайте інформацію та дайте відповідь чи здійснювалися підприємством операції із ввезення/вивезення товарів, пропуск яких через митний кордон України та/або митне оформлення залежно від вимог відповідного закону проводиться митними органами на підставі отриманих від державних органів, інших установ та організацій, уповноважених на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, з використанням механізму “єдиного вікна” відповідних дозвільних документів, які відрізняються від документів, зазначених у пунктах 3.5.3, 3.5.4 цієї анкети, та/або відомостей про включення (виключення) товару до/з відповідного реєстру, протягом останнього року, який передує даті подання заяви підприємства про надання авторизації? Так/Ні.

Якщо так, зазначте, які це товари, і стисло опишіть порядок адміністрування відповідних документів на підприємстві.”;

19) пункт 3.6.2 викласти в такій редакції:

“3.6.2. Зазначте строки зберігання облікових записів, документів та інформації щодо провадження господарської діяльності у системі обліку/документообігу.”;

20) пункт 3.7 викласти в такій редакції:

“3.7. Захист інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем”;

21) у пунктах 3.7.1 та 3.7.2 слова “інформаційно-телекомунікаційних та комп’ютерних систем” та “інформаційно-телекомунікаційні та комп’ютерні системи” замінити відповідно словами “інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем” та “інформаційно-комунікаційні та інформаційні (автоматизовані) системи”;

22) у пунктах 3.8 та 3.8.1 слова “регістрів бухгалтерського та складського обліку” замінити словами “регістрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації”;

23) пункт 3.8.2 викласти в такій редакції:

“3.8.2. Надайте таку інформацію:

а) чи виявлені на підприємстві випадки несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортній документації, втрата, пошкодження або дострокове знищення таких документів за останній рік? Так/Ні.

б) які заходи визначені підприємством для реагування на випадки несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортній документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів?”;

24) пункт 4.3. викласти в такій редакції:

“4.3. Показники фінансового стану”;

25) пункт 4.3.1 викласти в такій редакції:

“4.3.1. Надайте таку інформацію:

а) зазначте такі показники коефіцієнтів фінансового стану:

миттєва ліквідність (Л1);

швидка ліквідність (Л2);

поточна ліквідність (Л3);

маневреність капіталу (К1);
 фінансова автономія (К2);
 фінансова міцність (К3);
 маржа валового прибутку (П1);
 рентабельність операційної діяльності (П2);
 рентабельність активів (П3);

б) чи підтверджена фінансова звітність підприємства аудиторським звітом? Так/Ні.

Якщо так, надайте інформацію щодо періоду, за який було здійснено такий аудит, та суб'єкта аудиторської діяльності.”;

26) у пункті 5.2.1 слова “(будівлею, спорудою, відкритим або закритим майданчиком тощо)” замінити словом “підприємства”;

27) у пунктах 6.1.2, 6.1.5, 6.1.6 слова “та приміщень” виключити;

28) у пункті 6.1.8 слово “(приміщення)” замінити словом “підприємства”;

29) у підпункті “г” пункту 6.2.5 слово “або” замінити словом “(їх”;

30) у додатку до форми анкети:

абзац четвертий пункту 2 виключити;

у поясненнях до заповнення пункту 1.1.1:

абзац другий виключити.

У зв'язку з цим абзаци третій-четвертий вважати відповідно абзацом другим-третім;

у абзаці третьому слово та літеру “Підпункт “ж”” замінити словом та літерою “Підпункт “є””;

у поясненнях до заповнення пункту 1.1.3:

у абзаці першому слова “авторизації на застосування процедури кінцевого використання” замінити словами “авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України,”;

абзац четвертий після слів “(у тому числі транзитних спрощень)” доповнити словами “, авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання”;

пояснення до заповнення пункту 1.1.7 доповнити новим абзацом такого змісту:

“За бажанням підприємства перелік усіх підрозділів може наводитися шляхом додання до анкети самооцінки схематичного зображення структури підприємства з найменуваннями усіх підрозділів такого підприємства. В такому випадку про це необхідно зазначити у відповіді на це питання.”;

у поясненнях до заповнення пункту 1.1.8 абзац перший доповнити словами та цифрами: “, при цьому, наводиться інформація про не більше, ніж трьох осіб щодо кожного підпункту “а” та/або “б” пункту 1.1.3 анкети самооцінки”;

у поясненнях до заповнення пункту 1.2.2 після слів “Якщо об’єкти” доповнити словами та цифрами “, зазначені у відповіді на пункт 1.1.5,”;

пояснення до заповнення пунктів 1.2.3 та 1.2.4 викласти в такій редакції:

“Пункт 1.2.3

Відповідь на питання підпункту “а” надається стосовно будь-яких авторизацій, крім авторизацій на застосування транзитних спрощень. У такому разі у відповіді на питання підпункту “б” необхідно зазначити “не застосовується”.

Якщо специфіка діяльності підприємства не передбачає митного оформлення товарів, в якому підприємство виступає декларантом та/або утримувачем митного режиму, у відповіді на питання підпункту “а” необхідно зазначити “не застосовується”.

Дані про оформлені митні декларації та задекларовану за ними фактурну вартість необхідно зазначити окремо в розрізі таких періодів:

за період протягом календарного року, в якому подається заява, з початку такого року та до закінчення календарного кварталу, який передує календарному кварталу, в якому подається заява;

окремо за кожен із попередніх трьох календарних років, що передують календарному року, в якому подається заява, з урахуванням дати утворення підприємства. При цьому у випадку подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України, обов’язково наводяться дані за попередній рік, що передує календарному року, в якому подається заява, а щодо інших попередніх років – за бажанням підприємства.

Якщо заява подається в першому календарному кварталі календарного року, дані про оформлені митні декларації та задекларовану за ними фактурну вартість зазначаються тільки за попередні три календарні роки з урахуванням особливостей, викладених в цьому пункті.

Якщо підприємство було утворене менше ніж три роки тому, дані про оформлені митні декларації та задекларовану за ними фактурну вартість надаються за період, коли підприємство існувало, за інші періоди необхідно зазначити “не застосовується”.

Інформація зазначається за наведеною нижче формою. При цьому дані в полі “Інші митні режими” зазначаються стосовно будь-яких інших митних режимів, крім імпорту, експорту, реекспорту, а також митного режиму транзиту у випадках, коли товари переміщуються внутрішнім транзитом.

Рік	Імпорт		Експорт/реекспорт		Інші митні режими	
	кількість декларацій, штук	фактурна вартість, тис. гривень	кількість декларацій, штук	фактурна вартість, тис. гривень	кількість декларацій, штук	фактурна вартість, тис. гривень

У відповіді на питання підпункту “а” додатково необхідно зазначити кількість митних декларацій, оформлених протягом попередніх 12 місяців, у разі подання заяви про надання авторизації на застосування одного із спрощень, передбачених пунктами 1-4 частини першої статті 13 Митного кодексу України та коли підприємство зазначило відповідь “не застосовується” в пункті 1.1.3 анкети самооцінки підприємства.

Відповідь на питання підпункту “б” надається разі подання заяви про надання авторизації на застосування транзитного спрощення, передбаченого Конвенцією про процедуру спільного транзиту, аналогічного спрощенню, передбаченому пунктами 1-4 частини першої статті 13 Митного кодексу України. У такому разі у відповіді на питання підпункту “а” необхідно зазначити “не застосовується”.

У відповіді на питання підпункту “б” необхідно зазначити “не застосовується” у разі подання заяви на надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”, “статус авторизованого вантажоодержувача” відповідно до Конвенції про процедуру спільного транзиту та/або авторизації на застосування транзитного спрощення “авторизований вантажовідправник МДП”, “авторизований вантажоодержувач МДП” відповідно до Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенція МДП 1975 року).

Пункт 1.2.4

У відповіді на питання цього пункту необхідно зазначити “не застосовується”, якщо:

підприємство подало заяву про надання авторизації на застосування транзитних спрощень;

специфіка діяльності підприємства не передбачає митного оформлення товарів, в якому підприємство виступає декларантом та/або утримувачем митного режиму.

У цьому пункті суми фактично сплачених митних платежів зазначаються сумарно стосовно митних декларацій у розрізі періодів, наведених у пункті 1.2.3, окремо за такими податками:

- ввізне мито;
- вивізне мито;
- особливі види мита;
- акцизний податок;
- податок на додану вартість.

Під час зазначення суми фактично сплачених митних платежів за митними деклараціями враховуються також суми доплати або повернення митних платежів у разі складання відповідного аркуша коригування, крім випадків, коли підприємству в межах своїх повноважень, визначених договором, не було відомо, що така доплата або повернення митних платежів були здійснені утримувачем митного режиму (платником податків).

Інформація зазначається за такою формою:

Рік	Ввізне мито, тис. гривень	Вивізне мито, тис. гривень	Особливі види мита, тис. гривень	Акцизний податок, тис. гривень	Податок на додану вартість, тис. гривень

”;

у поясненнях до заповнення пункту 1.2.5 слова “системі бухгалтерського або складського обліку” замінити словами “бухгалтерському обліку, системі управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією”;

у поясненнях до заповнення підрозділу 1.3:

слова “загальна гарантія” замінити словами “використання загальної гарантії”, слово “, перевізника” виключити;

абзац четвертий виключити.

у поясненнях до заповнення пункту 1.3.1 абзац п’ятий викласти в такій редакції:

“У підпункті “в” необхідно зазначити найбільш значних клієнтів підприємства, які визначаються таким підприємством самостійно з урахуванням, зокрема, кількості митних декларацій, суми коштів, отриманих підприємством за надані послуги. При цьому саму інформацію щодо показників, які впливають на визначення підприємством своїх найбільших клієнтів, в анкеті самооцінки зазначати не потрібно.”;

пояснення до заповнення пункту 1.3.2 викласти в такій редакції:

“Пункт 1.3.2

У відповідях це питання необхідно зазначити “не застосовується” у разі подання заяви на надання авторизації на експлуатацію митного складу типу II.

У підпункті “а” зазначаються прізвище, власне ім'я, найменування посади працівника, який відповідає за визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД, або якщо для виконання цієї роботи підприємством залучаються інші суб'єкти господарювання, зазначаються їх найменування та коди згідно з ЄДРПОУ.

У підпункті “б” зазначається інформація про те, чи є на підприємстві облікові картки товарів чи інші інструменти для здійснення оперативних заходів для забезпечення правильного визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД, ставки мита, акцизного податку та податку на додану вартість, та як часто вони оновлюються, а також в який спосіб підприємством здійснюється контроль за правильністю визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД відповідною особою (наприклад, перевірка достовірності зазначення хімічного/фізичного складу товарів у документах, внесення відповідних обов'язків до посадових інструкцій, регулярне навчання відповідних працівників).

У підпункті “в” у разі вживання заходів, визначених у підпункті “б”, необхідно описати порядок фіксування будь-яких змін, що вносяться в облікові картки товарів чи інші інструменти для здійснення оперативних заходів для забезпечення правильного визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД, які використовуються підприємством, інформування про такі зміни осіб, які відповідають за визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД, регулярності здійснення таких заходів.

У підпункті “г” необхідно зазначити хто, у який спосіб та з якою періодичністю переглядає правильність класифікації товарів згідно з УКТЗЕД, вносить (уточнює) відповідні відомості до записів облікових карток товарів чи інших інструментів, а також інформує осіб, яких це може стосуватися (наприклад, митного представника, спеціалістів із закупівель або продажів, ведення бухгалтерського обліку).

У підпунктах “б” і “г” у разі залучення інших суб'єктів господарювання для здійснення таких заходів описується, у який спосіб підприємством забезпечується контроль за повнотою здійснення суб'єктами господарювання заходів та їх відповідністю потребам підприємства, а також яким чином розподіляється відповідальність у випадку настання негативних наслідків для підприємства з питань правильності визначення класифікації товарів згідно з УКТЗЕД після того, як такий інший суб'єкт господарювання надав послугу.

У підпункті “Г” зазначаються джерела інформації, які використовуються підприємством для класифікації товарів згідно з УКТЗЕД (наприклад, внутрішня база даних щодо класифікації товарів, інформація про прийняті класифікаційні рішення, опублікована на офіційних сайтах державних органів або сайті Всесвітньої митної організації).”;

у поясненнях до заповнення пункту 1.3.3:

абзац другий викласти в такій редакції:

“У підпунктах “Б” і “В” у разі залучення інших суб’єктів господарювання для здійснення таких заходів описується, у який спосіб підприємством забезпечується контроль за повнотою здійснення суб’єктами господарювання заходів та їх відповідністю потребам підприємства, а також яким чином розподіляється відповідальність у випадку настання негативних наслідків для підприємства з питань правильності визначення митної вартості товарів після того, як такий інший суб’єкт господарювання надав послугу.”;

у абзаці четвертому слово “правильного” замінити словом “правильності”;

абзац тринадцятий викласти в такій редакції:

“У підпункті “Г” зазначається, хто, у який спосіб та з якою періодичністю переглядає правильність декларування митної вартості товарів, вносить (уточнює) відповідні відомості до облікових карток товарів чи інших інструментів для здійснення оперативних заходів для забезпечення правильного визначення митної вартості товарів, а також інформує осіб, яких це може стосуватися (наприклад, митного представника, спеціалістів із закупівель або продажів, ведення бухгалтерського обліку).”;

пояснення до заповнення розділу 2 доповнити новим абзацом такого змісту:

“У випадку подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України, цей розділ не заповнюється.”;

у поясненнях до заповнення пункту 2.1.2 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

“В цьому пункті також зазначаються відомості про порушення митних правил, розгляд яких завершився мировою угодою.”.

У зв’язку з цим абзаци другий-восьмий вважати відповідно абзацами третім-дев’ятим;

після пояснень до заповнення пункту 2.1.2 доповнити поясненнями до заповнення пункту 2.1.3 такого змісту:

“Пункт 2.1.3

Процедури, запроваджені на підприємстві для відслідковування діючих санкцій, встановлених відповідно до Закону України “Про санкції”, повинні передбачати зокрема:

перевірку контрагентів як на етапі укладання угод (договорів), так і періодичну перевірку контрагентів, з якими вже укладено угоди (договори);

визначення підприємством осіб, відповідальних за перевірку контрагентів;

порядок дій у разі встановлення, за результатами перевірки, контрагента, до якого застосовано санкції (інформування про це керівництва, припинення відповідних операцій, розірвання угод (договорів) тощо).”;

пояснення до заповнення пункту 2.2.1 викласти в такій редакції:

“Пункт 2.2.1

У відповіді на питання підпункту “б” цього пункту необхідно зазначити інформацію про відмову в отриманні, зупинення, скасування чи анулювання будь-яких авторизацій та/або дозволів, що надаються митним органом (авторизації АЕО, авторизації на застосування спрощень (в тому числі транзитних), авторизації та/або дозволу на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19², рішення щодо зобов’язуючої інформації, тощо), для отримання яких зверталось підприємство.”;

пояснення до заповнення розділу 3 викласти в такій редакції:

“Розділ 3. Демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль

Цей розділ не заповнюється у випадках подання заяви:

про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 1 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення;

про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктом 1 частини першої статті 404 Митного кодексу України;

про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19², пунктами 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України, якщо підприємство для

отримання авторизації обирає підтвердження умови зберігання документів та ведення облікових записів відповідно до статті 73³ Митного кодексу України.

У випадку подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 2 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення у відповідях на пункти – 3.2.1, 3.2.2, 3.5.2-3.5.5, 3.8.1, 3.8.4 та пункти підрозділів 3.6 та 3.7 анкети самооцінки необхідно зазначити “не застосовується”.

У випадку подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 3 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення у відповідях на пункти 3.2.1, 3.2.2, 3.5.3-3.5.5, 3.8.1, 3.8.4 та пункти підрозділів 3.6 та 3.7 анкети самооцінки необхідно зазначити “не застосовується”.

Бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, включає, зокрема, обробку та відслідковування обліку клієнтів та постачальників, замовлень клієнтів, замовлень на закупівлю товарів у постачальників, рух товарів та/або запасів у процесі виробництва, інвентаризацію залишків товарів та/або запасів, звіти про результати інвентаризації товарів та/або запасів на різних етапах господарської діяльності та періодичність її проведення, ідентифікацію товарів та/або запасів, готових для транспортування, переміщення між етапами господарської діяльності та відвантаження.

З метою забезпечення відповідності критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” підприємство має підтримувати такий бухгалтерський облік, систему управління комерційними обліковими записами та товарно-транспортною документацією, які давали б можливість проведення документальних перевірок.

Щоб забезпечити митним органам можливість застосовувати необхідні контрольні заходи, підприємство повинно надати їм доступ до облікових записів у будь-який з наведених способів за погодженням із митним органом або комісією з оцінки відповідності:

з робочого місця на території підприємства (незалежно від способу ведення облікових записів (в електронному вигляді чи на паперових носіях та в тому вигляді, в якому вони ведуться); та/або

з робочого місця посадової особи митного органу із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних технологій (наприклад, шляхом організації віддаленого доступу); та/або

шляхом надання витягів із системи обліку узгодженого змісту та в узгодженому форматі.”;

пояснення до заповнення підрозділу 3.1 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.1. Запис аудиту (аудиторський слід)

Пункт 3.1.1

Запис аудиту (аудиторський слід) надає можливість відслідковувати операції, пов’язані з товарними потоками: від надходження товарів на підприємство, під час їх руху у процесі господарської діяльності (наприклад, обробка, зберігання тощо) і до відвантаження з підприємства. Запис аудиту передбачає збереження облікових записів за попередні періоди та дає можливість відслідковувати одиницю даних від моменту її внесення до одного облікового реєстру до моменту переміщення цієї одиниці даних до іншого облікового реєстру.

Поняття “запису аудиту (аудиторського сліду)” є ширшим за поняття “подвійного запису” в бухгалтерському обліку, оскільки передбачає перехресне посилання не лише між рахунками бухгалтерського обліку, але і між будь-якими обліковими записами та їх джерелами (зокрема документами).

Для цілей отримання авторизації облікова система підприємства повинна відповідати принципам бухгалтерського обліку та фінансової звітності, національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку або міжнародним стандартам фінансової звітності та забезпечувати повноцінний запис аудиту (аудиторський слід). Облікова система включає, зокрема, реєстри та журнали з обліку руху грошових коштів, активів, запасів, розрахунків із контрагентами/діловими партнерами за придбані/продані товари (роботи, послуги), фінансову та управлінську звітність.

З метою забезпечення відповідності критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” аудиторський слід включає можливість відслідковування зазначених операцій шляхом посилання облікових записів на їх джерело:

замовлення товарів;

продаж, передача товарів у використання (наприклад, оренда, дарування);

закупівля, отримання товарів у використання (наприклад, оренда, дарування);

здійснення інвентаризації;

зберігання (з можливістю відслідковування місця зберігання конкретного товару);

виробництво (з можливістю відслідковування переміщення запасів між різними підрозділами, залученими у процесі виробництва, якщо здійснюється приймання-передача запасів між підрозділами);

виконання митних формальностей (оформлені митні декларації та інша документація);

прийом та відвантаження товару;

транспортування (наприклад, товари в дорозі);

облік розрахунків з постачальниками та клієнтами.

Якщо операція не передбачає приймання чи відвантаження товару з або на транспортний засіб, а також транспортування товарів, то товаро-транспортна документація не використовується для відслідковування відповідного аудиторського сліду.

У відповіді на цей пункт також зазначається найменування, номер та дата розпорядчого документа підприємства, яким визначено його облікову політику, а також технологію обробки облікової інформації (наприклад, комп'ютерні системи та програми, які використовуються для ведення бухгалтерського обліку).”;

назву підрозділу 3.2 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.2. Бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією”;

у поясненнях до заповнення пункту 3.2.1:

слова “системи ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації” в усіх відмінках замінити словами “бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією” у відповідному відмінку;

після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

“Також у відповіді на це питання необхідно зазначити, яким чином забезпечується інтеграція комп'ютерної системи, яку підприємство використовує для митних цілей, в комп'ютерну систему, яка використовується для бухгалтерського обліку або можливість здійснення перехресних звірянь інформації в таких системах.”.

У зв'язку з цим абзаци п'ятий-вісімнадцятий вважати відповідно абзацами шостим-дев'ятнадцятим;

в абзаці вісімнадцятому слова “товарних запасів” замінити словами “товарів та/або запасів”

у поясненнях до заповнення пункту 3.2.2:

абзац перший викласти в такій редакції:

“У випадку подання заяви про надання авторизації АЕО-Б у відповіді на питання цього пункту необхідно зазначити “не застосовується”.”;

доповнити пояснення абзацом такого змісту:

“Виокремлення місць розташування не вимагається для однорідних товарів без пакування (наливом, насипом, навалом тощо), а також для товарів, що мають сипучу консистенцію, у промисловому великогабаритному пакуванні.”;

пояснення до заповнення пункту 3.2.3 викласти в такій редакції:

“Пункт 3.2.3

У разі коли операції з обробки та збереження комп’ютерних даних бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та товарно-транспортною документацією розподілені між декількома місцями, зазначається інформація, які саме дії виконуються в кожному з місць.”;

у поясненнях до заповнення підрозділу 3.3 слова “належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації” замінити словами “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль”;

у поясненнях до заповнення пункту 3.4.1:

в абзаці п’ятому після слів “супровідної документації” доповнити словами “та контроль за їх дотриманням”;

в абзацах дев’ятому, тринадцятому та тридцятому слово “запасів” замінити словом “товарів”;

у поясненнях до заповнення пункту 3.4.2:

абзац перший викласти в такій редакції:

“У випадку подання заяви про надання авторизації АЕО-Б наявність процедур ідентифікації виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом і зазначення їх місця розташування під час зберігання товарів не вимагається.”;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“ідентифікацію в системі обліку іноземних товарів за їх митним статусом і зазначення їх місця розташування.”;

абзац десятий викласти в такій редакції:

“виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом і зазначення їх місця розташування.”;

після абзацу двадцятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом і зазначення їх місця розташування;”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять перший-двадцять сьомий вважати відповідно абзацами двадцять другим-двадцять восьмим;

слово “запаси” в усіх відмінках замінити словом “товари” у відповідному відмінку;

у поясненнях до заповнення пункту 3.5.1:

після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

“своєчасне отримання, перевірку наявності, надання дозвільної документації;”.

У зв'язку з цим абзаци третій – двадцять перший вважати відповідно абзацами четвертим- двадцять другим;

в абзаці шостому слово “умови” замінити словами “обставини (ситуації)”;

абзац сьомий доповнити словами “, а також яким чином розподіляється відповідальність у випадку настання негативних наслідків для підприємства після того, як митне оформлення було завершено”;

абзац десятий викласти в такій редакції:

“перевірку підприємством дотримання строків та обсягів виконання робіт митним представником підприємства, перевізником, експедитором;”;

в абзацах одинадцятому та двадцятому слова “митних декларацій” замінити словами “оформлених митних декларацій”;

абзац сімнадцятий викласти в такій редакції:

“своєчасне отримання, перевірку наявності, надання дозвільної документації;”;

пояснення до заповнення пункту 3.6.1 викласти в такій редакції:

“Пункт 3.6.1

Процедурами, впровадженими на підприємстві, встановлюються:

вимоги до носіїв інформації, на яких зберігаються резервні копії, або до форматів зберігання (наприклад, у разі використання “хмарного” сховища чи іншого способу зберігання резервних копій), а також періодичність створення резервних копій, порядок та місце їх зберігання;

вимоги щодо підготовки документів до передавання на їх архівне зберігання та їх подальше зберігання (для документів у паперовій формі).

Якщо підприємство користується для створення (зберігання), відновлення резервних копій, архівування (для документів у паперовій формі) облікових записів, документів та інформації щодо діяльності підприємства послугами інших суб'єктів господарювання, додатково до наведеного зазначається, на яких умовах такий суб'єкт господарювання надає свої послуги та хто має доступ до такої інформації.”;

після пояснень до заповнення пункту 3.6.1 доповнити поясненнями до заповнення пункту 3.6.2 такого змісту:

“Пункт 3.6.2

У відповіді на це питання необхідно зазначити строки зберігання документів та інформації щодо провадження господарської діяльності, а також створених резервних копій облікових записів, документів та інформації.”;

назву підрозділу 3.7 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.7. Захист інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем”;

у поясненнях до пункту 3.7.1 слова “інформаційно-телекомунікаційної безпеки” замінити словами “інформаційно-комунікаційної безпеки”, слова “інформаційно-телекомунікаційні і комп’ютерні системи” в усіх відмінках замінити словами “інформаційно-комунікаційні та інформаційні (автоматизовані) системи” у відповідному відмінку;

у поясненнях до пункту 3.7.2 слова “інформаційно-телекомунікаційні і комп’ютерні системи” в усіх відмінках замінити словами “інформаційно-комунікаційні та інформаційні (автоматизовані) системи” у відповідному відмінку;

назву підрозділу 3.8 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.8. Захист первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації”;

у поясненнях до пункту 3.8.1 слова “реєстрів бухгалтерського та складського обліку” замінити словами “реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації”;

після пояснень до заповнення пункту 3.8.1 доповнити поясненнями до заповнення пункту 3.8.2 такого змісту:

“Пункт 3.8.2

У відповіді на це питання зазначаються заходи, запроваджені на підприємстві для реагування на випадки несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до облікових записів у первинних та інших документах і реєстрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортній документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів.

Такі заходи мають включати:

відомості щодо відповідальної особи, якій необхідно повідомляти у разі виявлення несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів;

спосіб повідомлення такої відповідальній особі у разі виявлення фактів несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів;

порядок подальших дій (документування порушень, з'ясування обставин, що призвели до порушень, тощо), які необхідно вжити у разі виявлення таких фактів несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів;

порядки моніторингу, перегляду та оновлення процедур, які містять відповідні заходи;

проведення інструктажу працівників щодо запровадження (зміни) процедур із забезпечення недопущення несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах і регістрах бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрату, пошкодження або дострокове знищення таких документів.”;

пояснення до заповнення розділу 4 викласти в такій редакції:

“Розділ 4. Стійкий фінансовий стан

Цей розділ не заповнюється у випадку подання заяви про надання авторизації:

на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”, “процедура спрощеного декларування”;

на застосування спрощення “використання пломб спеціального типу”, “використання загальної гарантії”, або аналогічних транзитних спрощень;

на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”, “статус авторизованого вантажоодержувача”, “статус авторизованого вантажовідправника МДП”, “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”;

для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України;

на провадження виду діяльності, визначеного пунктом 1 частини першої статті 404 Митного кодексу України.”;

назву підрозділу 4.3 викласти в такій редакції:
“Підрозділ 4.3. Показники фінансового стану”;

пояснення до заповнення пункту 4.3.1 викласти в такій редакції:
“Пункт 4.3.1

У разі подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України, у відповідях на питання цього пункту необхідно зазначити “не застосовується”.

У підпункті “а” необхідно зазначити показники коефіцієнтів фінансового стану, які визначаються на підставі даних фінансової звітності підприємства за календарний рік, в якому подається заява про надання авторизації (розраховується на підставі проміжної фінансової звітності), та попередні три календарні роки (розраховується на підставі річної фінансової звітності):

1) для великого або середнього підприємства – за формою № 1 “Баланс (звіт про фінансовий стан)”, формою № 2 “Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)”;

2) для малого підприємства – за формою № 1-м “Баланс”, формою № 2-м “Звіт про фінансові результати”;

3) для мікропідприємства – за формою № 1-мс “Баланс”, формою № 2-мс “Звіт про фінансові результати”.

Якщо заява про надання авторизації подається до 28 лютого календарного року, показники коефіцієнтів фінансового стану зазначаються за попередні три календарні роки, при цьому за останній календарний рік – на підставі проміжної фінансової звітності за 9 місяців із додатковим інформуванням митних органів про відповідні показники, визначені на підставі річної фінансової звітності, після її фактичного формування та подання, у разі якщо митними органами буде прийнято рішення про розгляд заяви про надання авторизації.

Якщо заява про надання авторизації подається після 28 лютого, але до 30 квітня календарного року, показники коефіцієнтів фінансового стану зазначаються за попередні три календарні роки на підставі річної фінансової звітності.

Якщо підприємство було утворене менше ніж три роки тому, показники коефіцієнтів фінансового стану зазначаються за період, коли підприємство існувало.

Показники коефіцієнтів фінансового стану розраховуються відповідно до формул, наведених у таблиці 1, з такими особливостями:

а) якщо під час розрахунку показників знаменник формули дорівнює нулю, то такому показнику присвоюється значення "0".

б) у разі розрахунку показника "Рентабельність активів" (ПЗ) за даними проміжної фінансової звітності (форми № 2, № 2-м або 2-мс "Звіт про фінансові результати"), значення показника у рядку 2350 та/або рядку 2355 до початку розрахунку показника необхідно привести до річного виміру шляхом його ділення на порядковий номер останнього звітного кварталу та множення на 4.

