

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2025 року № _____

Порядок
надання дозволу на експлуатацію вільної митної зони і контролю за
діяльністю підприємства, яке його отримало

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду документів та/або інформації, необхідних для прийняття митницею, у зоні діяльності якої розташована вільна митна зона, рішення про надання дозволу на експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу (далі – дозвіл), перелік умов, яких має дотримуватися підприємство, якому надано дозвіл, вимоги до процедури експлуатації вільної митної зони комерційного або сервісного типу (далі – ВМЗ) та порядок контролю за діяльністю такого підприємства.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

відкритий майданчик – спеціально обладнана та огорожена територія, пристосована для зберігання товарів;

критий майданчик – крита, спеціально обладнана та огорожена територія, пристосована для зберігання товарів та розташована поза межами приміщень;

приміщення – весь об'єм або частина об'єму будівлі, споруди, що обмежена будівельними елементами, з можливістю входу і виходу;

прилегла до вільної митної зони територія – огорожена або позначена на місцевості (щитами з написами, стрічкою, розміткою незмивною фарбою тощо) територія з твердим покриттям, що прилягає до ВМЗ, призначена для стоянки транспортних засобів, що переміщуються через межі території ВМЗ, та забезпечення контролю доступу на територію ВМЗ за відповідними перепустками;

резервуар – вмістилище (наземне або підземне) для зберігання рідин, газу або сипких товарів, у тому числі частина магістрального нафтопроводу, по якій не виконується транспортування нафти на виконання договорів про надання послуг з транспортування нафти та яка призначена для зберігання нафти безпосередньо в трубопроводі;

територія – відокремлена огорожею земельна ділянка з розташованими на ній будівлями, спорудами, резервуарами, майданчиками, облаштована для забезпечення операцій з товарами, поміщеними у митний режим вільної митної зони відповідно до мети створення ВМЗ, відокремлена стаціонарними чи плавучими мітками, пристроями, навігаційними знаками ділянка водної поверхні (акваторії), що буде використовуватись для забезпечення операцій з



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E007C0FE100

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 26.02.2025 17:10:38 по 24.02.2027 17:10:38

Міністерство фінансів України



34040-07-61/24608 від 29.08.2025

товарами, поміщеними у митний режим вільної митної зони відповідно до мети створення ВМЗ;

утримувач ВМЗ – підприємство-резидент, яке отримало дозвіл;

холодильна чи морозильна камера – спеціалізовані пристрої або приміщення, в яких підтримується постійний температурний режим за допомогою холодильного обладнання.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значенні, наведеному в Митному кодексі України (далі – Кодекс).

II. Перелік документів та/або інформації, необхідних для прийняття митним органом рішення про надання дозволу, вимоги до них

1. Підприємство, яке має намір отримати дозвіл, подає до митниці, в зоні діяльності якого знаходиться об'єкт такого підприємства (у тому числі територія, складські об'єкти на цій території), заяву про надання дозволу на експлуатацію вільної митної зони (далі – заява про надання дозволу), підписану керівником або уповноваженою ним посадовою особою підприємства, за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від ____ 2025 року № ____.

2. Подання заяви до митниці здійснюється підприємством в електронній формі з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, або у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.

3. До заяви про надання дозволу додаються:

1) повідомлення підприємства про реквізити реєстрації:

декларації відповідності матеріально-технічної бази підприємства вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;

декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, або об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду) або виданого органом державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності), або іншого документа про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта(ів), виданого в установленому законодавством порядку;

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копії:

документів, що підтверджують право власності на об'єкти підприємства, територію, земельну ділянку, на яких планується розташовування ВМЗ, або право користування ними, а також державну реєстрацію цих об'єктів в установленому порядку;

наказу підприємства про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ та/або договору про надання послуг з охорони об'єктів підприємства і прилеглої до них території з відповідним територіальним органом Національної поліції або підприємством будь-якої форми власності, створеним і зареєстрованим на території України, що здійснює охоронну діяльність на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії;

технічної документації на засоби вимірювальної техніки, що використовується для обліку та контролю товарів, транспортних засобів;

технологічних схем з переліком устаткування для проведення простих складських операцій відповідно до статті 73⁶ глави 12 розділу V Кодексу у разі, якщо у заяві про надання дозволу зазначено ці операції;

технологічної схеми із зазначенням виходу готової продукції, що використовується для обліку та контролю товарів, транспортних засобів (для ВМЗ сервісного типу);

