

Україна
П'яте додаткове фінансування для Проекту
«Підтримка державних видатків для
забезпечення стійкого державного управління
в Україні (PEACE) в Україні» (P181141)

Оновлений

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)

Від 26 травня 2023 р. та оновлений 3 жовтня
2023 року

План екологічних та соціальних зобов'язань

1. Україна (далі «Позичальник та\або Отримувач тут і далі Позичальник») зобов'язується реалізувати П'яте додаткове фінансування Проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE) в Україні» (далі «Проект») за участю Міністерства фінансів (Мінфін), як зазначено в угоді про Позику (IBRD 9573-UA) та Грантовій угоді (TF0C1885, TF0C19556 TF0C2273, TF0C2609 and TF0C2908), відповідно. Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Міжнародна асоціація розвитку (далі «Банк»), (що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів для співфінансування Проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні»), разом домовились про надання П'ятого додаткового фінансування для Проекту, як зазначено у згаданих вище угодах. Цей ПЕСЗ замінює попередню версію ПЕСЗ для П'ятого додаткового фінансування для Проекту від 26 травня 2023 року та оновлений 13 вересня 2023 року та застосовуватиметься до всіх юридичних угод у рамках П'ятого додаткового фінансування для Проекту, згаданого вище
2. Позичальник зобов'язується забезпечувати виконання Проекту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний Банку спосіб. ПЕСЗ є частиною угоди про позику та Грантової угоди відповідно. Якщо в даному ПЕСЗ не визначено інше, то терміни що використовуються в цьому ПЕСЗ і написані з великої літери, мають значення, присвоєні їм у зазначених угодах.
3. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ викладено суттєві заходи та дії, які позичальник має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, строки реалізації дій та заходів, інституційні механізми, кадрове забезпечення, навчання та підготовку, моніторинг та звітність, а також механізм управління скаргами. В ПЕСЗ також викладено екологічні та соціальні (ЕС) інструменти, які будуть прийняті та реалізовані в рамках Проекту, всі з яких мають бути предметом попередніх консультацій та заходів з розкриття інформації, відповідати ЕСС, за формою та змістом, а також реалізовуватись у прийнятний для Банку спосіб. Після прийняття, зазначені екологічні та соціальні інструменти можуть, час від часу, переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку.
4. Під час реалізації Проекту, за домовленістю між Банком та Позичальником, і за виникнення необхідності, цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься з тим, щоб відобразити адаптивний характер управління змінами за Проектом та непередбаченими обставинами, або у відповідь на результати реалізації Проекту. За таких обставин Позичальник та Банк погоджуються забезпечити актуалізацію ПЕСЗ для відображення цих змін шляхом обміну листами, підписаними Банком та Мінфіном. Позичальник повинен забезпечити невідкладну передачу актуалізованого ПЕСЗ.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ			
A	<p>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Готувати та подавати на розгляд Банку регулярні звіти про моніторинг екологічних, соціальних параметрів та параметрів охорони здоров'я та безпеки (ЕСЗБ) в рамках Проекту, включаючи, але не обмежуючись, реалізацію ПЕСЗ, а також про стан підготовки та реалізації інструментів ЕС, необхідних у рамках ПЕСЗ, діяльність із залучення зацікавлених сторін та функціонування механізму(ів) розгляду скарг.</p>	<p>Звіти за 6 місяців повинні подаватися на розгляд Світовому банку протягом усього періоду реалізації Проекту, починаючи з дати набрання чинності. Кожен звіт має бути представлений на розгляд Банку не пізніше ніж через (п'ятнадцять) 15 днів після закінчення кожного звітного періоду.</p>	Мінфін
B	<p>АВАРІЇ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</p> <p>Невідкладно повідомляти Банк про будь-які аварії або нещасні випадки, що сталися у зв'язку з Проектом, які спричиняють або можуть спричинити значний негативний вплив на навколишнє середовище, постраждалі громади, населення або працівників, включаючи, зокрема, випадки сексуальної експлуатації та жорстокого поводження (СЕЖП), сексуального домагання (СД), а також нещасні випадки, що призвели до смерті, тяжких або численних травм. Забезпечити надання достатньо детальної інформації щодо масштабів, тяжкості та можливих причин аварії або нещасного випадку, шляхом повідомлення про вжиті невідкладні заходи, або заходи які планується вжити для її вирішення, а також будь-яку інформацію, надану будь-якою підрядною та контролюючою організацією, за необхідності.</p> <p>Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про аварію або нещасний випадок, включаючи аналіз першопричини, та запропонувати будь-які заходи щодо їх вирішення та запобігання їх повторенню.</p>	<p>Після отримання інформації про аварію або нещасний випадок, повідомити Банк протягом 48 годин.</p> <p>Надати черговий звіт на розгляд Банку протягом прийнятеного для Банку терміну.</p>	Мінфін
ЕСС 1: ОЦІНКА І УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ І СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА НАСЛІДКАМИ			
1.1	<p>Організаційна структура</p> <p>Міністерство фінансів призначає фахівця з екологічних та соціальних питань (ЕС) в якості координатора для підтримки управління ризиками та впливами Проекту в частині ЕСЗБ.</p>	<p>Мінфін зберігає його на даній посаді протягом усього терміну впровадження Проекту.</p>	Мінфін
1.2	<p>Екологічна оцінка та оцінка соціального впливу</p> <p>Виконайте оцінку функцій та секторів, щодо яких здійснюватимуться виплати заробітної плати Відповідним працівникам та Відповідним працівникам екстрених служб та Відповідним працівникам вищих навчальних закладів, включаючи виплати соціальної допомоги, виплати за ПМГ (у випадку заробітної плати працівників галузі охорони здоров'я) та пенсійні виплати, а також визначте</p>	<p>Критерії відповідності для всіх платежів та заходів, включених до ОПП, застосовуйте протягом усього періоду реалізації Проекту</p> <p>Оцінювання та звітність повинні</p>	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	критерії прийнятності (чорні та білі списки), які підлягатимуть фінансуванню з боку Банку Право на одержання виплат мають лише Відповідні працівники, Відповідні працівники екстрених служб, Відповідні працівники вищих навчальних закладів і (за винятком тих, хто тимчасово вступив на військову службу або приєднався до підрозділів територіальної оборони та збройних сил, та за винятком військових навчальних закладів та шкіл з посиленою військовою та фізичною підготовкою). Опишіть ці критерії прийнятності в Операційному посібнику проекту (ОПП) та надсилайте щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	проводиться щомісяця перед виплатою коштів.	
ЕСС 2: УМОВИ ПРАЦІ			
2.1	<p>Процедури управління трудовими ресурсами</p> <p>Виплати Відповідним працівникам, Відповідним працівникам вищих навчальних закладів і Відповідним працівникам екстрених служб (а також усі інші виплати заробітної плати, що здійснюються в рамках Проекту) відбуватимуться згідно положень та умов їхніх існуючих трудових договорів. Відповідні працівники, Відповідні працівники вищих навчальних закладів і Відповідні працівники екстрених служб, які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проекту, є бенефіціарами Проекту, та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування. Інструкції щодо гігієни та безпеки праці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН / СД доступні в країні, будуть включені до оновленого ООП і переглянуті на відповідність ЕСС2.</p> <p>Оновлений ООП повинен включати: а) процедури створення безпечних умов праці, включаючи заходи з охорони і гігієни праці для працівників спрямовані на виявлення небезпек, реалізацію профілактичних та охоронних заходів, а також заходів щодо усунення несприятливих наслідків, таких як виробничий травматизм, загибель, інвалідність та захворювання; б) навчання та ведення навчальної документації; с) звітування про інциденти та нещасні випадки; d) заходи щодо забезпечення готовності до реагування на надзвичайні ситуації; е) процедури, які дозволяють працівникам повідомляти про проблеми на робочому місці, включаючи інформацію про послуги для постраждалих від СЕН/СД доступні в країні; f) процедури надання консультацій та інформації працівникам Проекту щодо дотримання вимог безпеки та гігієни праці; та g) аналіз ефективності заходів</p>	Щоквартально переглядати та включати резюме інструкцій з охорони праці в надзвичайних ситуаціях до ОПП, підтримувати їх актуальність протягом усього періоду реалізації Проекту	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	безпеки та гігієни праці, заходів реагування на небезпечні ситуації та оцінка результатів.		
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАБРУДНЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЙОГО НАСЛІДКАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 4: ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ			
4.1	<p>ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ</p> <p>Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (ПГРНС) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності: (а) визначення місцезнаходження та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (б) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (с) визначення різних каналів зв'язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (е) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи.</p> <p>Необхідно забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що він, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією Проекту.</p>	Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проекту	Мінфін та відповідні державні установи
4.2	<p>РИЗИКИ в сфері ГН та СЕН/СД</p> <p>Надати інформацію бенефіціарам проекту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН / СД.</p>	Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проекту	Мінфін та відповідні державні установи
4.3	ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОБІЗНАНОСТІ НАСЕЛЕННЯ	Необхідно переглядати щоквартально та забезпечувати ведення протягом усього часу реалізації Проекту	Мінфін та відповідні державні установи