Розрахунок показників коефіцієнтів фінансового стану

Група	Показник	Формула	Алгоритм розрахунку ¹	
			великі та середні підприємства	малі та мікропідприємства
Показники ліквідності	Миттєва ліквідність (Л1)	$\frac{\text{Грошові кошти}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1165 гр.4}}{\text{ф.1 р.1695 гр.4}}$	
	Швидка ліквідність (Л2)	$\frac{\text{Оборотні активи} - \text{Запаси}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1195 гр.4} - \text{ф.1 р.1100 гр.4}}{\text{ф.1 р.1695 гр.4}}$	
	Поточна ліквідність (Л3)	$\frac{\text{Оборотні активи}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1195 гр.4}}{\text{ф.1 р.1695 гр.4}}$	
Показники капіталізації	Маневреність капіталу (К1)	$\frac{\text{Обігові кошти}}{\text{Власний капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1195 гр.4} - \text{ф.1 р.1695 гр.4}}{\text{ф.1 р.1495 гр.4}}$	
	Фінансова автономія (К2)	$\frac{\text{Власний капітал}}{\text{Активи}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1495 гр.4}}{\text{ф.1 р.1300 гр.4}}$	
	Фінансова міцність (К3)	$\frac{\text{Власний капітал} + \text{Довгострокові зобов'язання}}{\text{Активи}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1495 гр.4} + \text{ф.1 р.1595 гр.4}}{\text{ф.1 р.1300 гр.4}}$	
Показники прибутковості	Маржа валового прибутку (П1)	$\frac{\text{Валовий прибуток (збиток)}}{\text{Чистий дохід від реалізації продукції}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2090 гр.3 або ф.2 р.2095 гр.3}}{\text{ф.2 р.2000 гр.3}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000 гр.3} - \text{ф.2 р.2050 гр.3}}{\text{ф.2 р.2000 гр.3}}$
	Рентабельність операційної діяльності (П2)	$\frac{\text{Прибуток (збиток) від операційної діяльності}}{\text{Чистий дохід від реалізації продукції}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2190 гр.3 або ф.2 р.2195 гр.3}}{\text{ф.2 р.2000 гр.3}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000 гр.3} + \text{ф.2 р.2120 гр.3} - \text{ф.2 р.2050 гр.3} - \text{ф.2 р.2180 гр.3}}{\text{ф.2 р.2000 гр.3}}$
	Рентабельність активів (П3)	$\frac{\text{Фінансовий результат до оподаткування (збиток)}}{\text{Середньорічна сума активів}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2290 гр.3 або ф.2 р.2295 гр.3}}{(\text{ф.1 р.1300 гр.3} + \text{ф.1 р.1300 гр.4}) \div 2}$	$\frac{\text{ф.2 р.2290 гр.3}}{(\text{ф.1 р.1300 гр.3} + \text{ф.1 р.1300 гр.4}) \div 2}$

¹ в цій таблиці використовуються наступні скорочення:

ф.1 - форма № 1 “Баланс (звіт про фінансовий стан)” для великого або середнього підприємства, форма № 1-м “Баланс” для малого підприємства або форма № 1-мс “Баланс” для мікропідприємства;

ф.2 - форма № 2 “Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)” для великого або середнього підприємства, форма № 2-м “Звіт про фінансові результати” для малого підприємства або форма № 2-мс “Звіт про фінансові результати” для мікропідприємства;

р. – рядок;

гр. – графа.

Показники коефіцієнтів фінансового стану наводяться за такою формою:

Показники фінансового стану	___ рік	___ рік	___ рік	_____ (звітний період поточного року)
Миттєва ліквідність (Л1)				
Швидка ліквідність (Л2)				
Поточна ліквідність (Л3)				
Маневреність капіталу (К1)				
Фінансова автономія (К2)				
Фінансова міцність (К3)				
Маржа валового прибутку (П1)				
Рентабельність операційної діяльності (П2)				
Рентабельність активів (П3)				

У разі заповнення анкети самооцінки підприємства з метою подання заяви про надання авторизації АЕО, якщо підприємство виявило відповідно до контрольного питання 4.3.1 додатку 2 до Порядку оцінки, що клас фінансового стану підприємства відноситься до класу D (слабкий) або E (поганий) в будь-якому з останніх повних двох календарних років та/або в календарному році, в якому подається заява про надання авторизації АЕО, під час оцінки відповідності підприємство має бути готовим надати комісії з оцінки відповідності план фінансового оздоровлення (далі – ПФО), а у разі визначення класу E (поганий) – додатково консолідовану фінансову звітність групи компаній за останній повний фінансовий рік, за який така консолідована звітність складена, але не раніше, ніж два повні календарні роки, що передують року, в якому подається заява про надання авторизації АЕО, та гарантійний лист материнської компанії або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) підприємства.

У разі заповнення анкети самооцінки підприємства з метою подання заяви про надання авторизації АЕО, авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктами 2 - 4 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення, якщо підприємство виявило відповідно до контрольного питання 4.3.1 додатку 2 до Порядку оцінки, що значення інтегральних показників фінансового стану підприємства за останні два повні календарні роки та/або в календарному році, в якому подається заява про надання авторизації, не є меншим за нижню межу класу для надання відповідної авторизації, але аналіз інтегральних показників демонструє тенденцію до погіршення фінансового стану підприємства і підприємство перебуває в тому класі, до якого відноситься нижня межа відповідної авторизації, під час оцінки

відповідності підприємство має бути готовим надати комісії з оцінки відповідності ПФО.

ПФО підприємства має містити:

- а) аналіз причин погіршення фінансового стану (описова частина);
- б) комплекс конкретних заходів, спрямованих на поліпшення фінансового стану (описова частина);
- в) прогностичні значення та динаміку даних фінансової звітності (розрахункова частина) на період двох років із поквартальною розбивкою.

У період воєнного стану та протягом одного року з дня його припинення чи скасування альтернативно з метою застосування пункту 6⁴ розділу XXI “Прикінцеві та перехідні положення” Митного кодексу України для отримання авторизації АЕО підприємства можуть наводити наступні показники коефіцієнтів фінансового стану:

Найменування показника	Формула розрахунку за даними балансу (звіту про фінансовий стан, ф. 1)
Коефіцієнт покриття (К _{покр})	$K_{\text{покр}} = \frac{\text{ф. 1 р. 1195 гр. 4}}{\text{ф. 1 р. 1695 гр. 4}}$
Коефіцієнт платоспроможності (автономії) (К _{плат})	$K_{\text{плат}} = \frac{\text{ф. 1 р. 1495 гр. 4}}{\text{ф. 1 р. 1900 гр. 4}}$
Коефіцієнт фінансування (К _{фін})	$K_{\text{фін}} = \frac{\text{ф. 1 р. 1595 гр. 4} + \text{ф. 1 р. 1695 гр. 4} + \text{ф. 1 р. 1700 гр. 4}}{\text{ф. 1 р. 1495 гр. 4}}$

¹ в цій таблиці використовуються наступні скорочення:

ф.1 - форма № 1 “Баланс (звіт про фінансовий стан)” для великого або середнього підприємства, форма № 1-м “Баланс” для малого підприємства або форма № 1-мс “Баланс” для мікропідприємства;

р. – рядок;

гр. – графа.

У такому разі показники коефіцієнтів фінансового стану наводяться за такою формою:

Показники фінансового стану	___ рік	___ рік	___ рік	_____ (звітний період поточного року)
Коефіцієнт покриття (К _{покр})				
Коефіцієнт платоспроможності (автономії) (К _{плат})				
Коефіцієнт фінансування (К _{фін})				

Для підтвердження показників коефіцієнтів фінансового стану підприємства під час перевірки комісії з оцінки відповідності необхідно

надати фінансову звітність за відповідні періоди, складену відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

У підпункті “б” необхідно зазначити, чи підтверджена суб’єктом аудиторської діяльності фінансова звітність підприємства за будь-який з періодів, що оцінюється.

У разі наявності відповідного звіту за результатами аудиту фінансової звітності підприємства необхідно також надати інформацію щодо:

назви суб’єкта аудиторської діяльності та його реєстровий номер у Реєстрі аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності;

періоду, за який здійснено аудит, та дату підписання відповідного звіту.

Для підтвердження відповіді на це питання під час перевірки комісії з оцінки відповідності необхідно надати аудиторський звіт щодо аудиту фінансової звітності за кожен період, за який було здійснено такий аудит.”

у поясненнях до заповнення розділу 5 абзаци перший-третій викласти в такій редакції:

“Цей розділ не заповнюється у випадках подання заяви про надання авторизації:

АЕО-Б;

для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України.”;

у поясненнях до заповнення пункту 5.1.1 доповнити абзацом першим такого змісту:

“У випадку подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України, у відповідях на питання на питання підпунктів “а” та “в” необхідно зазначити “не застосовується”.”.

У зв’язку з цим абзаци перший-десятий вважати відповідно абзацами другим-одинадцятим;

у поясненнях до заповнення пунктів 5.2.1, 6.1.2 слова “та приміщень” виключити;

у поясненнях до заповнення пункту 6.1.5 знак та слово “/приміщень” виключити;

у поясненнях до пункту 6.1.6 слова “та в приміщеннях” виключити;

в абзаці першому пояснень до заповнення підрозділу 6.2 слова “як об’єкти, так і окремі приміщення” замінити словами “будь-які об’єкти підприємства”;

абзац другий пояснень до заповнення підрозділу 6.3 виключити;

у поясненнях до пункту 6.6.6 та підпунктів “а” і “б” пункту 6.9.1, пункту 6.9.2 слово “запасів” видалити;

у поясненнях до заповнення пункту 6.10.2 перед абзацом першим доповнити новим абзацом такого змісту:

“Якщо підприємство виконує роль митного представника або експедитора у відповіді на питання цього пункту необхідно зазначити “не застосовується”.”.

У зв’язку з цим абзац перший вважати абзацом другим.

24. У формі звіту про результати оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критерію та/або умові надання авторизації, затвердженій зазначеною постановою, слова “Додаток: на ___ арк.” замінити словами:

“Додаток: на ___ арк.

Пропозиції для врахування при плануванні заходів з моніторингу _____”.

25. Форму звіту про результати застосування процедури кінцевого використання товарів, затверджену цією постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗВІТ

про завершення митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання)*

1. Номер авторизації						
2. Підприємство, якому надано авторизацію:						
1) найменування;						
2) місцезнаходження;						
3) адреса електронної пошти;						
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;						
5) обліковий номер						
3. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням						
4. Товари, поміщені у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання):						
Митна декларація (номер,	Номер товару в митній	Код товару згідно з	Наймену- вання та опис	Кількість товарів	Митна вартість товарів	Сума митних платежів,

дата)	декларації	УКТЗЕД				які підлягають поверненню (вивільненню)
5. Продукти виробництва або переробки:						
Митна декларація (номер, дата)	Порядковий номер	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Одиниця вимірювання	Кількість товарів	
6. Перелік еквівалентних товарів:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис		Кількість товарів, які використані під час здійснення операцій з товарами, до яких застосовано митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання)			
7. Залишки та відходи:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис		Одиниця вимірювання	Орієнтовна кількість		
8. Природні втрати:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис		Одиниця вимірювання	Орієнтовна кількість		
9. Перелік товарів, які не використані за кінцевим (цільовим) призначенням:						
Номер митної декларації	Номер товару в митній декларації	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів, які залишаються не використаними за кінцевим (цільовим) призначенням	Митна вартість товарів, які залишаються не використаними за кінцевим (цільовим) призначенням	Сума митних платежів, на яку надано забезпечення щодо їх сплати
10. Перелік товарів, щодо яких підприємство відмовилося від їх використання за кінцевим (цільовим) призначенням:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів, щодо яких підприємство відмовилося від їх використання за кінцевим (цільовим) призначенням	Митна вартість товарів, щодо яких підприємство відмовилося від їх використання за кінцевим (цільовим) призначенням	Сума митних платежів, які підлягають сплаті або сплачено	Інформація щодо підтвердження виконання вимог щодо сплати митних платежів або вивезення товарів за межі митної території України	

11. Інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов, за яких товари вважаються використаними за кінцевим (цільовим) призначенням					
Керівник підприємства _____ (підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)					
_____ 20__ р.					

* Пояснення до заповнення звіту наведено в додатку.

Додаток
до форми звіту про завершення
митного режиму імпорту (в частині
процедури кінцевого використання)

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення звіту про завершення митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання)

1. Номер авторизації

У графі зазначається номер наданої підприємству авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання).

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням

У графі зазначається кількість днів, які зазначені в графі 9 авторизації для поміщення товарів в митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання).

4. Товари, поміщені у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання)

У графі зазначається інформація про товари, поміщені в митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання), а саме:

Номер, дата митної декларації та номер товару в митній декларації, в якій задекларовано товари, до яких застосовано митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання);

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування та опис;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання та їх митна вартість;

сума митних платежів, які підлягають поверненню (вивільненню), у разі прийняття митним органом рішення про завершення митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання).

5. Продукти виробництва або переробки

У графі зазначається інформація про отримані продукти виробництва або переробки за результатами здійснення операцій з виробництва або переробки товарів, а саме:

порядковий номер продукту виробництва або переробки, визначений у графі 14 авторизації для поміщення товарів в митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання);

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які отримані у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо); найменування одиниці вимірювання;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання.

6. Перелік еквівалентних товарів

У графі зазначається інформація про еквівалентні товари, які використані під час здійснення операцій з товарами, що поміщені у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання), а саме: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис та кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання.

7. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи (що утворилися в результаті здійснення операцій з виробництва або переробки товарів), а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, зазначені у графі 17 авторизації для поміщення товарів в митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання).

8. Природні втрати

У графі зазначається інформація про природні втрати (фактичні природні втрати товарів, що поміщені у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання), за нормальних умов їх зберігання (за наявності), а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис,

орієнтовна кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, зазначені у графі 18 авторизації для поміщення товарів в митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання).

9. Перелік товарів, які не використані за кінцевим (цільовим) призначенням

У графі зазначається інформація про товари, які не використані за кінцевим (цільовим) призначенням, а саме:

номер митної декларації та номер товару в митній декларації, в якій задекларовано товари, що поміщені у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання);

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування та опис;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, які залишаються не використаними за кінцевим (цільовим) призначенням, та їх митна вартість;

сума митних платежів, на яку надано забезпечення щодо їх сплати.

10. Перелік товарів, щодо яких підприємство відмовилося від їх використання за кінцевим (цільовим) призначенням

У разі коли підприємство відмовилося від використання товарів за їх кінцевим (цільовим) призначенням зазначається інформація про такі товари, а саме:

перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування та опис;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, щодо яких підприємство відмовилося від їх використання за кінцевим (цільовим) призначенням, їх одиниця вимірювання та митна вартість;

сума митних платежів, які підлягають сплаті або сплачено;

інформація щодо підтвердження виконання вимог щодо сплати митних платежів або вивезення товарів за межі митної території України.

11. Інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов, за яких товари вважаються використаними за кінцевим (цільовим) призначенням

У графі зазначається інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов, за яких товари вважаються використаними за кінцевим (цільовим) призначенням, та надається така інформація та/або документи як додаток до звіту про результати застосування митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання).”.

26. Доповнити постанову формою звіту про завершення митного режиму переробки на митній території такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗВІТ

про завершення митного режиму переробки на митній території*

1. Номер авторизації

2. Підприємство, якому надано авторизацію:						
1) найменування;						
2) місцезнаходження;						
3) адреса електронної пошти;						
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;						
5) обліковий номер						
3. Строк для завершення митного режиму						
4. Товари, поміщені у митний режим переробки на митній території:						
Митна декларація (номер, дата)	Номер товару в митній декларації	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів	Митна вартість товарів	Сума митних платежів, які підлягають поверненню (вивільненню)
5. Продукти виробництва або переробки:						
Митна декларація (номер, дата)	Порядковий номер	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Одиниця вимірювання	Кількість товарів	
6. Перелік українських товарів:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів, які використані під час здійснення операцій з товарами, до яких застосовано митний режим переробки на митній території				
7. Перелік еквівалентних товарів:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів, які використані під час здійснення операцій з товарами, до яких застосовано митний режим переробки на митній території				
8. Залишки та відходи:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Одиниця вимірювання	Орієнтовна кількість			
9. Природні втрати:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Одиниця вимірювання	Орієнтовна кількість			
10. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України:						

Строк надходження іноземних товарів	Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики			
11. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154 ¹ Митного кодексу України:						
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які вивозились	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які повернулися			
12. Перелік товарів, які не використані при переробці на митній території:						
Номер митної декларації	Номер товару в митній декларації	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів, які залишаються не використаними	Митна вартість товарів, які залишаються не використаними	Сума митних платежів, на яку надано забезпечення щодо їх сплати
13. Інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов митного режиму переробки на митній території						
Керівник підприємства _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ 20__ р.						

* Пояснення до заповнення звіту про завершення митного режиму переробки на митній території.

Додаток
до форми звіту про завершення
митного режиму переробки на митній
території

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення звіту про завершення
митного режиму переробки на митній території

1. Номер авторизації
У графі зазначається номер наданої підприємству авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території.

2. Підприємство, якому надано авторизацію
У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Строк для завершення митного режиму

У графі зазначається кількість днів, які зазначені в графі 9 авторизації для поміщення товарів в митний режим переробки на митній території.

4. Товари, поміщені у митний режим переробки на митній території

У графі зазначається інформація про товари, поміщені в митний режим переробки на митній території, а саме:

номер, дата митної декларації та номер товару в митній декларації, в якій задекларовано товари, до яких застосовано митний режим переробки на митній території;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування та опис;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання та їх митна вартість

сума митних платежів, які підлягають поверненню (вивільненню), у разі прийняття митним органом рішення про завершення митного режиму переробки на митній території.

5. Продукти виробництва або переробки

У графі зазначається інформація про отримані продукти виробництва або переробки за результатами здійснення операцій з виробництва або переробки товарів, а саме:

порядковий номер продукту виробництва або переробки, визначений у графі 14 авторизації для поміщення товарів в митний режим переробки на митній території;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які отримані у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний/незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

найменування одиниці вимірювання;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання.

6. Перелік українських товарів

У графі зазначається інформація про українські товари, які використані під час здійснення операцій з товарами, що поміщені у митний режим переробки на митній території, а саме: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис та кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання.

7. Перелік еквівалентних товарів

У графі зазначається інформація про еквівалентні товари, які використані під час здійснення операцій з товарами, що поміщені у митний режим переробки на митній території, а саме: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис та кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання.

8. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи (що утворилися в результаті здійснення операцій з виробництва або переробки товарів), а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції), їх найменування, опис, орієнтовна кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання, зазначена у графі 18 авторизації для поміщення товарів в митний режим переробки на митній території;

9. Природні втрати

У графі зазначається інформація про природні втрати (фактичні природні втрати товарів, що поміщені у митний режим переробки на митній території, за нормальних умов їх зберігання (за наявності), а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання, зазначена у графі 19 авторизації для поміщення товарів в митний режим переробки на митній території.

10. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України

У графі зазначається інформація про товари, які підприємство вивозило відповідно до статті 158 Митного кодексу України, а саме: строк надходження іноземних товарів для переробки на митній території, перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

11. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України

У графі зазначається інформація про товари, які підприємство вивозило відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України, а саме: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні та технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та/або продуктів їх переробки, які вивозились та повернулися, їх одиниця вимірювання.

12. Перелік товарів, які не використані при переробці на митній території

У графі зазначається інформація про товари, які не використані при переробці на митній території, а саме:

номер митної декларації та номер товару в митній декларації, в якій задекларовано товари, що поміщені у митний режим переробки на митній території;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування та опис;

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання, які залишаються не використаними, та їх митна вартість;
сума митних платежів, на яку надано забезпечення щодо їх сплати.

13. Інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов митного режиму переробки на митній території

У графі зазначається інформація та документи, які підтверджують, що підприємством забезпечено дотримання умов митного режиму переробки на митній території, та надається така інформація та/або документи як додаток до звіту про завершення митного режиму переробки.

Якщо митний режим переробки на митній території поміщених у митний режим товарів припинено відповідно до частини шостої статті 73⁸ Кодексу, зазначаються відомості про це.”.

27. У формі висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженій зазначеною постановою, слова “Голова комісії з оцінки відповідності:” замінити словами:

“Пропозиції для врахування при плануванні заходів з моніторингу _____

Голова комісії з оцінки відповідності:”.

28. Форму авторизації авторизованого економічного оператора, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

авторизованого економічного оператора*

	<p>_____</p> <p>(номер авторизації)</p>
<p>1. Найменування підприємства</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації авторизованого економічного оператора</p> <p>_____</p>

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (дата) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) </div>
-------------------	--

Підприємству, відомості про яке наведено в графі 1, надано авторизацію авторизованого економічного оператора типу:

- про надання права на застосування спрощень;
- про підтвердження безпеки та надійності.

3. Дата, з якої авторизація набирає чинності

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації авторизованого
економічного оператора

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації авторизованого
економічного оператора

Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

1. Найменування підприємства

У графі зазначається:

повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України; реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ:

- для фізичних осіб - підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- для фізичних осіб - підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, - серія (за наявності) та номер паспорта;

- для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій - код згідно з ЄДРПОУ.

2. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації авторизованого економічного оператора

У графі зазначається найменування митного органу, який прийняв рішення про надання авторизації авторизованого економічного оператора, прізвище та власне ім'я керівника митного органу або уповноваженої ним особи, що підписують авторизацію, дата прийняття рішення та печатка такого органу.

Тип авторизації авторизованого економічного оператора

У графі робиться позначка про тип авторизації авторизованого економічного оператора, яка надається підприємству.

3. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією авторизованого економічного оператора відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД - день, ММ - місяць, РРРР - рік.”.

29. Форму авторизації на застосування спрощення “загальна гарантія”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення “використання загальної гарантії”*

1. Номер авторизації	
2. Підприємство, якому надано авторизацію:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
3. Референтна сума загальної гарантії	
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії	
5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення

6. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.		
7. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами референта сума загальної гарантії, зазначена підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії”.

Така сума зазначається у валюті України.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у валюті України.

5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії”.

7. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “використання загальної гарантії” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

30. Форму авторизації на застосування спрощення “загальна гарантія із зменшенням розміру забезпечення базової суми на 50 відсотків”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”*

1. Номер авторизації	
2. Підприємство, якому надано авторизацію:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
3. Референтна сума загальної гарантії	
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії	
5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
6. Загальні коментарі	
Підприємство зобов'язане:	
дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;	
інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.	
7. Дата, з якої авторизація набирає чинності	
8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації	
_____	_____
(дата)	(підпис)
_____	_____
	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням
розміру забезпечення референтної суми до 50
відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної
суми до 50 відсотків”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами референта сума загальної гарантії, зазначена підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”.

Така сума зазначається у валюті України.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у валюті України.

5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”.

7. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

31. Форму авторизації на застосування спрощення “загальна гарантія із зменшенням розміру забезпечення базової суми на 70 відсотків”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;

2) місцезнаходження;		
3) адреса електронної пошти;		
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;		
5) обліковий номер;		
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість		
3. Референтна сума загальної гарантії		
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії		
5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація		
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення	
6. Загальні коментарі		
<p>Підприємство зобов'язане:</p> <p>дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.</p>		
7. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням
розміру забезпечення референтної суми до 30
відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної
суми до 30 відсотків”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами референта сума загальної гарантії, зазначена підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”.

Така сума зазначається у валюті України.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у валюті України.

5. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”.

7. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

8. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

32. Форму авторизації на застосування спрощення “звільнення від гарантії”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”*

1. Номер авторизації	
2. Підприємство, якому надано авторизацію:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
3. Референтна сума звільнення від гарантії	
4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
5. Загальні коментарі	
Підприємство зобов'язане:	
дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;	

інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.		
6. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“використання звільнення від гарантії”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на застосування спрощення
“використання звільнення від гарантії”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума звільнення від гарантії

У графі зазначається цифрами та словами референта сума звільнення від гарантії. Така сума зазначається у валюті України.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

33. Форму авторизації на застосування спрощення “самостійне накладання пломб спеціального типу”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення/транзитного спрощення
“використання пломб спеціального типу”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;
2) місцезнаходження;

3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Вид пломб спеціального типу
4. Умови самостійного накладання пломб спеціального типу: пломби спеціального типу накладаються простим і надійним способом, а також таким чином, щоб вантажі не могли вивантажуватися з опломбованої частини транспортного засобу (контейнера) або завантажуватися туди без залишення видимих слідів злому або ушкодження таких пломб; не допускається накладання пошкоджених пломб спеціального типу; пломби спеціального типу накладаються на товари, окремі вантажні місця або інші пакунки, контейнери, транспортні засоби комерційного призначення до моменту подання до митного органу митної декларації
5. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.
6. Дата, з якої авторизація набирає чинності
7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

(дата) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
спрощення/транзитного спрощення
“використання пломб спеціального типу”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування спрощення/транзитного спрощення
“використання пломб спеціального типу”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Вид пломби спеціального типу

У графі зазначається вид пломб спеціального типу (індикаторні пломби (indicative seals), захисні пломби (security seals) та силові пломби (high-security seals)), що підприємство застосовуватиме.

В графі можуть бути зазначені декілька типів пломб спеціального типу одночасно.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення (транзитного спрощення) “використання пломб спеціального типу”.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення (транзитного спрощення) “використання пломб спеціального типу” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

34. Форму авторизації на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ
на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”*

1. Номер авторизації			
2. Підприємство, якому надано авторизацію:			
1) найменування;			
2) місцезнаходження;			
3) адреса електронної пошти;			
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;			
5) обліковий номер;			
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість			
3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства			
4. Перелік товарів, засобів їх переміщення та митних режимів, в які будуть поміщуватися товари:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Опис товару	Засоби переміщення	Митні режими
5. Митний орган, який виконує митні формальності під час застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”			
6. Строк подання додаткової декларації			
7. Загальні коментарі			
<p>Підприємство зобов'язане:</p> <p>дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.</p>			
8. Дата, з якої авторизація набирає чинності			
9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації			

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“процедура спрощеного декларування”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на застосування спрощення
“процедура спрощеного декларування”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об'єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред'явлення та випуск товарів у заявлений митний режим.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів, засобів їх переміщення та митних режимів, в які будуть поміщуватися товари

В графі зазначається:

коди товарів згідно з УКТЗЕД на рівні товарної підкатегорії (10 знаків);

найменування та звичайний торгівельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар;

засоби переміщення товарів;

митні режими, з урахуванням частини п'ятої статті 260¹ Митного кодексу України, у які поміщуватимуться товари.

5. Митний орган, який здійснює митні формальності під час застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який виконуватиме митні формальності під час застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”.

6. Строк подання додаткової декларації до спрощеної митної декларації

У графі зазначається строк подання додаткової декларації до спрощеної митної декларації відповідно до частини сьомої статті 260¹ Митного кодексу України.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”

відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

35. Форму авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”*

1. Номер авторизації		
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість		
3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства		
4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація		
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення	
5. Митний орган, який виконує митні формальності		
6. Строк надання митним органом повідомлення		
7. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації.		
8. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування спрощення
“процедура випуску за місцезнаходженням”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на застосування спрощення
“процедура випуску за місцезнаходженням”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об'єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред'явлення та випуск товарів у заявлений митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”.

5. Митний орган, який виконує митні формальності

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який виконуватиме митні формальності під час застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”.

6. Строк надання митним органом повідомлення

У графі зазначається максимальний строк надання митним органом підприємству повідомлення про заборону зняття митного забезпечення та розвантаження товарів.

Такий строк повинен бути не менше 30 хвилин.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

36. Форму авторизації на застосування процедури кінцевого використання, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

для поміщення товарів у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання)*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації
4. Дата, з якої авторизація набирає чинності

5. Строк дії авторизації				
6. Місце, де буде розпочато операцію:				
Місцезнаходження		Митний орган		
7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:				
Місцезнаходження		Митний орган		
8. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції		Опис операції	
9. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням				
10. Передача прав та обов'язків: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
11. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
12. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилення на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблені з товарів, які ввозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				

Інформація про переміщення _____			
14. Продукти виробництва або переробки:			
Порядковий номер	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів
15. Використання еквівалентних товарів: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів	
16. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки**:			
Номер продукту виробництва або переробки	Товари, які будуть використані під час здійснення операцій з виробництва або переробки		
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів
			використання еквівалентних товарів <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
17. Залишки та відходи:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
18. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
19. Строк подання звіту про завершення митного режиму			
20. Додаткова інформація			
21. Загальні коментарі: Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації. Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо поміщення товарів в митний режим.			

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (дата)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (підпис)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
---	---	---

* Пояснення до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання) наведено в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту виробництва або переробки.

Додаток
до форми авторизації для поміщення товарів у
митний режим імпорту (в частині процедури
кінцевого використання)

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (в частині
процедури кінцевого використання)

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), який прийняв рішення про надання авторизації.

4. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією для поміщення товарів у митний режим імпорту (в частині процедури кінцевого використання) відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

5. Строк дії авторизації

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 73² Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

6. Місце, де буде розпочато операцію

У графі зазначається:
місцезнаходження, де буде розпочато операцію;
код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається:
місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції;
код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

8. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі “Опис операції”.

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов’язки в межах авторизації, інформація про такі підприємства зазначається у графі 10 цієї авторизації.

9. Строк використання товарів за кінцевим (цільовим) призначенням

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 76³ Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

10. Передача прав та обов’язків

У графі зазначається, чи має підприємство намір передати права та обов’язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов’язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачається здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

11. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про кількість товарів, коли законом така кількість обмежена;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

12. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один або більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

14. Продукти виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

порядковий номер, перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які будуть отримані у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

15. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

16. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів виробництва або переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту виробництва або переробки) (щодо кожного продукту виробництва або переробки зазначається інформація про товари, які буде використано в операціях з їх виробництва або переробки), а саме:

порядковий номер продукту виробництва або переробки, який буде отримано у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки, що відповідає позиції з графі 14 цієї авторизації;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які буде використано в операціях з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

17. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з виробництва або переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання. Також зазначається інформація про документ, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків і відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

18. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов'язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

19. Строк подання звіту про завершення митного режиму

У графі зазначається інформація про строк подання звіту про завершення митного режиму імпорту (в частині процедури кінцевого використання) у днях відповідно до статті 73⁹ Митного кодексу України.

