ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИCЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

(КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

**Країна**: Україна

**Проект**: Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи

**Грант №:**  TF0C6689

**Назва завдання:** Консультант з фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку.

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): **IC-6.1.3**

Україна отримала грант від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (далі – «Проєкт») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості. Проєкт також забезпечує адміністративну підтримку впровадження Програми «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (далі – Програма SURGE),

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги щодо надання Мінфіну підтримки у виконанні завдань, пов’язаних з питаннями ведення бухгалтерського обліку в рамках реалізації Проєкту та Програми SURGE. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство фінансів України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.**

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

*Основна кваліфікація:*

* вища освіта у сфері економіки, фінансів, бухгалтерського обліку, менеджменту або суміжних дисциплін;
* не менше 7-ми років досвіду ведення бухгалтерського обліку підприємств, установ чи організацій різної форми власності та системи оподаткування, які обслуговуються в ДКСУ;
* не менше 5-ти років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів відповідно до вимог законодавства України;
* навички роботи на комп’ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel);
* досвід роботи з програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку бюджетних установ;
* вільне володіння українською мовою, робочий рівень володіння англійською мовою.

*Бажана кваліфікація:*

* досвід роботи з державними органами влади у рамках реалізації бюджетних програм.
* досвід роботи фахівцем з фінансового менеджменту або бухгалтером у проектах, що фінансуються Світовим банком або міжнародними фінансовими організаціями.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ ІІІ пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», опубліковані у лютому 2025 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. З Консультантом буде підписано договір, в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Додаткову інформацію можна отримати за електронною адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості (резюме) мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти **до 17:00 за київським часом 20 червня 2025 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«IC-6.1.3: Висловлення зацікавленості».**

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: oszhyganov.wb.procurement@gmail.com, **обов’язкова копія** на ytashuta@minfin.gov.ua.

**ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

**у рамках відбору Консультанта з фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку (№ IC-6.1.3)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерій, передбачений Технічним завданням** | **Відповідність критерію** |
|  | Вища освіта у сфері економіки, фінансів, бухгалтерського обліку, менеджменту або суміжних дисциплін.; |  |
|  | Не менше 7-ми років досвіду ведення бухгалтерського обліку підприємств, установ чи організацій різної форми власності та системи оподаткування, які обслуговуються в ДКСУ;  |  |
|  | Не менше 5-ти років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів відповідно до вимог законодавства України;  |  |
|  | Навички роботи на комп’ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel); |  |
|  | Досвід роботи з програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку бюджетних установ;  |  |
|  | Вільне володіння українською мовою, робочий рівень володіння англійською мовою. |  |
| **Бажана кваліфікація:** |
|  | Досвід роботи з державними органами влади у рамках реалізації бюджетних програм.  |  |
|  | Досвід роботи фахівцем з фінансового менеджменту або бухгалтером у проектах, що фінансуються Світовим банком або міжнародними фінансовими організаціями. |  |

УКРАЇНА

Міністерство фінансів України

**Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи»**

**Грант No. TF0C6689**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою

**«****Консультант з фінансового менеджменту** **та бухгалтерського обліку»**

(пакет закупівель № IC-6.1.3)

1. **Загальна інформація**

Міністерство фінансів України (далі – Мінфін) отримало грантові кошти від Міжнародного банку реконструкції та розвитку та Міжнародної асоціації розвитку (далі – Банк або Світовий банк) для реалізації Проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (далі – Проєкт) відповідно до Угоди про грант Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України № TF0C6689 від 13.11.2024 року (далі – Угода про грант).

Проект спрямований на підвищення спроможності Уряду планувати та фінансувати відновлення та реконструкцію. Проект має шість компонентів, які надаватимуть технічну допомогу для зміцнення спроможності для i ) управління публічними інвестиціями заради відбудови, ii) містобудівна діяльність на місцевому рівні, iii) управління бюджетами місцевого самоврядування для відновлення; iv) доброчесність і дотримання вимог в адмініструванні доходів; v) управління публічними закупівлями для відновлення; vi) управління проектами та операційна підтримка.

Проєкт також забезпечить адміністративну підтримку впровадження Програми «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (далі – Програма SURGE), яка фінансується за рахунок позики від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – МБРР) та кредиту від Міжнародної асоціації розвитку (далі – МАР) відповідно до Угоди про позику № 9742-UA від 13.11.2024 року (далі – Угода про позику) та Угоди про фінансування № 7649-UA від 13.11.2024 року (далі – Угода про фінансування) і реалізується за механізмом програми фінансування заради результатів, в рамках якої надається фінансова підтримка впровадженню інституційних реформ в чотирьох сферах: управління публічними інвестиціями, управління державними фінансами на місцевому рівні, фіскальне управління на місцевому рівні та адміністрування доходів.

Міністерство фінансів України є виконавчою установою Проекту та Програми SURGE. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту та Програми SURGE Мінфін залучає індивідуальних консультантів для Групи впровадження Проекту (далі - ГВП).

Мінфін має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на посаду «Консультант з фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку» (далі – Консультант) для цілей впровадження Проєкту.

