**ЗМІЦНЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ УРЯДУ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ФІСКАЛЬНОЇ РЕФОРМИ: МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**

**(STRONG)**

**(P506476)**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)**

**(проєкт документа)**

**Вересень 2024 р.**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)**

1. Україна (Позичальник) реалізовуватиме Проєкт «Зміцнення спроможності уряду щодо впровадження фіскальної реформи» («Проєкт») із залученням Міністерства фінансів (Мінфін), як визначено в Угоді про позику. Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – Банк) погодився надати фінансування Проєкту, як визначено у згаданій угоді.
2. Позичальник повинен забезпечити виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних і соціальних зобов'язань (ПЕСЗ) у спосіб, який є прийнятним для Банку. ПЕСЗ є складовою Угоди про позику. Якщо інше не визначено в цьому ПЕСЗ, терміни, викладені з великої літери, що використовуються в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм у згаданій (их) угоді (ах).
3. Не обмежуючись вищенаведеним, цей ПЕСЗ визначає суттєві заходи та дії, які Позичальник повинен виконати або щодо яких Позичальник повинен забезпечити виконання, зокрема, якщо це застосовно, в частині часових рамок дій та заходів, інституційних, кадрових, навчальних, моніторингових механізмів та механізмів звітування та розгляду скарг. ПЕСЗ також визначає екологічні та соціальні (ЕіС) інструменти, які повинні бути затверджені та впроваджені в рамках Проєкту, в усіх випадках після попередніх консультацій та з оприлюдненням відповідно до ЕСС, із формою та змістом, а також у спосіб, які є прийнятними для Банку. Після затвердження зазначені ЕіС інструменти можуть час від часу переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку.
4. За домовленостями між Банком та Позичальником, впродовж періоду реалізації, у разі такої необхідності, Проєкту цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься для віддзеркалення адаптивного управління змінами та непередбачуваними обставинами у зв’язку з Проєктом або в порядку реагування на хід впровадження Проєкту. Позичальник, який діє через Мінфін, та Банк погоджуються, що за таких обставин вони оновлять ESCP, щоб віддзеркалити ці зміни, шляхом обміну листами з підписами від Банку та Мінфіну в особі Міністра фінансів. Позичальник повинен буде оперативно оприлюднити оновлений ПЕСЗ.

