

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до**  
**деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо здійснення заходів**  
**офіційного контролю»**

**I. Визначення проблеми**

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2018 № 960 «Деякі питання проведення заходів офіційного контролю товарів, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту)» (далі – постанова № 960) затверджено, зокрема, перелік товарів, які в разі ввезення на митну територію України (у тому числі з метою транзиту) підлягають заходам офіційного контролю (далі – Перелік товарів).

Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (далі – постанова № 1177) затверджено, зокрема:

перелік об'єктів регулювання для цілей контролю за переміщенням територією України;

перелік об'єктів регулювання для цілей імпорту, експорту та реекспорту;

перелік об'єктів регулювання будь-якого походження, що підлягають державному контролю на основі ризик-орієнтованого підходу, та критерії вибірковості контролю.

Описи товарів та їх коди згідно з УКТЗЕД, зазначені у перелічених вище переліках, побудовані на Гармонізованій системі опису та кодування товарів (далі – ГС) версії 2012 року. Ці коди потребують актуалізації у зв'язку із набранням чинності Законом України від 19.10.2022 № 2697-IX, яким встановлено новий Митний тариф України (далі – Митний тариф України), що містить перелік ставок ввізного мита на товари, що ввозяться на митну територію України і систематизовані згідно з УКТЗЕД, складеною на основі ГС версії 2022 року.

Також Законом України «Про ветеринарну медицину» у разі ввезення на митну територію України ветеринарних препаратів не передбачено подання міжнародних ветеринарних сертифікатів на такі препарати. Отже, відсутня необхідність перевірки наявності таких документів на такі товари під час проведення попереднього документального контролю в пунктах пропуску через державний кордон.

З огляду на зазначене та з метою прискорення здійснення контрольних процедур в пунктах пропуску через державний кордон України запропоновано визначити, що попередній документальний контроль ветеринарних препаратів митними органами в пунктах пропуску через державний кордон не проводиться. Відповідно ветеринарно-санітарний контроль для таких товарів здійснюють державні ветеринарні інспектори в митному органі призначення всередині країни.

Крім того, в розділі 2 Переліку товарів не враховано окремі товари, ввезення (пересилання) яких здійснюється як об'єкти державного ветеринарно-



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 03.03.2023 13:04:40 по 03.03.2025 13:04:40

Міністерство фінансів України



34050-06-5/20367 від 08.07.2024

санітарного контролю та нагляду, та використання яких у подальшому під час обігу на території України здійснюється у відповідності із вимогами Закону України «Про ветеринарну медицину» (ракоподібні, в панцирі або без панцира, живі для розведення; моллюски, в черепашці або без черепашки, живі для розведення; корали для розведення; сперма та ембріони тварин, запліднена ікра риб тощо).

Тобто зазначені зміни мають технічний характер та пов'язані з приведенням нормативно-правового акта у відповідність до Митного тарифу України та Закону України «Про ветеринарну медицину».

Також постановою № 960 затверджено перелік документів і відомостей, що підлягають перевірці під час попереднього документального контролю (далі – Перелік документів). Зазначений перелік передбачає подання у встановлених законодавством випадках міжнародного ветеринарного сертифіката, фітосанітарного сертифіката або міжнародного сертифіката в паперовому оригіналі.

З метою запобігання випадкам виникнення можливих корупційних дій шляхом усунення необхідності безпосереднього контакту суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності з посадовими особами митних органів під час здійснення попереднього документального контролю запропоновано внести зміни до Переліку документів та передбачити подання лише електронних (сканованих) копій документів, на які накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис декларанта або уповноваженої ним особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

У зв'язку з цим запропоновано внести також відповідні зміни до Порядку взаємодії між декларантами, їх представниками, іншими заінтересованими особами та митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, з використанням механізму «єдиного вікна» (далі – Порядок взаємодії), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2020 № 971.

Водночас варто зауважити, що для товарів, які підлягають заходам відповідного офіційного контролю та ввозяться на митну територію України, незалежно від того, в якій формі проводитимуться заходи офіційного контролю будуть діяти і надалі норми, передбачені законами України «Про ветеринарну медицину», «Про карантин рослин», згідно з якими такі товари мають супроводжуватися оригіналами відповідних міжнародних сертифікатів.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	

Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	
--	---	--

Урегулювання зазначеного питання не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються винятково нормативно-правовими актами;

чинних регуляторних актів, оскільки їх редакція не дає змоги реалізувати вимоги Митного тарифу України та Закону України «Про ветеринарну медицину».

## II. Цілі державного регулювання

1. Спрощення виконання вимог, встановлених законодавчими актами.