акта інвентаризації товарів, устаткування, обладнання, які знаходяться на території ВМЗ, на дату, що передує даті подання заяви про надання дозволу до митниці, із зазначенням, товарів, устаткування, обладнання, які підлягають поміщенню у митний режим вільної митної зони, українських товарів, устаткування, обладнання, що не використовуються у виробничих та інших господарських операціях і які необхідні для забезпечення функціонування ВМЗ, а також українських товарів, устаткування, обладнання, що використовуються у виробничих та інших господарських операціях і не витрачаються при цьому (для вільної митної зони сервісного типу);

технічних паспортів (специфікацій) на: обладнання системи відеоспостереження; обладнання контрольно-пропускної системи при в'їзді / вході на територію ВМЗ та при виїзді / виходу з неї, засобів автоматичної фіксації даних реєстраційних номерних знаків транспортних засобів та електронних ваг з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку транспортних засобів на ВМЗ (для ВМЗ, ввезення та/або вивезення товарів з якої здійснюється автомобільним транспортом); обладнання для зважування товарів; систему контролю доступу на територію ВМЗ;

3) затверджені керівником підприємства:

загальний план території, на якій знаходяться об'єкти підприємства, які будуть експлуатуватися як ВМЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів території та цих об'єктів, з позначенням огорожі, під'їзних шляхів,

схеми руху транспортних засобів, контрольно-пропускного(их) пункту(ів), місць здійснення операцій з товарами, які перебувають під митним контролем, розміщення всіх воріт та/або дверних отворів складів, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з території ВМЗ, території та план кожного об'єкта ВМЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання тощо);

проект схеми розміщення відеокамер, кількість відеокамер і кути їх огляду із грифом для погодження керівника митниці (особи, яка виконує його обов'язки), у зоні діяльності якої заплановано розміщення ВМЗ, передбаченої пунктом 5 вимог до облаштування та функціонування систем відеоспостереження на об'єктах підприємств, яким надано авторизації на експлуатацію митного складу та складу тимчасового зберігання, дозволи на експлуатацію магазину безмитної торгівлі та вільної митної зони комерційного або сервісного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 856 (далі – Вимоги до облаштування та функціонування систем відеоспостереження);

план будівель, споруд, резервуарів, які розташовані в межах території ВМЗ;

два примірники проекту процедури експлуатації ВМЗ (далі – Процедура ВМЗ) із грифом для погодження керівника митниці (особи, яка виконує його обов'язки), створеної з урахуванням вимог розділу IV цього Порядку.

4. У разі якщо документи, подання яких передбачено підпунктом 2 пункту 3 розділу II цього Порядку, містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи до митниці не подаються, а в заяві про надання дозволу зазначаються лише відомості про них, необхідні для отримання дозволу.

У такому випадку документи, необхідні для отримання дозволу, отримуються митницею без участі суб'єкта звернення, на підставі зазначених у заяві про надання дозволу відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в порядку електронної інформаційної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів».

III. Організація розгляду документів для надання дозволу

1. Заява про надання дозволу, документи та/або інформація, що з нею подаються, реєструється в день її надходження і розглядається митницею з дотриманням норм статей 19¹–19¹¹ глави 3 розділу I Кодексу.

Послідовність прийняття для попереднього розгляду поданої заяви про надання дозволу, документів та/або інформації визначається відповідно до послідовності її реєстрації в митниці.

2. Строк прийняття рішення про надання дозволу становить 20 днів та може бути продовжений митницею у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 19⁶ глави 3 розділу I Кодексу.

3. Організація розгляду заяви про надання дозволу, документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання дозволу, здійснюється структурним підрозділом митниці, до компетенції якого віднесено функцію організації розгляду заяв, документів та/або інформації, що подаються відповідно до положень глави 3 розділу I Кодексу, моніторингу відповідності та оцінки вжитих підприємством заходів.

4. Проведення перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу здійснюється комісією, створеною відповідно до наказу митниці, яким затверджується її кількісний та персональний склад з посадових осіб митниці / митних постів, визначається голова комісії, графік роботи комісії та строки проведення перевірки.

На першому засіданні голова комісії визначає порядок роботи комісії і здійснює розподіл обов'язків між її членами.

Головою Комісії з перевірки відповідності призначається посадова особа митниці, на рівні заступника керівника митниці.