20. Додаткова інформація

У графі зазначається інформація та/або документи, які додатково надав заявник.

21. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України для завершення відповідного митного режиму.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”

37. Доповнити постанову формою авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення*

1. Номер авторизації	
2. Заявник:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер	
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації	
4. Дата, з якої авторизація набирає чинності	
5. Строк дії авторизації	
6. Місце, де буде розпочато операцію:	
Місцезнаходження	Митний орган
7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:	
Місцезнаходження	Митний орган

8. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції			Опис операції
9. Строк для завершення митного режиму				
10. Передача прав та обов'язків:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
11. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
12. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка); <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Інформація про переміщення _____				
14. Неодноразове переміщення товарів через митний кордон України протягом строку дії митного режиму				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
15. Використання еквівалентних товарів:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики		Кількість товарів	

16. Додаткова інформація		
17. Загальні коментарі: Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації. Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо поміщення товарів в митний режим.		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації для поміщення товарів у
митний режим тимчасового ввезення

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового
ввезення

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), який прийняв рішення про надання авторизації.

4. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

5. Строк дії авторизації

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 73² Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

6. Місце, де буде розпочато операцію

У графі зазначається:
місцезнаходження, де буде розпочато операцію;
код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається:
місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції;
код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

8. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов'язки в межах авторизації, інформація про такі підприємства зазначається у графі 10 цієї авторизації.

9. Строк завершення митного режиму

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 108 Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

10. Передача прав та обов'язків

У графі зазначається, чи має підприємство намір передати права та обов'язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов'язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України.

За необхідності в графі "Коментар" зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

11. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції для товарів, для яких буде застосовано умовне повне звільнення від оподаткування митними платежами, або на рівні товарної підкатегорії для товарів, для яких буде застосовано забезпечення сплати митних платежів або умовне часткове звільнення від оподаткування митними платежами), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про мету переміщення, Додаток до Конвенції про тимчасове ввезення, під який підпадають товари, тощо;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

12. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один або більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь "так" або "ні").

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

14. Неодноразове переміщення товарів через митний кордон України протягом строку дії митного режиму

У графі зазначається чи надає митний орган підприємству дозвіл на неодноразове переміщення товарів через митний кордон України (відповідь "так" або "ні").

15. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь "так" або "ні").

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

16. Додаткова інформація

У графі зазначається інформація та/або документи, які додатково надав заявник.

17. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України для завершення відповідного митного режиму.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

38. Доповнити постанову формою авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території*

1. Номер авторизації	
2. Підприємство, якому надано авторизацію:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер	
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації	
4. Дата, з якої авторизація набирає чинності	
5. Строк дії авторизації	
6. Місце, де буде розпочато операцію:	
Місцезнаходження	Митний орган
7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції:	

Місцезнаходження		Митний орган		
8. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції		Опис операції	
9. Строк для завершення митного режиму				
10. Передача прав та обов'язків:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
11. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
12. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблені з товарів, які ввозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Інформація про переміщення _____				
14. Продукти переробки:				
Порядковий номер	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів	
15. Використання українських товарів:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				

Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів	
16. Використання еквівалентних товарів: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів	
17. Обсяг виходу продуктів переробки**:			
Номер продукту переробки	Товари, які буде використано під час здійснення операцій з переробки		
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів
			використання еквівалентних товарів <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
18. Залишки та відходи:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
19. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
20. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Строк надходження іноземних товарів, необхідний для їх закупівлі та транспортування	Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики
21. Випуск у вільний обіг <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
22. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154 ¹ Митного кодексу України <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для	Кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для

	характеристики	вивезення	повернення
23. Строк подання звіту про завершення митного режиму			
24. Додаткова інформація			
<p>25. Загальні коментарі:</p> <p>Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації.</p> <p>Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо поміщення товарів в митний режим.</p>			
_____	_____	_____	
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки.

Додаток
до форми авторизації для поміщення товарів у
митний режим переробки на митній території

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим
переробки на митній території

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), який прийняв рішення про надання авторизації.

4. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

5. Строк дії авторизації

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 73² Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

6. Місце, де буде розпочато операцію

У графі зазначається:

місцезнаходження, де буде розпочато операцію;

код митного органу згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде розпочато операцію.

7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається:

місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції;

код митного органу, згідно з Класифікатором, в зоні діяльності якого буде здійснюватися операція.

8. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

Також зазначається інформація про звичайні операції з товарами, які передбачається здійснювати відповідно до статті 73⁶ Митного кодексу України.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі “Опис операції”.

У разі здійснення операцій з товарами підприємством, якому передано права та обов’язки в межах авторизації, інформація про такі підприємства зазначається у графі 10 цієї авторизації.

9. Строк завершення митного режиму

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 151 Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

10. Передача прав та обов’язків

У графі зазначається, чи має підприємство намір передати права та обов’язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов’язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов’язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов’язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачається здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції з переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов’язків.

11. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до частини другої статті 148 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про умови, визначені відповідно до частини другої статті 148 Митного кодексу України;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

12. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один або більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

13. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановано переміщення, а також інша необхідна інформація.

14. Продукти переробки

У графі зазначається така інформація:

порядковий номер, перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які будуть отримані у результаті здійснення операцій з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування і звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний і якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

15. Використання українських товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати українські товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати українські товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених частиною першої статті 148 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

16. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

17. Обсяг виходу продуктів переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки) (щодо кожного продукту виробництва або переробки зазначається інформація про товари, які буде використано в операціях з їх переробки), а саме:

порядковий номер продукту переробки, який буде отримано у результаті здійснення операцій з переробки, що відповідає позиції з графі 14 цієї авторизації;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), які буде використано в операціях з переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність

або завершеність (зібраний / не зібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

18. Залишки і відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для відходів, для яких з урахуванням їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених Законом України “Про управління відходами”, зокрема щодо видалення відходів, – у кількості знаків, яка дозволяє перевірити дотримання таких умов), їх найменування, опис, орієнтовна кількість у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання. Також зазначається інформація про документ, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків і відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

19. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов’язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

20. Попереднє вивезення продуктів переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір попередньо вивозити продукти переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір попередньо вивозити продукти переробки відповідно до статті 158 Митного кодексу України, у графі зазначається така інформація: строк надходження іноземних товарів для переробки на митній території з врахуванням часу, необхідного для закупівлі та транспортування товарів, перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

21. Випуск у вільний обіг

У графі зазначається інформація про запланований випуск у вільний обіг товарів та/або продуктів їх переробки (відповідь “так” або “ні”).

22. Переробка за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір здійснювати переробку за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, якщо заплановано переробку за межами митної території відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України, у графі зазначається: перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні та технічні характеристики, кількість товарів та/або продуктів їх переробки, які заплановано для вивезення та для повернення у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

23. Строк подання звіту про завершення митного режиму

У графі зазначається інформація про строк подання звіту про завершення митного режиму переробки на митній території у днях відповідно до статті 73⁹ Митного кодексу України.

24. Додаткова інформація

У графі зазначається інформація та/або документи, які додатково надав заявник.

25. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України для завершення відповідного митного режиму.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

39. Доповнити постанову формою авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території*

2. Номер авторизації
3. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер
4. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації
5. Дата, з якої авторизація набирає чинності

6. Строк дії авторизації				
7. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції				
8. Детальна інформація про заплановані операції:				
Порядковий номер	Найменування операції			Опис операції
9. Строк для завершення митного режиму				
10. Передача прав та обов'язків:				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
11. Інформація про товари:				
Код товару згідно з УКТЗЕД	Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Орієнтовна вартість
12. Ідентифікація:				
<input type="checkbox"/> посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів; <input type="checkbox"/> пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування; <input type="checkbox"/> зразки, ілюстрації чи технічний опис; <input type="checkbox"/> проби; <input type="checkbox"/> документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблені з товарів, які вивозяться для переробки; <input type="checkbox"/> інші засоби ідентифікації; <input type="checkbox"/> без заходів ідентифікації				
12. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73 ⁵ Митного кодексу України				
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні				
Інформація про переміщення _____				
13. Продукти виробництва або переробки:				
Порядковий номер	Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Кількість товарів	
14. Використання еквівалентних товарів:				

<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	Кількість товарів	
15. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки**:			
Номер продукту виробництва або переробки	Товари, які буде використано під час здійснення операцій з виробництва або переробки		
	код товару згідно з УКТЗЕД	найменування та опис	кількість товарів
			використання еквівалентних товарів
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
			<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
16. Залишки та відходи:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
17. Норми природних втрат:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис	Орієнтовна кількість	Документ
18. Попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України:			
<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
Строк вивезення українських товарів, необхідний для їх закупівлі та транспортування	Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики
19. Стандартна система заміни відповідно до статті 171 ¹ Митного кодексу України: <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні			
<input type="checkbox"/> без попереднього ввезення			
<input type="checkbox"/> з попереднім ввезенням			
20. Перелік замічних товарів (лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов'язань), які підприємство має намір використовувати під час здійснення операцій з товарами:			
Код товару згідно з УКТЗЕД	Кількість товарів	Найменування, опис, якісні та технічні характеристики	
21. Додаткова інформація			

22. Загальні коментарі:

Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації.

Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо поміщення товарів в митний режим.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

** Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту виробництва або переробки.

Додаток
до форми авторизації для поміщення товарів у
митний режим переробки за межами митної
території

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за
межами митної території

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та / або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі – Класифікатор), який прийняв рішення про надання авторизації.

4. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

5. Строк дії авторизації

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 73² Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

6. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції

У графі зазначається місцезнаходження, де здійснюватиметься повний цикл операції.

7. Детальна інформація про заплановані операції

У графі зазначається така інформація: порядковий номер, найменування та опис запланованої операції з товарами.

У разі, коли передбачається здійснювати ряд операцій з товарами, такі операції зазначаються з урахуванням послідовності їх здійснення.

Також зазначається інформація про звичайні операції з товарами, які передбачається здійснювати відповідно до статті 73⁶ Митного кодексу України.

У разі, коли передбачається здійснювати операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, також зазначається перелік такого обладнання в графі “Опис операції”.

У разі здійснення операцій з товарами підприємство, якому передано права та обов’язки в межах авторизації, інформацію про такі підприємства зазначає у графі 9 цієї авторизації.

8. Строк завершення митного режиму

У графі зазначається кількість днів, які встановлює митний орган відповідно до статті 166 Митного кодексу України, починаючи з дати, зазначеної в графі 4 цієї авторизації.

9. Передача прав та обов’язків

У графі зазначається чи має підприємство намір передати права та обов’язки (відповідь “так” або “ні”).

У разі коли підприємство має намір передати іншому підприємству права та обов’язки в межах авторизації, у графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачається здійснювати таким підприємством з товарами. У разі коли процедура передбачає операції з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

За необхідності в графі “Коментар” зазначається інформація про інші умови передачі прав та обов'язків.

10. Інформація про товари

У графі зазначається така інформація:

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких виходячи з їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених частинами другою – четвертою статті 164 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), щодо яких підприємство має намір застосовувати митний режим;

інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання, наприклад, інформація про кількість товарів, коли законом така кількість обмежена;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

орієнтовна кількість таких товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

орієнтовна фактурна вартість товарів у валюті у валюті України або іноземній валюті і код валюти, зазначеної в документі, який визначає вартість товару.

11. Ідентифікація

У графі необхідно вибрати один або більше із запропонованих варіантів ідентифікації товарів.

12. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір переміщувати товари митною територією України відповідно до статті 73⁵ Митного кодексу України, зазначається інформація про переміщення, а саме місцезнаходження місць на митній території України, між якими заплановане переміщення, а також інша необхідна інформація.

13. Продукти виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

порядковий номер, перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції, а для товарів, для яких виходячи з їх характеристик необхідно перевірити дотримання умов, визначених відповідно до пункту 1 частини четвертої статті 164 Митного кодексу України, – товарної підкатегорії), які будуть отримані у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

14. Використання еквівалентних товарів

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати еквівалентні товари (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір використовувати еквівалентні товари, зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, якісні, технічні характеристики, кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання.

15. Обсяг виходу продуктів виробництва або переробки

У графі зазначається така інформація:

обсяг виходу продуктів виробництва або переробки (інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту виробництва або переробки) (щодо кожного продукту виробництва або переробки зазначається інформація про товари, які будуть використані в операціях з їх виробництва або переробки), а саме:

порядковий номер продукту виробництва або переробки, який буде отримано у результаті здійснення операцій з виробництва або переробки, що відповідає позиції з графі 13 цієї авторизації;

перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підпозиції), які буде використано в операціях з виробництва або переробки;

найменування та опис таких товарів (найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати товар, наприклад, комплектність або завершеність (зібраний/незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо);

кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання;

робиться позначка у відповідному полі (“так” або “ні”) про намір використовувати еквівалентні товари під час здійснення операцій з товарами.

16. Залишки та відходи

У графі зазначається інформація про залишки та відходи, що утворюються в результаті здійснення операцій з виробництва або переробки товарів, а саме: перелік кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), їх найменування, опис, орієнтовна кількість та їх одиниці вимірювання. Також зазначається інформація про документ, який є підставою для визначення орієнтовного обсягу залишків і відходів (нормативно-технологічна, технічна документація тощо).

17. Норми природних втрат

У разі наявності для кодів товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії) зазначається інформація про норми природних втрат товарів за нормальних умов їх зберігання. Норми природних втрат зазначаються у розрізі операцій, у кількості та їх одиниці вимірювання, затверджених відповідними нормами (з обов'язковим зазначенням відповідних документів, якими затверджено такі норми).

18. Попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України

У графі зазначається, чи має підприємство намір попередньо ввозити продукти переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України (відповідь “так” або “ні”).

У разі, коли підприємство має намір попередньо ввозити продукти переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України, у графі зазначається така інформація: строк вивезення українських товарів для переробки за межами митної території з врахуванням часу, необхідного для закупівлі та транспортування товарів, перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

19. Стандартна система заміни

У графі зазначається, чи має підприємство намір використовувати стандартну систему заміни (відповідь “так” або “ні”).

У випадку, коли підприємство має намір використовувати стандартну систему заміни, необхідно обрати з переліку: “без попереднього ввезення” та / або “з попереднім ввезенням”.

20. Перелік замінних товарів (лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов’язань), які підприємство має намір використовувати під час здійснення операцій з товарами

Якщо планується використовувати стандартну систему заміни (можливе лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов’язань), зазначається перелік кодів таких товарів згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії), кількість товарів у відповідних одиницях вимірювання та їх одиниця вимірювання, найменування, опис, якісні та технічні характеристики.

21. Додаткова інформація

У графі зазначається інформація та/або документи, які додатково надав заявник.

22. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов’язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України для завершення відповідного митного режиму.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім’я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

40. Доповнити постанову формою авторизації на провадження митної брокерської діяльності такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на провадження митної брокерської діяльності*

1. Номер авторизації				
2. Підприємство, якому надано авторизацію:				
1) найменування;				
2) місцезнаходження;				
3) адреса електронної пошти;				
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;				
5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;				
6) обліковий номер				
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації				
4. Дата, з якої авторизація набирає чинності				
5. Митний орган, що контролює брокерську діяльність				
6. Відомості про агентів з митного оформлення: кількість осіб _____				
№ п/п	Власне ім'я та прізвище	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Серія (за наявності) та номер паспорта
7. Загальні коментарі:				
Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації.				
Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо провадження митної брокерської діяльності.				
_____		_____		_____
(дата)		(підпис)		(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на провадження
митної брокерської діяльності

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на провадження
митної брокерської діяльності

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

6) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Дата, з якої починає діяти авторизація

У графі зазначається дата, з якої починає діяти авторизація на провадження митної брокерської діяльності у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД - день, ММ - місяць, РРРР – рік.

5. Митний орган, що контролює брокерську діяльність

У графі зазначається найменування митного органу та код його структурного підрозділу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, що здійснюватиме контроль за діяльністю підприємства, якому надається авторизація на провадження митної брокерської діяльності.

6. Відомості про агентів з митного оформлення

У графі зазначається кількість осіб, власне ім'я та прізвище, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія (за наявності) та номер паспорта щодо кожного агента з митного оформлення підприємства.

7. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

41. Доповнити постанову формою авторизації на експлуатацію митного складу такого змісту:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ
на експлуатацію митного складу*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;
2) місцезнаходження;
3) адреса електронної пошти;
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;
5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;
6) обліковий номер
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації
4. Дата, з якої починає діяти авторизація
5. Митний орган, що контролює діяльність митного складу
6. Тип складу

7. Відомості щодо кожного окремого об'єкта: об'єкт №__ : вид об'єкта фізичні характеристики об'єкта місцезнаходження об'єкта			
8. Земельна ділянка, її кадастровий номер			
9. Умови використання об'єкта(ів)			
10. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах):			
Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД		Найменування та опис	
11. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73 ⁶ Митного кодексу України			
№ п/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Найменування операції	Опис операції
12. Інформація про українські товари (у тому числі обладнання), що використовуватимуться під час звичайних операцій з товарами, зазначених в пункті 11 цієї авторизації:			
№ п/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД	Найменування та опис
13. Загальні коментарі: Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації. Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо експлуатації митного складу			

_____	_____	_____	
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на експлуатацію
митного складу

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на експлуатацію митного складу

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

6) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Дата, з якої починає діяти авторизація

У графі зазначається дата, з якої починає діяти авторизація на експлуатацію митного складу у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД - день, ММ - місяць, РРРР - рік.

5. Митний орган, що контролює діяльність митного складу

У графі зазначається найменування митного органу та код його структурного підрозділу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, що здійснюватиме контроль за діяльністю підприємства, якому надається авторизація на експлуатацію митного складу.

6. Тип складу

У графі зазначається тип митного складу, який буде використовуватися підприємством в авторизації на експлуатацію митного складу.

7. Відомості щодо кожного окремого об'єкта

У графі щодо кожного окремого об'єкта із вказанням його номеру зазначаються:

фізичні характеристики об'єкта (площа (у квадратних метрах), об'єм для резервуарів (у кубічних метрах), площа (у гектарах), об'єм (у кубічних метрах) та довжина (у кілометрах) для частини магістрального нафтопроводу, температурний режим (у градусах Цельсія) для холодильних та морозильних камер);

відомості про місцезнаходження об'єкта (область, район, населений пункт, в тому числі вулиця, номер будинку, географічні координати. Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378).

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію митного складу.

8. Земельна ділянка, її кадастровий номер

У графі зазначаються відомості про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт(ти) митного складу, який буде використовуватися підприємством в авторизації на експлуатацію митного складу.

9. Умови використання об'єкта(ів)

У графі зазначаються умови використання об'єкта(ів) (власність, оренда, інший спосіб) митного складу, який буде використовуватися підприємством в авторизації на експлуатацію митного складу.

10. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах)

У графі зазначається перелік товарів із зазначенням їх товарної підпозиції, найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати такі товари, які планується розміщувати на об'єкті.

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію митного складу.

11. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73⁶ Митного кодексу України

У графі зазначаються:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

найменування та опис конкретної(их) операції(й), які планується здійснювати на об'єкті.

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію митного складу.

12. Інформація про українські товари (у тому числі обладнання), що використовуватимуться під час звичайних операцій з товарами, зазначених в пункті 11 цієї авторизації

У графі зазначається:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

товарна підпозиція, найменування та опис українських товарів, у тому числі обладнання, які використовуватимуться для проведення операцій.

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію митного складу.

13. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

42. Доповнити постанову формою авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на експлуатацію складу тимчасового зберігання*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;
2) місцезнаходження;
3) адреса електронної пошти;
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;
5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість;
6) обліковий номер
3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації
4. Дата, з якої починає діяти авторизація

5. Митний орган, що контролює діяльність складу тимчасового зберігання			
6. Відомості щодо кожного окремого об'єкта: об'єкт № __ : вид об'єкта фізичні характеристики об'єкта місцезнаходження об'єкта			
7. Земельна ділянка, її кадастровий номер			
8. Умови використання об'єкта(ів)			
9. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах):			
Код товарної підпозиції згідно з УКТЗЕД		Найменування та опис	
10. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73 ⁶ Митного кодексу України			
№ н/п	Порядковий номер операції відповідно до частини четвертої статті 73 ⁶ Митного кодексу України	Найменування операції	Опис операції
11. Загальні коментарі: Підприємство має дотримуватися умов, визначених в авторизації, а також не допускати випадків невідповідності умовам надання авторизації. Підприємство зобов'язане інформувати митні органи про всі події та обставини, що можуть впливати або мають вплив на дотримання ним умов щодо експлуатації складу тимчасового зберігання.			

_____	_____	_____	
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на
експлуатацію складу
тимчасового зберігання

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності);

6) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

3. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, уповноважений приймати рішення відповідно до статті 19³ Митного кодексу України.

4. Дата, з якої починає діяти авторизація

У графі зазначається дата, з якої починає діяти авторизація на експлуатацію складу тимчасового зберігання у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД - день, ММ - місяць, РРРР - рік.

5. Митний орган, що контролює діяльність складу тимчасового зберігання

У графі зазначається найменування митного органу та код його структурного підрозділу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, що здійснюватиме контроль за діяльністю підприємства, якому надається авторизація на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

6. Відомості щодо кожного окремого об'єкта

У графі щодо кожного окремого об'єкта із вказанням його номеру зазначаються:

фізичні характеристики об'єкта (площа (у квадратних метрах), об'єм для резервуарів (у кубічних метрах), площа (у гектарах), об'єм (у кубічних метрах) та довжина (у кілометрах) для частини магістрального нафтопроводу, температурний режим (у градусах Цельсія) для холодильних та морозильних камер);

відомості про місцезнаходження об'єкта (область, район, населений пункт, в тому числі вулиця, номер будинку, географічні координати. Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад, 50.449539, 30.525378).

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

7. Земельна ділянка, її кадастровий номер

У графі зазначаються відомості про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт(ти) складу тимчасового зберігання, який буде використовуватися підприємством в авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

8. Умови використання об'єкта(ів)

У графі зазначаються умови використання об'єкта(ів) (власність, оренда, інший спосіб) складу тимчасового зберігання, який буде використовуватися підприємством в авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

9. Інформація про іноземні товари, які планується розміщувати на об'єкті(ах)

У графі зазначається перелік товарів із зазначенням їх товарної підпозиції, найменування та звичайний торговельний опис, що дає змогу ідентифікувати та класифікувати такі товари, які планується розміщувати на об'єкті.

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

10. Детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені частиною четвертою статті 73⁶ Митного кодексу України

У графі зазначаються:

відповідний пункт частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України;

найменування та опис конкретної(их) операції(й), які планується здійснювати на об'єкті.

Такі відомості вносяться відповідно до відомостей, зазначених підприємством у заяві про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

11. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених Митним кодексом України.

Авторизацію підписує керівник митного органу або уповноважена ним особа, зазначається прізвище та власне ім'я особи, що підписує авторизацію, дата підписання авторизації та печатка такого органу.”.

43. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Референтна сума загальної гарантії
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії
5. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; здійснювати розрахунок частини референтної суми загальної гарантії, яка підлягатиме блокуванню по кожній транзитній декларації, з урахуванням положень Конвенції про

процедуру спільного транзиту . Така розрахована частина референтної суми повинна бути достатньою для забезпечення сплати митного боргу, який може виникнути в будь-якій з країн, митними територіями яких пролягатиме транзитне переміщення товарів, поміщених під процедуру спільного транзиту. Ця частина референтної суми не може бути меншою ніж сума розрахунку митних платежів, здійсненого на основі найвищих ставок податків, що застосовуються до товарів також типу (на рівні товарної підпозиції Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності) відповідно до законодавства України без урахування будь-яких пільг чи преференцій;

повідомити митницю гарантії, якщо референтна сума більше не є достатньою для покриття операцій спільного транзиту.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “використання загальної
гарантії”

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Така сума зазначається у євро.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у євро.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

44. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Референтна сума загальної гарантії
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії
5. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; здійснювати розрахунок частини референтної суми загальної гарантії, яка підлягатиме блокуванню по кожній транзитній декларації, з урахуванням положень Конвенції про процедуру спільного транзиту . Така розрахована частина референтної суми повинна бути достатньою для забезпечення сплати митного боргу, який може виникнути в будь-якій з країн, митними територіями яких пролягатиме транзитне переміщення товарів, поміщених під процедуру спільного транзиту. Ця частина референтної суми не може бути меншою ніж сума розрахунку митних платежів, здійсненого на основі найвищих ставок податків, що застосовуються до товарів також типу (на рівні товарної підпозиції Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності) відповідно до законодавства України без урахування будь-яких пільг чи преференцій; повідомити митницю гарантії, якщо референтна сума більше не є достатньою для покриття операцій спільного транзиту.
6. Дата, з якої авторизація набирає чинності
7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “використання загальної
гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 50 відсотків”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Така сума зазначається у євро.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у євро.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

45. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;
2) місцезнаходження;
3) адреса електронної пошти;
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;
5) обліковий номер;
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість

3. Референтна сума загальної гарантії		
4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії		
5. Загальні коментарі		
<p>Підприємство зобов'язане:</p> <p>дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>здійснювати розрахунок частини референтної суми загальної гарантії, яка підлягатиме блокуванню по кожній транзитній декларації, з урахуванням положень Конвенції про процедуру спільного транзиту . Така розрахована частина референтної суми повинна бути достатньою для забезпечення сплати митного боргу, який може виникнути в будь-якій з країн, митними територіями яких пролягатиме транзитне переміщення товарів, поміщених під процедуру спільного транзиту. Ця частина референтної суми не може бути меншою ніж сума розрахунку митних платежів, здійсненого на основі найвищих ставок податків, що застосовуються до товарів також типу (на рівні товарної підпозиції Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності) відповідно до законодавства України без урахування будь-яких пільг чи преференцій;</p> <p>повідомити митницю гарантії, якщо референтна сума більше не є достатньою для покриття операцій спільного транзиту.</p>		
6. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “використання загальної
гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 30 відсотків”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення
референтної суми до 30 відсотків”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності

підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума загальної гарантії

У графі зазначається референтна сума загальної гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Така сума зазначається у євро.

4. Розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії

У графі зазначається цифрами та словами розмір забезпечення референтної суми загальної гарантії, який повинен бути зазначений у загальній гарантії, наданій підприємству гарантом.

Така сума зазначається у євро.

6. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

7. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

46. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Референтна сума звільнення від гарантії
4. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; здійснювати розрахунок частини референтної суми звільнення від гарантії, яка підлягатиме блокуванню по кожній транзитній декларації, з урахуванням положень Конвенції про процедуру спільного транзиту. Така розрахована частина референтної суми повинна бути достатньою для забезпечення сплати митного боргу, який може виникнути в будь-якій з країн, митними територіями яких пролягатиме транзитне переміщення товарів, поміщених під процедуру спільного транзиту. Ця частина референтної суми не може бути меншою ніж сума розрахунку митних платежів, здійсненого на основі найвищих ставок податків, що застосовуються до товарів також типу (на рівні товарної підпозиції Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності) відповідно до законодавства України без урахування будь-яких пільг чи преференцій; повідомити митницю гарантії, якщо референтна сума більше не є достатньою для

покриття операцій спільного транзиту.		
5. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
6. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “використання
звільнення від гарантії”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“використання звільнення від гарантії”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Референтна сума звільнення від гарантії

У графі зазначається референтна сума звільнення від гарантії, розрахунок якої здійснено відповідно до статті 74 Доповнення I Конвенції про процедуру спільного транзиту.

Така сума зазначається у євро.

5. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

6. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

47. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію:
1) найменування;
2) місцезнаходження;
3) адреса електронної пошти;
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;
5) обліковий номер;
б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість

3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства	
4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
5. Митний орган, який виконує митні формальності	
6. Строк надання митним органом повідомлення	
7. Загальні коментарі	
<p>Підприємство зобов'язане:</p> <p>дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>регулярно здійснювати операції під процедурою спільного транзиту;</p> <p>здійснювати розрахунок частини референтної суми загальної гарантії або звільнення від гарантії, яка підлягатиме блокуванню по кожній транзитній декларації, з урахуванням положень Конвенції про процедуру спільного транзиту. Така розрахована частина референтної суми повинна бути достатньою для забезпечення сплати боргу (митного боргу), який може виникнути у будь-якій з країн, митними територіями яких пролягатиме транзитне переміщення товарів, поміщених під процедуру спільного транзиту. Ця частина референтної суми не може бути меншою ніж сума розрахунку митних платежів, здійснена на основі найвищих ставок податків, що застосовуються до товарів такого ж типу (на рівні товарної підпозиції Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності) відповідно до законодавства України без урахування будь-яких пільг чи преференцій;</p> <p>вказати реєстраційний номер цієї авторизації в атрибуті даних "Авторизоване місце розташування товарів" транзитної декларації під час застосування транзитного спрощення "статус авторизованого вантажовідправника";</p> <p>забезпечити завантаження товарів на транспортний засіб комерційного призначення до моменту подання транзитної декларації для поміщення таких товарів під процедуру спільного транзиту з обов'язковим використанням пломб спеціального типу;</p> <p>надати на вимогу митниці відправлення доступ до транспортного засобу комерційного призначення, задекларованих товарів та документів, на підставі яких здійснювалося декларування таких товарів.</p>	
8. Дата, з якої авторизація набирає чинності	
9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації	
_____	_____
(дата)	(підпис)

	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “статус авторизованого
вантажовідправника”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажовідправника”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об’єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об’єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред’явлення та випуск товарів у заявленій митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об’єкт підприємства.

Географічні координати об’єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”.

5. Митний орган, який виконує митні формальності

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який виконуватиме митні формальності під час застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”.