| **СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ** | | **СТРОКИ** | **Відповідальна установа** |
| --- | --- | --- | --- |
| **МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ** | | | |
| A | **РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ**  Готувати та подавати до Банку регулярні звіти про моніторинг дотримання екологічних і соціальних вимог та вимог до охорони та безпеки праці (ESHS) при виконанні Проєкту, зокрема, але не виключно, впровадженням ПЕСЗ, стан підготовки та впровадження ЕіС інструментів, що вимагаються відповідно до ПЕСЗ, діяльність щодо залучення зацікавлених сторін, а також функціонування механізму (ів) розгляду скарг. | Подавати кожні пів року впродовж періоду впровадження Проєкту. Узгодити зі Звітом Банку про статус та результати впровадження (ISR). | Мінфін |
| B | **ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ**  Оперативно повідомляти Банк про будь-який випадок/подію або нещасний випадок, пов'язаний з Проєктом, який має або, ймовірно, матиме значний негативний вплив на довкілля, громади, які зазнали впливу, громадськість або працівників, зокрема, серед іншого, випадки сексуальної експлуатації та насильства (SEA), випадки сексуальних домагань (SH) та нещасні випадки, які спричинили смерть, серйозні або численні травми. Надавати достатньо деталізовані дані щодо обсягу, серйозності та можливих причин випадку/події чи нещасного випадку, зазначаючи негайні заходи, які були вжиті або заплановані до вжиття для реагування на них, а також будь-яку інформацію, надану відповідно будь-яким підрядником та / або компанією з нагляду.  Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про такий випадок/подію або нещасний випадок та запропонувати будь-які заходи для реагування на нього та запобігання його повторенню. | Повідомляти Банк не пізніше, ніж через 48 годин після того, як стало відомо про інцидент або нещасний випадок.  Надавати подальший звіт Банку в прийнятний для Банку строк. | Мінфін |
| **ЕСС 1: ОЦІНЮВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ ТА СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА НАСЛІДКАМИ** | | | |
| 1.1 | **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**  Створити та надалі підтримувати впродовж періоду впровадження Проєкту Групу впровадження проєкту (ГВП) з кваліфікованим персоналом та ресурсами для підтримки управління ризиками та впливами Проєкту, пов’язаними з екологічними та соціальними питаннями, а також питаннями охорони та безпеки праці, зокрема зі спеціалістами із соціальних та екологічних питань, відповідальними за забезпечення дотримання Рамкових вимог до соціального та екологічного менеджменту (ESF) та відповідних інструментів у повному обсязі. | Підтримувати ГВП, як визначено в Угоді про позику.  Найняти одного спеціаліста з екологічних питань та одного спеціаліста із соціальних питань не пізніше, ніж через 60 днів після Дати набуття чинності, а надалі утримувати цих спеціалістів впродовж періоду впровадження Проєкту. | Мінфін |
| 1.2 | **ЕКОЛОГІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ ІНСТРУМЕНТИ**  Затвердити та застосувати заходи з управління екологічними та соціальними ризиками для всіх видів діяльності в рамках Проєкту, як зазначено у цьому ПЕСЗ. Ці заходи будуть детальніше описані в Операційному посібнику проєкту. Звітувати про вжиття заходів. | У рамках підготовки Операційного посібника Проєкт протягом 90 днів з Дати набуття чинності | Мінфін |
| 1.3 | **ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА**  Забезпечити, щоб надання консультаційних послуг, виконання досліджень, розбудова спроможності, навчання та будь-яка інша діяльність з технічної допомоги в рамках Проєкту здійснювалися відповідно до прийнятного для Банку технічного завдання, яке узгоджується з ЕСС та Керівних принципів з питань довкілля, здоров’я та безпеки (EHS Guidelines). Надалі забезпечити, щоб результати таких видів діяльності відповідали технічному завданню. | Упродовж періоду впровадження Проєкту. | Мінфін |
| **ЕСС 2: ПЕРСОНАЛ ТА УМОВИ ПРАЦІ** | | | |
| 2.1 | **Процедури управління трудовими ресурсами**  Підготувати, затвердити та впровадити Процедури управління трудовими ресурсами (ПТУР) для Проєкту, які узгоджуються з ЕСС 2.Вони повинні охоплювати такі положення:  • Забезпечення наймання та просування по службі, а також, якщо необхідно, припинення праці Працівників за Проєктом, згідно з визначенням в ЕСС 2, тобто залучених Позичальником безпосередньо або через треті сторони для роботи конкретно у зв’язку з Проєктом (безпосередні працівники та працівники за контрактом), на основі принципів недискримінації та рівних можливостей, заборони переслідувань та свободи об’єднання;  • Забезпечення надання працівникам за Проєктом чіткої й зрозумілої інформації та документації щодо умов їхнього працевлаштування, їхніх прав відповідно до національного законодавства про працю та зайнятість, зокрема щодо виплати заробітної плати та відрахувань, періодів відпочинку та відпустки;  • Забезпечення затвердження відповідних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочих місцях згідно з ЕСС 2 (незалежно від їхнього розташування та, зокрема, але не виключно, навчальні заходи з особистою присутністю), які повинні враховувати, серед іншого, оцінювання потенційних ризиків щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, пов’язаних із завданнями, які мають бути виконані, та охоплювати заходи з пом'якшення наслідків і програму навчання працівників у рамках Плану готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них.  • Забезпечення затвердження кодексу поведінки, який визначає заходи, спрямовані проти практик сексуальної експлуатації та насильства, сексуальних домагань (SEA/SH) на робочому місці, зокрема заходи з поширення інформації про служби, доступні у країні для реагування на таку поведінку, до яких можуть бути перенаправлені відповідні особи, та  • Запобігання дитячій праці, а також примусовій праці та їх заборона відповідно до вимог ЕСС 2 та застосовного національного законодавства. | Підготувати та затвердити ці процедури через 30 днів після Дати набуття чинності й надалі впроваджувати впродовж періоду реалізації Проєкту.  Подавати щорічні звіти про дотримання цих процедур управління трудовими ресурсами впродовж періоду впровадження Проєкту. | Мінфін |