2. Прискорення здійснення контрольних процедур у пунктах пропуску через державний кордон України, а також запобігання випадкам виникнення можливих корупційних дій шляхом усунення необхідності безпосереднього контакту суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності з посадовими особами митних органів під час здійснення попереднього документального контролю.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняти постанову Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо здійснення заходів офіційного контролю»
Альтернатива 2	Не приймати постанову Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо здійснення заходів офіційного контролю»

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Іміджеві вигоди за рахунок запропонованих бізнесу нововведень, зокрема: зменшення корупційних ризиків за рахунок покращення умов для безконтактного спілкування в пунктах пропуску через державний кордон України бізнесу та митних органів;	Відсутні. Виконання регуляторного акта забезпечується у межах кошторисних витрат на утримання митних органів, передбачених у бюджеті

	прискорення здійснення контрольних процедур в пунктах пропуску через державний кордон України	
Альтернатива 2	Відсутні	Чинне законодавство залишається без змін

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян: прямого впливу на сферу інтересів громадян немає.

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Станом на 01.04.2024 на обліку у митних органах згідно зі статтею 455 Митного кодексу України перебуває 199 480 суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, з них: 30 216 суб'єктів господарювання здійснювали зовнішньоекономічну діяльність з початку 2024 року.

Під дію регулювання можуть підпадати мікро - та малі суб'єкти господарювання.

У зв'язку з тим, що за статистичними даними питому вагу груп суб'єктів господарювання вирахувати не можливо, робимо припущення, що суб'єкти поділяються за такими ж частками, як і згідно з інформацією, розміщеною на сайті Держстату ([https://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat\\_u/publ9\\_u.htm](https://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/publ9_u.htm)), також для розрахунків бралися дані за 2022 рік, оскільки дані за 2023 та 2024 роки на час проведення розрахунків на цьому сайті були відсутні.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	60	1 692	6 063	22 401	30 216
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,20	5,60	20,06	74,14	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Для суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, позитивним є вплив на зовнішньоекономічну діяльність за рахунок розширення можливостей використання в пунктах пропуску через державний кордон України	Для суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання виникають витрати, пов'язані з створенням документів в електронному вигляді та їх передачею митним органам

	документів в електронному вигляді під час виконання митних формальностей; відсутність безпосереднього контакту з посадовою особою митного органу; скорочення часових витрат під час пропуску товарів через державний кордон України	
Альтернатива 2	Залишаючи діюче регулювання без змін, вигоди відсутні, оскільки проблеми залишаються невіршеними	Для суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, витрати залишаться без змін

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	75 473 238,25
Альтернатива 2	0

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою.
Альтернатива 2	1	Не дозволяє досягнути поставлених цілей державного регулювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	1. Приведення нормативно-правових актів у відповідність до Митного тарифу України	1. Витрати, пов'язані із створенням документів в електронному вигляді та їх передачею митним	Є найкращою серед запропонованих альтернатив,

	<p>та Закону “Про ветеринарну медицину”.</p> <p>2. Скорочення часу підприємств для здійснення попереднього документального контролю товарів в пунктах пропуску через державний кордон України.</p> <p>3. Зменшення черг у пунктах пропуску через державний кордон України.</p> <p>4. Запобігання випадкам виникнення можливих корупційних дій шляхом усунення необхідності безпосереднього контакту суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності з посадовими особами митних органів під час здійснення попереднього документального контролю</p>	<p>органам.</p> <p>2. Реалізація норм проєкту акта здійснюватиметься державними органами в межах асигнувань, передбачених у бюджеті</p>	<p>оскільки дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання</p>
Альтернатива 2	Відсутні	<p>Витрати, пов’язані із проходженням процедур, необхідних для здійснення попереднього документального контролю у пунктах пропуску через державний кордон України</p>	<p>Є найгіршою, оскільки на відміну від альтернативи 1 не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання</p>

## V. Механізм та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

### 1. Механізм дії регуляторного акта

Основним механізмом для розв’язання визначеної проблеми є прийняття проєкту регуляторного акта та практична реалізація його положень.

Розробленим проєктом регуляторного акта передбачено:

у переліках товарів (об’єктів регулювання), затверджених постановами № 960 та № 1177, привести опис товарів (об’єктів регулювання) та їх коди згідно з УКТЗЕД у відповідність до вимог Митного тарифу України;

розділ 2 Переліку товарів привести у відповідність до Закону України «Про ветеринарну медицину»;

у Переліку документів передбачити подання виключно електронних (сканованих) копій документів, на які накладено кваліфікований або удосконалений електронний підпис декларанта або уповноваженої ним особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

у Порядку взаємодії передбачити необхідність подання вищезазначених електронних (сканованих) копій документів до вебпорталу «Єдине вікно».

## 2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію

Для впровадження цього регуляторного акта в дію необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Мінфіну.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва додається (додаток 1).

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання додається (додаток 2).

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва додається (додаток 3).

