

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження Змін до Порядку проведення конкурсу з визначення уповноваженого банку на здійснення
розрахунків з державним бюджетом за митними платежами»

Зміст положення акта	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок проведення конкурсу з визначення уповноваженого банку на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами	
I. Загальні положення 1.1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог Порядку обліку та перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 листопада 2017 року № 898, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2017 року за № 1429/31297 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 25 жовтня 2019 року № 454), та визначає процедуру підготовки та проведення Держмитслужбою конкурсу з визначення уповноваженого банку, через який будуть здійснюватись розрахунки з державним бюджетом за митними платежами (далі - Конкурс). 1.2. За результатами Конкурсу банк визнається уповноваженим на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами на всій території України (далі - уповноважений банк). Відсутня 1.3. Розрахунки з державним бюджетом за митними платежами здійснюються уповноваженим банком на підставі відповідних генеральних угод про співробітництво та розрахунково-касове обслуговування, укладених між Держмитслужбою та	I. Загальні положення 1.1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог Порядку обліку та перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 листопада 2017 року № 898, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2017 року за № 1429/31297 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 25 жовтня 2019 року № 454), та визначає процедуру підготовки та проведення Держмитслужбою конкурсу з визначення уповноваженого банку, через який будуть здійснюватись розрахунки з державним бюджетом за митними платежами (далі - Конкурс). 1.2. За результатами Конкурсу банк визнається уповноваженим на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами на всій території України (далі - уповноважений банк). Уповноважений банк визначається на п'ять років з можливістю продовження цього строку за угодою сторін. 1.3. Розрахунки з державним бюджетом за митними платежами здійснюються уповноваженим банком на підставі відповідних генеральних угод про співробітництво та надання визначеного комплексу послуг банківського обслуговування, укладених між Держмитслужбою та



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000065FC2E007C0FE100

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 26.02.2025 17:10:38 по 24.02.2027 17:10:38

Міністерство фінансів України



34010-10-61/24617 від 29.08.2025

уповноваженим банком, а також на підставі договорів, укладених між митницями та відокремленими підрозділами уповноваженого банку.

II. Порядок оголошення Конкурсу

2.1. Рішення про проведення Конкурсу приймається Головою Держмитслужби.

2.2. Для проведення Конкурсу утворюється конкурсна комісія у складі не менше 7 осіб, який затверджується Головою Держмитслужби.

2.3. Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному веб-порталі Держмитслужби не пізніше ніж за 30 календарних днів до ~~дати проведення Конкурсу~~.

2.4. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити: інформацію про дату проведення Конкурсу; склад конкурсної комісії; кінцеву дату подання конкурсних пропозицій; адресу, за якою отримується конкурсна документація та подаються конкурсні пропозиції.

III. Конкурсна комісія

3.1. До складу конкурсної комісії входять представники Держмитслужби, Міністерства фінансів України (за згодою), Національного банку України (за згодою). Конкурсну комісію очолює Голова або заступник Голови Держмитслужби.

3.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів

уповноваженим банком, а також на підставі договорів, укладених між митницями та відокремленими підрозділами уповноваженого банку.

II. Порядок оголошення Конкурсу

2.1. Рішення про проведення Конкурсу приймається Головою Держмитслужби.

2.2. Для проведення Конкурсу утворюється конкурсна комісія у складі не менше 7 осіб, який затверджується Головою Держмитслужби.

2.3. Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному веб-порталі Держмитслужби не пізніше ніж за 30 календарних днів до **кінцевої дати подання конкурсних пропозицій**.

2.4. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити: інформацію про дату проведення Конкурсу; склад конкурсної комісії; кінцеву дату подання конкурсних пропозицій; адресу, за якою отримується конкурсна документація та подаються конкурсні пропозиції.

III. Конкурсна комісія

3.1. До складу конкурсної комісії входять представники Держмитслужби, Міністерства фінансів України (за згодою), Національного банку України (за згодою). Конкурсну комісію очолює Голова або заступник Голови Держмитслужби.