6. Строк надання митним органом повідомлення

У графі зазначається максимальний строк, протягом якого митні органи можуть прийняти рішення про здійснення митного контролю товарів, перед їх поміщення під процедуру спільного транзиту.

Такий строк повинен бути не менше 30 хвилин.

7. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених законодавством України з питань митної справи.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

48. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”*

1. Номер авторизації	
2. Підприємство, якому надано авторизацію:	
1) найменування;	
2) місцезнаходження;	
3) адреса електронної пошти;	
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ;	
5) обліковий номер;	
6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	
3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства	
4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація	
Код товару згідно з УКТЗЕД	Засоби переміщення
5. Митний орган, який виконує митні формальності	
6. Строк надання митним органом повідомлення	
7. Загальні коментарі	
<p>Підприємство зобов'язане:</p> <p>дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;</p> <p>зазначати номер цієї авторизації в повідомленні про прибуття товарів;</p> <p>регулярно здійснювати операції під процедурою спільного транзиту;</p> <p>регулярно одержувати товари, які поміщені під процедуру спільного транзиту;</p> <p>невідкладно надсилати митному органу електронне повідомлення про прибуття товарів та про доступність їх для митного контролю;</p> <p>інформувати митний орган про всі непередбачувані події та/або обставини, що виникли під час доставки транспортного засобу комерційного призначення та товарів, що ним переміщувалися, до визначеного в авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача” об'єкта та стали відомі від перевізника;</p> <p>забезпечувати цілісність митного забезпечення, не здійснювати розвантаження та забезпечити перебування транспортного засобу комерційного призначення та товарів, що ним переміщуються, на визначеному авторизацією об'єкті підприємства до отримання від</p>	

митниці дозволу на їх розвантаження або до завершення максимального строку для надання митним органом повідомлення про заборону зняття митного забезпечення та розвантаження товарів, а в разі отримання від митного органу такого повідомлення - до прибуття посадових осіб митниці;

невідкладно після розвантаження надсилати митному органу електронне повідомлення про результати розвантаження із зазначенням усіх виявлених розбіжностей щодо переміщуваних товарів, якщо такі виявлено;

надавати на вимогу митного органу доступ до транспортного засобу комерційного призначення, товарів, що ним переміщувалися, та товаротранспортних і товаросупровідних документів, на підставі яких здійснювалося транзитне переміщення таких товарів.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “статус авторизованого
вантажоодержувача”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажоодержувача”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об'єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред'явлення та випуск товарів у заявлений митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”.

5. Митний орган, який виконує митні формальності

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який виконуватиме митні формальності під час застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”.

6. Строк надання митним органом повідомлення

У графі зазначається максимальний строк надання митним органом підприємству повідомлення про заборону зняття митного забезпечення та розвантаження товарів.

Такий строк повинен бути не менше 30 хвилин.

7. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених законодавством України з питань митної справи.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 26 листопада 2019 року № 495, який прийняв рішення про надання авторизації. .”.

49. У Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженому зазначеною постановою:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Цей Порядок розроблений відповідно до частини четвертої статті 19⁴ Митного кодексу України та визначає процедури проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації:

авторизованого економічного оператора (далі - АЕО);

на застосування спрощення (у тому числі транзитного спрощення);

на провадження митної брокерської діяльності, авторизації на експлуатацію митного складу, авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання;

для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території з урахуванням особливостей, визначених в додатку 5.

Критерії та/або умови надання авторизації, зазначених в цьому пункті, визначаються Митним кодексом України, крім авторизації на застосування транзитного спрощення, що використовуються для процедури спільного транзиту, критерії та/або умови надання якого визначаються додатком 1.”;

2) у пункті 2:

абзац третій виключити.

У зв’язку з цим абзаци четвертий-сьомий вважати абзацами третім-шостим відповідно;

абзац четвертий виключити.

У зв’язку з цим абзаци четвертий-шостий вважати абзацами третім-п’ятим відповідно;

3) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. До заяви про надання авторизації додаються:

1) анкета самооцінки підприємства, яка заповнюється відповідно до виду авторизації та ролі підприємства в міжнародному ланцюзі постачання згідно з поясненнями щодо заповнення анкети самооцінки підприємства, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”, та подається для підтвердження відповідності критеріїв, визначених частиною третьою статті 12 Митного кодексу України або їх окремих умов, визначених у статті 14 Митного кодексу України. Анкета самооцінки підприємства заповнюється частково у випадку, передбаченому абзацом другим частини першої статті 19⁴ Митного кодексу України.

Анкета самооцінки підприємства не подається у разі коли:

підприємство має діючу авторизацію (декілька авторизацій), для надання якої (яких) підтверджено відповідність підприємства всім критеріям та/або умовам, дотримання яких необхідно для надання авторизації, щодо якої подано заяву;

на розгляді в митному органі знаходиться інша заява підприємства про надання авторизації, з якою було подано анкету самооцінки підприємства, заповнену в тому числі з урахуванням виду авторизації щодо якої подається заява;

2) опитувальник підприємства щодо відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України, за формою, визначеною у додатку 6 до цього Порядку;

У разі коли підприємство має діючу авторизацію, для надання якої підтверджено відповідність підприємства умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України, дотримання якої обрано підприємством для отримання авторизації, щодо якої подано заяву, опитувальник підприємства щодо відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України, не подається;

3) інші документи або їх копії, необхідні для прийняття рішення уповноваженим митним органом у таких випадках:

у разі подання заяви про надання авторизації на застосування одного із спрощень, передбачених пунктами 2-4 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічних транзитних спрощень, а також про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії”, – розрахунок референтної суми загальної гарантії або звільнення від гарантії;

у разі подання заяви про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності, авторизації на експлуатацію митного складу, авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання – документи, зазначені в пункті 4 розділу I пояснень до відповідних заяв про надання авторизації, форми яких затверджені постановою Кабінету Міністрів

України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

Якщо підприємство має намір отримати авторизацію на експлуатацію митного складу або на експлуатацію складу тимчасового зберігання на декілька об’єктів, що знаходяться на території, що використовується виключно для цілей провадження окремого виду діяльності, за однією юридичною адресою або на території єдиного майнового комплексу, у заяві про надання авторизації необхідно зазначити характеристики кожного об’єкта та додати відповідні документи на кожен з таких об’єктів.

У разі якщо підприємство зареєстровано в одній адміністративно-територіальній одиниці, а об’єкт підприємства, щодо якого планується отримання авторизації на експлуатацію митного складу або на експлуатацію складу тимчасового зберігання, розташований у іншій адміністративно-територіальній одиниці, заява про надання авторизації та документи подаються до уповноваженого митного органу, в зоні діяльності якого знаходиться такий об’єкт;

у разі подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території – документи, визначені частиною третьою статті 76¹, частиною третьою статті 104¹, частиною третьою статті 149, частиною третьою статті 165 Митного кодексу України відповідно;

у разі подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення, переробки за межами митної території України за бажанням підприємства можуть надаватися приклади документів або візуальне подання відображення у програмних засобах ведення облікових записів в якості підтвердження відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів відповідність облікових записів статті 73³ Митного кодексу України.

Подання в електронній формі до уповноваженого митного органу заяви про надання авторизації, анкети самооцінки підприємства, інших документів або їх копій, необхідних для прийняття рішення, здійснюється підприємством з використанням єдиного державного інформаційного веб-порталу “Єдине вікно для міжнародної торгівлі”.

4) абзаци перший та другий пункту 6 замінити абзацами першим-п’ятим такого змісту:

“6. Попередній розгляд заяви про надання авторизації здійснюється уповноваженим митним органом протягом:

30 днів з дня, наступного за днем реєстрації заяви – для авторизації АЕО;

15 днів з дня, наступного за днем реєстрації заяви – для авторизації на застосування спрощення (у тому числі транзитного спрощення);

5 робочих днів з дня, наступного за днем реєстрації заяви – для авторизації на провадження митної брокерської діяльності;

10 днів з дня, наступного за днем реєстрації заяви – для авторизації на експлуатацію митного складу або на експлуатацію складу тимчасового зберігання, а також для авторизації для поміщення товарів у митний режим.”.

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом шостим;

5) пункт 7 виключити;

б) пункт 10 викласти в такій редакції:

“10. За результатами попереднього розгляду з дотриманням строків, установлених Митним кодексом України, уповноваженим митним органом приймається одне з таких рішень:

1) у разі подання заяви про надання авторизації, крім авторизації на провадження митної брокерської діяльності:

про розгляд заяви у формі наказу про проведення оцінки відповідності, в якому визначаються з урахуванням виду авторизації, щодо якої подано заяву, перелік критеріїв та/або умов для надання авторизації, щодо яких проводитиметься оцінка відповідності, та персональний склад комісії з оцінки відповідності;

про розгляд заяви у формі листа - у разі коли підприємство має діючу авторизацію або діючі авторизації, критерії та/або умови надання яких відповідають усім критеріям та/або умовам авторизації, щодо надання якої підприємством подано заяву. У такому випадку оцінка відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації (далі - оцінка відповідності) не проводиться;

про відмову в розгляді заяви у формі листа, в якому зазначаються з посиланням на відповідний пункт (пункти) частини сьомої статті 19⁵ Митного кодексу України підстави такої відмови, строк і порядок оскарження такого рішення;

2) у разі подання заяви про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності:

про розгляд заяви за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умов надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності, яке підписується головою постійно діючої комісії про проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності (далі – постійно діюча комісія). Склад такої постійно діючої комісії затверджується наказом Держмитслужби;

про розгляд заяви у формі листа - у разі коли підприємство має діючу авторизацію або діючі авторизації, критерії та/або умови надання яких відповідають усім критеріям та/або умовам авторизації на провадження митної брокерської діяльності. У такому випадку оцінка відповідності не проводиться;

про відмову в розгляді заяви у формі листа, в якому зазначаються з посиланням на відповідний пункт (пункти) частини сьомої статті 19⁵ Митного кодексу України підстави такої відмови, строк і порядок оскарження такого рішення.”;

7) у пункті 11:

в абзаці першому слова “наказу про проведення оцінки відповідності, лист про розгляд заяви або про відмову в розгляді заяви” та слово “реєстрації” замінити словами і цифрами “рішення, прийнятого відповідно до пункту 10 цього Порядку,” та словом “видання” відповідно;

в абзаці другому слова “копія наказу про проведення оцінки відповідності або лист про розгляд заяви або про відмову в розгляді заяви” замінити словами і цифрами “рішення, прийняте відповідно до пункту 10 цього Порядку,”;

8) пункт 12 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Комісією з оцінки відповідності для надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності є постійно діюча комісія.”;

9) у пункті 14:

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“можуть включатися більше ніж по одній посадовій особі митного органу для проведення оцінки відповідності підприємства критеріям або сукупності умов критеріїв “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” або умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України, “дотримання стандартів безпеки та надійності” або вимогам до облаштування об’єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, сукупності окремих умов відповідності таким критеріям;”;

в абзаці п’ятому слова “приміщень і” виключити, після слова “Держмитслужба” доповнити словами “або інша митниця”;

10) пункти 16-18 викласти в такій редакції:

“16. З огляду на категорію, до якої належить підприємство, та/або специфіку його діяльності, обсяг операцій з товарами, що здійснюється підприємством, місцезнаходження об'єктів підприємства, документів бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та у відповідних випадках товарно-транспортною документацією з урахуванням виду авторизації, щодо якої подано заяву, головою комісії з оцінки відповідності розробляється та затверджується графік роботи комісії, яким у межах строків, визначених Митним кодексом України для проведення оцінки відповідності, передбачаються:

строки здійснення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності на робочих місцях без відвідування об'єктів підприємства;

строки здійснення необхідних заходів комісією з оцінки відповідності з відвідуванням об'єктів підприємства;

строки подання членами комісії з оцінки відповідності звітів про результати оцінки відповідності підприємства критерію та/або умові надання авторизації за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”, та звіту про проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження за формою, визначеною додатком 8 до цього Порядку (далі - звіт про результати оцінки);

у випадку оцінки відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України – члена комісії, відповідального за внесення інформації зі звіту про результати оцінки до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів;

строки подання керівнику уповноваженого митного органу або уповноваженій ним особі відповідних документів про відповідність чи невідповідність підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, визначений у межах строків проведення оцінки відповідності згідно з частиною першою статті 19⁶ Митного кодексу України.

17. Оцінка відповідності підприємства умовам критеріїв “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” або умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України, “дотримання стандартів безпеки та надійності” або вимогам до облаштування об'єктів

підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, проводиться з обов'язковим відвідуванням відповідними членами комісії з оцінки відповідності об'єктів підприємства, на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації та/або які використовуються підприємством та мають значення для проведення оцінки відповідності.

Проведення огляду об'єктів підприємства під час відвідування з метою оцінки відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, здійснюється визначеними членами комісії з оцінки відповідності у присутності керівника підприємства або уповноваженої ним особи шляхом фіксації, фотографування (за потреби), перевірки відомостей щодо розташування та облаштування об'єктів підприємства, зазначених у заяві про надання авторизації та доданих документах.

Обов'язкове відвідування об'єктів підприємства може не проводитися у разі подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митній режим тимчасового ввезення, переробки за межами митної території України, коли підприємством разом з заявою про надання авторизації було надано приклади документів або візуальне подання відображення у програмних засобах ведення облікових записів та таких прикладів достатньо для підтвердження відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів відповідність облікових записів статті 73³ Митного кодексу України.

18. Заходи, що передбачають відвідування комісією з оцінки відповідності приміщень і об'єктів, що використовуються підприємством, здійснюються з урахуванням таких вимог:

строк здійснення таких заходів не повинен перевищувати 30 днів, крім відвідування об'єктів підприємства, яку подало заяву про надання авторизації на експлуатацію митного складу або складу тимчасового зберігання, для яких такий строк не повинен перевищувати 7 днів;

графік здійснення таких заходів повинен бути узгоджений з керівником підприємства або уповноваженою ним особою;

до початку здійснення таких заходів керівнику підприємства або уповноваженій ним особі має бути повідомлений перелік посадових осіб, що здійснюватимуть таке відвідування;

члени комісії з оцінки відповідності повинні пред'явити керівнику підприємства або уповноваженій ним особі свої службові посвідчення.”;

11) абзац перший пунктів 19 та 22 доповнити словами та цифрами “(крім випадків, коли проводиться оцінка відповідності підприємства

вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України)”;

12) у пункті 22 після абзацу третього доповнити абзацом четвертим такого змісту:

“У випадку проведення оцінки відповідності підприємства вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, оцінка “відповідає” виставляється, якщо на всі питання щодо відомостей про об'єкти підприємства у звіті про результати оцінки надано відповідь “відповідає” та у висновку звіту встановлено “відповідність підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження.”.

У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом п'ятим;

13) у пункті 24:

в абзаці першому цифри та слова “10 календарних днів” замінити цифрою та словами “4 календарних дні”;

після абзацу першого доповнити новим абзацом другим такого змісту:

“У випадку проведення оцінки відповідності підприємства вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, члени комісії, визначені відповідно до графіку роботи комісії для оцінки цієї умови, складають звіт про результати оцінки та передають його голові комісії з оцінки відповідності.”.

У зв'язку з цим абзаци другий-восьмий вважати відповідно абзацами третім-дев'ятим;

14) в абзаці п'ятому пункту 26 слово “прийняття” замінити словом “видання”;

15) пункти 32-35 викласти в такій редакції:

“32. Під час проведення повторної оцінки відповідності посадові особи митних органів керуються пунктами 12-15, 17-20, 22 цього Порядку з урахуванням особливостей, встановлених пунктами 32-35 цього Порядку.

33. Для проведення повторної оцінки відповідності щодо виконання підприємством умов, визначених у авторизації, склад комісії з проведення повторної оцінки відповідності формується з урахуванням:

категорії, до якої належить підприємство, та/або специфіки його діяльності, місцезнаходження об'єктів підприємства, документів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, виду авторизації;

характеру виявлених обставин, що дають підстави вважати, що підприємство може не дотримуватися умов, визначених у авторизації; кількості операцій, здійснених підприємством із застосуванням авторизації.

34. Оцінювання відповідності підприємства певному критерію та/або умові надання авторизації проводиться виключно на основі сукупності відповідей на контрольні питання, що визначені відповідним розділом алгоритму оцінки відповідності та є необхідними для підтвердження виконання підприємством критерію та/або умови надання авторизації, щодо яких проводиться повторна оцінка відповідності (крім випадків, коли проводиться повторна оцінка відповідності підприємства вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України).

35. Не пізніше ніж за три робочих дні до завершення строку проведення повторної оцінки відповідності кожний член комісії з повторної оцінки відповідності завершує оцінювання відповідності підприємства відповідному критерію та/або умові надання авторизації або виконання умов, визначених авторизацією, та складає звіт про результати повторної оцінки відповідності підприємства критерію та/або умові надання авторизації, а у випадку проведення повторної оцінки відповідності підприємства вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, - члени комісії, визначені відповідно до наказу про проведення повторної оцінки відповідності для оцінки цієї умови, складають звіт про проведення повторної оцінки відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження (далі - звіт про результати повторної оцінки). Звіт про результати повторної оцінки передається членом комісії голові комісії з повторної оцінки відповідності.

У випадку проведення повторної оцінки відповідності підприємства вимогам облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, члени комісії, визначені відповідно до наказу про проведення повторної оцінки відповідності для оцінки цієї умови, складають звіт про проведення повторної оцінки відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження та передають його голові комісії з повторної оцінки відповідності.

Оцінка "відповідає" за певним критерієм виставляється у разі, коли на всі контрольні питання, визначені відповідним розділом розділу II "Контрольні питання для оцінки відповідності критеріям, визначеним

частиною третьою статті 12 Митного кодексу України та/або їх окремим умовам, визначеним у статті 14 Митного кодексу України” алгоритму оцінки відповідності, надано відповідь “так” та/або “не застосовується” (з огляду на роль підприємства в міжнародному ланцюзі постачання товарів та специфіку діяльності підприємства).

Оцінка “відповідає” за умовами надання авторизації виставляється в тому разі, коли на сукупність контрольних питань, визначених алгоритмом оцінки відповідності підприємства, надано відповідь “так” та/або “не застосовується” (з огляду на тип авторизації, роль підприємства в міжнародному ланцюзі постачання товарів та/або специфіку діяльності підприємства).

У випадку проведення оцінки відповідності підприємства вимогам облаштування об’єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, оцінка “відповідає” виставляється, якщо на всі питання щодо відомостей про об’єкти підприємства у звіті про результати повторної оцінки надано відповідь “відповідає” та у висновку звіту встановлено “відповідність підприємства вимогам до облаштування об’єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження”.

У всіх інших випадках за відповідним критерієм та/або умовою надання авторизації виставляється оцінка “не відповідає”.

Стосовно виконання умов, визначених авторизацією, у звіті про результати повторної оцінки перераховуються заходи, які здійснювалися членом комісії, з повторної оцінки під час виконання підприємством таких умов та зазначається, чи виконуються такі умови.

Відомості, внесені до звіту про результати повторної оцінки, також вносяться членом комісії з повторної оцінки відповідності, яким складено такий звіт, до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, а такий звіт передається голові комісії з повторної оцінки відповідності для складення висновку про відповідність (невідповідність) підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації.”;

16) у додатку 1 до Порядку:

у підпункті 3 пункту 3 слова “записів у первинних облікових документах і реєстрах бухгалтерського та складського обліку” замінити словами “облікових записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку, а також у комерційних облікових записах і товарно-транспортній документації”;

у пункті 5:

абзаци другий та третій підпункту 1 викласти в такій редакції:

“забезпечує можливість виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом і у доречних випадках, зазначення їх місця розташування (стаття 75(2)(с)(iii) Конвенції, яка відповідає підпункту “в” пункту 1 частини другої статті 14 Митного кодексу України);

забезпечує фізичний та/або із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій доступ посадових осіб митних органів до первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, а також до комерційних облікових записів та товарно-транспортної документації, (стаття 75(2)(с)(ii) Конвенції, яка відповідає підпункту “г” та “г” пункту 1 частини другої статті 14 Митного кодексу України);”;

підпункт 4 викласти в такій редакції:

“4) підприємством вжито всіх необхідних заходів для захисту первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем від несанкціонованого доступу до них (стаття 75(2)(с)(viii) Конвенції, яка відповідає пункту 7 частини другої статті 14 Митного кодексу України).”;

підпункт 4 пункту 6 викласти в такій редакції:

“4) відповідає критерію демонстрації заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль, (стаття 57(2)(d) Конвенції, яка відповідає пункту 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України);”;

пункт 9 виключити.

17) у додатку 2 до Порядку:

пункти 1-3 глави I викласти в такій редакції:

“1. Для проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації використовують контрольні питання, наведені в розділі II, – щодо оцінки інформації, зазначеної в анкеті самооцінки підприємства, та контрольні питання, наведені в розділі III, – щодо оцінки інформації, зазначеної в опитувальнику підприємства щодо відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України (далі – контрольні питання).

2. Сукупність контрольних питань та відповідей на них, що дають змогу перевірити зазначену в анкеті самооцінки підприємства та/або в опитувальнику підприємства щодо відповідності умові зберігання

документів та ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України, інформацію щодо підприємства та оцінити відповідність (невідповідність) підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, становлять алгоритм оцінки відповідності.

3. Нумерація розділів, підрозділів та контрольних питань розділу II алгоритму оцінки відповідності відповідає нумерації розділів, підрозділів та пунктів анкети самооцінки підприємства.

Якщо підприємство для отримання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України, обирає підтвердження умови зберігання документів та ведення облікових записів відповідно до статті 73³ Митного кодексу України для цілей оцінки відповідності застосовуються контрольні питання, наведені в розділі III алгоритму оцінки відповідності.”;

у главі II:

назву глави викласти в такій редакції:

“II. Контрольні питання для оцінки відповідності критеріям, визначеним частиною третьою статті 12 Митного кодексу України, та /або їх окремим умовам, визначеним у статті 14 Митного кодексу України”;

у контрольному питанні 1.1.1:

підпункт “є” пункту 1 виключити;

підпункти “ж” і “з” вважати відповідно підпунктами “є” і “ж”

таблицю викласти в такій редакції:

“

Пункт контрольного питання 1.1.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так	а	так	
		б	так	
		в	так	
		г	так	
		г	так	
		д	так	
		е	так або не застосовується	відповідь “не застосовується” надається у разі відсутності веб-сайту підприємства
		є	так або не застосовується	відповідь “не застосовується” надається у разі, коли підприємство подає заяву про надання

Пункт контрольного питання 1.1.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
				будь-якого виду авторизації, крім авторизації АЕО
		ж	так або не застосовується	відповідь “не застосовується” на підпункт надається у разі, коли підприємство було утворене більше ніж три роки тому

у контрольному питанні 1.1.4 абзац п'ятнадцятий викласти в такій редакції:

“для утримувача складу - наявність в електронних інформаційних ресурсах митних органів відомостей щодо права підприємства на провадження діяльності, передбаченої пунктами 3, 4, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України.”;

у контрольному питанні 1.1.5 абзац третій викласти в такій редакції:

“Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у разі відсутності об'єктів, що використовуються підприємством під час операцій з товарами, які є чи будуть частиною міжнародного ланцюга постачання товарів, утримувачем яких є таке підприємство. ”;

контрольне питання 1.1.6 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 1.1.6. Чи підтверджується інформація, зазначена у пункті 1.1.6 анкети самооцінки підприємства, щодо торгівлі товарами з пов'язаними особами?

Варіанти відповіді на контрольне питання 1.1.6: так/ні/не застосовується.

Для надання відповіді на контрольне питання уповноважений митний орган повинен перевірити:

1) чи виконує підприємство роль експортера та/або імпортера?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) чи підтверджується інформація щодо торгівлі товарами з пов'язаною особою у розумінні статті 15 Угоди про застосування статті VII Генеральної угоди з тарифів і торгівлі 1994 року?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні.

Питання пункту 2 застосовується у разі надання відповіді “так” на питання пункту 1. При цьому довідковою інформацією для відповіді на це питання може бути інформація, яка заявлялася підприємством у деклараціях митної вартості.

Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у разі отримання відповіді “ні” на питання пункту 1.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі отримання сукупності відповідей “так” на питання пункту 1 та питання пункту 2.”;

контрольне питання 1.1.7 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Відповідь “так” також надається у випадку, коли інформацію щодо підрозділів підприємства додано до анкети самооцінки у вигляді схематичного зображення.”;

у контрольному питанні 1.2.3:

в абзаці першому слово “відповідає” та слова “даним митної статистики” виключити, слово “умові” замінити словами “стосовно умов”;

пункт 1 викласти в такій редакції:

“1) чи наведено у пункті запитувану інформацію відповідно до пояснень щодо заповнення анкети самооцінки підприємства?”;

контрольне питання 1.2.4 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 1.2.4. Чи наведена в пункті 1.2.4 анкети самооцінки підприємства інформація щодо сум сплачених митних платежів?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 1.2.4: так/ні.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі наведення запитуваної інформації або зазначення відповіді “не застосовується” відповідно до пояснень щодо заповнення анкети самооцінки підприємства.”;

у підрозділі 1.3 абзаци перший – четвертий замінити абзацом такого змісту:

“Контрольні питання цього підрозділу не застосовуються, якщо підприємство подає заяву про надання авторизації на застосування спрощення “використання загальної гарантії” або аналогічного транзитного спрощення.”.

в абзаці третьому контрольних питань 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5:

слово “Відповідь” замінити словами “Додатково до випадків, визначених абзацом першим цього підрозділу відповідь”;

доповнити словами такого змісту:

“, а також якщо підприємство подає заяву про надання авторизації на експлуатацію митного складу відкритого типу II”;

в абзаці третьому контрольного питання 1.3.4:

слово “Відповідь” замінити словами “Додатково до випадків, визначених абзацом першим цього підрозділу відповідь”;

доповнити словами такого змісту:

“, а також якщо підприємство подає заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення, переробки за межами митної території, на експлуатацію складу тимчасового зберігання, на експлуатацію митного складу відкритого типу II”;

у розділі 2 слова “авторизації на застосування процедури кінцевого використання” замінити словами та цифрами “ надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України,”;

після контрольного питання 2.1.2 доповнити контрольним питанням 2.1.3 такого змісту:

“Контрольне питання 2.1.3. Чи забезпечується відповідність критерію “дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності” в частині не застосування санкцій відповідно до Закону України “Про санкції”, а також вжиття заходів до недопущення здійснення операцій із товарами та/або підприємствами, до яких застосовані секторальні або персональні санкції відповідно до Закону України “Про санкції”?

Варіанти відповіді на контрольне питання 2.1.3: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна переконатися:

1) чи застосовуються до підприємства санкції, запроваджені відповідно до Закону України “Про санкції”?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні.

2) чи здійснює підприємство операції із товарами та/або підприємствами, до яких застосовані секторальні або персональні санкції відповідно до Закону України “Про санкції”?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 2.1.3	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Ні			
2	Ні			

”;

розділ 3 викласти в такій редакції:

“Розділ 3. Демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних

випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль

Контрольні питання цього розділу не застосовуються у випадках:

подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 1 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення;

подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктом 1 частини першої статті 404 Митного кодексу України;

подання заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 192, пунктами 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України, якщо підприємство для отримання авторизації обирає підтвердження умови зберігання документів та ведення облікових записів відповідно до статті 73³ Митного кодексу України.

У випадку подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 2 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення контрольні питання 3.2.1, 3.2.2, 3.5.2-3.5.5, 3.8.1, 3.8.4 та контрольні питання підрозділів 3.6 та 3.7 не застосовуються.

У випадку подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 3 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення контрольні питання 3.2.1, 3.2.2, 3.5.3-3.5.5, 3.8.1, 3.8.4 та контрольні питання підрозділів 3.6 та 3.7 не застосовуються.

У випадку подання заяви про надання авторизації на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”, транзитних спрощень “статус авторизованого вантажовідправника”, “статус авторизованого вантажоодержувача” відповідно до Конвенції про процедуру спільного транзиту та/або авторизації на застосування транзитного спрощення “авторизований вантажовідправник МДП”, “авторизований вантажоодержувач МДП” відповідно до Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенція МДП 1975 року) контрольне питання 3.2.2 застосовується до кожного об’єкта підприємства, щодо якого подано таку заяву.”;

у контрольному питанні 3.1.1:

абзац перший викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.1.1. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний

митний контроль” в частині формування та збереження запису аудиту (аудиторського сліду)?”;

в абзаці шостому пункту 1 слова “та додати його копію” виключити; після пункту 1 доповнити пунктом 2 такого змісту:

“2) чи наявний розпорядчий документ підприємства, яким визначено технологію обробки облікової інформації.

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні;

У разі відповіді “так” у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування, номер та дату відповідного розпорядчого документа.”.