Витрати митних органів будуть здійснюватися в межах асигнувань, передбачених у бюджеті.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що дасть змогу розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни нормативно-правових актів, на виконання вимог яких розроблено проєкт постанови.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – 0.

2. Дія акта поширюється на 30 216 суб'єкта господарювання, що здійснювали зовнішньоекономічну діяльність протягом січня – березня 2024 року.

3. Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта:

суб'єктами господарювання великого і середнього підприємництва витрачатимуться 43 078,33 грн (для 1 особи);

суб'єктами малого підприємництва витрачатимуться 43 020,23 грн (для 1 особи).

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – 100 %, оскільки проект регуляторного акта оприлюднено на офіційному вебсайті Мінфіну.

Додаткові показники результативності:

загальна кількість оформлених митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа на товари, які поміщуються в митний режим імпорту (ІМ40);

кількість оформлених митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа на товари, включені до Переліку товарів, які в разі ввезення на митну територію України (у тому числі з метою транзиту) підлягають заходам офіційного контролю, затвердженого постановою № 960, які поміщуються в митний режим імпорту (ІМ40);

кількість електронних справ, сформованих для цілей проведення заходів офіційного контролю з використанням механізму «єдиного вікна»;

кількість випадків припинення попереднього документального контролю.

Числові значення додаткових показників результативності буде визначено під час проведення базового відстеження статистичним методом.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється шляхом обробки та аналізу інформації, отриманої від митниць Держмитслужби.

Базове відстеження результативності акта буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим актом шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження результативності акта буде здійснюватися через два роки з дня набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності акта буде здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Виконавець із заходів відстеження – Державна митна служба України.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань буде розглянуто необхідність внесення відповідних змін.

**Міністр фінансів України**

**Сергій МАРЧЕНКО**



**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**  
Альтернатива 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	43 000,00	59 000,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	<p>Інше (уточнити), гривень:</p> <p>1) Витрати на сканування оригіналу документа та накладення на нього електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p><i>Припускаємо, що суб'єкт господарювання витратить 30 хвилин на сканування оригіналу міжнародного сертифіката та накладення на нього електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</i></p> <p><i>Витрати в грошовому еквіваленті визначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні за 2023 рік – 17 442,00 гривні.</i></p> <p><i>Розмір витрат становитиме: 17 442,00 грн / 167 робочих годин за місяць x 0,5 год = 52,22 гривні.</i></p>	52,22	261,11

	2) витрати на отримання первинної інформації: <i>Припускаємо, що для ознайомлення із вимогами регуляторного акта суб'єкту господарювання необхідно витратити 15 хвилин. Витрати в грошовому еквіваленті визначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні за 2023 рік – 17 442,00 гривні. Розмір витрат становитиме: 17 442,00 грн / 167 робочих годин за місяць x 0,25 год = 26,11 гривні.</i>	26,11	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	43 078,33	59 261,11
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1752	1752
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	75 473 238,25	103 825 460,84

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	43 000,00 грн	4 000,00 грн	59 000,00 грн

*Під витратами на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо розуміються витрати на:*  
*придбання однієї одиниці комп'ютерної техніки (персональний комп'ютер) для підготовки документів;*

*придбання багатофункціонального лазерного пристрою (принтер, сканер, копіювальна машина), картриджу;*

*придбання флеш носія;*

*придбання програмного забезпечення (операційної системи, прикладних програм) для функціонування комп'ютерної техніки;*

*сервісне обслуговування.*

*Середня вартість персонального комп'ютера становить 16 800,00 грн, багатофункціонального лазерного пристрою – 10 000,00 гривень.*

*Середня вартість флеш носія – 200 гривень.*

*Середня вартість картриджу для багатофункціонального лазерного пристрою становить 2500,00 гривень.*

*Середня вартість сервісного обслуговування (у тому числі послуга із заправки картриджу) становить 1 500 гривень.*

*Середня вартість програмного забезпечення становить:*

*операційна система – 6 500 грн;*

*прикладні програми – 5 500 гривень.*

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених / нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати <sup>1</sup> на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

<sup>1</sup>Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати <sup>2</sup> на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

<sup>2</sup>Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень,	-	-	-	-

висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
--	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

### Альтернатива 2\*

\* Витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва відсутні, оскільки для здійснення попереднього документального контролю товарів, які підлягають заходам відповідного офіційного контролю та ввозяться на митну територію України, вітчизняні суб'єкти господарювання надаватимуть посадовим особам митних органів оригінал відповідного міжнародного сертифіката згідно із вимогами законів України «Про ветеринарну медицину», «Про карантин рослин», який видається компетентним органом іноземної країни.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших	-	-

	експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень:		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1752	1752
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0	0

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати <sup>1</sup> на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

<sup>1</sup>Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати <sup>2</sup> на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