Графік роботи комісії складається з трьох частин:

перша частина містить відомості та строки перевірки документів та/або інформації, наданої підприємством;

друга частина – строки та умови проведення огляду об'єктів підприємства;

третя частина – строки складання висновку та подання його керівнику митниці для прийняття відповідного рішення.

Члени комісії у разі наявності або виявлення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу повинні керуватися вимогами положень Закону України «Про запобігання корупції».

5. Проведення огляду об'єктів підприємства, у тому числі території, складських об'єктів на цій території, на відповідність їх облаштування та оснащення здійснюється комісією у присутності керівника підприємства або уповноваженої ним посадової особи підприємства шляхом фіксації, фотографування, перевірки відомостей щодо розташування та облаштування об'єктів підприємства, зазначених у заяві про надання дозволу та документах.

6. За результатами проведеного огляду комісією складається акт про проведення огляду території та/або об'єктів підприємства, які плануються для експлуатації у вільній митній зоні (далі – акт огляду), за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

В акті огляду не допускається виправлення цифрових показників, дат та інших даних.

Акт огляду складається у двох примірниках та підписується членами комісії, якими проведено такий огляд, а також керівником підприємства або уповноваженою ним посадовою особою підприємства. Один примірник передається підприємству, другий – залишається у митниці.

7. У разі якщо за результатами перевірки відповідності документів та/або інформації, у тому числі перевірки облаштування та оснащення об'єктів підприємства, встановлено, що підприємство не відповідає умовам надання дозволу, митницею застосовується право бути почутим відповідно до положень статті 19⁹ глави 3 розділу I Кодексу.

8. За результатами проведення перевірки відповідності підприємства умовам надання дозволу та/або застосованої процедури права бути почутим комісією складається висновок про відповідність / невідповідність умовам надання дозволу, форму якого наведено у додатку 2 до цього Порядку.

У разі незгоди члена комісії зі складеним висновком, він має право надати свою думку в письмовій формі голові комісії, яка обов'язково долучається до висновку про відповідність / невідповідність умовам надання дозволу.

9. Підписаний висновок та проєкт рішення митниці про надання (у формі наказу) або відмову в наданні (у формі листа) дозволу протягом 2 робочих днів подається на розгляд керівнику митниці.

10. Копія рішення митниці про надання дозволу або відмову в наданні дозволу надсилається підприємству підрозділом невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день після дня прийняття такого рішення у той самий спосіб, в який підприємство подало заяву про надання дозволу відповідно до частини другої статті 19⁴ глави 3 розділу I Кодексу.

У разі відмови в наданні дозволу митницею надсилає підприємству також і копію висновку.

11. У наказі митниці про надання дозволу зазначаються умови, яких має дотримуватися підприємство, якому надано дозвіл, а також зобов'язання підприємства, визначені Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань діяльності з експлуатації ВМЗ.

12. Для внесення змін до дозволу, його перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява довільної форми, у якій зазначається інформація про причини, щодо яких подано відповідний вид заяви.

13. Розгляд документів та/або інформації, підготовка проєктів рішень про внесення змін до дозволу, перегляд, зупинення, поновлення, скасування, анулювання, залишення рішення без змін здійснюється комісією відповідно до цього Порядку.

14. Невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день з дня видання наказу митниці про надання дозволу, підприємство включається до реєстру підприємств, що провадять діяльність з експлуатації ВМЗ, створеного відповідно до Порядку створення та ведення реєстрів підприємств, які провадять види діяльності, визначені частиною першою статті 404 Митного кодексу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 857 (далі – Реєстр).

Реєстраційний номер дозволу в системах, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, створюється за форматом:

UAYYYYZZNNNNNN, де:

UA – літерний код альфа-2 України відповідно до Переліку кодів країн світу для статистичних цілей, затвердженого наказом Державної служби статистики України від 08 січня 2020 року № 32;

YYYY – код виду дозволу;

ZZ – останні дві цифри року, в якому прийнято наказ про надання дозволу;

NNNNNN – порядковий номер, присвоєний дозволу у порядку зростання починаючи з одиниці.

15. Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після видання наказу митниці про внесення змін до дозволу, про перегляд, зупинення, поновлення, скасування чи анулювання дозволу, до Реєстру вносяться відповідні зміни.

16. Реєстраційні номери дозволів після скасування чи анулювання дозволу повторно не використовуються.