У зв’язку з цим пункт 2 вважати пунктом 3;

у пункті 3 слово і цифру “пункт 2” замінити словом і цифрою “пункт 3”;

таблицю викласти в такій редакції:

“

Пункт контрольного питання 3.1.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так	а	так	
		б	так	
2	Так			
3	Так	а	так або не застосовується	відповідь “не застосовується” на будь-який з підпунктів “а” - “з” надається у разі відсутності відповідних операцій, зазначених у такому підпункті, у діяльності підприємства
		б	так або не застосовується	
		в	так або не застосовується	
		г	так або не застосовується	
		г	так або не застосовується	
		д	так або не застосовується	
		е	так або не застосовується	
		є	так або не застосовується	
		ж	так або не застосовується	
		з	так або не застосовується	

”;

назву підрозділу 3.2. викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.2. Бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією”;

в абзаці першому контрольних питань 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.3, 3.8.4 слова “належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації” замінити словами “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль”

контрольне питання 3.2.2 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.2.2. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом та визначення місця їх зберігання?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.2.2: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у разі, коли підприємство подало заяву про надання авторизації АЕО-Б, а також якщо на всі пункти контрольного питання 3.2.2 отримано відповідь “не застосовується”.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи забезпечує бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та товаро-транспортної документації можливість виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні/не застосовується;

2) чи забезпечує бухгалтерський облік, система управління комерційними обліковими записами та товаро-транспортної документації можливість визначення місць зберігання товарів з різним митним статусом?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі отримання відповіді “так” хоча б на один пункт цього контрольного питання за умови, що на інший пункт цього контрольного питання отримано відповідь “так” або “не застосовується”:

Пункт контрольного питання 3.2.2	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контроль ного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 1 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не передбачає операцій з надходження, зберігання, відвантаження товарів на/з об’єктів підприємства
2	Так або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 2 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не передбачає операцій з надходження, зберігання, відвантаження товарів на/з об’єктів підприємства. під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому великогабаритному пакуванні підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом.

”;

підпункти “а” - “д” пункту 2 контрольного питання 3.3.1 викласти в
такій редакції:

“а) ведення бухгалтерського обліку.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

б) фінанси.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

в) закупівлі.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

г) виробництво.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;
г) продажі.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;
д) логістики.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;”;

контрольне питання 3.3.3 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.3.3. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний” в частині перевірки та актуалізації базової та довідкової інформації, що використовується в бухгалтерському обліку, системі управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.3.3: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити, чи визначені на підприємстві працівники, на яких покладено обов’язки з перевірки та актуалізації базової та довідкової інформації, що використовується в бухгалтерському обліку, системі управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією на підприємстві.”;

у контрольному питанні 3.4.1:

у підпункті “є” пункту 1, підпункті “в” пункту 2, підпункті “е” пункту 4 слово “запасів” замінити словом “товарів”;

контрольне питання 3.4.2 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.4.2. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині здійснення контролю за обліком товарів?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.4.2: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не потребує ведення обліку товарів.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи охоплюють процедури здійснення контролю за обліком товарів такі операції щодо надходження товарів:

а) здійснення контролю за відповідністю між даними замовлення та фактично отриманими товарами.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) процедури повернення/відмови від товарів, які надійшли, а також яким чином внутрішні процедури підприємства узгоджуються з постачальниками.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) ведення обліку та повідомлення про виявлені надлишки або нестачу товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) ідентифікація та виправлення помилкових облікових записів щодо товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) ідентифікація у системі обліку іноземних товарів за їх митним статусом (ця вимога не застосовується для отримання та користування авторизацією АЕО-Б).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

д) зазначення у системі обліку місця розташування товарів з різним митним статусом (ця вимога не застосовується, якщо під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому великогабаритному пакуванні, підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

Для надання відповіді на підпункти “а” - “д” цього пункту перевірка проводиться за кожною з операцій, зазначених у цих підпунктах (з урахуванням їх наявності у діяльності підприємства), на вибірковій основі.

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні/не застосовується;

2) чи охоплюють процедури здійснення контролю за веденням обліку товарів такі операції щодо зберігання товарів:

а) ведення обліку та здійснення контролю за залишками.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом (ці вимоги не застосовуються для отримання та користування авторизацією АЕО-Б).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

в) зазначення у системі обліку місця розташування товарів з різним митним статусом (ця вимога не застосовується, якщо під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому

великогабаритному пакуванні, підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

г) ведення обліку переміщення товарів між різними місцями їх зберігання та/або місцями здійснення операцій з такими товарами в межах одного приміщення або між різними об'єктами та приміщеннями.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) процедури у разі пошкодження або руйнування (знищення, втрати тощо) товарів, виявлення надлишків або нестачі у їх фактичній наявній кількості.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

Для надання відповіді на підпункти “а” - “г” цього пункту перевірка проводиться за кожною з операцій, зазначених у цих підпунктах (з урахуванням їх наявності у діяльності підприємства), на вибірковій основі.

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується;

3) чи охоплюють процедури здійснення контролю за веденням обліку товарів такі операції щодо виробництва товарів, призначених для експорту:

а) здійснення моніторингу і контролю за процесом виробництва (зокрема за обсягом виходу готової продукції).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) порядок дій у разі виявлення невідповідностей, відхилень, порушень технологічних схем виробництва, наявних процедур тощо.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) порядок дій у разі виявлення відхилень щодо утворення відходів, побічних продуктів, втрат під час процесу виробництва.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) здійснення контролю за якістю готової продукції та ведення обліку його результатів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) процедури утилізації (видалення відходів) (зокрема небезпечних).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

Для надання відповіді на підпункти “а” - “г” цього пункту перевірка проводиться за кожною з операцій, зазначених у цих підпунктах (з урахуванням їх наявності у діяльності підприємства), на вибірковій основі.

Варіанти відповіді на пункт 3: так/ні/не застосовується;

4) чи охоплюють процедури здійснення контролю за веденням обліку товарів такі операції щодо відвантаження товарів:

а) повідомлення про видачу та відправлення товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом (ці вимоги не застосовуються для отримання та користування авторизацією АЕО-Б).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

в) зазначення у системі обліку місця розташування товарів з різним митним статусом (ця вимога не застосовується, якщо під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому великогабаритному пакуванні, підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

г) транспортування товарів до клієнта підприємства або до кордону.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) випуск рахунків та інших необхідних для продажу платіжних документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

д) надання необхідних інструкцій перевізнику, експедитору тощо.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

е) випуск та/або перевірка наявності необхідних супровідних документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

є) отримання доказів щодо відправлення товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

ж) повернення товарів (наприклад, огляд, контроль кількості та якості, облік).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

з) порядок дій у разі виявлення невідповідностей, нестачі під час відвантаження.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

и) інші операції, що застосовуються замовником (у разі наявності комісія з оцінки відповідності повинна зазначити такі операції).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

Варіанти відповіді на пункт 4: так/ні/не застосовується.

Для надання відповіді на підпункти “а” - “и” цього пункту перевірка проводиться за кожною з операцій, зазначених у цих підпунктах (з урахуванням їх наявності у діяльності підприємства), на вибірковій основі.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.4.2	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так або не застосовується	а	так або ні	відповідь “не застосовується” на пункт 1 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не

				<p>передбачас операцій з надходження товарів</p> <p>відповідь “так” на пункт 1 надається у разі отримання відповідей “так” щонайменше на 50 відсотків операцій, зазначених у підпунктах “а” - “д” цього пункту, у разі їх застосування</p>
		б	так або ні	
		в	так або ні	
		г	так або ні	
		г	так або ні, або не застосовується	<p>відповідь “не застосовується” на підпункт “г” пункту 1 надається у разі подання заяви для отримання авторизації АЕО-Б</p>
		д	так або ні, або не застосовується	<p>відповідь “не застосовується” на підпункт “д” пункту 1 надається у разі: подання заяви для отримання авторизації АЕО-Б;</p> <p>коли під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу</p>

				консистенцію у промисловому великогабаритном у пакуванні підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом
2	Так або не застосовується	а	так або ні	відповідь “не застосовується” на пункт 2 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не передбачає операцій із зберігання товарів відповідь “так” на пункт 2 надається у разі отримання відповідей “так” щонайменше на 50 відсотків операцій, зазначених у підпунктах “а- г” цього пункту, у разі їх застосування
		б	так або ні	відповідь “не застосовується” на підпункт “б” пункту 1 надається у разі подання заяви для отримання авторизації АЕО-Б
		в	так або ні, або не застосовується	відповідь “не застосовується” на підпункт “в” пункту 1 надається у разі: подання заяви для отримання авторизації АЕО-

				Б; коли під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому великогабаритном у пакуванні підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом
		Г	так або ні	
		Г	так або ні	
3	Так або не застосовується	а	так або ні	відповідь “не застосовується” на пункт 3 надається у разі, коли підприємство не виконує роль виробника в міжнародному ланцюзі постачання товарів відповідь “так” на пункт 3 надається у разі отримання відповідей “так” щонайменше на 50 відсотків операцій, зазначених у підпунктах “а” - “Г” цього пункту”
		б	так або ні	
		в	так або ні	
		Г	так або ні	
		Г	так або ні	
4	Так або не застосовується	а	так або ні	відповідь “не застосовується” на пункт 4

				<p>надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не передбачає операцій з відвантаження товарів</p> <p>відповідь “так” на пункт 4 надається у разі отримання відповідей “так” щонайменше на 50 відсотків операцій, зазначених у підпунктах “а” - “и” цього пункту, у разі їх застосування</p>
		б	Так ,ні або не застосовується	<p>відповідь “не застосовується” на підпункт “б” пункту 1 надається у разі подання заяви для отримання авторизації АЕО-Б</p>
		в	Так ,ні або не застосовується	<p>відповідь “не застосовується” на підпункт “в” пункту 1 надається у разі: подання заяви для отримання авторизації АЕО-Б; коли під час здійснення зберігання однорідних товарів наливом, насипом або навалом або зберігання товарів, що мають сипучу консистенцію у промисловому великогабаритном у пакуванні</p>

				підприємство не визначає місця зберігання товарів з різним митним статусом.
		г	так або ні	
		г	так або ні	
		д	так або ні	
		е	так або ні	
		є	так або ні	
		ж	так або ні	
		з	так або ні	
		и	так або ні	

”;

контрольне питання 3.5.1 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.5.1. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині контролю за правильністю заповнення митних декларацій?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.5.1: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у разі, коли підприємство виконує роль лише виробника у міжнародному ланцюзі постачання товарів.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи є у підприємства задокументовані процедури для перевірки правильності заповнення митних декларацій, які подаються ним або іншим суб’єктом господарювання в його інтересах?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні/не застосовується;

2) чи охоплюють процедури для проведення перевірки правильності заповнення митних декларацій для підприємства, яке виконує роль імпортера, експортера та/або утримувача митного складу в міжнародному ланцюзі постачання товарів, такі операції:

а) процедури забезпечення правильності заповнення та своєчасності подання митних декларацій, які готує підприємство, включаючи процедури управління перевірками таких декларацій.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

б) процедури своєчасного отримання, перевірки наявності, надання дозвільної документації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

в) процедури актуалізації даних (найменування, адреси тощо) щодо митних представників, перевізників, експедиторів та інших суб'єктів господарювання, які залучаються підприємством.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

г) процедури обрання митних представників, перевізників, експедиторів та інших суб'єктів господарювання (наприклад, перевірки щодо надійності і відповідності іншим вимогам, які проводяться підприємством перед їх обранням).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

г) обставини (ситуації), за яких залучаються митні представники.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

д) умови договорів, які визначають межі відповідальності сторін, включаючи митного представника, а також яким чином розподіляється відповідальність у випадку настання негативних наслідків для підприємства після того, як митне оформлення було завершено.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

е) процедури надання митному представнику підприємства чітких та однозначних інструкцій.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

є) процедури перевірки та надання митному представнику підприємства, його перевізнику, експедитору тощо супровідних та дозвільних документів, включаючи їх відкликання, повернення.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

ж) процедури перевірки підприємством дотримання строків та обсягів виконання робіт митним представником, перевізником, експедитором.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

з) процедури інформування митного представника підприємства щодо будь-яких помилок (змін), які стосуються необхідності внесення змін до оформлених митних декларацій.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

и) порядок дій підприємства у разі виявлення невідповідностей, помилок тощо.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

і) процедури добровільного інформування митних органів про виявлені невідповідності, помилки тощо.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

У разі відповіді "так" на будь-який з підпунктів "а" - "і" цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування, номер та дату відповідних документів, що підтверджують наявність таких процедур.

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується;

3) чи охоплюють процедури для перевірки правильності заповнення митних декларацій для підприємства, яке виконує роль митного

представника, перевізника та/або експедитора в міжнародному ланцюзі постачання товарів:

а) умови договорів, які визначають межі відповідальності сторін.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

б) процедури забезпечення правильності заповнення і своєчасності подання митних декларацій, які готує підприємство, включаючи процедури управління перевірки таких декларацій (застосовується лише до митних представників).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

в) своєчасне отримання, перевірку наявності, надання дозвільної документації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

г) процедури ознайомлення працівників підприємства з вимогами клієнтів і умовами договорів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

г) порядок дій у разі отримання від клієнтів нечітких інструкцій або недостовірної інформації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

д) порядок дії у разі виявлення будь-яких невідповідностей, помилок (змін), які стосуються необхідності внесення змін до оформлених митних декларацій.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується;

е) процедури добровільного інформування митних органів про виявлені невідповідності, помилки тощо.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

У разі відповіді “так” на будь-який з підпунктів “а” - “е” цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування, номер та дату відповідних документів, що підтверджують наявність таких процедур.

Варіанти відповіді на пункт 3: так/ні/не застосовується;

4) чи підтверджується інформація щодо заходів для забезпечення правильного визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД, зазначена підприємством у пункті 1.3.2 анкети самооцінки підприємства, а саме:

а) чи визначено на підприємстві особу, відповідальну за класифікацію товарів згідно з УКТЗЕД.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) чи підтверджується документально здійснення заходів для забезпечення правильного визначення класифікаційних кодів товарів згідно з УКТЗЕД.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді “так” на підпункт “а” цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити:

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за класифікацію товарів згідно з УКТЗЕД, є працівником підприємства, - найменування, номер та дату документа, яким визначено відповідні обов'язки такої особи;

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за класифікацію товарів згідно з УКТЗЕД, є працівником іншого суб'єкта господарювання, - найменування, номери та дати відповідних договорів, згідно з якими така особа здійснює класифікацію товарів згідно з УКТЗЕД на такому підприємстві.

Варіанти відповіді на пункт 4: так/ні/не застосовується;

5) чи підтверджується інформація щодо заходів для забезпечення правильного визначення митної вартості товарів, зазначена підприємством у пункті 1.3.3 анкети самооцінки підприємства, а саме:

а) чи визначено на підприємстві особу, відповідальну за визначення митної вартості товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) чи підтверджується документально здійснення заходів для забезпечення правильного визначення митної вартості товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді "так" на підпункт "а" цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити:

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за визначення митної вартості, є працівником підприємства, - найменування, номер та дату документа, яким визначено відповідні обов'язки такої особи;

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за визначення митної вартості, є працівником іншого суб'єкта господарювання, - найменування, номери та дати відповідних договорів, згідно з якими така особа здійснює визначення митної вартості товарів для такого підприємства.

Варіанти відповіді на пункт 5: так/ні/не застосовується;

б) чи підтверджується інформація щодо заходів для забезпечення правильного визначення країни походження товарів, зазначена підприємством у пункті 1.3.4 анкети самооцінки підприємства, а саме:

а) чи визначено на підприємстві особу, відповідальну за визначення країни походження товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) чи підтверджується документально здійснення заходів для забезпечення правильного визначення країни походження товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді "так" на підпункт "а" цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити:

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за визначення країни походження товарів, є працівником підприємства, - найменування, номер та дату документа, яким визначено відповідні обов'язки такої особи;

у разі, коли особа, відповідальна на підприємстві за визначення країни походження товарів, є працівником іншого суб'єкта господарювання, - найменування, номери та дати відповідних договорів, згідно з якими така особа здійснює визначення країни походження товарів для такого підприємства.

Варіанти відповіді на пункт 6: так/ні/не застосовується.

Відповідь "так" на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.5.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так або не застосовується			відповідь "не застосовується" на пункт 1 надається, якщо специфіка діяльності підприємства не передбачає самостійне або в його інтересах подання митних декларацій
2	Так або не застосовується	а	Так або не застосовується	відповідь "не застосовується" на пункт 2 надається у разі, коли підприємство не виконує роль імпортера, експортера та/або утримувача митного складу в міжнародному ланцюзі постачання товарів
		б	Так або не застосовується	
		в	Так або не застосовується	
		г	Так або не застосовується	
		г	Так або не застосовується	
		д	Так або не застосовується	
		е	Так або не застосовується	
		є	Так або не застосовується	
		ж	Так або не застосовується	
		з	Так або не застосовується	
		и	Так або не застосовується	відповідь "так" на пункт 2 надається у разі отримання відповіді "так" або "не

		i	Так або не застосовується	застосовується” на підпункти “а” - “і” відповідь “не застосовується” на будь-який з підпунктів “а” - “і” надається, якщо специфіка діяльності підприємства не передбачає виконання відповідних операцій, зазначених у такому підпункті
3	Так або не застосовується	а	Так або не застосовується	відповідь “не застосовується” на пункт 3 надається у разі, коли підприємство не виконує роль митного представника, перевізника та/або експедитора в міжнародному ланцюзі постачання товарів відповідь “так” на пункт 3 надається у разі отримання відповіді “так” або “не застосовується” на підпункти “а” - “е” відповідь “не застосовується” на будь-який з підпунктів “а” - “е” надається, якщо специфіка діяльності підприємства не
		б	Так або не застосовується	
		в	Так або не застосовується	
		г	Так або не застосовується	
		г	Так або не застосовується	
		д	Так або не застосовується	
		е	Так або не застосовується	

				передбачас виконання відповідних операцій, зазначених у такому підпункті
4	Так або не застосовується	а	так	відповідь “не застосовується” на пункт 4 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не потребує здійснення заходів щодо забезпечення правильного визначення класифікаційних кодів товарів згідно з <u>УКТЗЕД</u> (наприклад, діяльність перевізника, експедитора)
		б	так	відповідь “так” на пункт 4 надається у разі отримання відповіді “так” на підпункти “а” і “б” цього пункту
5	Так або не застосовується	а	так	відповідь “не застосовується” на пункт 5 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не потребує здійснення заходів щодо забезпечення правильного визначення митної вартості товарів (наприклад, діяльність перевізника,
		б	так	

				експедитора відповідь “так” на пункт 5 надається у разі отримання відповіді “так” на підпункти “а” і “б” цього пункту
6	Так або не застосовується	а	так	відповідь “не застосовується” на пункт 6 надається у разі, коли специфіка діяльності підприємства не потребує здійснення заходів щодо забезпечення правильного визначення країни походження товарів (наприклад, діяльність перевізника, експедитора відповідь “так” на пункт 6 надається у разі отримання відповіді “так” на підпункти “а” і “б” цього пункту

в абзаці третьому пункту 1 контрольного питання 3.5.2 слова “, та додати їх копію” виключити;

у контрольне питання 3.5.5 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.5.5. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині забезпечення ефективного контролю за товарами, ввезення або вивезення яких підлягає заборонам та/або обмеженням шляхом отримання спеціальних дозвільних документів тощо?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.5.5: так/ні/не застосовується.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи здійснювало підприємство операції із ввезення/вивезення товарів, для пропуску яких через митний кордон України та митного оформлення згідно із статтею 197 Митного кодексу України вимагається подання митним органам документів, що підтверджують дотримання встановлених обмежень, які відрізняються від документів, зазначених у пунктах 3.5.3 і 3.5.4 анкети самооцінки підприємства?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) якщо так, чи підтверджується надана підприємством інформація щодо запровадження процедур адміністрування документів, подання яких вимагається згідно із статтею 197 Митного кодексу України, які відрізняються від документів, зазначених у пунктах 3.5.3 і 3.5.4 анкети самооцінки підприємства?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується;

3) чи були факти складення протоколів про порушення митних правил протягом останнього року, який передує даті подання підприємством заяви про надання авторизації, у зв'язку з неподанням митному органу таких документів?

Варіанти відповіді на пункт 3: так/ні/не застосовується;

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.5.5	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так або ні			
2	Так або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 2 надається у разі отримання відповіді “ні” на пункт 1
3	Ні або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 3 надається у разі отримання відповіді “ні” на пункт 1

”;

контрольне питання 3.6.1 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.6.1. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління

комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині забезпечення належного зберігання, попередження втрати та захисту облікових записів, документів та інформації щодо господарської діяльності підприємства?

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.6.1: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи задокументовані на підприємстві такі процедури:

а) створення резервних копій (зокрема періодичність такого створення) та відновлення облікових записів, документів та інформації щодо господарської діяльності.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) визначення порядку та місця збереження резервних копій таких облікових записів, документів та інформації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) наявність вимог до носіїв інформації, на яких зберігаються резервні копії, або форматів їх зберігання (наприклад, у разі використання “хмарного” сховища чи іншого способу зберігання резервних копій) та програмного забезпечення, яке використовується для створення резервних копій (відновлення облікових записів).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

г) наявність вимог щодо підготовки документів до передавання на їх архівне зберігання та їх подальше зберігання (для документів у паперовій формі).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді “так” на будь-який з підпунктів “а” - “г” цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування відповідного документа (інструкції, порядку, настанови, інформаційного листа тощо).

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) у разі залучення підприємством інших суб’єктів господарювання (провайдерів відповідних послуг) до створення (зберігання) резервних копій, відновлення, архівування облікових записів, документів та інформації щодо діяльності підприємства?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується.

У разі відповіді “так” на цей пункт у звіті про результати оцінки необхідно зазначити спосіб забезпечення такої можливості.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.6.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так	а	так	

		б	так	
		в	так	
		г	так	
2	Так або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 2 надається, якщо підприємство не залучає інших суб’єктів господарювання (провайдерів відповідних послуг)

”;

абзац третій контрольного питання 3.6.2 викласти в такій редакції:

“Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити, чи відповідають строки зберігання облікових записів, документів та інформації щодо господарської діяльності підприємства в інформаційній системі обліку та/або документообігу (зокрема в архівованому вигляді) строкам, визначеним статтею 355 Митного кодексу України.”;

назву підрозділу 3.7 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.7. Захист інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем”;

у контрольних питаннях 3.7.1 та 3.7.2 слова “інформаційно-телекомунікаційних і комп’ютерних систем” замінити словами “інформаційно-комунікаційних та інформаційних (автоматизованих) систем”;

назву підрозділу 3.8 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 3.8. Захист первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації”;

контрольні питання 3.8.1 та 3.8.2 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 3.8.1. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині забезпечення захисту та збереження первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.8.1: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи задокументовані на підприємстві процедури для забезпечення захисту та збереження первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації від несанкціонованого доступу, навмисного знищення або втрати, які регламентують:

а) обмеження прав доступу до первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) резервне копіювання первинних та інших документів, створення резервних копій електронних документів або їх витягів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) визначення осіб, відповідальних за збереження первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) здійснення контролю за дотриманням вимог щодо збереження первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді “так” на будь-який з підпунктів “а” - “г” цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування відповідного документа (інструкції, порядку, настанови, інформаційного листа тощо), що підтверджує наявність процедур, зазначених у такому підпункті.

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) чи підтверджується наявність на підприємстві процедур для забезпечення захисту та збереження первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації від несанкціонованого доступу, навмисного знищення або втрати?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.8.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так	а	так	
		б	так	
		в	так	
		г	так	
2	Так			

Контрольне питання 3.8.2. Чи забезпечується відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” в частині вжиття заходів для реагування на випадки несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до облікових записів у первинних та інших документах, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів.

Варіанти відповіді на контрольне питання 3.8.2: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи задокументовані на підприємстві такі процедури:

а) визначення відповідальної особи, якій необхідно повідомляти у разі виявлення несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах, реєстрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) спосіб повідомлення такої відповідальній особі у разі виявлення фактів несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах, реєстрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) визначення порядку подальших дій (документування порушень, з'ясування обставин, що призвели до порушень, тощо), які необхідно вжити у разі виявлення таких фактів несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах, реєстрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) порядки моніторингу, перегляду та оновлення процедур, зазначених у підпунктах “а” - “в” цього пункту.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) проведення інструктажу працівників щодо запровадження (зміни) процедур із забезпечення недопущення несанкціонованого доступу та/або

внесення виправлень до первинних та інших документів, облікових записів у первинних та інших документах, регістрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні.

У разі відповіді “так” на будь-який з підпунктів “а” - “г” цього пункту у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування, номери та дати документів, якими запроваджені такі процедури.

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) у разі, коли на підприємстві виявлені випадки несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних документів облікових записів у первинних та інших документах, регістрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів, чи підтверджується відповідь на пункт 1 фактично вжитими заходами, відомості про які наведені у пункті 3.3.2 анкети самооцінки підприємства?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні/не застосовується.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 3.8.2	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так	а	так	
	Так	б	так	
	Так	в	так	
	Так	г	так	
	Так	г	так	
2	Так або не застосовується			відповідь “не застосовується” на пункт 2 надається у разі відсутності виявлених випадків несанкціонованого доступу та/або внесення виправлень до первинних документів, облікових записів у первинних та інших документах, регістрах бухгалтерського обліку, до комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації, втрати, пошкодження або дострокового знищення таких документів

в абзаці третьому пункту 2 контрольного питання 3.8.3 слова “та додати його копію” виключити;

в абзаці четвертому контрольного питання 3.8.4 слова “, та додати їх копії (не більше двох документів)” виключити;

розділ 4 викласти в такій редакції:

“Розділ 4. Стійкий фінансовий стан

Контрольні питання цього розділу не застосовуються у випадку подання заяви про надання авторизації:

на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”, “процедура спрощеного декларування”;

на застосування спрощення “використання загальної гарантія”, “використання пломб спеціального типу” або аналогічних транзитних спрощень;

на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”, “статус авторизованого вантажоодержувача”, “статус авторизованого вантажовідправника МДП”, “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”;

для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України;

на провадження виду діяльності, визначеного пунктом 1 частини першої статті 404 Митного кодексу України.”;

назву підрозділу 4.3 викласти в такій редакції:

“Підрозділ 4.3. Показники фінансового стану”;

контрольне питання 4.3.1 викласти в такій редакції:

“Контрольне питання 4.3.1. Чи забезпечується відповідність критерію “стійкий фінансовий стан” у частині перебування підприємства у фінансовому стані, який є достатнім для виконання зобов’язань підприємства з урахуванням виду та обсягу комерційної діяльності?”

Варіанти відповіді на контрольне питання 4.3.1: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на контрольне питання надається у випадку подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України.

Відповідь “так” на контрольне питання надається:

у випадку зазначення підприємством в анкеті самооцінки підприємства коефіцієнтів фінансового стану, визначених пунктом 6⁴

розділу XXI “Прикінцеві та перехідні положення” Митного кодексу України – у разі відповідності таких коефіцієнтів фінансового стану нормативним значенням, визначеним пунктом 6⁴ розділу XXI “Прикінцеві та перехідні положення” Митного кодексу України;

в інших випадках – за результатами аналізу інтегрального показника фінансового стану та визначення класу фінансового стану підприємства відповідно до наступного алгоритму:

1) визначаються такі показники коефіцієнтів фінансового стану підприємства, в тому числі шляхом перевірки правильності їх зазначення в анкеті самооцінки підприємства:

а) група коефіцієнтів ліквідності (Л):

миттєва ліквідність (Л1);

швидка ліквідність (Л2);

поточна ліквідність (Л3);

б) група коефіцієнтів капіталізації (К):

маневреність капіталу (К1);

фінансова автономія (К2);

фінансова міцність (К3);

в) група коефіцієнтів прибутковості (П):

маржа валового прибутку (П1);

рентабельність операційної діяльності (П2);

рентабельність активів (П3).

Дані показники визначаються за наступні періоди:

за період протягом календарного року, в якому проводиться оцінка відповідності, з початку такого року (на підставі проміжної фінансової звітності);

окремо за кожен із попередніх трьох календарних років, що передують календарному року, в якому проводиться оцінка відповідності, з урахуванням дати утворення підприємства (на підставі річної фінансової звітності).

Якщо рішення про надання авторизації приймається до 28 лютого календарного року, показники коефіцієнтів фінансового стану визначаються за попередні три повні календарні роки та за останній календарний рік – на підставі проміжної фінансової звітності за 9 місяців.

Якщо рішення про надання авторизації приймається після 28 лютого, але до 30 квітня календарного року, показники коефіцієнтів фінансового стану визначаються за попередні три календарні роки на підставі річної фінансової звітності;

2) значення показників коефіцієнтів фінансового стану переводяться в бали згідно з діапазонами значень коефіцієнтів фінансового стану за балами, наведеними в таблиці 1 цього контрольного питання:

Бальна оцінка показників коефіцієнтів фінансового стану

Коефіцієнт фінансового стану	Діапазони значень коефіцієнтів фінансового стану за балами*					
	0 балів	1 бал	2 бали	3 бали	4 бали	5 балів
1	2	3	4	5	6	7
група коефіцієнтів ліквідності (Л)						
Л1	<0,01	[0,01-0,05)	[0,05-0,1)	[0,1-0,2)	≥0,35	[0,2-0,35)
Л2	<0,2	[0,2-0,4)	[0,4-0,6)	[0,6-1,0)	≥5,0	[1,0-5,0)
Л3	<0,4	[0,4-0,7)	[0,7-1,0)	[1,0-1,3)	≥10,0	[1,3-10,0)
група коефіцієнтів капіталізації (К)						
К1	<0,05	[0,05-0,1)	[0,1-0,2)	[0,2-0,3)	[0,3-0,4)	≥0,4
К2	<0,1	[0,1-0,2)	[0,2-0,3)	[0,3-0,4)	[0,4-0,5)	≥0,5
К3	<0,2	[0,2-0,3)	[0,3-0,4)	[0,4-0,5)	[0,5-0,6)	≥0,6
група коефіцієнтів прибутковості (П)						
П1	<0,01	[0,01-0,05)	[0,05-0,1)	[0,1-0,15)	[0,15-0,2)	≥0,2
П2	<0	[0-0,025)	[0,025-0,075)	[0,075-0,1)	[0,1-0,15)	≥0,15
П3	<-0,01	[-0,01-0,02)	[0,02-0,03)	[0,03-0,04)	[0,04-0,05)	≥0,05

*Розрахункове значення із круглою дужкою “)” означає, що таке граничне значення не включається в діапазон.

