

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕНЬ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ
(REoI № MF-IC-6)
(консультаційні послуги, індивідуальний консультант)

УКРАЇНА

ПРОЕКТ ЗМІЦНЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ РЕСУРСАМИ ЧАСТИНИ В
«ПІДТРИМКА ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ
ФІНАНСАМИ» (ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР ПРОЕКТУ P161586)

Грант № TF0A5324

Назва завдання: Міжнародний консультант з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів

№ завдання (за Планом закупівель): MF-IC-6

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EURoPAF)) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами.

Міністерство фінансів України (далі – МФУ) відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта з міжнародним досвідом (далі - Консультант) для реалізації положень Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року в частині організації та координації роботи з удосконалення та актуалізації нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі, а також підвищення прозорості фінансової звітності в державному секторі з урахуванням найкращої міжнародної практики.

Консультаційні послуги (надалі - Послуги) передбачають організацію та координацію діяльності з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до МСБОДС, як частини розвитку системи бухгалтерського обліку, зокрема :

- актуалізацію положень національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі шляхом підготовки транспозиційних таблиць з метою імплементації вимог оновлених міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, які необхідно включити до законодавства України;
- удосконалення змісту Приміток до фінансової звітності суб'єктів державного сектору з метою підвищення прозорості та повноти розкриття інформації, а також оцінки можливості виконання вимог оцінки PEFA.

МФУ очікує, що в результаті налагодження Консультантом роботи трьох місцевих консультантів з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України

відповідно до МСБОДС та надання їм експертної підтримки в частині впровадження міжнародного досвіду будуть:

а) підготовлені транспозиційні таблиці відповідності положень НП(С)БОДС останньої редакції МСБОДС за стандартами –

МСБОДС 1 – Подання фінансових звітів;

МСБОДС 2 – Звіт про рух грошових коштів;

МСБОДС 3 Чистий надлишок або дефіцит за період, суттєві помилки та зміни в обліковій політиці;

МСБОДС 5 Витрати на позики;

МСБОДС 9 Дохід від операцій обміну;

МСБОДС 14 – Події після дати звітності;

МСБОДС 20 – Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін;

МСБОДС 21 Зменшення корисності активів, які не генерують грошові кошти;

МСБОДС 22 – Розкриття фінансової інформації про загальний державний сектор;

МСБОДС 23 Дохід від необмінних операцій;

МСБОДС 24 – Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів;

МСБОДС 26 Зменшення корисності активів, які генерують грошові кошти;

МСБОДС 28 Фінансові інструменти: подання;

МСБОДС 29 Фінансові інструменти: визнання та оцінка;

МСБОДС 30 Фінансові інструменти: розкриття інформації;

МСБОДС 34 «Відокремлена фінансова звітність»;

МСБОДС 35 « Консолідовані фінансові звіти».

б) проект змін до НП(С)БОДС чи рекомендації щодо необхідності розробки нових НП(С)БОДС;

с) рекомендації щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС, а також перелік нормативно-правових актів, що підлягають змінам з описом змін.

д) на підставі аналізу міжнародного досвіду підготовлені рекомендації щодо формату та змісту розкриття показника 29.3 Оцінки РЕФА в Україні

Послуги надаватимуться в місці проживання Консультанта.

Наразі передбачається, що часткова зайнятість дорівнюватиме 2,5 робочим дням на тиждень в залежності від робочого навантаження. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 40 робочих днів. Очікується що Консультант буде працювати на умовах часткової зайнятості впродовж періоду з листопада 2020 до березня 2021.

Консультант працюватиме в межах затвердженого Технічного завдання, яке додається.

МФУ запрошує правомочних фізичних осіб з міжнародним досвідом - індивідуальних консультантів (надалі - Кандидати) висловити свою зацікавленість щодо надання Послуг у формі резюме (українською чи англійською мовами). Зацікавлені кандидати мають надати інформацію щодо відповідності своєї кваліфікації та досвіду для виконання Послуг.

Кандидати мають надати підтвердження у формі посилання на публічно підтвержену та доступну інформацію чи надання копій відповідних документів що засвідчують відповідний статус чи стан.