1. **Мета завдання**

Метою цього завдання є надання Мінфіну підтримки у виконанні завдань, пов’язаних з питаннями ведення бухгалтерського обліку в рамках реалізації Проєкту та Програми SURGE відповідно до вимог національного законодавства.

1. **Обсяг послуг**

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати наступні завдання:

1. Надання консультаційної підтримки Мінфіну у виконанні завдань, пов’язаних з питаннями ведення бухгалтерського обліку в рамках Проєкту та Програми SURGE, включаючи забезпечення бухгалтерського обліку операцій та управління грошовими потоками;
2. Надання підтримки Мінфіну щодо управління рахунками Проєкту та платіжними документами Проєкту та Програми SURGE у відповідності до вимог Світового банку і національного законодавства;
3. Надання підтримки Мінфіну щодо організації та ведення бухгалтерського обліку операцій за Проєктом та Програми SURGE у відповідності до законодавства України;
4. Підготовка проєктів звітів відповідно до порядку складання бюджетної звітності, визначеного законодавством України;
5. Надання підтримки Мінфіну у складанні бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, кошторисів та інших документів, пов' язаних з плануванням та виконанням бюджету;
6. Ведення належним чином облікових документів, які стосуються рахунків Проєкту, витрат та виплат за надані послуги, виконані роботи і поставлені товари згідно з договорами, моніторинг розрахунків з постачальниками та замовниками, виконання фінансових умов договорів;
7. Участь спільно з консультантом із закупівель та консультантом з фінансового менеджменту в узгодженні тендерної документації та договорів в частині фінансових умов та зобов’язань;
8. Здійснення попереднього контролю первинних документів щодо наданих послуг, виконаних робіт і поставлених товарів за Проєктом;
9. Надання підтримки Мінфіну щодо обліку послуг та товарів, що придбані в рамках Проєкту та що знаходиться на обліку в Мінфіні, участь у періодичних інвентаризаціях Мінфіну (за необхідності);
10. Моніторинг стану погашення та списання кредиторської та дебіторської заборгованості;
11. Систематизація та зберігання документів Мінфіну щодо організації та ведення бухгалтерського обліку операцій за Проєктом та Програмою SURGE, оформлення меморіальних ордерів у відповідності до законодавства України;
12. Надання підтримки Мінфіну під час взяття бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах казначейства та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та інших фінансових документів, пов’язаних з використанням коштів Проєкту відповідно до порядку казначейського обслуговування коштів Проєкту;
13. Підготовка розподілів відкритих асигнувань, платіжних доручень про перерахування коштів з рахунків в ДКСУ та АТ «Укрексімбанк», а також інших документів, необхідних для проведення фінансових операцій;
14. Участь у проведенні звіряння рахунків Проєкту, включаючи спеціальні рахунки Проєкту;
15. Надання роз’яснень аудиторам, Банку та іншим контролерам під час проведення аудиту, перевірок чи ревізій;
16. Виконання інших завдань, пов’язаних із управлінням фінансами та бухгалтерського обліку, згідно з вказівками Координатора проєкту та Керівника ГВП.
17. **Термін виконання**

Консультант повинен надавати свої послуги протягом періоду, який триває до 31 грудня 2028 року, та може бути подовжений за необхідністю.

1. **Умови виконання завдання**

Консультант працює під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Керівника ГВП.

Консультант надає свої послуги на умовах повної зайнятості.

Замовник надає Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання, необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає поїздки по Україні та за кордон. Замовник відшкодовує необхідні витрати.

Протягом 5 робочих днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги. Звіти мають містити опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду, і бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

Мінфін, в межах своєї компетенції, надасть Консультанту всю необхідну підтримку, яка дозволить Консультанту виконати це завдання. Мінфін надасть Консультанту:

- всі юридичні угоди щодо Проекту та Програми SURGE та пов'язані з ними документи, включаючи внутрішні документи Мінфіну, які не є конфіденційними (у разі необхідності);

- доступ до приміщень Мінфіну та робоче місце з доступом до офісного обладнання;

- контакти відповідних представників партнерів Мінфіну з реалізації Проєкту та інших зацікавлених сторін, які можуть знадобитися для виконання завдання.

- реєстрація Консультанта в Системі Банку «Client Connection».

1. **Кваліфікаційні вимоги**
	* + - вища освіта у сфері економіки, фінансів, бухгалтерського обліку, менеджменту або суміжних дисциплін.;
			- не менше 7-ми років досвіду ведення бухгалтерського обліку підприємств, установ чи організацій різної форми власності та системи оподаткування, які обслуговуються в ДКСУ;
			- не менше 5-ти років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів відповідно до вимог законодавства України;
			- навички роботи на комп’ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel);
			- досвід роботи з програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку бюджетних установ;
			- вільне володіння українською мовою, робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажана кваліфікація:

* + - * досвід роботи з державними органами влади у рамках реалізації бюджетних програм.
			* досвід роботи фахівцем з фінансового менеджменту або бухгалтером у проектах, що фінансуються Світовим банком або міжнародними фінансовими організаціями.