Розрахункове значення із квадратною дужкою “[” означає, що таке граничне значення включається в діапазон.

3) розраховується загальний бал кожної групи коефіцієнтів фінансового стану на підставі середньозваженого показника за формулами:

$$Л=0,2 \cdot Л1+0,3 \cdot Л2+0,5 \cdot Л3$$

$$К=0,2 \cdot К1+0,3 \cdot К2+0,5 \cdot К3$$

$$П=0,2 \cdot П1+0,3 \cdot П2+0,5 \cdot П3$$

4) визначається вагове значення кожної групи коефіцієнтів фінансового стану, наведене в таблиці 2 цього контрольного питання, в залежності від основного виду економічної діяльності підприємства відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010:

Таблиця 2

Вагові значення груп коефіцієнтів (β_i) в інтегральному показнику відповідно до групи видів економічної діяльності

Групи видів економічної діяльності	Вагові значення групи коефіцієнтів фінансового стану (β_i)		
	ліквідності (Л)	капіталізації (К)	прибутковості (П)
Сільське господарство та агропереробка Секції А, С (розділи 10 – 12)	0,45	0,30	0,25
Торгівля, логістика, транспорт Секції G, H	0,40	0,30	0,30
Промисловість і будівництво Секції В, С (розділи 13 – 33), F	0,35	0,45	0,20
Інші галузі Секції D, E, I – U	0,35	0,35	0,30

5) розраховується інтегральний показник окремо для кожного періоду, зазначеного в абзацах п'ятнадцятому – шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, за формулою:

$$I_n = L_n \beta_i + K_n \beta_i + P_n \beta_i, \text{ де:}$$

I_n - інтегральний показник n-звітнього періоду;

L_n, K_n, P_n – зважений загальний бал відповідної групи коефіцієнтів фінансового стану;

β_i – вагове значення групи коефіцієнтів фінансового стану в інтегральному показнику відповідно до групи видів економічної діяльності.

6) здійснюється корегування інтегрального показника шляхом додавання 0,2 бали окремо для кожного періоду, зазначеного в абзацах п'ятнадцятому – шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, за умови підтвердження фінансової звітності підприємства аудиторським звітом в такому періоді.

7) за результатами розрахунку інтегрального показника визначається клас фінансового стану підприємства окремо для кожного періоду, зазначеного в абзацах п'ятнадцятому – шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, відповідно до таблиці 3 цього контрольного питання.

Таблиця 3

Визначення класу фінансового стану підприємства за інтегральним показником*

Клас фінансового стану підприємства	Значення інтегрального показника	
	через рік після скасування воєнного стану (але не раніше, ніж після подання наступної чергової проміжної або річної фінансової звітності через рік після скасування воєнного стану)	тимчасово на період дії воєнного стану та один рік після його скасування
A (дуже добрий)	[4,5-5,0)	[4,0-5,0)
B (добрий)	[4,0-4,5)	[3,5-4,0)
C (задовільний)	[3,5-4,0)	[3,0-3,5)
D (слабкий)	[3,0-3,5)	[2,0-3,0)
E (поганий)	[2,5-3,0)	[1,0-2,0)
F (дуже поганий)	<2,5	<1,0

*Розрахункове значення із круглою дужкою “)” означає, що таке граничне значення не включається в діапазон.

Розрахункове значення із квадратною дужкою “[” означає, що таке граничне значення включається в діапазон.

8) у разі подання заяви про надання авторизації АЕО, якщо визначений відповідно до пункту 7 клас фінансового стану підприємства D (слабкий) або E (поганий) в будь-якому з останніх повних двох календарних років та/або в періоді, зазначеному в абзаці шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, може здійснюватися корегування інтегрального показника фінансового стану підприємства за відповідний період до нижньої межі класу фінансового стану C (задовільний).

При цьому, таке підприємство протягом двох календарних років після отримання авторизації АЕО має забезпечити такий фінансовий стан, за якого інтегральний показник не буде меншим за нижню межу класу фінансового стану C (задовільний), а митні органи протягом цього періоду здійснюють заходи з моніторингу контрольного питання 4.3.1 щокварталу.

Для цілей застосування цього пункту комісія з оцінки відповідності має запропонувати, а підприємство має надати план фінансового оздоровлення (далі – ПФО), а у разі визначення класу E (поганий) – додатково консолідовану фінансову звітність групи компаній за останній повний фінансовий рік, за який така консолідована звітність складена, але не раніше, ніж два повні календарні роки, що передують року, в якому проводиться оцінка відповідності, та гарантійний лист материнської компанії або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) підприємства.

ПФО підприємства має містити:

- а) аналіз причин погіршення фінансового стану (описова частина);
- б) комплекс конкретних заходів, спрямованих на поліпшення фінансового стану (описова частина);
- в) прогностні значення та динаміку даних фінансової звітності (розрахункова частина) на період двох років із щоквартальною розбивкою.

Під час моніторингу дотримання ПФО підприємство не повинно допускати зменшення значення інтегрального показника, розрахованого:

- на підставі проміжної фінансової звітності порівняно з відповідним прогностним більше, ніж на 15%;
- на підставі річної фінансової звітності порівняно з відповідним прогностним більше, ніж на 10%.

У разі надання на запит комісії з оцінки відповідності документів, зазначених в абзаці другому пункту 8:

- а) здійснюється аналіз ПФО підприємства шляхом побудови тренду за інтегральними показниками за періоди, зазначені в абзацах п'ятнадцятому – шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, та щоквартальними інтегральними показниками, розрахованими на підставі прогностних значень фінансової звітності підприємства за алгоритмом, наведеним у пунктах 1 – 7 цього контрольного питання, для підтвердження можливості забезпечення фінансового стану, за якого інтегральний показник буде не меншим за нижню межу класу фінансового стану

підприємства С (задовільний) через два календарні роки після отримання авторизації АЕО;

б) у разі надання фінансової звітності групи компаній та гарантійного листа материнської компанії або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) підприємства додатково:

здійснюється розрахунок інтегрального показника фінансового стану групи компаній на підставі консолідованої фінансової звітності групи компаній за алгоритмом, наведеним у пунктах 1 – 7 цього контрольного питання, для підтвердження фінансового стану групи компаній, за якого інтегральний показник буде не меншим за нижню межу класу фінансового стану В (добрий);

перевіряється, що підписантом гарантійного листа є материнська компанія або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) підприємства відповідно до його статутних документів та відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9) здійснюється аналіз даних отриманих значень інтегральних показників фінансового стану підприємства, розрахованих окремо для кожного періоду, зазначеного в абзацах п'ятнадцятому – шістнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, з урахуванням корегування відповідно до пунктів 6, 8 цього контрольного питання (за наявності такого корегування), шляхом побудови лінійного тренду таких інтегральних показників.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі, коли дотримуються такі умови одночасно:

а) значення інтегральних показників фінансового стану підприємства за останні два повні календарні роки, а також період, зазначений в абзаці п'ятнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, є не меншими за нижню межу для:

класу “А” – для надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 4 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення;

класу “В” – для надання авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 3 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення;

класу “С” – для надання авторизації АЕО, авторизації на застосування спрощення, визначеного пунктом 2 частини першої статті 13 Митного кодексу України, або аналогічного транзитного спрощення.

б) аналіз інтегральних показників демонструє:

стабільний фінансовий стан або тенденцію до покращення фінансового стану підприємства;

тенденцію до погіршення фінансового стану підприємства, але підприємство перебуває в вищому класі, ніж той, до якого відноситься нижня межа для надання відповідної авторизації, зазначеного в підпункті а) цього пункту.

Відповідь “так” на контрольне питання також надається у випадку, коли значення інтегральних показників фінансового стану підприємства за останні два повні календарні роки, а також період, зазначений в абзаці п'ятнадцятому пункту 1 цього контрольного питання, не є меншим за нижню межу класу для надання відповідної авторизації, зазначеного в підпункті а) цього пункту, але аналіз інтегральних показників демонструє тенденцію до погіршення фінансового стану підприємства і підприємство перебуває в тому класі, до якого відноситься нижня межа відповідної авторизації. При цьому комісія з оцінки відповідності має запропонувати, а підприємство має надати ПФО підприємства.

ПФО підприємства має відповідати вимогам, зазначеним пункті 8 цього контрольного питання, а підприємство має забезпечити такі фінансові показники, за яких інтегральний показник протягом двох календарних років після отримання відповідної авторизації продовжуватиме відповідати необхідному рівню інтегрального показника фінансового стану підприємства, що не є меншим за нижню межу класу для надання відповідної авторизації для, зазначеного в підпункті а) цього пункту. В такому випадку митні органи здійснюють заходи з моніторингу контрольного питання 4.3.1 щокварталу.”;

абзаци перший-третій розділу 5 викласти в такій редакції:

“Контрольні питання цього розділу не застосовуються у випадках подання заяви про надання авторизації:

АЕО-Б;

для поміщення товарів у митний режим, визначеної пунктом 6 частини першої статті 19² Митного кодексу України.”;

у контрольному питанні 5.1.1:

абзац другий пункту 1, абзаци третій, п'ятий та восьмий пункту 3 викласти в такій редакції:

“Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні/не застосовується.”;

таблицю викласти в такій редакції:

“

Пункт контрольного питання 5.1.1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так або не			Відповідь “не застосовується”

	застосовується			надається у разі подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України
2	Так			
3	Так	а	так або ні, або не застосовується	Відповідь “так” на пункт 3 надається у разі отримання відповіді “так” на будь-який з підпунктів “а” - “в” цього пункту Відповідь “не застосовується” надається у разі подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України
		б	так або ні, або не застосовується	Відповідь “не застосовується” надається у разі подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України

		в	так або ні, або не застосовується	Відповідь “не застосовується” надається у разі подання заяви про надання авторизації на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України
--	--	---	-----------------------------------	---

”;

в абзаці третьому пункту 1, пункту 2 та пункту 3 контрольного питання 5.2.1 слова “, а також додати їх копію” виключити;

у контрольному питанні 6.1.1:

в абзаці третьому пункту 1 останнє речення виключити;

в абзаці восьмому пункту 2 слова “, а також додати його копію” виключити;

у контрольному питанні 6.1.2 слова “та приміщень” та “, а також додати їх копії” виключити;

абзац четвертий контрольного питання 6.1.8 викласти в такій редакції:

“У разі відповіді “так” на контрольне питання у звіті про результати оцінки необхідно зазначити найменування, номер та дату документа, яким підтверджують проходження процедур щодо безпеки та надійності.”;

у контрольному питанні 6.10.2:

абзац другий викласти в такій редакції:

“Варіанти відповіді на контрольне питання 6.10.2: так/ні/не застосовується.”;

в абзаці п’ятнадцятому слово “так” замінити словами “так або не застосовується”;

після глави II доповнити новою главою III такого змісту:

“III. Контрольні питання для оцінки відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України

Контрольне питання 1. Чи забезпечується відповідність умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України?

Варіанти відповіді на контрольне питання 1: так/ні.

Для надання відповіді на контрольне питання комісія з оцінки відповідності повинна перевірити:

1) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення номеру авторизації, на підставі якої товари поміщуються у митний режим або на тимчасове зберігання?

Варіанти відповіді на пункт 1: так/ні;

2) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення номеру митної декларації (декларації тимчасового зберігання) або іншого документа, який відповідно до законодавства її замінює, на підставі якої здійснюється поміщення товарів у митний режим?

Варіанти відповіді на пункт 2: так/ні;

3) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про спосіб завершення митного режиму щодо окремої митної декларації (декларації тимчасового зберігання) або іншого документа, який відповідно до законодавства її замінює, на підставі якої здійснювалося поміщення товарів у митний режим?

Варіанти відповіді на пункт 3: так/ні;

4) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей, що дозволяють ідентифікувати товари, а саме:

а) ідентифікаційних номерів, кількості і виду пакування (упаковки).

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

б) кількості товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

в) торговельного опису та/або технічного опису товару.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні;

г) ідентифікаційних позначок та/або номерів контейнерів (за наявності), необхідних для ідентифікації товарів.

Варіанти відповіді на підпункт: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на підпункт “г” надається у разі, коли специфіка діяльності підприємство не передбачає переміщення товарів в контейнерах.

Варіанти відповіді на пункт 4: так/ні;

5) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про місцезнаходження товарів?

Варіанти відповіді на пункт 5: так/ні;

6) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про переміщення товарів між різними місцями на митній території України?

Варіанти відповіді на пункт 6: так/ні;

7) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про митний статус товарів, у тому числі для цілей виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом у разі їх зберігання?

Варіанти відповіді на пункт 7: так/ні;

8) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про країну походження товарів?

Варіанти відповіді на пункт 8: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 8 надається у разі, коли:

підприємство подало заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення, переробки за межами митної території, а також на експлуатацію складу тимчасового зберігання;

специфіка діяльності підприємства не передбачає використання відомостей про країну походження товарів для застосування митно-тарифних заходів регулювання зовнішньоекономічної діяльності, кількісних обмежень (квот), інших заходів економічного або торговельного характеру;

9) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про передачу прав та обов'язків, зокрема відомості про підприємства, яким передавалися права та обов'язки в межах авторизації, із зазначенням прав та обов'язків, які передавалися?

Варіанти відповіді на пункт 9: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 9 надається у разі, коли:

підприємство подало заяву про надання авторизації на експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання;

в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території в графі “передача прав та обов'язків” підприємство зазначило “ні”;

10) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про здійснення звичайних операцій з товарами та відомості про новий код товарів згідно з УКТЗЕД (у разі здійснення звичайних операцій з товарами, які призводять до зміни коду товару згідно з УКТЗЕД)?

Варіанти відповіді на пункт 10: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 10 надається у разі, коли:

підприємство подало заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення;

в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території, переробки за межами митної території в графі “детальна інформація про заплановані операції” підприємство не зазначило про заплановані звичайні операції з товарами;

в заяві про надання авторизації на експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання в графі “детальна інформація про заплановані звичайні операції з товарами, визначені відповідно до частини четвертої статті 73⁶ Митного кодексу України” підприємство зазначило “ні”;

11) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про використання еквівалентних товарів, зокрема перелік еквівалентних товарів, які були використані, їх код згідно з УКТЗЕД, кількість, опис, якісні та технічні характеристики?

Варіанти відповіді на пункт 11: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 11 надається у разі, коли:

підприємство подало заяву про надання авторизації на експлуатацію складу тимчасового зберігання;

в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території в графі “використання еквівалентних товарів” підприємство зазначило “ні”;

12) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про використання замінних товарів, зокрема перелік замінних товарів, які були використані, їх код згідно з УКТЗЕД, кількість, опис, якісні та технічні характеристики?

Варіанти відповіді на пункт 12: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 12 надається у разі, коли:

підприємство подало заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого

використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, а також на експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання;

в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території в графі “стандартна система заміни відповідно до статті 171¹ Митного кодексу України” підприємство зазначило “ні”;

13) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про обсяг виходу продуктів переробки?

Варіанти відповіді на пункт 13: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 13 надається у разі, коли підприємство подало заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, а також на експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання;

14) чи передбачено в облікових записах підприємства можливість зазначення відомостей про вартість послуг за зберігання та/або здійснення звичайних операцій з товарами?

Варіанти відповіді на пункт 14: так/ні/не застосовується.

Відповідь “не застосовується” на пункт 14 надається у разі, коли підприємство подало заяву про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки за межами митної території;

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі:

Пункт контрольного питання 1	Відповідь на пункт	Підпункт пункту контрольного питання	Відповідь на підпункт	Примітка
1	Так			
2	Так			
3	Так			
4	Так	а	так	
		б	так	
		в	так	
		г	так або не застосовується	
5	Так			
6	Так			
7	Так			
8	Так або не застосовується			

9	Так або не застосовується			
10	Так або не застосовується			
11	Так або не застосовується			
12	Так або не застосовується			
13	Так або не застосовується			
14	Так або не застосовується			

Контрольне питання 2. Чи забезпечується відповідність умові зберігання документів, визначена статтею 73³ Митного кодексу України?

Варіанти відповіді на контрольне питання 2: так/ні.

Відповідь “так” на контрольне питання надається у разі коли документи підприємства зберігаються в тому місці, яке було зазначено в графі “місцезнаходження” заяви про надання авторизації.”;

18) додаток 4 до Порядку викласти в такій редакції:

“ Додаток 4
до Порядку проведення митними
органами оцінки (повторної
оцінки) відповідності
підприємства критеріям та/або
умовам надання авторизації

Формування реєстраційного номера авторизації

Номер авторизації авторизованого економічного оператора, авторизацій на застосування спрощення/транзитного спрощення, авторизацій на провадження виду діяльності, визначеного пунктами 1, 3, 5 частини першої статті 404 Митного кодексу України, авторизацій для поміщення товарів у митний режим створюється у форматі:

XXYYYYZZNNNNNN, де:

XX - літерний код альфа-2 України відповідно до Переліку кодів країн світу для статистичних цілей;

YYYY - код виду авторизації, який заповнюється відповідно до такого класифікатора:

YYYY	Назва виду авторизації
CGU4	на застосування спрощення “використання загальної гарантії”
CGU6	на застосування спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”
CGU2	на застосування спрощення “використання загальної гарантії із

	зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”
CGU0	на застосування спрощення “використання звільнення від гарантії”
CGU7	на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії”
CGU5	на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 50 відсотків”
CGU3	на застосування транзитного спрощення “використання загальної гарантії із зменшенням розміру забезпечення референтної суми до 30 відсотків”
CGU1	на застосування транзитного спрощення “використання звільнення від гарантії”
SSE0	на застосування спрощення/транзитного спрощення “використання пломб спеціального типу”
SDE0	на застосування спрощення “процедура спрощеного декларування”
LCP0	на застосування спрощення “процедура випуску за місцезнаходженням”
ACR1	на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника”
ACE1	на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача”
AEOC	авторизація авторизованого економічного оператора “про надання права на застосування спрощень”
AEOS	авторизація авторизованого економічного оператора “про підтвердження безпеки та надійності”
ACT1	на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”
ACT2	на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника МДП”
CBR1	на провадження митної брокерської діяльності
CWH1	на експлуатацію митного складу відкритого типу I
CWH2	на експлуатацію митного складу відкритого типу II
CWHP	на експлуатацію митного складу закритого типу
TST1	на експлуатацію складу тимчасового зберігання
EUS0	для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)
TEA0	для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення
IPO0	для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території
OPO0	для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

ZZ - останні дві цифри року, в якому прийнято рішення про надання авторизації;

NNNNNN - порядковий номер, присвоєний авторизації у порядку зростання починаючи з одиниці.

19) доповнити Порядок додатком 5 такого змісту:

“Додаток 5
до Порядку проведення митними
органами оцінки (повторної
оцінки) відповідності
підприємства критеріям та/або
умовам надання авторизації

ОСОБЛИВОСТІ

проведення митними органами оцінки (повторної оцінки)
відповідності підприємств критеріям та/або умовам для надання
авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині
процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на
митній території, переробки за межами митної території

I. Авторизація для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)

1. Під час проведення оцінки відповідності підприємства визначеним пунктом 2 частини другої статті 76¹ Митного кодексу України вимогам до забезпечення належного проведення операцій із товарами, що ввозяться з метою поміщення у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання) та умов надання авторизації митним органом здійснюється:

1) аналіз документів, поданих для розгляду;

2) перевірка належності товарів до таких, що можуть бути випущені у вільний обіг на митній території України відповідно до процедури кінцевого використання;

3) перевірка забезпечення контролю за здійсненням передбачених законом заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, що не вимагає огляду або дослідження товару;

4) аналіз умов технологічного процесу виробництва або переробки товарів;

5) аналіз інформації про заявлені еквівалентні товари та перевірка дотримання заборон використання еквівалентних товарів, визначених частиною четвертою статті 73⁷ Митного кодексу України;

б) аналіз інформації про інші особливі умови, визначені в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання).

2. Для перевірки можливості належного проведення операцій із товарами, поміщеними у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), вивчаються на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

1) зовнішньоекономічні договори чи документи, що їх замінюють, на підставі яких здійснюватиметься кінцеве використання товарів, або окремі документи, що містять відомості про кінцеве використання товарів;

2) інші документи, надані за бажанням підприємства (висновки державних органів, експертних установ, організацій, стандарти, кодекси ustalеної практики, технічні умови, описи чи креслення зразків тощо), відповідно до яких здійснюватиметься кінцеве використання товарів;

3) детальна інформація про товари, продукти виробництва або переробки, заплановані операції з урахуванням послідовності, способу та тривалості їх здійснення, використання еквівалентних товарів, обсяг виходу продуктів виробництва або переробки, залишки та відходи, норми природних втрат тощо;

4) можливість дотримання підприємством установлених законодавством умов виробництва або переробки, технологічні особливості процесу виробництва або переробки та можливість і засоби ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, у продуктах виробництва або переробки товарів.

II. Авторизація для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення

3. Під час проведення оцінки відповідності підприємства визначеним пунктом 2 частини другої статті 104¹ Митного кодексу України вимогам до забезпечення належного проведення операцій з товарами, що ввозяться з метою тимчасового ввезення та умов надання авторизації митним органом здійснюється:

1) аналіз документів, поданих для розгляду;

2) перевірка належності товарів до таких, тимчасове ввезення яких здійснюється з умовним повним звільненням від оподаткування митними платежами відповідно до статті 105 Митного кодексу України, у тому числі зі звільненням від надання забезпечення сплати митних платежів відповідно до частини третьої статті 110 Митного кодексу України, або з умовним частковим звільненням від оподаткування митними платежами відповідно до статті 106 Митного кодексу України;

3) перевірка належності товарів до таких, тимчасове ввезення яких здійснюється з наданням зобов'язання про реекспорт товарів та/або дозволу відповідного компетентного органу на тимчасове ввезення товарів згідно з пунктами 2, 3 частини третьої статті 104¹ Митного кодексу України;

4) перевірка забезпечення контролю за здійсненням передбачених законом заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, що не вимагає огляду або дослідження товару;

5) аналіз інформації про заявлені еквівалентні товари та належність таких товарів до визначених частиною першою статті 109¹ Митного кодексу України;

6) аналіз інформації про інші особливі умови, визначені в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення.

4. Для перевірки можливості належного проведення операцій з товарами, що ввозяться з метою тимчасового ввезення, на підставі документів і записів підприємства вивчаються:

1) зовнішньоекономічні договори (оренди, лізингу, бербоут-чартеру тощо) або документи, що їх замінюють, на підставі яких здійснюватиметься тимчасове ввезення товарів, зокрема, належність товарів особі, яка зареєстрована або постійно проживає за межами митної території України;

2) інші документи на товари, що підтверджують мету та умови їх тимчасового ввезення;

3) можливість і засоби ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, крім товарів, до яких ідентифікація не застосовується відповідно до частини п'ятої статті 104 Митного кодексу України.

III. Авторизація для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території

5. Під час проведення оцінки відповідності підприємства визначеним пунктом 2 частини другої статті 149 Митного кодексу України вимогам до забезпечення належного проведення операцій із товарами, що ввозяться з метою переробки, та умов надання авторизації митним органом здійснюється:

1) аналіз документів, поданих для розгляду;

2) перевірка належності товарів до таких, щодо яких обмеження або заборони ввезення на митну територію України з метою переробки встановлені законом, а також інші обмеження, визначені відповідно до частини другої статті 148 Митного кодексу України;

3) перевірка належності товарів до таких, щодо яких відповідно до частини п'ятої статті 149 Митного кодексу України встановлені вимоги до ідентифікації при ввезенні на митну територію України з метою переробки;

4) перевірка забезпечення контролю за здійсненням передбачених законом заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, що не вимагає огляду або дослідження товару;

5) аналіз інформації про заявлені звичайні операції з товарами;

6) перевірка наявності підстав для застосування обов'язкових норм виходу продуктів переробки, встановлених відповідно до частини другої статті 153 Митного кодексу України;

7) аналіз інформації про заявлені еквівалентні товари та перевірка дотримання заборон використання еквівалентних товарів, визначених частиною четвертою статті 73⁷ та частиною третьою статті 158 Митного кодексу України;

8) аналіз інформації про використання українських товарів (крім палива та енергії), відповідно до частини першої статті 148 Митного кодексу України та перевірка дотримання заборон використання українських товарів, на які встановлено вивізне мито;

9) аналіз інформації про попереднє вивезення продуктів переробки;

10) аналіз інформації про переробку за межами митної території України відповідно до статті 154¹ Митного кодексу України;

11) аналіз інформації про випуск у вільний обіг;

12) аналіз умов технологічного процесу переробки товарів;

13) аналіз інформації про інші особливі умови, визначені в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території.

6. Для перевірки можливості належного проведення операцій із товарами, поміщеними у митний режим переробки на митній території, вивчаються на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

1) зовнішньоекономічні договори або документи, що їх замінюють, на підставі яких здійснюватиметься переробка товарів;

2) технологічні схеми або опис процесу переробки, у тому числі шляхом модернізації (крім випадків ввезення товарів з метою ремонту), в яких повинні бути зазначені відомості про всі етапи переробки та процесу перетворення товарів, поміщених у митний режим переробки на митній території, на продукти переробки із зазначенням відомостей про обсяг виходу продуктів переробки, конкретний обсяг робіт і строк їх виконання;

3) інші документи, надані за бажанням підприємства;

4) детальна інформація про товари, продукти переробки, заплановані операції з урахуванням послідовності, способу та тривалості їх здійснення, використання еквівалентних товарів, обсяг виходу продуктів виробництва або переробки, залишки та відходи, норми природних втрат тощо;

5) можливість дотримання підприємством установлених законодавством умов переробки, технологічні особливості процесу переробки та можливість і засоби ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, у продуктах переробки товарів.

7. За відсутності в підприємства технологічної можливості забезпечити роздільне зберігання товарів, поміщених у митний режим переробки на митній території, та продуктів переробки від інших товарів, за умови відокремлення в обліку кожного виду товарів, митного статусу та,

за необхідності, походження товарів для еквівалентних товарів допускається невідокремлене зберігання.

IV. Авторизація для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

8. Під час проведення оцінки відповідності підприємства умовам надання авторизації митним органом здійснюється:

1) аналіз документів, поданих для розгляду;

2) перевірка належності товарів до таких, які не можуть бути поміщені в митний режим переробки за межами митної території відповідно до частини третьої статті 164 Митного кодексу України, на які встановлено вивізне мито або щодо яких встановлені обмеження, визначені відповідно до частини четвертої статті 164 Митного кодексу України;

3) перевірка належності товарів до таких, щодо яких відповідно до частини шостої статті 165 Митного кодексу України встановлені вимоги до ідентифікації при вивезенні за межі митної території України з метою переробки;

4) перевірка наявності підстав для застосування обов'язкових норм виходу продуктів переробки, встановлених відповідно до частини третьої статті 167 Митного кодексу України;

5) перевірка забезпечення контролю за здійсненням передбачених законом заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, що не вимагає огляду або дослідження товару;

6) аналіз інформації про заявлені звичайні операції з товарами;

7) аналіз інформації про заявлені еквівалентні товари, перевірка дотримання заборон використання еквівалентних товарів, визначених частиною четвертою статті 73⁷ Митного кодексу України;

8) аналіз інформації про попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України;

9) аналіз інформації про стандартну систему заміни відповідно до статті 171¹ Митного кодексу України;

10) аналіз умов технологічного процесу переробки товарів;

11) аналіз інформації про інші особливі умови, визначені в заяві про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території.

9. Для проведення аналізу умов технологічного процесу переробки за межами митної території на підставі документів і записів підприємства вивчаються:

1) зовнішньоекономічні договори або документи, що їх замінюють, на підставі яких здійснюватиметься переробка товарів;

2) технологічні схеми або опис процесу переробки, у тому числі шляхом модернізації, в яких повинні бути зазначені відомості про всі етапи переробки та процесу перетворення товарів, поміщених у митний режим переробки за межами митної території, на продукти переробки із зазначенням відомостей про обсяг виходу продуктів переробки, конкретний обсяг робіт і строк їх виконання;

3) інші документи, надані за бажанням підприємства;

4) детальна інформація про товари, продукти переробки, заплановані операції з урахуванням послідовності, способу та тривалості їх здійснення, обсяг виходу продуктів виробництва або переробки, залишки та відходи, норми природних втрат тощо.

V. Авторизація для поміщення товарів у митний режим на підставі митної декларації

10. Надання митній декларації статусу заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, а також заявлення інших відомостей, необхідних для визначення умов авторизації, здійснюється шляхом внесення декларантом або його прямим представником до графи 44 «Додаткова інформація / Оформлені документи / сертифікати та авторизації» митної декларації відповідних кодів.

Прийняття рішення щодо авторизації для поміщення товарів у митний режим на підставі митної декларації здійснюється шляхом виконання митних формальностей за такою митною декларацією з урахуванням особливостей, визначених частиною другою статті 73¹ Митного кодексу України, при цьому:

повідомлення митного органу про прийняття митної декларації до оформлення є рішенням, визначеним пунктом 1 частини третьої статті 19² Митного кодексу України;

повідомлення митного органу про надання відмови у прийнятті митної декларації до оформлення є рішенням, визначеним пунктом 2 частини третьої статті 19² цього Митного кодексу України;

повідомлення митного органу про продовження строку митного оформлення є рішенням, визначеним пунктом 3 частини третьої статті 19² Митного кодексу України;

повідомлення митного органу про необхідність запит документів та/або інформації є рішенням, визначеним пунктом 4 частини третьої статті 19² Митного кодексу України;

повідомлення митного органу про оформлення митної декларації є рішенням, визначеним пунктом 5 частини третьої статті 19² Митного кодексу України;

повідомлення митного органу про надання відмови у митному оформленні є рішенням, визначеним пунктом 6 частини третьої статті 19² Митного кодексу України.”;

20) доповнити Порядок додатком 6 такого змісту:

“Додаток 6
до Порядку проведення митними
органами оцінки (повторної оцінки)
відповідності підприємства критеріям
та/або умовам надання авторизації

ОПИТУВАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА

щодо відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України*

1. Підприємство

_____,
(повне найменування юридичної особи/прізвище та власне ім'я фізичної особи – підприємця)
яке звернулося щодо надання авторизації:

- для поміщення у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)
- для поміщення у митний режим тимчасового ввезення
- для поміщення у митний режим переробки на митній території
- для поміщення у митний режим переробки за межами митної території
- на експлуатацію митного складу
- на експлуатацію складу тимчасового зберігання.