Кандидати можуть додавати будь-які інші додаткові матеріали, які можуть підтверджувати наявність заявленого кандидатом досвіду та кваліфікації.

Вимоги до кваліфікації зацікавлених кандидатів наступні.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) в сфері економіки/ публічних фінансів/обліку та аудиту;
- мінімум 10 років досвіду роботи в сфері ведення бухгалтерського обліку, розробки законодавчих та нормативних документів, проведення наукових досліджень;
- підтверджений рівень знань сертифікатом міжнародної сертифікаційної програм з бухгалтерського обліку в державному секторі;
- вільне володіння письмовою та усною англійською мовою.

Кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага:

- підтверджений досвід в адаптації законодавства з бухгалтерського обліку в державному секторі відповідно до міжнародних стандартів щонайменше в 1 іноземній країні впродовж останніх 5 років;
- досвід у проведенні аналізу/дослідження поточного стану системи бухгалтерського обліку в державному секторі на рівні державного бюджету, головних розпорядників бюджетних коштів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування;
- досвід управління командами людей та досягнення поставлених результатів;
- володіння українською чи російською мовами на достатньому рівні для роботи з відповідною документацією без словаря;
- участь в тренінгах міжнародних сертифікаційних програм з наявністю відповідних підтверджуючих документів.

Зацікавлені Кандидати мають звернути увагу на Розділ III, параграфи , 3.14,3.16, та 3.17, «[Керівництва МБРР із закупівель для Позичальників інвестиційних проектів](#)» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року) (далі – Керівництво із закупівель) що визначає політику Світового банку щодо конфлікту інтересів.

Відбір Консультанта здійснюватиметься за процедурою відбору індивідуальних консультантів (ІС), за правилами встановленими у вищевказаному Керівництві.

Зацікавлені Кандидати можуть отримати додаткову інформацію за зазначеною нижче контактною інформацією з 10:00 до 18:00 окрім вихідних днів:

Контактна особа: Володимир Воротюк
Телефон: +38 044 206 5773, 380 50 4100340
Ел.пошта: vorotyuk@outlook.com

Висловлення зацікавленості слід направляти електронною поштою за наведеною нижче адресою до 17:00 (за місцевим часом) 4 листопада 2020 року.

Міністерство фінансів України

До уваги: Ігоря Шевлякова, Керівника експертної групи з європейської інтеграції Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції.

Тема листа – “Висловлення зацікавленості - MF-IC-6, Міжнародний консультант з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів ”

Ел.пошта: shevliakov@minfin.gov.ua, обов’язкова копія vorotyuk@outlook.com.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання консультаційних послуг:

Міжнародного консультанта з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку

України відповідно до міжнародних стандартів

(Індивідуальний консультант)

Номер закупівлі №: MF-IC-6

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу (далі – Донор) в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EUROPAF)) у розмірі 3 030 661 євро (далі – Грант) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами (далі – Проект). Цей Проект складається з двох частин: Частини А «Зміцнення управління людськими ресурсами на державній службі» та Частини В «Підтримка впровадження Стратегії управління державними фінансами».

Частина В Проекту, обсягом 1 110 618 євро, передбачає підтримку заходів для реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки та визначення майбутніх потреб в інвестиціях в ІКТ системи в сфері управління державними фінансами шляхом проведення ІКТ аудиту; модернізації існуючого ІКТ обладнання для підтримки безперервної роботи МФУ; посилення спроможності ІКТ систем та ін.

Для досягнення мети одним із головних завдань Стратегії реформи управління державними фінансами є підвищення рівня прозорості та підзвітності в управлінні державними фінансами, удосконалення оперативності та повноти системи інформаційного забезпечення органів державної влади та інших зацікавлених сторін про етапи виконання і результати впровадження реформи системи державних фінансів України. Основою для своєчасного і точного інформування про результати виконання бюджетів для забезпечення середньо- та довгострокового бюджетного планування, а також постійного ефективного контролю над цільовим використанням бюджетних коштів є бухгалтерський облік в державному секторі, трансформація якого повинна відповідати цілям процесу управління державними фінансами та сприяти його ефективності. Таким чином, реформування бухгалтерського обліку в державному секторі є ключовим завданням і повинне вирішуватися в розрізі розвитку законодавчого регулювання бухгалтерського обліку, підвищення доступності фінансової звітності для різних груп користувачів, автоматизації та інтеграції облікових процедур в державному секторі.