3.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на

комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Відсутня

3.3. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена конкурсної комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії.

Відсутня

~~3.4. До участі у Конкурсі допускаються банки, які відповідають таким вимогам:~~

~~1) у статутному капіталі відсутні частки Російської Федерації, її резидентів та осіб, які прямо чи опосередковано контролюються резидентами Російської Федерації або діють в їх інтересах;~~

її засіданні. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

За рішенням Голови конкурсної комісії засідання конкурсної комісії може проводитись дистанційно у режимі відеоконференції або у змішаній формі. Змішана форма проведення засідання конкурсної комісії поєднує безпосередню (фізичну) присутність членів комісії та участь членів комісії у засіданні у режимі відеоконференції.

3.3. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена конкурсної комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії.

Протокол засідання конкурсної комісії може створюватися у формі електронного документа та підписуватись кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

У разі проведення засідання конкурсної комісії у режимі відеоконференції або у змішаній формі:

матеріали, які підлягають розгляду на засіданні конкурсної комісії, розглядаються у формі електронних документів;

результати голосування кожного члена конкурсної комісії відображаються у протоколі засідання.

3.4. Учасниками Конкурсу можуть бути банки, які відповідають таким вимогам:

- 1) є резидентом України;**
- 2) провадять діяльність з надання фінансових послуг упродовж останніх 36 місяців;**

~~2) готові забезпечити повне банківське обслуговування у всіх визначених Держмитслужбою місцях митного оформлення товарів та транспортних засобів, що оприлюднено відповідно до пункту 3.5 цього розділу;~~

~~3) протягом шести останніх місяців: не мали порушень економічних нормативів, установлених Національним банком України;~~

~~до них не застосовувались заходи впливу у вигляді обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів здійснюваних банком операцій;~~

~~щодо них не приймалися рішення про віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних;~~

~~4) мають позитивний аудиторський висновок за останній звітний рік, що передусь проведенню Конкурсу;~~

~~5) підтвердили виконання нормативів, встановлених Національним банком України;~~

~~6) не мають заборгованості зі сплати податків, зборів, обов'язкових платежів на момент подання конкурсною пропозиції;~~

~~7) підтвердили сумісність програмно-технічного комплексу з програмно-технічним комплексом Держмитслужби (вимоги до програмно-технічного комплексу визначаються конкурсною комісією та зазначаються у конкурсній документації);~~

~~8) запропонували найменшу ціну за банківські послуги зі здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами на всій території України (оголошення про проведення конкурсу повинно містити обов'язок банківських послуг, наданих банком-посередником за попередній рік).~~

3) не мають випадків застосування протягом останніх 12 місяців Національним банком України заходів впливу у вигляді обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій;

4) не мають випадків застосування протягом останніх 12 місяців до банку або до власників істотної участі в банку, або до пов'язаних із банком осіб санкцій Україною, іноземними державами (крім держави, визнаної державою-агресором відповідно до законодавства), міждержавними об'єднаннями, міжнародними організаціями;

5) у статутному капіталі відсутні частки, які належать Російській Федерації, її резидентам та особам, які прямо чи опосередковано контролюються резидентами Російської Федерації або діють у їх інтересах;

6) готові забезпечити повне банківське обслуговування у всіх визначених Держмитслужбою місцях митного оформлення товарів та транспортних засобів, а також запропонували на конкурс процентні ставки та комісійну винагороду за послуги із здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами (далі – тарифи);

7) протягом шести останніх місяців: дотримувались економічних нормативів, установлених Національним банком України;

щодо них не приймалися рішення про віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних;

8) мають позитивний аудиторський висновок за останній звітний рік, що передусь проведенню Конкурсу;

9) підтвердили виконання нормативів, встановлених Національним банком України;

10) не мають податкового боргу;

11) підтвердили сумісність програмно-технічного комплексу з програмно-технічним комплексом Держмитслужби (вимоги до програмно-технічного комплексу визначаються конкурсною комісією та зазначаються у конкурсній документації).

