

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
15 листопада 2010 року № 1370  
(у редакції наказу Міністерства фінансів  
України від 23 лютого 2026 року № 118)

Примірник \_\_\_\_\_ \*

Протокол № \_\_\_\_\_\*\*  
про порушення бюджетного законодавства  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року\*\*

Складено

\_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової  
особи, яка склала Протокол)

про те, що у (в)

\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження, інші реквізити учасника

\_\_\_\_\_

бюджетного процесу – номер рахунку в органі Державної  
казначейської служби України або в банку; його підпорядкованість;

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника; вид бюджету)  
вчинене порушення бюджетного законодавства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата вчинення та суть порушення бюджетного законодавства із зазначенням  
положень законодавчих або інших нормативно-правових актів, які було  
порушено)

\_\_\_\_\_

(якщо внаслідок порушення бюджетного законодавства заподіяно матеріальну  
шкоду або завдано збитки відповідному бюджету, вказати на це та зазначити  
відповідні суми)



НАКАЗ Мінфін СЕД АСКОД

Сертифікат 04AF212836405D9904000000F1D926000A31ED00

Підписувач Лозицький Володимир Петрович

Дійсний з 16.01.2026 16:26:50 по 16.01.2028 16:26:50

Міністерство фінансів України



№ 118 від 23.02.2026

Документи, що підтверджують факт порушення бюджетного законодавства:

---



---

(перелік документів або їх завірених в установленому порядку копій та інших матеріалів, що підтверджують факт порушення бюджетного законодавства та додаються до Протоколу)

Керівник (заступник керівника)

уповноваженого

органу, в якому

складено Протокол

\_\_\_\_\_

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_

(найменування

посади посадової

особи, яка склала

Протокол)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Пояснення керівника (особи, яка виконує його обов'язки) органу, підприємства, установи, організації, де вчинено порушення бюджетного законодавства:\*

---



---



---



---

(якщо є додаток, зазначити)

Керівник (особа, яка виконує його

обов'язки) органу,

підприємства, установи,

організації, де

вчинено порушення

бюджетного законодавства

\_\_\_\_\_

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ\*

---

**Примітка.** У разі відмови від підписання Протоколу керівник (особа, яка виконує його обов'язки) органу, підприємства, установи, організації, де вчинено порушення бюджетного законодавства, зобов'язаний повернути другий примірник Протоколу, складеного в паперовій формі, та надати пояснення та/або зауваження щодо змісту Протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання, що додаються до Протоколу в супровідному листі. У такому разі посадова особа, яка склала Протокол, робить запис про таку відмову в другому примірнику Протоколу, складеного в паперовій формі, після його повернення.

У разі неповернення органом, підприємством, установою, організацією, де вчинено порушення бюджетного законодавства, другого примірника Протоколу, складеного в паперовій формі, у визначений строк у першому примірнику Протоколу посадова особа, яка його склала, робить відповідний запис.

---

\* Не заповнюється у разі створення Протоколу у формі електронного документа.

\*\* Дата та номер заповнюються під час складання Протоколу в паперовій формі. Якщо Протокол створено у формі електронного документа, то під час візуалізації Протоколу система електронного документообігу уповноваженого органу обов'язково відтворює та візуалізує разом з документом образ штрих-коду та/або QR-коду, дату реєстрації та реєстраційний індекс Протоколу; найменування уповноваженого органу, реквізити підписувачів.

**Директор Департаменту  
державного бюджету**

**Володимир ЛОЗИЦЬКИЙ**