Міністерство фінансів України (далі – МФУ) відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта з міжнародним досвідом (далі - Консультант) для реалізації положень Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року в частині організації та координації роботи з удосконалення та актуалізації нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі, а також підвищення прозорості фінансової звітності в державному секторі з урахуванням найкращої міжнародної практики.

2. ОПИС ПРОБЛЕМИ

На сьогодні в Україні сформовано законодавчу базу, яка відповідає вимогам прозорості, повноти представлення інформації про результати виконання бюджетів у розрізі активів, зобов'язань державного сектору, доходів і витрат. Впроваджено в дію нову концептуальну основу бухгалтерського обліку у вигляді розроблених і введених в дію національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі - НП(С)БОДС), розроблено методичні рекомендації щодо застосування НП(С)БОДС та нового Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.

Разом з тим, необхідним є приведення у відповідність до змін міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі (далі - МСБОДС) положень НП(С)БОДС. При цьому важливим є попередній аналіз доцільності врахування цих змін в НП(С)БОДС з визначенням того, чи стане приведення НП(С)БОДС у відповідність до МСБОДС вирішенням існуючої проблеми, що викликала розбіжності.

Тобто, основна проблема містить в собі визначення рівня актуалізації законодавчих норм з бухгалтерського обліку в державному секторі та оцінки можливості їх коротко- та довгострокового впровадження в практику ведення бухгалтерського обліку в державному секторі України. Основним завдання є ідентифікація змін, що повинні бути враховані, з визначенням обмежень та ризиків їх запровадження.

3. МЕТА ЗАВДАННЯ

Метою завдання є підвищення рівня прозорості та підзвітності в управлінні державними фінансами шляхом удосконалення та актуалізації нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі.

Цілю завдання є організація та координація діяльності з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до МСБОДС, як частини розвитку системи бухгалтерського обліку, зокрема :

- актуалізації положень національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі шляхом підготовки транспозиційних таблиць з метою імплементації вимог оновлених міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, які необхідно включити до законодавства України;
- удосконалення змісту Приміток до фінансової звітності суб'єктів державного сектору з метою підвищення прозорості та повноти розкриття інформації, а також оцінки можливості виконання вимог оцінки PEFA;

МФУ очікує, що в результаті налагодження Консультантом роботи трьох місцевих консультантів з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до МСБОДС (далі – Місцеві консультанти) та надання їм експертної підтримки в частині впровадження міжнародного досвіду будуть:

а) підготовлені транспозиційні таблиці відповідності положень НП(С)БОДС останній редакції МСБОДС за стандартами –

МСБОДС 1 – Подання фінансових звітів;

МСБОДС 2 – Звіт про рух грошових коштів;

МСБОДС 3 Чистий надлишок або дефіцит за період, суттєві помилки та зміни в обліковій політиці;

МСБОДС 5 Витрати на позики;

МСБОДС 9 Дохід від операцій обміну;

МСБОДС 14 – Події після дати звітності;

МСБОДС 20 – Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін;

МСБОДС 21 Зменшення корисності активів, які не генерують грошові кошти;

МСБОДС 22 – Розкриття фінансової інформації про загальний державний сектор;

МСБОДС 23 Дохід від необмінних операцій;

МСБОДС 24 – Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів;

МСБОДС 26 Зменшення корисності активів, які генерують грошові кошти;

МСБОДС 28 Фінансові інструменти: подання;

МСБОДС 29 Фінансові інструменти: визнання та оцінка;

МСБОДС 30 Фінансові інструменти: розкриття інформації;

МСБОДС 34 «Відокремлена фінансова звітність»;

МСБОДС 35 «Консолідовані фінансові звіти».