3.5. До компетенції конкурсної комісії належать:

розробка та оприлюднення конкурсної документації;

3.5. До компетенції конкурсної комісії належать:

розробка та оприлюднення конкурсної документації; Відсутня одержання конкурсних пропозицій учасників Конкурсу; розгляд документації конкурсних пропозицій учасників Конкурсу; зняття з розгляду конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам конкурсної документації; звернення до учасників Конкурсу за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації; проведення Конкурсу; визначення переможця Конкурсу; прийняття рішення про припинення банком виконання функцій уповноваженого банку після виконання вимог із забезпечення здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами на всій території України новим переможцем Конкурсу. 3.6. Використання інформації, що міститься у конкурсній документації, здійснюється з додержанням вимог законодавства про інформацію. 3.7. Процес розгляду конкурсних пропозицій є конфіденційним. Інформація, що стосується розгляду та співставлення конкурсних пропозицій, не повідомляється учасникам або будь-яким іншим особам, не пов'язаним із розглядом конкурсної документації. Відсутня Відсутня	визначення кінцевої дати подання конкурсних пропозицій; одержання конкурсних пропозицій учасників Конкурсу; розгляд документації конкурсних пропозицій учасників Конкурсу; зняття з розгляду конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам конкурсної документації; звернення до учасників Конкурсу за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації; проведення Конкурсу; визначення переможця Конкурсу; прийняття рішення про припинення банком виконання функцій уповноваженого банку після виконання вимог із забезпечення здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами на всій території України новим переможцем Конкурсу. 3.6. Використання інформації, що міститься у конкурсній документації, здійснюється з додержанням вимог законодавства про інформацію. 3.7. Процес розгляду конкурсних пропозицій є конфіденційним. Інформація, що стосується розгляду та співставлення конкурсних пропозицій, не повідомляється учасникам або будь-яким іншим особам, не пов'язаним із розглядом конкурсної документації. Особи, включені до складу конкурсної комісії, несуть персональну відповідальність за розголошення відповідної інформації, у тому числі у разі дистанційної участі у засіданнях у режимі відеоконференції. 3.8. Конкурсна документація повинна містити (зокрема): вичерпний перелік обов'язкових послуг, які повністю забезпечать здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами;
---	--

IV. Умови відбору 4.1. До участі в Конкурсі допускаються банки, які надали документи, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним у пункті 3.4 розділу III цього Порядку, а саме: 1) заяву на участь у Конкурсі, яка подається на бланку банку-претендента у довільній формі із зазначенням найменування банку, що бажає стати учасником Конкурсу, його місцезнаходження, відомостей про керівництво, загальних відомостей (форма власності та юридичний статус, організаційна структура), а також прізвища, ім'я, по батькові особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента під час проведення Конкурсу, її номера телефону, факсу, адреси електронної пошти, куди належить надсилати всю інформацію стосовно проведення Конкурсу; 2) довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента під час проведення Конкурсу; 3) копії статуту та відомості щодо коду за ЄДРНОУ;	перелік митниць, які мають бути забезпечені банківським обслуговуванням; перелік місць митного оформлення товарів та транспортних засобів та очікуваний формат їх банківського обслуговування; перелік визначених конкурсною комісією послуг за найменшими тарифами, за якими буде визначатись переможець Конкурсу; перелік документів, які має надати банк-претендент; інформацію про обсяг банківських послуг, наданих банком-попередником за попередній рік. IV. Умови відбору 4.1. До участі в Конкурсі допускаються банки, які надали документи, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним у пункті 3.4 розділу III цього Порядку, а саме: 1) заяву на участь у Конкурсі, яка подається на бланку банку-претендента у довільній формі із зазначенням найменування банку, що бажає стати учасником Конкурсу, його місцезнаходження, відомостей про керівництво, загальних відомостей (форма власності та юридичний статус, організаційна структура, наявність резидентства України, строк провадження діяльності з надання фінансових послуг), а також прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента під час проведення Конкурсу, її номера телефону, факсу, адреси електронної пошти, куди належить надсилати всю інформацію стосовно проведення Конкурсу; 2) довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку-претендента під час проведення Конкурсу; 3) копії статуту та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
--	--