2. Облікові записи підприємства містять наступну інформацію:

№	Вид інформації	Відмітка щодо	Пояснення
---	----------------	---------------	-----------

		наявності інформації	
1	2	3	4
1	номер авторизації, на підставі якої товари поміщуються у митний режим або на тимчасове зберігання		
2	номер митної декларації (декларації тимчасового зберігання) або іншого документа, який відповідно до законодавства її замінює, на підставі якої здійснюється поміщення товарів у митний режим, та відомості про спосіб завершення митного режиму		
3	відомості, що дозволяють ідентифікувати товари: а) ідентифікаційні номери, кількість і вид пакування (упаковки); б) кількість товарів; в) звичайний торговельний опис та/або технічний опис товару; г) ідентифікаційні позначки та/або номер контейнера (за наявності), необхідні для ідентифікації товарів		
4	відомості про місцезнаходження товарів		
5	відомості про переміщення товарів між різними місцями на митній території України		
6	відомості про митний статус товарів (у разі зберігання товарів з різним митним статусом облікові записи повинні забезпечувати можливість виокремлення відомостей про товари з різним митним статусом);		
7	відомості про країну походження товарів (у разі якщо така інформація необхідна для застосування митно-тарифних заходів регулювання зовнішньоекономічної діяльності, кількісних обмежень (квот), інших заходів економічного або торговельного характеру)		
8	відомості про передачу прав та обов'язків, зокрема відомості про підприємства, яким передавалися права та обов'язки в межах авторизації, із зазначенням прав та обов'язків, які передавалися		
9	відомості про здійснення звичайних операцій з товарами та відомості про новий код товарів згідно з УКТЗЕД (у разі здійснення звичайних операцій з товарами, які призводять до зміни коду товару згідно з УКТЗЕД)		
10	відомості про використання еквівалентних товарів, зокрема перелік еквівалентних товарів, які були використані, їх код згідно з УКТЗЕД, кількість, опис, якісні та технічні характеристики		
11	відомості про використання замінних товарів, зокрема перелік замінних товарів, які були використані, їх код згідно з УКТЗЕД, кількість, опис, якісні та технічні характеристики (у разі поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території)		
12	обсяг виходу продуктів переробки (у разі поміщення товарів у митний режим переробки на митній території, переробки за межами митної території)		
13	вартість послуг за зберігання та/або здійснення звичайних операцій з товарами		

3. Спосіб забезпечення фізичного та/або із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій доступу посадових осіб митних органів до своїх облікових записів (потрібне вибрати):

3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	+
5	+	+	+	+	+	+
6	+	+	+	+	+	+
7	+	-	+	-	+	-
8	+	+	+	+	-	-
9	-	-	+	+	+	+
10	+	+	+	+	+	-
11	-	-	-	+	-	-
12	-	-	+	+	-	-
13	-	-	+	-	+	+

У випадку подання заяви про надання авторизації, щодо якої для окремого виду інформації зазначено “-”, у стовпчиках 3 та 4 таблиці пункту 2 необхідно зазначити “не застосовується”.

У випадку подання заяви про надання авторизації, щодо якої для окремого виду інформації зазначено “+”:

1) в стовпчику 3 необхідно навести коротку відповідь у формі “так” або “ні” щодо наявності або відсутності окремої інформації в системі ведення облікових записів підприємства;

2) в стовпчику 4 необхідно зазначити форму ведення відповідної інформації (паперова або електронна), документ або програмне забезпечення, в якому міститься така окрема інформація, пояснення, чому така інформація не зазначається в облікових записах у разі, коли відповідно до Таблиці така інформація може бути властивою відповідному типу авторизації, а також іншу інформацію, яка може мати значення для підтвердження належного ведення облікових записів, визначених статтею 73³ Митного кодексу України.

Якщо в облікових записах підприємства не містились окремі види інформації, передбачені для відповідної авторизації, зокрема, через відсутність у попередньому законодавчому регулюванні норм, з якими пов’язані такі види інформації, або відсутність у попередній діяльності підприємства операцій, які потребують наявності у записах окремих видів інформації, воно зазначає про це у полі “Пояснення” та вказує яким чином воно забезпечить відображення цих даних у системі обліку під час здійснення діяльності, на яку видається авторизація.

Облікові записи підприємства повинні:

1) містити інформацію та відомості, що дозволяють митним органам здійснювати контроль за відповідним митним режимом та/або рухом товарів відповідно до даних облікових записів, зокрема, але не виключно, щодо ідентифікації товарів, поміщених у відповідний митний режим або розміщених на складі, їх митного статусу та їх переміщення;

2) дозволяти однозначно простежувати рух товару за відповідною авторизацією від моменту оформлення на такі товари митної декларації або іншого документа, на підставі яких товар було поміщено в митний режим або на відповідний об'єкт підприємства, до документа, на підставі якого змінено заявлений митний режим (графи 31, 32, 40 наступної митної декларації або аналогічні відомості іншого документа) або випущено зі складу тимчасового зберігання.

3. У пункті 3 з метою забезпечення підприємством фізичного та/або із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій доступу посадових осіб митних органів до облікових записів підприємства підприємством робиться позначка у відповідному полі для визначення, яким чином організовано доступ до облікових записів підприємства для митних органів.

4. У пункті 4 необхідно надати детальну інформацію про систему обліку товарів на підприємстві, а також чітко описати специфічні процеси (якщо вони є) для контролю за таким доступом.

5. Підприємство може додатково надати документи (інструкції, порядки, настанови, інформаційний лист тощо) або їх копії, що підтверджують відповідність підприємства умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України, до заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим або експлуатацію відповідного об'єкта із зазначенням відомостей про такі додатково додані документи у відповідній заяві.”;

21) доповнити Порядок додатком 7 такого змісту:

“Додаток 7
до Порядку проведення митними
органами оцінки (повторної оцінки)
відповідності підприємства критеріям
та/або умовам надання авторизації



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

РІШЕННЯ

про проведення оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умов
надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності

(дата)

(номер)

Відповідно до положень пункту 1 частини п'ятої статті 19⁵ Митного кодексу України за результатами попереднього розгляду заяви

(назва підприємства)

(реквізити заяви)

Держмитслужба прийняла рішення про прийняття заяви до розгляду та проведення оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умов надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності.

Голова постійно діючої комісії

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

”;

28) доповнити Порядок додатком 8 такого змісту:

“Додаток 8
до Порядку проведення митними
органами оцінки (повторної оцінки)
відповідності підприємства критеріям
та/або умовам надання авторизації

ЗВІТ

про проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства
вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування
товарів та системами відеоспостереження

Члени комісії:

(посади, власні ім'я, прізвища посадових осіб митного органу)

відповідно до наказу митного органу про проведення оцінки (повторної оцінки)

відповідності _____

(дата та номер)

провела оцінку (повторну оцінку) відповідності підприємства вимогам до
облаштування обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження
об'єкта(ів) підприємства _____

(кількість об'єктів)

_____ (повне найменування юридичної особи/прізвище та власне ім'я фізичної особи - підприємця)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України)

для надання (перегляду рішення про надання) авторизації

_____ (назва авторизації, номер авторизації (у разі повторної оцінки))

Відомості про об'єкти підприємства, які відвідувалися під час проведення оцінки (повторної оцінки):

1. Відповідність документів, доданих до заяви про надання авторизації, документам, наявним на підприємстві:

Правовстановлювальні документи:	Відповідає	Не відповідає
Документи, що посвідчують право власності або право користування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Терміни дії документів: _____ (зазначаються відповідні строки їх дії)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документи, що підтверджують введення об'єкта нерухомості в експлуатацію	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Відповідність вимогам до облаштування об'єкта(-ів) підприємства системами відеоспостереження*:

Оснащення:	Відповідає	Не відповідає
Відповідність маркування обладнання системи відеоспостереження, встановленого на об'єкті, наданим підприємством документам (торгівельна марка, технічна назва, маркування тощо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відповідність кількості камер та їх розташування на об'єкті Схемі розміщення відеокамер (згідно з вимогами до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, встановленими Кабінетом Міністрів України на виконання частини четвертої статті 404 Митного кодексу України)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відповідність розміщення відеокамер вимогам до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, встановленим Кабінетом Міністрів України на виконання частини четвертої статті 404 Митного кодексу України	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відповідність строків зберігання відеоінформації, строкам, визначеним у вимогах до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, встановлених Кабінетом Міністрів України на виконання частини четвертої статті 404 Митного кодексу України (у разі повторної оцінки)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*

(стисло описується система відеоспостереження, зазначається інформація щодо оцінки відповідності іншим вимогам до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, встановленим Кабінетом Міністрів України на виконання частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, описуються виявлені невідповідності (за потреби))

3. Відповідність фактичних даних щодо облаштування об'єкта(-ів) обладнанням для зважування товарів документам, доданим до заяви про надання авторизації та/або наявним на підприємстві**:

Обладнання для зважування товарів	Відповідає	Не відповідає
Найменування, тип обладнання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Максимальна вага зважування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата останньої повірки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**

(стисло описується система зважування, в тому числі назва обладнання, інвентарний номер, максимальна вага зважування, дата останньої повірки)

4. Відомості про заплановані звичайні операції з товарами***:

Найменування операції:	Відповідність обладнання для операції відомостям, зазначеним у заяві підприємства	
	Відповідає	Не відповідає
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** у разі проведення операцій з товарами, визначених частиною четвертою статті 73⁶ Кодексу, зазначається відповідність обладнання, що необхідно для їх проведення. Інші операції, які не потребують обладнання – не зазначаються.

(описуються виявлені невідповідності (за потреби))

5. Додаткова інформація, що впливає на оцінку відповідності підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження

6. Висновок: за результатами проведених заходів встановлено

(відповідність/невідповідність)

підприємства вимогам до облаштування об'єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження.

Члени комісії:

(найменування посади, митний орган, прізвище та власне ім'я особи)

(найменування посади, митний орган, прізвище та власне ім'я особи)

(найменування посади, митний орган, прізвище та власне ім'я особи)

50. Порядок планування та проведення митними органами моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

ПОРЯДОК

планування та проведення митними органами моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації

1. Цей Порядок визначає процедуру планування і здійснення митними органами комплексу заходів, що забезпечують систематичний контроль за дотриманням підприємством умов, визначених авторизацією, та відповідністю критеріям та/або умовам надання авторизації (далі - моніторинг відповідності), з урахуванням особливостей планування та проведення моніторингу відповідності щодо авторизацій для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території, визначених в додатку 1.

2. У цьому Порядку:

під заходами з моніторингу відповідності слід розуміти заходи, передбачені частиною п'ятою статті 19¹² Митного кодексу України, що здійснюються митними органами для контролю за дотриманням підприємством умов, визначених авторизацією, та відповідністю критеріям та/або умовам надання авторизації (далі – заходи моніторингу відповідності);

терміни вживаються у значенні, наведеному в Митному кодексі України, Конвенції про процедуру спільного транзиту, Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

3. Для здійснення планування заходів з моніторингу відповідності та узагальнення результатів їх здійснення використовують системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.

4. Держмитслужба формує план проведення моніторингу відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій та умовам, визначеним авторизаціями (далі – план моніторингу), за формою згідно з додатком 2, який затверджується Головою Держмитслужби або уповноваженою ним особою, з урахуванням такого:

1) заходи з моніторингу відповідності визначаються на підставі:

відомостей щодо діяльності підприємства, отриманих відповідно до частини другої та пункту 2 частини п'ятої статті 19¹² Митного кодексу України або наявних в інших офіційних джерелах (у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”);

результатів застосування системи управління ризиками. У разі коли підприємство зареєстроване менше трьох років, протягом першого року після надання авторизації під час здійснення заходів з моніторингу відповідності застосовується підвищений рівень ризику;

2) план моніторингу формується та затверджується на календарний рік:

до 1 листопада митні органи, які прийняли рішення про надання авторизації (далі – уповноважені митні органи), надають пропозиції Держмитслужбі щодо критеріїв та/або умов надання авторизації та умов, визначених авторизацією, які мають бути включені до плану моніторингу.

Такі пропозиції надаються по кожному підприємству, якому відповідним митним органом надано авторизацію, з урахуванням періодичності здійснення заходів з моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або умовам наданих авторизацій та дотриманням підприємством умов, визначених авторизаціями, визначеної у додатку 3, та із зазначенням митних органів, які необхідно залучити до здійснення таких заходів (далі – залучені митні органи);

до 31 грудня Держмитслужба формує та затверджує план моніторингу;

3) у разі наявності у підприємства авторизацій, наданих різними уповноваженими митними органами, заходи з моніторингу відповідності можуть бути розподілені між такими митними органами;

4) заходи з моніторингу відповідності не порушують нормального режиму роботи підприємства;

5) заходи з моніторингу відповідності повинні бути заплановані таким чином, щоб мінімізувати кількість відвідувань об'єктів підприємства.

5. До 15 числа першого місяця II, III, IV кварталів на підставі пропозицій уповноважених митних органів щодо наданих авторизацій за попередній квартал Держмитслужба вносить зміни в план моніторингу та доводить їх до тих уповноважених та залучених митних органів, яких вони стосуються.

Зміни до плану моніторингу можуть вноситися у строки, відмінні від строків, зазначених в абзаці першому цього пункту, у разі отримання уповноваженим митним органом відомостей, зокрема за результатами здійснення заходів з моніторингу відповідності щодо подій або обставин, що можуть мати вплив на дотримання підприємством умов, визначених авторизацією, або відповідність підприємства критеріям та/або умов надання авторизації, якщо заплановані заходи з моніторингу відповідності не дають змоги провести перевірку таких відомостей без внесення змін до плану моніторингу.

6. Посадові особи митних органів допускаються до здійснення заходів з моніторингу відповідності за результатами успішного проходження спеціального курсу з оцінки відповідності підприємств відповідним критеріям та/або умовам надання авторизації.

Вимоги абзацу першого цього пункту не застосовуються у разі необхідності залучення посадових осіб митного органу до заходів з моніторингу відповідності вимогам до облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України, або умовам належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, визначеним пунктом 2 частини другої статті 76¹, пунктом 2 частини другої статті 104¹, пунктом 2 частини другої статті 149 Митного кодексу України відповідно (далі – умови належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим).

7. Заходи з моніторингу відповідності підприємства критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль” або умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Митного кодексу України, критерію “дотримання стандартів безпеки та надійності” або вимогам до облаштування об'єктів підприємства, визначеним відповідно до частини

четвертої статті 404 Митного кодексу України, або умовам належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим, які передбачають необхідність відвідування об'єктів підприємства, на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації та/або які використовуються підприємством та мають значення для проведення оцінки відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації, здійснюються з обов'язковим відвідуванням відповідних об'єктів підприємства.

8. Заходи з моніторингу відповідності, що передбачають відвідування об'єктів підприємства, здійснюються з урахуванням таких вимог:

графік здійснення таких заходів повинен бути узгоджений уповноваженим або залученим митним органом, в зоні діяльності якого знаходиться такий об'єкт, з керівником підприємства або уповноваженою ним особою. Такий графік узгоджується в межах календарного кварталу, на який заплановані заходи з моніторингу відповідності, що передбачають відвідування об'єктів підприємства;

перелік посадових осіб митних органів, які здійснюватимуть такі заходи, повинен бути повідомлений підприємству не пізніше ніж за один робочий день до дати здійснення таких заходів;

посадові особи митних органів, які здійснюють заходи з моніторингу відповідності, повинні пред'явити керівнику підприємства або уповноваженій ним особі свої службові посвідчення.

9. У разі відмови підприємством в допуску посадової особи митного органу, яка здійснює заходи з моніторингу відповідності до об'єктів підприємства, на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації та/або які використовуються підприємством та мають значення для проведення оцінки відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації, такою посадовою невідкладно складається акт про відмову керівника підприємства або уповноваженої ним особи у допуску посадових осіб митного органу до об'єкту підприємства, за формою наведеною у додатку 4 (далі - акт).

Не пізніше ніж на наступний робочий день з дня складення акта митний орган надсилає такий акт підприємству та копію акта уповноваженому митному органу (у разі здійснення заходів з моніторингу відповідності залученим митним органом).

10. Якщо під час проведення заходів з моніторингу відповідності виникає необхідність у проведенні опитування працівників підприємства, таке опитування проводиться відповідно до пункту 20 Порядку проведення

митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

11. Для встановлення відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації за результатами здійснення заходів з моніторингу відповідності, залежно від виду наданої підприємству авторизації використовуються:

контрольні питання алгоритму оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації згідно з додатком 2 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій” (далі – алгоритм оцінки відповідності);

питання звіту про проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства вимогам до облаштування об’єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження..

12. У разі коли під час оцінки відповідності було здійснено корегування інтегрального показника фінансового стану підприємства відповідно до пунктів 8 або 9 контрольного питання 4.3.1 алгоритму оцінки відповідності уповноважений митний орган:

1) здійснює заходи з моніторингу відповідності критерію, визначеному пунктом 3 частини третьої статті 12 Митного кодексу України, в частині перебування підприємства у фінансовому стані, який є достатнім для виконання зобов’язань підприємства з урахуванням виду та обсягу комерційної діяльності, щокварталу;

2) щороку протягом двох календарних років після надання відповідної авторизації запитує оновлений план фінансового оздоровлення (далі – ПФО), а у разі визначення класу Е (поганий) – додатково консолідовану фінансову звітність групи компаній за останній повний фінансовий рік, за який така консолідована звітність складена, але не раніше, ніж два повні календарні роки, що передують року, в якому проводиться оцінка відповідності.

Підприємство має надати запитані відповідно до цього пункту документи протягом 30 днів з дня отримання запиту уповноваженого митного органу. У разі якщо підприємство не надасть такі документи протягом встановленого строку, заходи з моніторингу відповідності здійснюються без урахування корегування інтегрального показника

фінансового стану підприємства відповідно до пунктів 8 або 9 контрольного питання 4.3.1, в тому числі за період, щодо якого було надано аналогічні документи на момент оцінки відповідності.

13. Уповноважений митний орган має запропонувати підприємству здійснити корегування інтегрального показника фінансового стану підприємства відповідно до пунктів 8 або 9 контрольного питання 4.3.1 шляхом надання ПФО та, за необхідності, додатково консолідовану фінансову звітність групи компаній за останній повний фінансовий рік, за який така консолідована звітність складена, але не раніше, ніж два повні календарні роки, що передують року, в якому проводиться моніторинг відповідності, разом з гарантійним листом материнської компанії або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) підприємства у разі, коли під час моніторингу відповідності:

1) аналіз інтегральних показників з початку періоду, який підлягав оцінці відповідності для надання авторизації, до поточного періоду включно демонструє тенденцію до погіршення фінансового стану підприємства, але підприємство перебуває в тому класі, до якого відноситься нижня межа відповідної авторизації;

2) клас фінансового стану підприємства, якому надано авторизацію АЕО, у поточному періоді відповідає класу фінансового стану підприємства D (слабкий) або E (поганий).

Підприємство має надати запитані відповідно до цього пункту документи протягом 30 днів з дня отримання запиту уповноваженого митного органу. У разі якщо підприємство не надасть такі документи протягом встановленого строку, заходи з моніторингу відповідності здійснюються без урахування корегування інтегрального показника фінансового стану підприємства відповідно до пунктів 8 або 9 контрольного питання 4.3.1.

У разі здійснення корегування інтегрального показника фінансового стану підприємство протягом двох календарних років після проходження моніторингу відповідності має забезпечити такий фінансовий стан, за якого інтегральний показник не буде меншим за нижню межу класу фінансового стану підприємства для відповідної авторизації.

14. У разі здійснення корегування інтегрального показника фінансового стану підприємства відповідно до пунктів 8 або 9 контрольного питання 4.3.1 алгоритму на підставі пункту 13 цього Порядку, моніторинг відповідності протягом наступних двох років здійснюється відповідно до пункту 12 цього Порядку.

15. Підприємство не відповідає критеріям та/або умовам надання авторизації, у разі якщо за результатами здійснення заходів з моніторингу відповідності на будь-яке з контрольних питань алгоритму оцінки відповідності надано відповідь “ні” та/або на питання звіту про проведення оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства вимогам до облаштування об’єктів підприємства обладнанням для зважування товарів та системами відеоспостереження надано відповідь “не відповідає”.

У разі якщо підприємством на запит уповноваженого митного органу не надано у строк, встановлений частиною п’ятою статті 19⁷ Митного кодексу України, документи або інформацію, необхідні для здійснення заходів з моніторингу відповідності, або якщо посадовій особі, яка здійснює заходи з моніторингу відповідності, відмовлено в допуску до об’єктів підприємства, на яких, зокрема, здійснюється зберігання первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, комерційних облікових записів і товарно-транспортної документації та/або які використовуються підприємством та мають значення для проведення оцінки відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації, критерію та/або умови відповідності, щодо яких здійснювались відповідні заходи з моніторингу, вважаються такими, що не виконуються підприємством, і на контрольне питання алгоритму оцінки відповідності надається відповідь “ні”.

16. Результати заходів з проведення моніторингу відповідності, здійснених посадовою особою залученого та/або уповноваженою митного органу вносяться до звіту про проведення моніторингу відповідності дотримання підприємством критеріїв та/або умов надання авторизацій та умов, визначених авторизаціями, форма якого наведена у додатку 5 до цього Порядку (далі – Звіт) протягом 15 днів з дня завершення усіх заходів з моніторингу, визначених планом моніторингу для відповідного кварталу.

17. Звіт, який підтверджує невідповідність підприємства хоча б одному з критеріїв та/або умові надання авторизації, або недотримання підприємством умов, визначених авторизацією, є підставою для прийняття рішення, визначеного пунктами 7-9, 12-14 частини третьої статті 19² Митного кодексу України.

Додаток 1
до Порядку планування та проведення
митними органами моніторингу
відповідності підприємства критеріям
та/або умовам надання авторизації

ОСОБЛИВОСТІ

планування та проведення моніторингу відповідності щодо авторизацій для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території

I. Авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання)

1. Перевіряється, чи забезпечує підприємство належне проведення операцій з виробництва і переробки з товарами, поміщеними у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання):

наявність приміщень;

ведення обліку;

дотримання умов щодо зберігання товарів, продуктів виробництва або переробки, інших товарів, що використовуються підприємством;

наявність належного технологічного обладнання;

дотримання умов технологічного процесу виробництва або переробки товарів та способу, послідовності та тривалості виконання операцій з виробництва або переробки.

2. Перевіряються умови, визначені авторизацією, на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

відповідність товарів, які використовуються в операціях виробництва або переробки, товарам, що випущені у вільний обіг на митній території України відповідно до процедури кінцевого використання;

дотримання в рамках технологічного процесу найменування та обсягів виходу продуктів виробництва або переробки, частки залишків та відходів, що утворюються, наявність та дотримання норми природних втрат;

відповідність продуктів виробництва або переробки технічним умовам, кресленням, зразкам тощо, що подавались для отримання авторизації;

надійність та використання заходів забезпечення ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, у продуктах виробництва або переробки товарів;

дотримання строків використання товарів, поміщених у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання), за кінцевим (цільовим) призначенням, встановлених митним органом в авторизації;

інші особливі умови, визначені в авторизації (використання еквівалентних товарів, переміщення товарів митною територією України, передача прав та обов'язків тощо).

II. Авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення

3. Перевіряється, чи забезпечує підприємство належне проведення операцій з товарами, що ввозяться з метою тимчасового ввезення в частині дотримання умов використання товарів, поміщених у цей митний режим:

дотримання умов тимчасового ввезення товарів з умовним повним звільненням від оподаткування відповідно до статті 105 Митного кодексу України, у тому числі зі звільненням від надання забезпечення сплати митних платежів відповідно до частини третьої статті 110 Кодексу, або з умовним частковим звільненням від оподаткування відповідно до статті 106 Кодексу;

належність товарів особі, яка зареєстрована або постійно проживає за межами митної території України, використання товарів особою, яка зареєстрована або постійно проживає за межами митної території України, або під її наглядом, у визначених законодавством випадках;

використання товарів без будь-яких змін, за винятком звичайного зносу в результаті їх використання.

4. Перевіряються умови, визначені авторизацією, на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

відповідність товарів, які використовуються підприємством, товарам, що поміщені в митний режим тимчасового ввезення;

чинність документів на товари, що підтверджують мету та умови їх тимчасового ввезення;

дотримання строків тимчасового ввезення товарів, що встановлювались митними органами;

засоби ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, крім товарів, до яких ідентифікація не застосовується відповідно до частини п'ятої статті 104 Кодексу;

інші особливі умови, визначені в авторизації (використання еквівалентних товарів, визначених частиною першою статті 109-1 Кодексу, передача прав та обов'язків тощо).

III. Авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території

5. Перевіряється, чи забезпечує підприємство належне проведення операцій з виробництва і переробки з товарами, поміщеними у митний режим переробки на митній території:

наявність приміщень;

ведення обліку;

дотримання умов щодо зберігання товарів, продуктів переробки, інших товарів, що використовуються підприємством;
 наявність належного технологічного обладнання;
 дотримання умов технологічного процесу переробки товарів та способу, послідовності та тривалості виконання операцій з переробки.

6. Перевіряються умови, визначені авторизацією, на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

відповідність товарів, які використовуються в операціях переробки, товарам, що поміщені в митний режим переробки на митній території;

дотримання в рамках технологічного процесу найменування та обсягів виходу продуктів переробки, частки залишків та відходів, що утворюються, наявність та дотримання норми природних втрат;

відповідність продуктів переробки технічним умовам, кресленням зразків тощо, що подавались для отримання авторизації;

надійність та використання заходів забезпечення ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, у продуктах переробки товарів;

дотримання строків переробки товарів, встановлених митним органом в авторизації;

інші особливі умови, визначені в авторизації (дотримання обов'язкових норм виходу продуктів переробки, звичайні операції з товарами, використання еквівалентних товарів, переміщення товарів митною територією України, попереднє вивезення продуктів переробки, переробка за межами митної території України відповідно до статті 151¹ Кодексу, передача прав та обов'язків тощо).

IV. Авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

7. Перевіряються умови, визначені авторизацією, на підставі документів і записів підприємства та відвідування його об'єктів:

відповідність товарів, ввезених як продукти переробки, товарам, що поміщені в митний режим імпорту;

дотримання в рамках технологічного процесу найменування та обсягів виходу продуктів переробки, частки залишків та відходів, що утворюються, наявність та дотримання норми природних втрат;

відповідність продуктів переробки технічним умовам, кресленням, зразкам тощо, що подавались для отримання авторизації;

надійність та використання заходів забезпечення ідентифікації товарів, поміщених у цей митний режим, у продуктах переробки товарів, у разі ремонту можливість ідентифікації товарів, увезених як продукти переробки, як таких, що вивозились з метою ремонту;

дотримання строків переробки товарів, встановлених митним органом в авторизації;

інші особливі умови, визначені в авторизації (використання еквівалентних товарів, попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Кодексу або стандартна система заміни відповідно до статті 171¹ Кодексу, передача прав та обов'язків тощо).

Додаток 2
до Порядку планування та проведення митними
органами моніторингу відповідності підприємства
критеріям та/або умовам надання авторизації

ПЛАН
проведення моніторингу відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій та умовам, визначеним авторизаціями
на 20__ рік

№ з/п	Найменування підприємства	Ресстраційний номер облікової картки платника податків ¹ /код згідно з ЄДРПОУ	Місце знаходження		Ресстраційний номер авторизації	Уповноважений митний орган	критерії, визначені частиною третьою статті 12 Митного кодексу України або їх окремі умови, визначені статтею 14 Митного кодексу України					умови, визначені статтею 73-3 Митного кодексу України	умови належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим	вимоги до облаштування об'єктів підприємства	умова регулярно виступати декларантом визначена статтею 312-1 Митного кодексу України	Умови, визначені авторизацією												
			підприємства	інше ²			1 критерій ³	2 критерій ³	3 критерій ³	4 критерій ³	5 критерій ³																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	16	21	22	23	24	25	26	27	28
							контрольні питання	номер кварталу	залучений митний орган	контрольні питання	номер кварталу	залучений митний орган	контрольні питання	номер кварталу	залучений митний орган	контрольні питання	номер кварталу	залучений митний орган	контрольні питання	номер кварталу	залучений митний орган	номер кварталу	залучений митний орган	номер кварталу	номер кварталу	номер кварталу	номер кварталу	номер кварталу

¹ фізичні особи – підприємці, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

² документації та/або авторизованого об'єкта; заповнюється у разі, якщо місцезнаходження документації та/або авторизованого об'єкта відрізняється від місцезнаходження, зазначеного в колонці 4.

³ 1 критерій – критерій “дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності”;

2 критерій – критерій “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль”;

3 критерій – критерій “стійкий фінансовий стан”;

4 критерій – критерій “забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства”;

5 критерій – критерій “дотримання стандартів безпеки та надійності”.