б) проект змін до НП(С)БОДС чи рекомендації щодо необхідності розробки нових НП(С)БОДС;

в) рекомендації щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС, а також перелік нормативно-правових актів, що підлягають змінам з описом змін.

г) на підставі аналізу міжнародного досвіду підготовлені рекомендації щодо формату та змісту розкриття показника 29.3 Оцінки РЕФА в Україні.

4. ОБСЯГ ПОСЛУГ ТА ЗАВДАННЯ

З метою досягнення очікуваних результатів Консультант буде надавати консультації МФУ та виконувати такі завдання:

- здійснювати загальну координацію роботи Місцевих консультантів, з метою вчасного виконання етапів роботи консультантами та забезпечення якості в досягненні визначених в п. 5 результатів;
- комплексно та всебічно надавати консультаційну допомогу Місцевим консультантам для забезпечення якості в досягненні визначених в п. 5 результатів, в тому числі але не обмежуючись наступним: здійснювати методологічну підтримку роботи Місцевих консультантів; поширювати наявний в Консультанта досвід та знання; в оперативному режимі надавати поради з метою оптимізації процесів

підготовки матеріалів; оперативно реагувати на проблемні питання та надавати допомогу в пошуку шляхів їх вирішення.

- надавати консультаційну підтримку Місцевим консультантам під час складання транспозиційних таблиць відповідності положень НП(С)БОДС останній редакції МСБОДС, та надання висновків про їх відповідність;
- надавати консультаційну підтримку в частині міжнародної практики застосування МСБОДС, зокрема щодо визначення переліку країн які застосовують національні стандарти бухгалтерського обліку, виконання показника 29.3 Оцінки РЕФА щодо відмінностей національних стандартів і МСБОДС та підготувати порівняльні таблиці та графіки щодо інформації, яка висвітлюється у Примітках до фінансової звітності для проведення аналізу Місцевими консультантами з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів;
- проводити аналіз підготовлених Місцевими консультантами пропозицій щодо прийняття оптимального варіанту розкриття у примітках до фінансової звітності відповідної інформації із врахуванням стану імплементації норм МСБОДС в Україні в частині релевантності та повноти застосування міжнародного досвіду, узгодження остаточних рекомендацій щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС;
- підтримка розробки рекомендацій Місцевими консультантами пропозицій щодо доцільності внесення змін в НП(С)БОДС та необхідності розробки нових НП(С)БОДС;
- вироблення, консолідація та поширення отриманого досвіду щодо найбільш оптимального впровадження положень МСБОДС.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ КОНСУЛЬТАНТА ТА ГРАФІК НАДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Консультант має підготувати наступні результати¹:

No.	Результат	Строк виконання (з дати підписання договору)
1	<p>Результати відповідно до вимог п. а) Розділу 3, та включають в себе:</p> <p>Погоджені Консультантом транспозиційні таблиці відповідності положень НП(С)БОДС останній редакції МСБОДС за стандартами –</p> <p>МСБОДС 1 – Подання фінансових звітів;</p> <p>МСБОДС 2 – Звіт про рух грошових коштів;</p> <p>МСБОДС 3 Чистий надлишок або дефіцит за період, суттєві помилки та зміни в обліковій політиці;</p> <p>МСБОДС 5 Витрати на позики;</p>	<p>Не пізніше 5 місяців</p> <p>Очікувані трудовитрати на виконання завдання загалом не повинні перевищити 20 робочих днів (вказана кількість днів буде предметом контрактних переговорів з відібраним консультантом)</p>

¹ Наповнення результатів та строк виконання завдання може бути уточнено під час контрактних переговорів з консультантом, відповідно до запропонованої методології надання послуг.