4) копії банківської ліцензії та генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій, виданих Національним банком України;

~~5) інформацію Національного банку України щодо відсутності у банку-претендента протягом останніх шести місяців, які передують участі у Конкурсі, порушень економічних нормативів, установлених Національним банком України, та фактів застосування заходів впливу у вигляді обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів здійснюваних банком операцій, прийнятих рішень про віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних та про фінансовий стан банку-претендента на перше число місяця, в якому подаються документи;~~

6) копію позитивного аудиторського висновку про фінансовий стан банку-претендента за останній звітний рік, що передує проведенню Конкурсу;

7) фінансову звітність ~~на перше число місяця, в якому подаються документи;~~

8) довідку про розгалуженість до районного рівня та характеристики мережі філій та відділень банку на території України;

~~9) інформацію банку-претендента у довільній формі про банк, умови та переваги розрахунково-касового обслуговування митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення, саме у цього учасника;~~

4) копії банківської ліцензії та генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій, виданих Національним банком України;

5) інформацію Національного банку України на перше число місяця, в якому оголошено конкурс щодо:

відсутності у банку-претендента протягом останніх 6 місяців порушень економічних нормативів, установлених Національним банком України, прийнятих рішень про віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних та про фінансовий стан банку-претендента;

відсутності у банку-претендента протягом останніх 12 місяців фактів застосування заходів впливу у вигляді обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів здійснюваних банком операцій та фактів застосування до банку або до власників істотної участі в банку, або до пов'язаних із банком осіб санкцій Україною, іноземними державами (крім держави, визнаної державою-агресором відповідно до законодавства), міждержавними об'єднаннями, міжнародними організаціями;

6) копію позитивного аудиторського висновку про фінансовий стан банку-претендента за останній звітний рік, що передує проведенню Конкурсу;

7) фінансову звітність за період, що передує проведенню Конкурсу, визначений у конкурсній документації;

8) довідку про розгалуженість до районного рівня та характеристики мережі філій та відділень банку на території України;

9) довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, дійсну на момент подання конкурсної пропозиції;

~~10) довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, дійсню станом на момент подання конкурсною пропозиції;~~

~~11) зобов'язання банку-претендента щодо мінімального переліку послуг та граничного значення показників їх вартості, яких банк зобов'язується дотримуватись у разі набуття статусу уповноваженого банку;~~

~~12) лист-зобов'язання банку довільної форми про забезпечення дотримання зобов'язань, взятих на себе банком за результатами Конкурсу згідно з вимогами цього Порядку.~~

4.2. Усі документи, наведені у пункті 4.1 цього розділу, подаються державною мовою у паперовому вигляді в конверті, запечатаному та скріпленому печаткою (за наявності) і підписом уповноваженої особи в місцях склеювання, а також на електронному носії.

Банк-претендент відповідає за достовірність і правдивість поданої інформації.

V. Визначення переможця Конкурсу

5.1. Протягом п'яти робочих днів з дня кінцевого терміну подання в установленому порядку документації конкурсних пропозицій конкурсна комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти із конкурсними пропозиціями претендентів та дає ~~протягом десяти робочих днів~~ оцінку конкурсним пропозиціям.

Відсутня

10) конкурсну пропозицію із запропонованими тарифами на послуги, визначені в конкурсній документації;

11) інформацію банку-претендента у довільній формі про банк, умови та переваги банківського обслуговування з приймання митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення, саме у цього учасника;

12) лист-зобов'язання банку-претендента довільної форми про забезпечення надання послуг, визначених у конкурсній документації, за запропонованими банком тарифами, які банк зобов'язується дотримуватись у разі набуття статусу уповноваженого банку.

4.2. Усі документи, наведені у пункті 4.1 цього розділу, подаються державною мовою у паперовому вигляді в конверті, запечатаному та скріпленому печаткою (за наявності) і підписом уповноваженої особи в місцях склеювання, а також на електронному носії.

