ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИCЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

(КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

**Країна**: Україна

**Проект**: Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи

**Грант №:**  TF0C6689

**Назва завдання:** Консультант із правового та методологічного забезпечення управління публічними інвестиційними проектами для Міністерства фінансів України.

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): **IC-1.1.4**

Україна отримала грант від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (далі – «Проєкт») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості. Проєкт також забезпечує адміністративну підтримку впровадження Програми «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (далі – Програма SURGE),

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги із підготовки пропозицій до методологій та рекомендацій у сфері управління публічними інвестиціями шляхом проведення аналізу передової міжнародної практики щодо дизайну процесів підготовки, пріоритезації та моніторингу публічних інвестиційних проектів. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство фінансів України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.**

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

*Обов’язкова кваліфікація:*

* вища освіта ступеня бакалавра або магістра економічного, фінансового, юридичного, технічного фаху чи з бізнесу, чи іншої релевантної дисципліни;
* щонайменше 10 років досвіду роботи у сфері права;
* досвід підготовки нормативно-правових актів у сфері УПІ;
* досвід роботи з державними органами;
* знання принципів і практик управління державними фінансами, включаючи такі напрями, як бюджетування, бухгалтерський облік і фінансова звітність.
* професійне володіння українською мовою та володіння англійською мовою на рівні не нижче Upper Intermediate.

*Бажана кваліфікація:*

* досвід досвід проведення підготовки інвестиційних проектів;

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ ІІІ пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», опубліковані у лютому 2025 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. З Консультантом буде підписано договір з фіксованою ціною (lump-sum contract), в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця.

Додаткову інформацію можна отримати за електронною адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості (резюме) мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти **до 17:00 за київським часом 27 червня 2025 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«IC-1.1.4: Висловлення зацікавленості».**

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: oszhyganov.wb.procurement@gmail.com, **обов’язкова копія** на ytashuta@minfin.gov.ua.

**ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

**у рамках відбору Консультанта із правового та методологічного забезпечення управління публічними інвестиційними проектами для Міністерства фінансів України (№ IC-1.1.4)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерій, передбачений Технічним завданням** | **Відповідність критерію** |
|  | Вища освіта ступеня бакалавра або магістра економічного, фінансового, юридичного, технічного фаху чи з бізнесу, чи іншої релевантної дисципліни; |  |
|  | Щонайменше 10 років досвіду роботи у сфері права; |  |
|  | Досвід підготовки нормативно-правових актів у сфері УПІ; |  |
|  | Досвід роботи з державними органами; |  |
|  | Знання принципів і практик управління державними фінансами, включаючи такі напрями, як бюджетування, бухгалтерський облік і фінансова звітність. |  |
|  | Професійне володіння українською мовою та володіння англійською мовою на рівні не нижче Upper Intermediate. |  |
| **Бажана кваліфікація:** |
|  | Досвід проведення підготовки інвестиційних проектів. |  |

УКРАЇНА

Міністерство фінансів України

**Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи»**

**Грант No. TF0C6689**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою

**«****Консультант із правового та методологічного забезпечення управління публічними інвестиційними проектами для Міністерства фінансів України»**

(пакет закупівель № IC-1.1.4)

1. **Загальна інформація**

Міністерство фінансів України (далі – Мінфін) отримало грантові кошти від Міжнародного банку реконструкції та розвитку та Міжнародної асоціації розвитку (далі – Банк або Світовий банк) для реалізації Проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (далі – Проєкт) відповідно до Угоди про грант Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України № TF0C6689 від 13.11.2024 року (далі – Угода про грант). Датою закриття Проекту визначено 31 грудня 2028 року.

Проєкт також забезпечить адміністративну підтримку впровадження Програми «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (далі – Програма SURGE), яка фінансується за рахунок позики від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – МБРР) та кредиту від Міжнародної асоціації розвитку (далі – МАР) відповідно до Угоди про позику № 9742-UA від 13.11.2024 року (далі – Угода про позику) та Угоди про фінансування № 7649-UA від 13.11.2024 року (далі – Угода про фінансування).

Проект спрямований на підвищення спроможності Уряду планувати та фінансувати відновлення та відбудову. Проект має шість компонентів, одним з яких є зміцнення спроможності для управління публічними інвестиціями (далі – УПІ) заради відбудови.

Зміцнення УПІ для відбудови (Компонент 1) здійснюється шляхом надання технічної допомоги і проведення навчання на підтримку:

1. розбудови інституцій, включно з i) оглядом передової міжнародної практики та дизайном процесів підготовки, пріоритизації та моніторингу публічних інвестиційних проектів; ii) створенням механізмів обміну знаннями та здійснення розбудови спроможностей у секторах, залучених до УПІ; iii) оглядом передової міжнародної практики та розробленням пропозицій щодо методик УПІ, необхідних для галузевих інвестиційних проєктів; і iv) розбудова спроможності новоутворених у Мінфіні та Міністерстві економіки України (далі – Мінекономіки) підрозділів з УПІ та існуючих або новоутворених підрозділів Міністерства розвитку громад та територій (далі – Мінрозвитку ), функції яких повʼязані з УПІ.
2. інтеграції систем для УПІ, включно з i) оцінкою функціональних прогалин у системах ІТ; ii) оцінкою технічної сумісності між системами ІТ; iii) визначенням необхідних стандартів проміжного програмного забезпечення та даних і iv) оцінкою процесів керування, необхідних для здійснення нагляду за обміном інформацією; а також
3. інтеграції кліматичних чинників до УПІ, включно з i) оглядом передової практики для подання пропозицій щодо критеріїв адаптації до зміни клімату та помʼякшення наслідків зміни клімату для планування та УПІ; та ii) надання матеріалів для навчання з принципів і практики «зеленого інвестування».

Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту та Програми SURGE у частині зміцнення спроможності для УПІ Мінфін планує відібрати групу індивідуальних консультантів, які будуть залученні для виконання завдань у різних сферах, включаючи управління проектами, фінанси, право, аналіз даних та бізнес-аналіз.

З огляду на зазначене Мінфін має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на посаду «Консультант із правового та методологічного забезпечення управління публічними інвестиційними проектами для Міністерства фінансів України» (далі – Консультант) для цілей впровадження Компоненту 1 Проєкту та Програми SURGE.

1. **Мета завдання**

Метою цього завдання є надання Мінфіну послуг із підготовки пропозицій до методологій та рекомендацій у сфері управління публічними інвестиціями шляхом проведення аналізу передової міжнародної практики щодо дизайну процесів підготовки, пріоритезації та моніторингу публічних інвестиційних проектів.

1. **Обсяг послуг**

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати наступні завдання в рамках впровадження Компоненту 1 Проєкту та Програми SURGE:

1. Підготовка пропозицій для розробки методологій у сфері УПІ, включаючи визначення відповідних джерел та механізмів фінансового забезпечення залежно від характеристик публічних інвестиційних проектів, оцінку їх фінансової сталості;
2. аналіз практики застосування розроблених підзаконних актів у сфері УПІ та розробка пропозицій щодо внесення змін до методичних рекомендацій, зокрема до методики визначення джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;
3. надання технічної допомоги та підтримки з питань методологічного забезпечення впровадження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки.
4. участь у міжвідомчих робочих групах для розробки та реалізації політики у сфері публічних інвестицій.
5. співпраця з департаментами Мінфіну, консультантами Групи впровадження Проекту (далі – ГВП), а також з державними органами, що відповідають за реалізацію інвестиційних проектів.
6. **Вимоги до звітності та графік надання результатів**

Консультант готує та надає наступні звіти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звіт** | **Опис** | **Строк виконання** |
| Звіт № 1 | Аналіз існуючих нормативно-правових актів у сфері управління державними інвестиціями, що регулюють методологію визначення джерел та механізмів фінансування державних інвестиційних проектів і програм, уроки, винесені з їх практичної реалізації, та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення. | Не пізніше 2 місяців від дати підписання договору |
| Звіт № 2  | Розробка змін до методичних рекомендацій у сфері управління державними інвестиціями, що регулюють методологію визначення джерел та механізмів фінансування державних інвестиційних проектів і програм. | Не пізніше 3 місяців від дати підписання договору |

Всі звіти мають бути підготовлені Консультантом українською мовою у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником та за формою, попередньо погодженою із Замовником,

Всі підготовлені Консультантом Звіти подаються Замовнику спочатку в електронному, а потім в паперовому вигляді українською мовою (паперова версія повинна бути підписана Консультантом). Електронні версії звітів та супроводжуючої документації повинні бути оформлені у форматі PDF, MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, залежно від типу документу.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

Усі звіти, що надаються в електронній формі, надсилаються на електронні адреси Замовника, що зазначені у договорі. Замовник розглядає подані Консультантом звіти протягом 5 робочих днів з дати його отримання та затверджує їх або надсилає Консультанту обґрунтовані зауваження до нього. Зауваження до звітів викладаються письмово та направляються Консультанту засобами електронного зв’язку на електронні адреси Консультанта, зазначені у договорі, з повідомленням про доставку відповідного повідомлення. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від Замовника, має повідомити про отримання відповідних зауважень та впродовж 5 робочих днів з моменту отримання зауважень повинен надати Замовнику доопрацьовані звіти та матеріали до них. У випадку надання оновленого звіту Замовник перевіряє виправлення раніше наданих зауважень, при цьому вищевикладена процедура повторюється.

Після узгодження Сторонами відповідного звіту, оригінал в паперовому форматі надається Консультантом на адресу Замовника для затвердження в 2-х примірниках.

1. **Термін виконання**

Консультант повинен надавати свої послуги протягом 3 місяців з дати підписання договору, однак період надання послуг може бути продовжений за необхідністю. Строк виконання договору може бути продовжений за необхідності та за взаємною письмовою згодою між Мінфіном та Консультантом за умови задовільної роботи Консультанта.

1. **Умови виконання завдання**

Консультант працює під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Сектору з питань управління публічними інвестиціями Мінфіну.

З Консультантом буде підписано договір з фіксованою ціною (lump-sum contract), в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця.

Мінфін, в межах своєї компетенції, надасть Консультанту всю необхідну підтримку, яка дозволить Консультанту виконати це завдання. Мінфін надасть Консультанту:

- всі юридичні угоди щодо Проекту та Програми SURGE та пов'язані з ними документи, включаючи внутрішні документи Мінфіну, які не є конфіденційними (у разі необхідності);

- доступ до приміщень Мінфіну та робоче місце з доступом до офісного обладнання під час візитів до Мінфіну;

- контакти відповідних представників партнерів Мінфіну з реалізації Проєкту та інших зацікавлених сторін, які можуть знадобитися для виконання завдання.

1. **Кваліфікаційні вимоги**

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Обов’язкові вимоги:

* вища освіта ступеня бакалавра або магістра економічного, фінансового, юридичного, технічного фаху чи з бізнесу, чи іншої релевантної дисципліни;
* щонайменше 10 років досвіду роботи у сфері права;
* досвід підготовки нормативно-правових актів у сфері УПІ;
* досвід роботи з державними органами;
* знання принципів і практик управління державними фінансами, включаючи такі напрями, як бюджетування, бухгалтерський облік і фінансова звітність.
* професійне володіння українською мовою та володіння англійською мовою на рівні не нижче Upper Intermediate.

Бажані вимоги:

* досвід проведення підготовки інвестиційних проектів.