| 2.2 | **МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ПРОЄКТУ**  Створити та застосовувати відповідний Механізм розгляду скарг, щоб дозволити працівникам за Проєктом відповідно до ЕСС 2 швидко інформувати керівництво про трудові питання та порушувати занепокоєння щодо робочого місця, а також питання, пов’язані з працею, без помсти. У рамках цього механізму використовуватимуться ті самі канали отримання інформації, що й загальний Механізм розгляду скарг (МРС) Проєкту, але використовуватимуться окремі шляхи розв’язання скарг, пов’язаних з працею. МРС для працівників за Проєктом детальніше описаний в Операційному посібнику проєкту. Звітувати про вжиття заходів.  Звітувати про роботу МРС для працівників за Проєктом. | Створити Механізм розгляду скарг для працівників за Проєктом протягом 30 днів після Дати набуття чинності й надалі підтримувати та застосовувати його впродовж періоду впровадження Проєкту. | Мінфін |
| **ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ Й УПРАВЛІННЯ ЗАБРУДНЕННЯМ** | | | |
| 3.1 | **ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ**  Готувати та впроваджувати плани поводження з ІТ-відходами для поводження з ІТ-відходами, що є наслідком закупівлі, встановлення та виведення з експлуатації ІТ-обладнання, на основі національних вимог України та відповідно до ЕСС 3. | Підготувати та впровадити цей план не пізніше, ніж через 3 місяці після Дати набуття чинності, а також виконувати його перед закупівлею, встановленням та виведенням з експлуатації ІТ-обладнання й надалі впродовж періоду впровадження Проєкту | Мінфін |
| **ЕСС 4: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗДОРОВ’Я НАСЕЛЕННЯ** | | | |
| 4.2 | **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗДОРОВ’Я НАСЕЛЕННЯ**  Буде підготовлений План готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них у зв’язку з небезпеками, пов’язаними з війною, у якому будуть викладені заходи у відповідь на ризики щодо забезпечення безпеки та здоров’я населення, що стосуються умов здійснення діяльності, зокрема заходи, спрямовані на просування обізнаності населення. | До початку діяльності, яка передбачає особисту участь широких верств громадськості | Мінфін |
| **ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЕЛЬ, ОБМЕЖЕННЯ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ** | | | |
|  | Не є актуальним для Проєкту |  |  |
| **ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОЛОГІЧНОГО РІЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ** | | | |
|  | Не є актуальним для Проєкту |  |  |
| **ЕСС 7: КОРІННІ НАРОДИ / ІСТОРИЧНО НЕЗАХИЩЕНІ ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ В АФРИЦІ ПІВДЕННІШЕ САХАРИ** | | | |
|  | Не є актуальним для Проєкту |  |  |
| **ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА** | | | |
|  | Не є актуальним для Проєкту |  |  |
| **ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ** | | | |
|  | Не є актуальним для Проєкту |  |  |
| **ЕСС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ (цей розділ становить План залучення зацікавлених сторін за Проєктом)** | | | |
| 10.1 | Затвердити та згодом впровадити План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС), що узгоджується з ЕСС 10. Охопити заходи щодо залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації під час реалізації Заходів (Видів діяльності) у спосіб, який узгоджується з ЕСС 10.  Забезпечити з цією метою вжиття таких заходів:   1. Надання зацікавленим сторонам інформації про екологічні та соціальні ризики та наслідки заходів (Видів діяльності) у своєчасний, зрозумілий, доступний і належний спосіб та у такому ж форматі, зокрема, але не виключно, будь-які екологічні та соціальні інструменти, підготовлені в рамках Заходів (Видів діяльності); 2. Проведення консультацій із зацікавленими сторонами в культурно-прийнятний спосіб, який вільний від маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування, зокрема щодо будь-яких екологічних та соціальних інструментів, підготовлених в рамках Заходів (Видів діяльності); 3. Документування видів діяльності, спрямованих на залучення зацікавлених сторін, зокрема це: (i) картування зацікавлених сторін; (ii) опис консультацій та механізмів участі, які використовувалися, а також протоколи проведених зустрічей; (iii) отримані зворотний зв’язок та відповіді на такий зворотний зв’язок; (iv) заходи, спрямовані на залучення зацікавлених сторін, які через свої специфічні обставини можуть опинитися в невигідному чи вразливому становищі. | (Затвердити до Дати набуття чинності та) впроваджувати ПЗЗС впродовж періоду реалізації Проєкту. | Мінфін |
| 10.2 | **МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПРОЄКТУ**  Створити, оприлюднити, підтримувати та застосовувати доступний механізм розгляду скарг з метою прийняття та сприяння оперативному, ефективному та прозорому розв’язанню проблем і скарг, пов’язаних із Проєктом, зокрема занепокоєнь та скарг, поданих анонімно, у спосіб, який є культурно-прийнятним та легкодоступним для всіх сторін, що зазнали впливу Проєкту, передбачає безоплатність та відсутність покарання для них, а також узгоджується з ЕСС 10.  Механізм розгляду скарг повинен бути забезпечений належним чином для отримання, реєстрації та сприяння розв’язанню скарг щодо сексуальної експлуатації та насильства, сексуальних домагань (SEA / SH), зокрема шляхом перенаправлення постраждалих до відповідних надавачів послуг з питань гендерно-зумовленого насильства, все це у безпечний, конфіденційний та зосереджений на постраждалих особах спосіб. | Створити механізм розгляду скарг через два тижні після Дати набуття чинності  Оприлюднити, підтримувати та застосовувати механізм розгляду скарг впродовж періоду впровадження Проєкту. | Мінфін |
| **ПІДТРИМКА РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТІ** | | | |
| ПРС 1 | Провести навчання, відповідно до потреб, для відповідних підрозділів Мінфіну, персоналу ГВП, зацікавлених сторін, населення, працівників за Проєктом з таких питань:   * Механізми розгляду скарг для працівників та населення * Готовність до надзвичайних ситуацій та реагування на них * Обізнаність щодо сексуальної експлуатації та насильства, сексуальних домагань, а також реагування на скарги з цих питань * Залучення зацікавлених сторін | Під час періоду впровадження Проєкту відповідно до потреб. | Мінфін |
| ПРС 2 | Провести навчання для працівників за Проєктом з питань забезпечення безпеки та здоров’я населення, зокрема щодо Плану готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них | Перед початком виконання кожного заходу за Проєктом, який передбачає особисту присутність | Мінфін |