Банк-претендент відповідає за достовірність і правдивість поданої інформації.

V. Визначення переможця Конкурсу

5.1. Протягом п'яти робочих днів з дня кінцевого терміну подання в установленому порядку документації конкурсних пропозицій конкурсна комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти із конкурсними пропозиціями претендентів та дає оцінку конкурсним пропозиціям.

Оцінка конкурсних пропозицій може бути продовжена на строк, що не перевищує 10 робочих днів. У такому випадку члени конкурсної

5.2. До участі у Конкурсі допускаються учасники, конкурсні пропозиції яких відповідають вимогам конкурсної документації відповідно до цього Порядку. 5.3. Конкурсні пропозиції, які не відповідають встановленим вимогам, відхиляються. 5.4. Банк-претендент має право відкликати свою конкурсну документацію до кінцевого терміну її подання, повідомивши про це конкурсну комісію письмово. 5.5. Конкурсна комісія має право звертатися до претендентів за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації стосовно виконання конкурсної завдання. При цьому строк подання додаткової інформації не може перевищувати 5 робочих днів з дня такого звернення. У разі ненадання такої інформації конкурсна комісія може прийняти рішення про зняття з розгляду конкурсної документації банку-претендента. 5.6. Для проведення оцінки конкурсних пропозицій можуть залучатися окремі експерти (за згодою), рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця Конкурсу.	комісії здійснюють оцінку конкурсних пропозицій без проведення засідань конкурсної комісії шляхом опрацювання матеріалів конкурсних пропозицій банків-претендентів, отриманих на електронному носії. Обговорення результатів опрацювання конкурсних пропозицій банків-претендентів проводиться членами комісії на черговому засіданні, що проводиться в межах строку, визначеного в абзаці другому цього пункту. 5.2. Переможець Конкурсу обирається серед учасників, конкурсні пропозиції яких відповідають вимогам, визначеним у конкурсній документації. 5.3. Конкурсні пропозиції, які не відповідають встановленим вимогам, відхиляються. 5.4. Банк-претендент має право відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій, повідомивши про це конкурсну комісію письмово. 5.5. Конкурсна комісія має право звертатися до претендентів за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації стосовно виконання конкурсної завдання. При цьому строк подання додаткової інформації не може перевищувати 5 робочих днів з дня такого звернення. У разі ненадання такої інформації конкурсна комісія може прийняти рішення про зняття з розгляду конкурсної документації банку-претендента. 5.6. Для проведення оцінки конкурсних пропозицій можуть залучатися окремі експерти (за згодою), рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця Конкурсу. 5.7. Конкурсна комісія не може проводити засідання у разі відсутності змагальності претендентів.
---	---

5.7. Конкурсна комісія не може проводити засідання у разі відсутності змагальності претендентів.

Відсутня

5.8. Переможцем Конкурсу визнається ~~претендент~~, який запропонував повне покриття банківськими послугами визначених Держмитслужбою місць митного оформлення товарів та транспортних засобів із ~~найменшим обсягом коштів, які необхідно сплатити за надані послуги.~~

5.9. Рішення конкурсної комісії ~~про—~~**визначення уновноваженого банку** приймається протягом п'ятнадцяти робочих днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій.

5.10. Протокол конкурсної комісії ~~щодо—~~визначення переможця Конкурсу є підставою для укладення Держмитслужбою генеральних угод про співробітництво та ~~розрахунково-касове обслуговування.~~

5.11. Конкурсна комісія письмово повідомляє про результати конкурсу всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня підписання протоколу ~~про визначення переможця Конкурсу~~ та розміщує зазначену інформацію на офіційному веб-порталі Держмитслужби.

У разі відсутності змагальності претендентів Конкурс вважається таким, що не відбувся, а рішення про проведення нового Конкурсу може бути прийняте не раніше ніж через 30 календарних днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій до Конкурсу, що не відбувся.

Інформація про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, розміщується на офіційному вебпорталі Держмитслужби.