<sup>2</sup>Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва**

Державним органом, для якого здійснено розрахунок вартості адміністрування регулювання, є митниця.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	25 288,80 грн / 167 робочих годин за місяць = 151,40 грн/год.	1	1752	132 626,4
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого	-	-	-	-	-

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: здійснення перевірки міжнародних сертифікатів під час здійснення попереднього документального контролю	0,25 години	25 288,80 грн / 167 робочих годин за місяць = 151,40 грн/год.	183	1752	12 135 315,60
Разом за рік	0,75	151,40 грн/год.	184	1752	12 267 942
Сумарно за п'ять років	3,75	151,40 грн/год.	920	1752	61 339 710



**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації в письмовому вигляді з Асоціацією міжнародних експедиторів України.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

28 464 підприємства, у тому числі малого підприємництва 6 063 підприємства та мікропідприємництва 22 401 підприємство;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 94,2 відсотка (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» розділу III аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо здійснення заходів офіційного контролю»).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	<p>Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i></p> <p>Витрати на придбання однієї одиниці комп'ютерної техніки (персональний комп'ютер) для підготовки документів, багатофункціонального лазерного пристрою (принтер, сканер, копіювальна машина), а також програмного забезпечення.</p> <p>Середня вартість персонального комп'ютера становить 16 800,00 гривень, багатофункціонального лазерного пристрою – 10 000 гривень, флеш носія – 200 гривень.</p> <p>Середня вартість програмного забезпечення становить:</p> <p>операційна система – 6 500,00 гривень; прикладні програми – 5 500,00 гривень.</p> <p>Витрати: (16 800,00 + 10 000,00 + 200 + 6 500,00 + 5 500,00) x 1 = 39 000,00 гривень.</p>	39 000,00	-	39 000,00

2	<p>Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i>  <i>прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	-	-	-
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)</p> <p><i>Формула:</i>  <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>  Середня вартість картриджу для багатофункціонального лазерного пристрою становить 2 500,00 гривень.  Витрати: 2 500,00 x 1 = 2 500,00 гривень.</p>	2 500,00	2 500,00	12 500,00
4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p><i>Формула:</i>  <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>  Середня вартість сервісного обслуговування становить 1 500,00 гривень.  Вартість: 1 500,00 x 1 = 1 500,00 гривень.</p>	1 500,00	1 500,00	7 500,00
5	<p>Інші процедури (уточнити):</p> <p>1) Витрати на сканування оригіналу документа та накладення на нього електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p><i>Припускаємо, що суб'єкт господарювання витратить 30 хвилин на сканування оригіналу міжнародного сертифіката та накладення на нього електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного</i></p>	20,23	20,23	101,15

	<p>підпису.</p> <p>Витрати в грошовому еквіваленті визначено з урахуванням розміру мінімальної погодинної заробітної плати по Україні станом на 31.12.2023, який становив 40,46 грн/год.</p> <p>Розмір витрат становитиме: 40,46 грн/год x 0,5 год = 20,23 гривні.</p>			
6	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</p>	43 020,23	X	59101,15
7	<p>Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць</p>	28 464		28 464
8	<p>Сумарно, гривень</p> <p>Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</p>	1 224 527 826, 72	X	1 682 255 1 33,6
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</p> <p>2) витрати на отримання первинної інформації: припускаємо, що для ознайомлення із вимогами регуляторного акта суб'єкту господарювання необхідно витратити 15 хвилин.</p> <p>Витрати в грошовому еквіваленті визначено з урахуванням розміру мінімальної погодинної заробітної плати по Україні станом на 31.12.2023, який становив 40,46 грн/год.</p> <p>Розмір витрат становитиме: 40,46 x 0,25 год = 10, 12 гривень.</p>	10,12	-	10,12
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</p>	-	-	-
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула:</p>	-	-	-

	<i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	10,12	X	10,12
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	28 464	28 464	28 464
16	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	288 055,68	X	288 055,68

## БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державним органом, для якого здійснено розрахунок вартості адміністрування регулювання, є митниця.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	25 288,80 грн / 167 робочих годин за місяць = 151,40 грн/год	1	28 464	2 154 724,8
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: здійснення	0,25 години	25 288,80 грн / 167 робочих годин за місяць =	52	28 464	56 022 844,8

<i>перевірки оригіналів міжнародних сертифікатів під час здійснення попереднього документального контролю</i>		151,40 грн/год.			
Разом за рік	0,75 години	151,40 грн/год.	53	28 464	58 177 569,6
Сумарно за п'ять років	3,75 годин	151,40 грн/год.	265	28464	290 887 848,00

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1 224 527 826,72	1 682 255 133,6
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	288 055,68	288 055,68
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 224 815 882,4	1 682 543 189,28
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	58 177 569,6	290 887 848,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 282 993 452,00	1 973 431 037,28

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Компенсаторні механізми з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва не запропоновано, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від рівня доходу.