

## Інструкція

**до заповнення форми «Інформація про досягнення головним розпорядником коштів державного бюджету цілей державної політики у сферах діяльності, формування та/або реалізацію якої він забезпечує, за результатами 2019 року»**

Інформація про досягнення головним розпорядником коштів державного бюджету цілей державної політики у сферах діяльності, формування та/або реалізацію якої він забезпечує, за результатами 2019 року (далі – Інформація) включається до річного звіту про виконання закону про Державний бюджет України відповідно до пункту 15 частини другої статті 61 Бюджетного кодексу України.

Інформація за 2019 рік готується головним розпорядником коштів державного бюджету (далі – головний розпорядник) за формою згідно з додатком.

Інформація має висвітлювати ключові результати у пріоритетних сферах діяльності головного розпорядника з урахуванням результатів діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

Джерелами інформації для заповнення форми є: бюджетні запити, паспорти бюджетних програм, звіти про виконання паспортів бюджетних програм; інформація про виконання плану діяльності головного розпорядника за звітний період; результати оцінки ефективності бюджетних програм; дані офіційної державної статистичної, фінансової, бюджетної та іншої звітності.

У формі зазначається така інформація:

1. У *пункті 1* наводяться код відомчої класифікації та найменування головного розпорядника .

2. У *пункті 2* зазначаються звітні (касові видатки / надані кредити) та планові показники відповідно до звітів Державної казначейської служби України за усіма бюджетними програмами, за якими головному розпоряднику встановлені бюджетні призначення / надані асигнування, відхилення касових видатків / наданих кредитів від планових показників.

3. У *пункті 3* наводяться цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, показники їх досягнення з поясненнями розбіжностей між фактичними та плановими показниками, висновки про ступінь досягнення кожної цілі державної політики.

Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими показниками досягнення цілі державної політики надаються за кожним показником окремо. Такі пояснення формулюються лаконічно із зазначенням основних факторів, що спричинили невиконання відповідного показника.

Висновки про досягнення цілей мають бути конкретними, викладатися стисло, без дублювання пояснень щодо розбіжностей між фактичними та плановими показниками.

### ІНФОРМАЦІЯ

про досягнення головним розпорядником коштів державного бюджету цілей державної політики у сферах діяльності, формування та/або реалізацію якої він забезпечує, за результатами 2019 року

1. \_\_\_\_\_  
(КВК) (найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

2. Показники, що характеризують обсяг використання бюджетних коштів у 2017-2019 роках

тис. грн.

Найменування	2017 рік (касові видатки / надані кредити)	2018 рік (касові видатки / надані кредити)	2019 рік		
			План зі змінами	Звіт (касові видатки / надані кредити)	Відхилення звітних показників від планових
Загальний фонд					
Спеціальний фонд					
ВСЬОГО					

**3. Цілі державної політики у сферах діяльності головного розпорядника коштів державного бюджету та показники їх досягнення у 2017-2019 роках**

Найменування, одиниця виміру	2017 рік факт	2018 рік факт	2019 рік			Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими показниками досягнення цілі державної політики
			план	факт	Відхилення фактичних показників від планових	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ціль 1</b>						
Показник досягнення цілі, одиниця виміру						
.....						
<b>Висновок про досягнення цілі</b>						
<b>Ціль 2</b>						
Показник досягнення цілі, одиниця виміру						
.....						
<b>Висновок про досягнення цілі</b>						
.....						

Керівник установи –  
головного розпорядника  
бюджетних коштів

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)