5.8. Переможцем Конкурсу визнається **банк - претендент**, який запропонував повне покриття банківськими послугами визначених Держмитслужбою місць митного оформлення товарів та транспортних засобів, **підтвердив готовність надання послуг, зазначених в абзаці другому пункту 3.8 розділу III цього Порядку, та запропонував найменший тариф на послуги, зазначені в абзацах другому та п'ятому пункту 3.8 розділу III цього Порядку.**

5.9. Рішення конкурсної комісії **щодо результатів Конкурсу** приймається протягом п'ятнадцяти робочих днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій.

5.10. Протокол засідання конкурсної комісії, яким визначено переможця Конкурсу, є підставою для укладення Держмитслужбою генеральних угод про співробітництво та надання визначеного комплексу послуг банківського обслуговування.

5.11. Конкурсна комісія письмово повідомляє про результати конкурсу всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня підписання протоколу **засідання конкурсної комісії** та розміщує зазначену інформацію на офіційному веб-порталі Держмитслужби.

5.12. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені учасниками відповідно до законодавства України. При цьому подання скарги не

5.12. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені учасниками відповідно до законодавства України. При цьому подання скарги не зупиняє виконання рішення про визначення переможця Конкурсу, за винятком зупинення виконання зазначеного рішення в судовому порядку.

5.13. Для організаційного супроводження процесу зміни уповноваженого банку створюється спільна робоча група з числа представників Держмитслужби, банку-переможця та банку, який був уповноваженим на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами до оголошення результатів Конкурсу, склад якої затверджується Головою Держмитслужби.

5.14. Переведення митниць на обслуговування до уповноваженого банку здійснюється на підставі наказу Держмитслужби, яким затверджується відповідний графік переведення.

5.15. Генеральні угоди повинні бути укладені протягом 14 робочих днів після видання відповідного наказу Держмитслужби та графіка переведення митниць на обслуговування до уповноваженого банку.

5.16. У разі коли угоди не укладено протягом зазначеного терміну, конкурсна комісія може продовжити термін їх укладення, але не більше ніж на 10 робочих днів.

5.17. Переможець Конкурсу спільно з Держмитслужбою протягом місяця після укладання генеральних угод забезпечують підключення уповноваженого банку до відповідних інформаційних систем Держмитслужби.

VI. Прикінцеві положення

зупиняє виконання рішення про визначення переможця Конкурсу, за винятком зупинення виконання зазначеного рішення в судовому порядку.

5.13. Для організаційного супроводження процесу зміни уповноваженого банку створюється спільна робоча група з числа представників Держмитслужби, банку-переможця та банку, який був уповноваженим на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними платежами до оголошення результатів Конкурсу, склад якої затверджується Головою Держмитслужби.

5.14. Переведення митниць на обслуговування до уповноваженого банку здійснюється на підставі наказу Держмитслужби, яким затверджується відповідний графік переведення.

5.15. Генеральні угоди повинні бути укладені протягом 14 робочих днів після видання відповідного наказу Держмитслужби та графіка переведення митниць на обслуговування до уповноваженого банку.

5.16. У разі коли угоди не укладено протягом зазначеного терміну, конкурсна комісія може продовжити термін їх укладення, але не більше ніж на 10 робочих днів.

5.17. Переможець Конкурсу спільно з Держмитслужбою протягом місяця після укладання генеральних угод забезпечують підключення уповноваженого банку до відповідних інформаційних систем Держмитслужби.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Конкурсна документація та конкурсні пропозиції учасників зберігаються Держмитслужбою протягом трьох років. Держмитслужба

6.1. Конкурсна документація та конкурсні пропозиції учасників зберігаються Держмитслужбою протягом трьох років. Держмитслужба зберігає конкурсну пропозицію переможця Конкурсу протягом усього терміну дії генеральних угод. 6.2. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу покладається на відповідальний структурний підрозділ, визначений наказом Держмитслужби.	зберігає конкурсну пропозицію переможця Конкурсу протягом усього терміну дії генеральних угод. 6.2. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу покладається на відповідальний структурний підрозділ, визначений наказом Держмитслужби.
--	--

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО

_____ 2025 р.