IV. Особливості облаштування ВМЗ, Процедура ВМЗ

1. Об'єкти підприємства, які будуть використовуватись для провадження діяльності з експлуатації ВМЗ, повинні бути облаштовані:

огоорожею, яка встановлюється по периметру території ВМЗ так, щоб унеможливити несанкціоноване та неконтрольоване переміщення товарів, транспортних засобів та осіб через межі ВМЗ;

сертифікованим та/або повіреним спеціальним обладнанням для зважування товарів (з урахуванням специфіки товарів), а на ВМЗ, призначеній для зберігання наливних чи насипних товарів – повірених засобів обліку таких товарів і контролю за ними (крім об'єктів, утворених на газосховищах або резервуарах, призначених для зберігання нафти, що переміщується трубопровідним транспортом);

системами відеоспостереження Вимогами до облаштування та функціонування систем відеоспостереження;

засобами освітлення, які забезпечують можливість відеоспостереження у темну пору доби за доступом на територію ВМЗ, її периметром та місцями перебування товарів, що перебувають під митним контролем;

контрольно-пропускним(ними) пунктом(ами) при в'їзді на прилеглу територію до ВМЗ та при виїзді з неї, до якого (яких) входять шлагбауми, електронні ваги та засоби автоматичного зчитування (фіксації) реєстраційних номерних знаків транспортних засобів з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку транспортних засобів на ВМЗ (для ВМЗ, ввезення або вивезення товарів з яких здійснюється автомобільним транспортом), та виведенням такої інформації до підрозділу митного оформлення, який здійснює контроль за діяльністю ВМЗ;

ґратами на вікнах (за наявності) або антивандальними ролетами;

охоронною сигналізацією;

протипожежною сигналізацією;

інформаційними вівісками на складських об'єктах ВМЗ (місцях накладення забезпечення для резервуарів (елеваторів)) за зразком, встановленим у додатку 3 до цього Порядку;

рампами, оглядовими майданчиками, навантажувально-розвантажувальною технікою (з урахуванням специфіки ВМЗ);

приміщеннями, резервуарами, холодильними чи морозильними камерами, критими чи відкритими майданчиками (відповідно до операцій, які будуть здійснюватися з товарами у ВМЗ) тощо;

обладнанням, необхідним для виконання звичайних операцій з товарами (у розрізі операцій, визначених у заяві про надання дозволу);

пристроями для накладення двох засобів забезпечення, щоб унеможливити несанкціоноване та неконтрольоване переміщення товарів (у разі технічної можливості встановлення таких пристроїв на об'єктах підприємства).

2. Взаємовідносини утримувача ВМЗ з митницею визначаються затвердженою керівником митниці (особою, яка виконує його обов'язки) та керівником підприємства (утримувачем ВМЗ) Процедурою ВМЗ, яка встановлює:

1) перелік посадових осіб, які мають право доступу до ВМЗ;

2) особу керуючого ВМЗ;

3) мінімальну кількість посадових осіб митниці, яких буде залучено до здійснення митного контролю та митного оформлення;

4) режим роботи ВМЗ;

5) особливості функціонування ВМЗ (за наявності);

6) обмеження щодо порядку та засобів доступу на територію ВМЗ у відповідні години, протягом яких дозволяється доступ на цю територію; надання на договірній основі у користування приміщень для розміщення на території ВМЗ посадових осіб митниці та контролюючих органів;

7) особливості дотримання режиму зони митного контролю з урахуванням специфіки ВМЗ;

8) особливості виконання та контролю за простими складськими операціями, зазначеними у статті 73⁶ глави 12 розділу V Кодексу (за потреби);

9) інші питання з урахуванням специфіки ВМЗ.

V. Умови дозволу

1. Митниця надає дозвіл підприємству якщо воно відповідає таким умовам:

1) дотримання вимог розділу IV цього Порядку;

2) наявність та ведення системи обліку зберігання документів та ведення облікових записів відповідно до вимог статті 73³ глави 12 розділу V Кодексу;

3) проведення операції з товарами (у разі необхідності) з урахуванням специфіки ВМЗ:

здійснення у ВМЗ операцій із товарами, що визначені статтею 73⁶ глави 12 розділу V Кодексу і перелік проведення яких зазначається у заяві про надання дозволу;

здійснення у вільній митній зоні сервісного типу інших операцій із товарами, що визначені у частині другій статті 131 глави 21 розділу V Кодексу і перелік проведення яких зазначається у заяві про надання дозволу.