Додаток 3
до Порядку планування та проведення
митними органами моніторингу
відповідності підприємства критеріям
та/або умовам надання авторизації

ПЕРІОДИЧНІСТЬ

здійснення заходів з моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або
умовам наданих авторизацій та дотриманням підприємством умов, визначених
авторизаціями

Питання, що підлягає моніторингу відповідності	Періодичність здійснення заходів з моніторингу відповідності
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ АЛГОРИТМУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ	
розділ 1 розділу II. Дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності	
1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.2, 1.2.3	один раз протягом календарного року
розділ 2 розділу II. Дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності	
2.1.1, 2.1.3	один раз протягом трьох календарних років
2.1.2	один раз протягом календарного року
розділ 3 розділу II. Демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль	
3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 3.8.4	один раз протягом трьох календарних років
розділ 4 розділу II. Стійкий фінансовий стан	
4.1.1, 4.2.1, 4.2.2	один раз протягом календарного року
4.3.1	щороку у II кварталі календарного року (з урахуванням положень абзацу шостого пункту 6 ⁴ розділу XXI “Прикінцеві та перехідні положення” Митного кодексу України) щокварталу у випадках, визначених пунктами 12, 13 цього Порядку
4.4.1	щороку у II кварталі
розділ 5 розділу II. Забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства	
5.1.1, 5.2.1	один раз протягом календарного року
розділ 6 розділу II. Дотримання стандартів безпеки та надійності	
6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4,	один раз протягом трьох календарних років

6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 6.1.10, 6.1.11, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.5.1, 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5, 6.6.6, 6.6.7, 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.6, 6.8.1, 6.8.2, 6.8.3, 6.8.4, 6.9.1, 6.9.2, 6.9.3, 6.9.4, 6.9.5, 6.9.6, 6.9.7, 6.10.1, 6.10.2, 6.10.3, 6.11.1, 6.11.2, 6.11.3, 6.11.4, 6.12.1	
розділ III. Контрольні питання для оцінки відповідності умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73 ³ Митного кодексу України	
1, 2	один раз протягом трьох календарних років
УМОВА НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ АБО УМОВА АВТОРИЗАЦІЇ	
умови належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим	один раз протягом календарного року
вимоги до облаштування об'єктів підприємства	один раз протягом календарного року
умова регулярно виступати декларантом визначена статтею 312 ¹ Митного кодексу України	один раз протягом календарного року
умови, визначені авторизацією	один раз протягом календарного року

Додаток 4
до Порядку планування та проведення митними органами моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації

АКТ
про відмову керівника підприємства
або уповноваженої ним особи у допуску посадових осіб митного органу до об'єкту підприємства

_____ (дата)

№ _____

На підставі _____ Митного кодексу України та
(підпункт, пункт, частина, стаття)

плану проведення моніторингу відповідності підприємств, критеріям та/або умовам надання авторизацій та умовам, визначеним авторизаціями, на 20__ рік

посадові особи митного органу _____
(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи)

мали здійснити у період з _____ 20__ року по _____ 20__ року відвідування об'єкту підприємства _____
(найменування, код за ЄДРПОУ чи

реєстраційний номер облікової картки платника податків)

за місцезнаходженням _____.

З підприємством узгоджено дати відвідування об'єктів підприємства _____

(реквізити листа підприємства)

Керівнику підприємства або уповноваженій ним особі _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

пред'явлено службові посвідчення посадових осіб та лист підприємства, яким погоджено відвідування об'єктів підприємства. Після пред'явлення зазначених документів, керівником підприємства або уповноваженою ним особою відмовлено у допуску посадових осіб митного органу до об'єктів підприємства.

Акт складено в 1 прим.

Акт складено в 1 прим.

_____/_____/_____
(дата)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище посадової особи митного органу)

_____/_____/_____
(дата)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище посадової особи митного органу)

Додаток 5

до Порядку планування та проведення митними органами моніторингу відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації

ЗВІТ

про проведення моніторингу відповідності дотримання підприємством критеріїв та/або умов надання авторизацій та умов, визначених авторизаціями

1. На підставі Плану проведення моніторингу відповідності підприємств, критеріям та/або умовам надання авторизацій та умовам, визначеним авторизаціями, на ____ рік, затвердженого _____ (далі – План), здійснено заходи з моніторинг відповідності

_____ (повне найменування юридичної особи/

_____ прізвище та власне ім'я фізичної особи – підприємця)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України)

Надані авторизації:

1. _____ (реєстраційний номер авторизації)

2. _____ (реєстраційний номер авторизації)

II. Питання, що перевірялись та результати здійснених заходів з моніторингу відповідності:

2.1. Відповідність критерію “дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності”.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____ (номер кварталу)

Відповідає/Не відповідає (потрібне підкреслити).

_____ (зазначаються номери контрольних питання, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: ____ арк.

Посадові особи _____, (найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Дата (внесення в систему чи проведення заходів)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.2. Відповідність критерію “демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно-транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль”.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Відповідає/Не відповідає (потрібне підкреслити).

(зазначаються номери контрольних питань, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,

(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.3. Відповідність критерію “стійкий фінансовий стан”.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

)
Відповідає/Не відповідає (потрібне підкреслити).

(зазначаються номери контрольних питання, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,
(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.4. Відповідність критерію “забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства”.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Відповідає/Не відповідає (потрібне підкреслити).

(зазначаються номери контрольних питань, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,
(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.5. Відповідність критерію “дотримання стандартів безпеки та надійності”.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Відповідає/Не відповідає (потрібне підкреслити).

(зазначаються номери контрольних питання, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,

(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.6. Дотримання умови зберігання документів та ведення облікових записів, визначеної статтею 73³ Митного кодексу України

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.

(номер кварталу)

Дотримується/Не дотримується (потрібне підкреслити).

(зазначаються номери контрольних питання, короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,

(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.7. Дотримання умов належного проведення операцій з товарами, поміщеними в митний режим.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Дотримується/Не дотримується (потрібне підкреслити).

(зазначаються короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,
(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, прізвище та власне ім'я особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.8. Дотримання вимог до облаштування об'єктів підприємства, визначених відповідно до частини четвертої статті 404 Митного кодексу України.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Дотримується/Не дотримується (потрібне підкреслити).

(зазначаються короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: _____ арк.

Посадові особи _____,
(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

2.9. Дотримання умов регулярно виступати декларантом, визначена статтею 312¹ Митного кодексу України.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.
(номер кварталу)

Дотримується/Не дотримується (потрібне підкреслити).

(зазначаються короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: ____ арк.

Посадові особи _____,

(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ____ ” _____ 20__ року.

2.10. Дотримання умов, визначених авторизацією.

Період здійснення заходів з моніторингу: _____.

(номер кварталу)

Дотримується/Не дотримується (потрібне підкреслити).

(зазначаються короткий опис здійснених заходів, їх результати та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

Додатки до звіту: ____ арк.

Посадові особи _____,

(найменування митного органу)

які здійснювали заходи з моніторингу відповідності

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

Уповноважена посадова особа відповідного митного органу, яка внесла відомості про результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, власне ім'я, прізвище особи, підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року.

III. Результат проведених заходів моніторингу**

3.1 Узагальнений висновок уповноваженого митного органу:

(зазначаються: номер авторизації, узагальнені результати проведеного моніторингу відповідності та пропозиції про прийняття рішення відповідно до положень Митного кодексу України)

“ ___ ” _____ 20__ року.

Додатки до звіту: ___ арк.

3.2. Пропозиції за результатами здійснення заходів з моніторингу:

3.3. Пропозиції щодо заходів з моніторингу відповідності , які доцільно врахувати в подальшому при формуванні плану з моніторингу відповідності:

Посадові особи уповноваженого органу, які здійснювали заходи з моніторингу відповідності:

(найменування посади, прізвище та власне ім'я особи, підпис)

(найменування посади, прізвище та власне ім'я особи, підпис)

Уповноважена посадова особа уповноваженого митного органу, яка внесла відомості про узагальнені результати моніторингу відповідності до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів

(найменування посади, прізвище та власне ім'я особи, підпис)".

51. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення "статус авторизованого вантажовідправника МДП", затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення "статус авторизованого вантажовідправника МДП"*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства
4. Перелік товарів, щодо яких не застосовується авторизація
5. Митний орган, який виконує митні формальності
6. Строк надання митним органом повідомлення
7. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків

невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;

інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації;

до початку здійснення першої операції МДП надати митному органу, в зоні діяльності якого розташований авторизований об'єкт, зразок відбитку спеціального штампу авторизованого вантажовідправника МДП;

після отримання від перевізника книжки МДП та свідоцтва про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення товарів під митними печатками та пломбами перевіряти відповідність транспортного засобу комерційного призначення Правилам, що стосуються технічних умов, що застосовуються до дорожніх транспортних засобів, які можуть допускатися до міжнародних перевезень під митними печатками і пломбами, визначених у додатку 2 до Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенції МДП) 1975 року, та перевіряти дані, зазначені в книжці МДП, та інші документи щодо товару, який відправляється, а також заповнювати відповідні графи книжки МДП та надсилати митному органу відправлення повідомлення про початок операції МДП;

засвідчувати внесені до книжки МДП записи шляхом проставлення відбитку спеціального штампу авторизованого вантажовідправника МДП;

передавати у встановлені строки митному органу відправлення відривний листок № 1 книжки МДП;

до надсилання митному органу відправлення повідомлення про початок операції МДП забезпечувати ідентифікацію товарів, транспортних засобів шляхом накладення пломб спеціального типу;

надавати на вимогу митного органу відправлення доступ до транспортного засобу комерційного призначення, задекларованих товарів та документів, на підставі яких здійснювалося декларування таких товарів

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “статус авторизованого
вантажовідправника МДП”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажовідправника МДП”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об’єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об’єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред’явлення та випуск товарів у заявлений митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об’єкт підприємства.

Географічні координати об’єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника МДП” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника МДП”, та обмежень на застосування книжки МДП як способу забезпечення сплати митних платежів при переміщенні товарів, встановлених законодавством України з питань митної справи.

5. Митний орган, який виконує митні формальності

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який виконуватиме митні формальності під час застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника МДП”.

6. Строк надання митним органом повідомлення

У графі зазначається максимальний строк, протягом якого митні органи можуть прийняти рішення про здійснення митного контролю товарів, перед їх поміщення під процедуру спільного транзиту.

Такий строк повинен бути не менше 30 хвилин.

7. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених законодавством України з питань митної справи.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажовідправника МДП” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

52. Форму авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

АВТОРИЗАЦІЯ

на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”*

1. Номер авторизації
2. Підприємство, якому надано авторизацію: 1) найменування; 2) місцезнаходження; 3) адреса електронної пошти; 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ; 5) обліковий номер; 6) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість
3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства
4. Перелік товарів, щодо яких не застосовується авторизація
5. Митний орган, який виконує митні формальності
6. Строк надання митним органом повідомлення
7. Загальні коментарі Підприємство зобов'язане: дотримуватися умов, визначених авторизацією, а також не допускати випадків невідповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; інформувати митні органи про всі події та/або обставини, що перешкоджають дотриманню ним умов, визначених авторизацією, або відповідності критеріям та/або умовам надання авторизації; невідкладно надіслати митному органу призначення повідомлення про прибуття товарів та про доступність їх для митного контролю; інформувати митний орган призначення про всі непередбачувані події та/або обставини, що виникли під час доставки транспортного засобу комерційного призначення та товарів, що ним переміщувалися, до визначеного в авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП” об'єкта та стали відомі від перевізника; забезпечувати цілісність накладених пломб, не здійснювати розвантаження та забезпечити перебування транспортного засобу комерційного призначення та товарів, що ним переміщувалися, на визначеному авторизацією на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП” об'єкті підприємства до отримання від митного органу призначення дозволу на їх розвантаження або до завершення максимального строку для надання митним органом призначення повідомлення про заборону зняття пломб та розвантаження товарів, а в разі отримання такого повідомлення -

до прибуття посадових осіб митного органу призначення;		
невідкладно після розвантаження надіслати митному органу призначення повідомлення про результати розвантаження із зазначенням усіх виявлених розбіжностей щодо переміщуваних товарів, якщо такі виявлено;		
надавати на вимогу митного органу призначення доступ до транспортного засобу комерційного призначення, товарів, що ним переміщувалися, та товаротransпортних і товаросупровідних документів, на підставі яких здійснювалося переміщення таких товарів;		
після завершення розвантаження товарів на об'єкті підприємства передавати у встановлені строки митному органу призначення книжку МДП.		
8. Дата, з якої авторизація набирає чинності		
9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації		
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Пояснення до заповнення авторизації наведено в додатку.

Додаток
до форми авторизації на застосування
транзитного спрощення “статус авторизованого
вантажодержувача МДП”

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення авторизації на застосування транзитного спрощення
“статус авторизованого вантажодержувача МДП”

1. Номер авторизації

У графі зазначається реєстраційний номер, який формується згідно з додатком 4 до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизації”.

2. Підприємство, якому надано авторизацію

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб і відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України;

б) індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності).

3. Місцезнаходження та географічні координати об'єкта підприємства

У графі зазначаються відомості про адресу та географічні координати авторизованого об'єкта, утримувачем якого є підприємство, на якому здійснюватиметься, зокрема пред'явлення та випуск товарів у заявлений митний режим.

Відомості в графі наводяться про один об'єкт підприємства.

Географічні координати об'єкта зазначаються у форматі десяткових градусів, наприклад: 50.449539, 30.525378.

4. Перелік товарів та засоби їх переміщення, щодо яких не застосовується авторизація

У графі зазначаються перелік товарів із зазначенням їх кодів УКТЗЕД на рівні товарної підпозиції (перші шість знаків), засоби переміщення товарів, для яких авторизація на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП” не застосовується.

Такі відомості вносяться з урахуванням інформації, зазначеної підприємством у заяві про надання авторизації на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”, та обмежень на застосування книжки МДП як способу забезпечення сплати митних платежів при переміщенні товарів, встановлених законодавством України з питань митної справи.

5. Митний орган, який виконує митні формальності

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 26 листопада 2019 року № 495, який виконуватиме митні формальності під час застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП”.

6. Строк надання митним органом повідомлення

У графі зазначається максимальний строк, протягом якого митні органи можуть прийняти рішення про здійснення митного контролю товарів, перед їх поміщення під процедуру спільного транзиту.

Такий строк повинен бути не менше 30 хвилин.

7. Загальні коментарі

За необхідності зазначається інформація про інші зобов'язання підприємства, що впливають з авторизації та/або для виконання положень, передбачених законодавством України з питань митної справи.

8. Дата, з якої авторизація набирає чинності

У графі зазначається дата набрання чинності авторизацією на застосування транзитного спрощення “статус авторизованого вантажоодержувача МДП” відповідно до статті 19¹¹ Митного кодексу України у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

9. Митний орган, який прийняв рішення про надання авторизації

У графі зазначається код митного органу, згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який прийняв рішення про надання авторизації.”.

53. Доповнити постанову формою звіту про рух товарів на митному складі такого змісту:

ЗВІТ
про рух товарів на митному складі (далі – МС)*

найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб - підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) / реєстраційний номер авторизації на експлуатацію МС

за ___ квартал 20__ р

№ з/п		Розміщення товару на МС											Випуск товару з МС										Залишок товару, зазначеного у графах 5–9, на МС													
		документ, на підставі якого товари розміщено на МС		код товарної підпозиції товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у митній декларації / декларації тимчасового зберігання	вага брутто, кг	кількість місць, шт.	код валюти	вартість товару	фактурна вартість у валюті рахунку	код митного режиму/ТЗ	код способу забезпечення сплати митних платежів	номер	дата	код документа	код митного режиму/код напрямку переміщення товару з МС	код товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у митній декларації/декларації тимчасового зберігання	кількість товару	вартість товару	код митного режиму/ТЗ	код товарної підпозиції товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у митній декларації / декларації тимчасового зберігання	кількість товару	вартість товару								
номер	дата	код документа	номер				дата	сума наданого забезпечення сплати митних платежів, грн	найменування підприємства	код згідно з ЄДРПОУ											номер	дата					код документа	код митного режиму/код напрямку переміщення товару з МС	код товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у митній декларації/декларації тимчасового зберігання	вага брутто, кг	кількість місць, шт.	код валюти	фактурна вартість у валюті рахунку	код митного режиму/ТЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Підпис керівника підприємства

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

- * У графах 3, 15, 20 дата зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік;
 - у графах 4 та 21 зазначається код документа згідно з Класифікатором документів, сертифікатів, дозволів та додаткової інформації;
 - у графах 10, 28 та 36 зазначається літерний код валюти згідно з Класифікатором іноземних валют та банківських металів, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року № 269), у якій складено рахунки-фактури (інвойси) або інші документи, що визначають вартість товару;
 - у графах 12 та 30 зазначається код митного режиму згідно з Класифікатором митних режимів/аббревіатура «ТЗ» (для тимчасового зберігання);
 - у графі 13 зазначається код способу забезпечення сплати митних платежів згідно з Класифікатором заходів гарантування;
 - у графі 17 зазначається повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яким надано забезпечення сплати митних платежів;
 - у графі 18 зазначається код згідно з ЄДРПОУ підприємства, яким надано забезпечення сплати митних платежів;
 - у графі 22 зазначається код митного режиму згідно з Класифікатором митних режимів/літерний код напрямку переміщення згідно з Класифікатором типів декларацій.
- ”.

54. Доповнити постанову формою звіту про рух товарів на складі тимчасового зберігання такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2025 р. №

ЗВІТ
про рух товарів на складі тимчасового зберігання (далі – СТЗ)*

найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб – підприємств та громадських формувань; код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб – підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) / реєстраційний номер авторизації на експлуатацію СТЗ

за _____ 20__ р
(місяць)

№ з/п	Розміщення товару на СТЗ													Випуск товару з СТЗ							Залишок товару, зазначеного у графах 5-9, на СТЗ															
	номер	дата	код документа	код товарної підпозиції товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у документі, відомості про який зазначено в графах 2-4	вага брутто, кг	кількість місць, шт.	код валюти	фактурна вартість у валюті рахунку	код способу забезпечення сплати митних платежів	номер	дата	сума наданого забезпечення сплати митних платежів, грн	найменування підприємства	код згідно з ЄДРПОУ	номер	дата	код документа	код митного режиму/ код напрямку переміщення товару з СТЗ	код товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у документі, про який зазначено в графах 18-21	вага брутто, кг	кількість місць, шт.	код валюти	фактурна вартість у валюті рахунку	код товарної підпозиції товару згідно з УКТ ЗЕД	найменування товару	номер товару у документі, відомості про який зазначено в графах 2-4	вага брутто, кг	кількість місць, шт.	код валюти	фактурна вартість у валюті рахунку	дата закінчення строку тимчасового зберігання товару	дата, до якої продовжено митницею строк закінчення тимчасового зберігання товару
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Підпис керівника підприємства

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

-
- * У графах 3, 14, 19, 36, 37 дата зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік;
- у графах 4 та 20 зазначається код документа згідно з Класифікатором документів, сертифікатів, дозволів та додаткової інформації;
- у графах 10, 27 та 34 зазначається літерний код валюти згідно з Класифікатором іноземних валют та банківських металів, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року № 269), у якій складено рахунки-фактури (інвойси) або інші документи, що визначають вартість товару;
- у графі 21 зазначається код митного режиму згідно з Класифікатором митних режимів/літерний код напрямку переміщення згідно з Класифікатором типів декларацій.
- у графі 12 зазначається код способу забезпечення сплати митних платежів згідно з Класифікатором заходів гарантування;
- у графі 16 зазначається повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яким надано забезпечення сплати митних платежів;
- у графі 17 зазначається код згідно з ЄДРПОУ підприємства, яким надано забезпечення сплати митних платежів.”.

55. Доповнити постанову формою заяви про передачу прав та обов'язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

(найменування митного органу)

ЗАЯВА

про передачу прав та обов'язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим*

1. Заявник:				
1) найменування;				
2) місцезнаходження;				
3) адреса електронної пошти;				
4) реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;				
5) обліковий номер				
2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:				
1) власне ім'я та прізвище;				
2) номер телефону;				
3) адреса електронної пошти				
3. Митний орган, уповноважений приймати рішення щодо авторизації для поміщення товарів у митний режим				
4. Документи або їх копії, що додаються до заяви:				
1) загальна кількість;				
2) реквізити:				
назва;				
реєстраційний номер (за наявності);				
дата				
5. Номер авторизації				
6. Передача прав та обов'язків:				
Найменування підприємства	Місцезнаходження підприємства	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ	Права та обов'язки, які передаються відповідно до статті 73 ⁴ Митного кодексу України	Коментар
7. Дата передачі прав та обов'язків				
8. Додаткова інформація _____				
Підпис заявника				
_____		_____		
(підпис)		(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)		

Місто _____ (місце складання заяви)	_____ 20__ р
--	--------------

* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток
до форми заяви про передачу прав та обов'язків,
визначених в авторизації для поміщення товарів
у митний режим

ПОЯСНЕННЯ

до заповнення заяви про передачу прав та обов'язків та обов'язків, визначених в
авторизації для поміщення товарів у митний режим

1. Заявник

У графі зазначається:

1) повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) адреса електронної пошти підприємства;

4) для фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, – серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій – код згідно з ЄДРПОУ;

5) обліковий номер особи, наданий згідно зі статтею 455 Митного кодексу України.

2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення щодо авторизації для поміщення товарів у митний режим.

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів, який:

уповноважений приймати рішення щодо авторизації для поміщення товарів у митний режим – у разі якщо заява про передачу прав та обов'язків подається разом із заявою про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим;

прийняв рішення про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим – у разі якщо заява про передачу прав та обов'язків подається окремо після надання авторизації для поміщення товарів у митний режим.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви.

У графі зазначається загальна кількість документів, що додаються підприємством до заяви та їх реквізити.

Обов'язково додаються документи, визначені пунктом 4 Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”, для перевірки відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умовам, визначеним пунктами 7 та 9 Порядку подання заяви про передачу прав та обов'язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

5. Номер авторизації.

Графа заповнюється у разі подання заяви про передачу прав та обов'язків окремо після надання авторизації для поміщення товарів у митний режим. У такому разі зазначається реєстраційний номер авторизації для поміщення товарів у митний режим, після отримання якої подається заява про передачу прав та обов'язків.

6. Передача прав та обов'язків.

У графі зазначається така інформація:

найменування підприємства, якому планується передати права та обов'язки в межах авторизації, його місцезнаходження, реєстраційний номер облікової картки платника податків / код згідно з ЄДРПОУ;

опис прав та обов'язків, які планується передати такому підприємству відповідно до статті 73⁴ Митного кодексу України, в тому числі детальний опис операцій, які передбачено здійснювати таким підприємством з товарами. У разі, коли процедура передбачає операції

з виробництва або переробки товарів з використанням обладнання, зазначається перелік такого обладнання в графі “Коментар”.

7. Дата передачі прав та обов'язків.

У графі зазначається дата, яка буде визначена митним органом як дата передачі прав та обов'язків іншому підприємству. Така дата зазначається у форматі ДД.ММ.РРРР, де ДД – день, ММ – місяць, РРРР – рік.

8. Додаткова інформація.

У графі може бути зазначено будь-яку інформацію та / або документи, які митний орган може використати під час розгляду заяви про передачу прав та обов'язків.”.

56. Доповнити постанову порядком подання заяви про передачу прав та обов'язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 вересня 2022 р. № 1092

ПОРЯДОК

подання заяви про передачу прав та обов’язків, визначених в авторизації
для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом

1. Цей Порядок розроблений відповідно до пункту 9 частини п’ятої статті 19⁴ Митного кодексу України (далі – Кодекс) та визначає порядок подання до митного органу заяви про передачу прав та обов’язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом.

2. Підприємство, яке має намір повністю або частково передати іншому підприємству або підприємствам права та обов’язки, визначені в авторизації для поміщення товарів у митний режим, подає до митного органу, визначеного у пункті 4 цього Порядку, заяву про передачу прав та обов’язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим (далі – заява про передачу прав та обов’язків).

3. Заява про передачу прав та обов’язків подається разом із заявою про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим (далі – заява про надання авторизації) або окремо після надання такої авторизації:

1) у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення; або

2) в електронній формі – з використанням єдиного державного інформаційного веб-порталу “Єдине вікно для міжнародної торгівлі”.

4. Заява про передачу прав та обов’язків подається:

1) до митного органу, уповноваженого приймати рішення щодо авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеного у підпунктах “а” і “б” пункту 6 частини першої статті 19³ Кодексу – у разі якщо заява про передачу прав та обов’язків подається разом із заявою про надання авторизації;

2) до митного органу, який прийняв рішення про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим – у разі якщо заява про передачу прав та обов’язків подається окремо після надання такої авторизації.

5. До заяви про передачу прав та обов'язків обов'язково додаються документи, визначені пунктом 4 Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”, для перевірки відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умовам, визначеним пунктами 7 та 9 Порядку подання заяви про передачу прав та обов'язків, визначених в авторизації для поміщення товарів у митний режим, та її розгляду митним органом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

Підприємство може за бажанням додати до заяви про передачу прав та обов'язків інші документи, які можуть бути використані митним органом під час її розгляду.

6. Розгляд заяви про передачу прав та обов'язків здійснюється митним органом відповідно до строків, визначених частиною сьомою статті 73⁴ Кодексу.

7. Під час розгляду заяви про передачу прав та обов'язків митний орган проводить перевірку:

1) дотримання форми заяви про передачу прав та обов'язків та порядку заповнення її граф;

2) відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умовам, визначеним в авторизації для поміщення товарів у митний режим, необхідним для реалізації відповідних прав або виконання відповідних обов'язків, відповідно до пунктів 8 – 11 цього Порядку.

8. У разі повної або часткової передачі права, передбаченого пунктом 1 частини другої статті 73⁴ Кодексу, та обов'язку, передбаченого пунктом 1 частини третьої статті 73⁴ Кодексу, митним органом проводиться перевірка відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки:

1) умові, передбаченій пунктом 2 частини другої статті 76¹ Кодексу, – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання);

2) умові, передбаченій пунктом 2 частини другої статті 104¹ Кодексу, – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення;

3) умові, передбаченій пунктом 2 частини другої статті 149 Кодексу, – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території.

9. У разі повної або часткової передачі прав, передбачених пунктами 2 та 3 частини другої статті 73⁴ Кодексу, та обов'язків, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 73⁴ Кодексу, митним органом проводиться перевірка відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умові зберігання документів та ведення облікових записів, визначеній статтею 73³ Кодексу, або критерію, визначеному пунктом 2 частини третьої статті 12 Кодексу.

10. У разі повної передачі всіх прав та обов'язків, передбачених частинами другою та третьою статті 73⁴ Кодексу, митний орган проводить оцінку відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умовам надання авторизації для поміщення товарів у митний режим, визначеним:

1) частиною другою статті 76¹ Кодексу – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим імпорту (у частині процедури кінцевого використання);

2) частиною другою статті 104¹ Кодексу – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення;

3) частиною другою статті 149 Кодексу – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки на митній території;

4) частиною другою статті 165 Кодексу – у разі якщо така передача здійснюється в рамках авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території.

11. Перевірка відповідності підприємства, якому передаються права та обов'язки, умовам, визначеним в авторизації для поміщення товарів у митний режим, необхідним для реалізації відповідних прав або виконання відповідних обов'язків, здійснюється відповідно до Порядку проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства

критеріям та/або умовам надання авторизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 “Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій”.

12. За результатами розгляду заяви про передачу прав та обов’язків митний орган приймає рішення про надання згоди на передачу прав та обов’язків або про відмову у наданні згоди на передачу прав та обов’язків.

13. У разі прийняття рішення про надання згоди на передачу прав та обов’язків митним органом проставляється відмітка “так” у графі “Передача прав та обов’язків” відповідної авторизації для поміщення товарів у митний режим та відповідно до інформації, яка міститься у заяві про передачу прав та обов’язків, у такій графі зазначається перелік підприємств, яким передаються права та обов’язки, із зазначенням відповідних прав та обов’язків, які передаються, а також інші умови передачі таких прав та обов’язків.

14. У разі прийняття рішення про відмову у наданні згоди на передачу прав та обов’язків митним органом проставляється відмітка “ні” у графі “Передача прав та обов’язків” відповідної авторизації для поміщення товарів у митний режим.

15. Якщо заява про передачу прав та обов’язків подавалася окремо після надання відповідної авторизації для поміщення товарів у митний режим, то у разі:

1) прийняття рішення про надання згоди на передачу прав та обов’язків митний орган забезпечує внесення змін до наданої авторизації для поміщення товарів у митний режим (митним органом проставляється відмітка “так” у графі “Передача прав та обов’язків” відповідної авторизації для поміщення товарів у митний режим та відповідно до інформації, яка міститься у заяві про передачу прав та обов’язків, у такій графі зазначається перелік підприємств, яким передаються права та обов’язки, із зазначенням відповідних прав та обов’язків, які передаються, а також інші умови передачі таких прав та обов’язків), та повідомляє про це підприємство шляхом направлення відповіді у формі листа;

2) прийняття рішення про відмову у наданні згоди на передачу прав та обов’язків митний орган повідомляє про це підприємство шляхом направлення відповіді у формі листа, в якому зазначаються підстави такої відмови, строк і порядок оскарження такого рішення.

16. У разі коли заява про передачу прав та обов'язків подавалася підприємством до митного органу з використанням єдиного державного інформаційного веб-порталу “Єдине вікно для міжнародної торгівлі”, повідомлення про рішення про надання згоди на передачу прав та обов'язків або про відмову у наданні згоди на передачу прав та обов'язків надсилається підприємству з використанням такого веб-порталу.

17. Митний орган, який прийняв рішення про надання згоди на передачу прав та обов'язків, проводить моніторинг відповідності підприємства, якому передано права та обов'язки, з дати передачі прав та обов'язків, визначеної митним органом.”