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	Документувати діяльність щодо забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них, а також наявність відповідних ресурсів та обов'язків та оприлюднювати відповідну інформацію, а також повідомляти про будь-які подальші істотні зміни в ній, громадам, що можуть зазнати впливу з боку Проекту, відповідним урядовим установам чи іншим відповідним сторонам.		
ЕСС 5: Випуск землі, обмеження у землекористуванні та примусове переселення			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 6: Збереження біорізноманіття та стале управління живими природними ресурсами			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 7: Корінні народи / традиційні місцеві громади африканських країн на південь від Сахари, які історично недостатньо забезпечені послугами			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 8: Культурна спадщина			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 10: Взаємодія з ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ І РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	Підготовка Плану залучення зацікавлених сторін та його реалізація Підготувати / оновити, оприлюднити, провести консультації, прийняти та згодом реалізувати План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) відповідно до ЕСС10. План включає заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з точки зору культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	ПЗС необхідно впроваджувати протягом усього періоду реалізації Проекту.	Мінфін та інші відповідні установи
10.2	МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПРОЕКТУ Створити, оприлюднити, підтримувати та використовувати доступний механізм розгляду скарг для отримання та сприяння у вирішенні занепокоєнь та скарг (включаючи скарги, пов'язані з СЕН/СД), пов'язаних з Проектом, швидко та ефективно, прозоро, у відповідності до культурних традицій та у легко доступний спосіб для всіх сторін, що зазнають впливу з боку Проекту, на безоплатній основі та без жодних відшкодувань, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС10.	Необхідно підтримувати функціонування існуючого Механізму розгляду скарг протягом усього періоду реалізації Проекту	Мінфін та інші відповідні установи

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ПЕРІОД ЧАСУ	ВІДПОВІДАЛЬНА СТРУКТУРА
	Механізм розгляду скарг має бути спроектований таким чином, щоб забезпечити прийом, реєстрацію та сприяння у вирішенні скарг в сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з гендерним насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтованій на потребах потерпілих.		
ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТЕЙ			
ПРС1	Провести аналіз потреб у навчанні та підготувати навчальний план на випадок, якщо під час впровадження Проекту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	У ході реалізації Проекту, у разі, якщо буде виявлено додаткову проектну діяльність, яка потребуватиме розробки такого плану.	Мінфін