4) підготовлено з урахуванням розділу IV цього Порядку та подано митниці з урахуванням розділу III цього Порядку два примірники Процедури ВМЗ;

2. Під час дії дозволу, крім дотримання пункту 1 цього розділу, підприємство зобов'язано:

забезпечувати дотримання вимог глави 21 розділу V, глави 62 розділу XI Кодексу, інших нормативно-правових актів з питань діяльності з експлуатації ВМЗ;

дотримуватися вимог Процедури ВМЗ.

VI. Контроль за діяльністю ВМЗ

1. У цьому Порядку під заходами з моніторингу відповідності слід розуміти заходи, передбачені частиною п'ятою статті 19¹² глави 3 розділу I Кодексу, що здійснюються митницею для контролю за дотриманням підприємством відповідності умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі (далі – моніторинг відповідності).

2. Для здійснення планування заходів з моніторингу відповідності та узагальнення результатів їх здійснення використовують системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.

3. Митниця формує план проведення моніторингу відповідності підприємств умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі на ВМЗ (далі – план моніторингу), на календарний рік за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку, який затверджується керівником митниці або особою, яка виконує його обов'язки, до 31 грудня, з урахуванням такого:

1) заходи з моніторингу відповідності визначаються на підставі результатів застосування системи управління ризиками з урахуванням результатів розгляду заяви про надання дозволу. У разі коли підприємство зареєстроване менше трьох років, протягом першого року після надання дозволу під час здійснення заходів з моніторингу відповідності застосовується підвищений рівень ризику;

2) заходи з моніторингу відповідності не повинні порушувати нормального режиму роботи підприємства;

3) заходи з моніторингу відповідності повинні бути заплановані таким чином, щоб мінімізувати кількість відвідувань об'єктів ВМЗ.

4. До 15 числа першого місяця II, III, IV кварталів митниця вносить зміни до плану моніторингу:

1) щодо наданих дозволів за попередній квартал;

2) у разі отримання від інших митних органів відомостей, що впливають на дотримання підприємством відповідності умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі, якщо заплановані заходи з проведення моніторингу відповідності або період їх здійснення не дають змоги провести перевірку таких відомостей;

3) у разі виявлення митницею відомостей, що впливають на дотримання підприємством відповідності умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі.

5. Зміни до плану моніторингу можуть вноситися у строки, відмінні від строків, зазначених в абзаці першому цього пункту, у разі отримання митницею відповідно до частини другої та пункту 2 частини п'ятої статті 19¹² глави 3 розділу I Кодексу відомостей, що дають підстави вважати, що підприємство може не дотримуватися відповідності умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі.

6. Заходи з моніторингу відповідності, що передбачають відвідування об'єктів підприємства, здійснюються з урахуванням таких вимог:

графік здійснення таких заходів повинен бути узгоджений з керівником підприємства або уповноваженою ним особою. Такий графік узгоджується в межах календарного кварталу, на який заплановані заходи з моніторингу відповідності, що передбачають відвідування об'єктів ВМЗ;

перелік посадових осіб митниці, які здійснюватимуть такі заходи, повинен бути повідомлений підприємству не пізніше ніж за 1 робочий день до дати здійснення таких заходів;

перед початком проведення заходів посадові особи митниці повинні пред'явити керівнику підприємства або уповноваженій ним особі свої службові посвідчення.

7. У разі відмови підприємством у допуску посадової особи митниці та/або залученої митниці, яка здійснює заходи з моніторингу відповідності, до об'єктів ВМЗ, такою посадовою особою невідкладно складається акт про відмову керівника підприємства або уповноваженої ним особи в допуску посадових осіб митниці до об'єкта підприємства за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку (далі – акт).

У разі відмови керівника підприємства або уповноваженої ним особи отримати акт, такий акт не пізніше ніж на наступний робочий день з дня його складання надсилається митницею підприємству.

8. У разі коли підприємством на запит митниці не надано у строк, встановлений частиною п'ятою статті 19⁷ глави 3 розділу I Кодексу, документи або інформацію, необхідні для здійснення заходів з моніторингу відповідності,

або якщо посадовій особі, яка здійснює заходи з моніторингу відповідності, відмовлено в допуску до об'єктів ВМЗ для проведення моніторингу відповідності підприємства умовам надання дозволу та умовам, визначеним у дозволі, і щодо яких здійснювалися відповідні заходи з моніторингу, зазначені умови вважаються такими, що не виконуються підприємством.

9. Під час контролю за діяльністю ВМЗ митниця безпосередньо забезпечує:

здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, які поміщуються у митний режим вільної митної зони, а також здійснює контроль за завершенням митного режиму або його припиненням у випадках передбачених положеннями статті 137 глави 21 розділу V Кодексу;

режим зони митного контролю на об'єктах ВМЗ;

контроль за дотриманням вимог митного режиму вільної митної зони;

у межах компетенції контроль за дотриманням утримувачем ВМЗ вимог законодавства, що регулює діяльність ВМЗ.

10. Під час контролю за діяльністю ВМЗ при проведенні моніторингу відповідності та оцінки вжитих підприємством заходів відповідно до компетенції митниця може здійснювати такі заходи, в тому числі із застосуванням відповідних форм митного контролю:

1) перевірка документів та відомостей, які відповідно до Кодексу надаються митним органам;

2) проведення митного огляду товарів, що знаходяться в митному режимі вільної митної зони зі складанням Акта про проведення огляду (переогляду) товарів, транспортних засобів, ручної поклажі та багажу за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 636, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 червня 2012 року за № 1004/21316;

3) проведення перевірки обліку товарів, що знаходяться на території ВМЗ, зі складанням Акта про проведення перевірки обліку товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02 березня 2021 року № 138, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2021 року за № 525/36147;

4) проведення огляду приміщень ВМЗ зі складанням Акта про проведення огляду територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі, територій вільних митних зон та інших місць, де знаходяться товари, транспортні засоби комерційного призначення,

що підлягають митному контролю, чи провадиться діяльність, контроль за якою покладено на митні органи за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 2012 року № 615, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2012 року за № 981/21293;

5) усне опитування посадових осіб підприємства-утримувача ВМЗ та інших підприємств, які володіють інформацією, що має значення для здійснення митного контролю у ВМЗ;

6) контроль за дотриманням утримувачем ВМЗ вимог законодавства України, що регламентує діяльність ВМЗ;

7) у разі наявності обґрунтованих ознак можливого порушення законодавства України ініціює проведення утримувачем ВМЗ інвентаризації товарів. Посадові особи митного органу мають бути присутні під час проведення такої інвентаризації;

8) інші передбачені Кодексом заходи спрямовані на забезпечення контролю за операціями з товарами, що перебувають під митним контролем у митному режимі вільної митної зони.

11. Моніторинг відповідності підприємства, оцінка вжитих підприємством заходів (під час зупинення рішення щодо дозволу на експлуатацію ВМЗ) проводяться комісією, створеною відповідно до наказу митниці, яким затверджується її кількісний та персональний склад з посадових осіб митниці (з огляду на категорію, до якої належить підприємство, та/або специфіку його діяльності, обсяг операцій з товарами, що здійснюється підприємством, місцезнаходження об'єктів), визначається голова комісії, графік роботи комісії та строки проведення моніторингу.

На першому засіданні голова комісії визначає порядок роботи комісії і здійснює розподіл обов'язків між її членами.

Головою комісії з моніторингу відповідності підприємства/оцінки вжитих підприємством заходів призначається посадова особа митниці на рівні заступника керівника митниці.

Графік роботи комісії складається з трьох частин:

перша частина містить відомості та строки перевірки документів та/або інформації щодо дозволу під час моніторингу відповідності підприємства / оцінки вжитих підприємством заходів;

друга частина – строки та умови проведення огляду об'єктів підприємства (за необхідності, залежно від запланованих заходів);

третя частина – строки складання висновку та подання його керівнику митниці для прийняття відповідного рішення.

Члени комісії у разі наявності або виявлення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час моніторингу відповідності підприємства/оцінки вжитих підприємством заходів повинні керуватися вимогами положень Закону України «Про запобігання корупції».

12. За результатами проведених заходів комісією складається висновок (про результати моніторингу відповідності або оцінки вжитих заходів) за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Висновок подається на розгляд керівнику митниці або особі, яка виконує його обов'язки.

13. Відомості про результати моніторингу відповідності вносяться уповноваженою посадовою особою митниці до систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.

14. За результатами моніторингу відповідності митниця може приймати рішення, визначені пунктами 7–9, 12–14 частини третьої статті 19² глави 3 розділу I Кодексу.

**Директор Департаменту
митної політики**

Олександр МОСКАЛЕНКО