	<p>МСБОДС 9 Дохід від операцій обміну; МСБОДС 14 – Події після дати звітності; МСБОДС 20 – Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін; МСБОДС 21 Зменшення корисності активів, які не генерують грошові кошти; МСБОДС 22 – Розкриття фінансової інформації про загальний державний сектор; МСБОДС 23 Дохід від необмінних операцій; МСБОДС 24 – Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів; МСБОДС 26 Зменшення корисності активів, які генерують грошові кошти; МСБОДС 28 Фінансові інструменти: подання; МСБОДС 29 Фінансові інструменти: визнання та оцінка; МСБОДС 30 Фінансові інструменти: розкриття інформації; МСБОДС 34 «Відокремлена фінансова звітність»; МСБОДС 35 «Консолідовані фінансові звіти»</p>	
2	<p>Результати відповідно до вимог п. b) – d) Розділу 3, та включають в себе:</p> <p>Погоджені Консультантом підготовлені Місцевими консультантами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект змін до НП(С)БОДС чи рекомендації щодо необхідності розробки нових НП(С)БОДС; - рекомендації щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС, а також перелік нормативно-правових актів, що підлягають змінам з описом змін; - рекомендації щодо формату та змісту розкриття показника 29.3 Оцінки PEFA в Україні на підставі аналізу міжнародного досвіду. 	<p>Не пізніше 5 місяців Очікувані трудовитрати на виконання завдання загалом не повинні перевищити 20 робочих днів (вказана кількість днів буде предметом контрактних переговорів з відібраним консультантом)</p>

6. КООРДИНАЦІЯ, ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ЗВІТУВАННЯ

Консультант працює під керівництвом Координатора Проекту від МФУ та є йому підзвітним.

Консультант координує свою роботу з Департаментом методології бухгалтерського обліку та нормативного забезпечення аудиторської діяльності.

Консультант координує роботу Місцевих консультантів в частині визначеній Розділом 4 цього завдання, та виконання ними обсягів кожного етапу роботи, змістовної частини попереднього результату та надання вихідної інформації щодо виконання завдань представникам МФУ згідно встановлених обсягів для таких Місцевих консультантів.

Консультант переглядає матеріали підготовлені Місцевими консультантами, які надаються йому через МФУ.

Консультант координує роботу наступних Місцевих консультантів:

- Національного консультанта з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 1);
- Національного консультанта з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 2); та
- Національного консультанта з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 3).

1. Консультант готує та надає наступні звіти:

Консультант веде облік часу, витраченого на виконання цього завдання, та звітує МФУ шляхом підготовки щомісячних звітів з прогресу виконання з коротким описом виконаної роботи за звітний період відповідно до Розділу 4 цього завдання, інформації про досягнення результатів визначених Розділом 5 цього Завдання.

Щомісячні звіти з прогресу виконання супроводжуються підготовленою Консультантом документацією та іншими спеціалізованими Звітами, які Консультант підготував в рамках досягнення встановлених результатів, згідно Розділу 5.

Зокрема щомісячні звіти мають включати в себе інформацію про:

- здійснені заходи з координації роботи Місцевих консультантів;
- стан поточного впровадження етапів роботи Місцевими консультантами;
- проведений аналіз підготовлених Місцевими консультантами пропозицій щодо прийняття оптимального варіанту розкриття відповідної інформації із врахуванням стану імплементації норм МСБОДС в Україні в частині релевантності та повноти застосування міжнародного досвіду;
- проблемні питання в роботі з підготовки рекомендацій щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС;
- пропозиції щодо подальших кроків та удосконалення забезпечення рівня якості роботи Місцевих консультантів.

2. Вимоги до звітів

Всі звіти готуються українською або англійською мовою. Будь-які додаткові документи до них подаються мовою оригіналу.

Всі документи, що подаються Координатору Консультантом, включаючи місячні звіти з прогресу виконання, надаються в електронній формі, шляхом надсилання на адресу _____ (звіти мають бути підписані Консультантом, відскановані у pdf форматі та

відправлені з електронної адреси Консультанта зазначеної в п. 3 нижче). Супроводжуюча документація повинна бути у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, чи іншому форматі прийнятному для МФУ, залежно від типу документу.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

3. Розгляд та затвердження Звітів з прогресу виконання

МФУ розглядає подану звітність та затверджує або надає зауваження протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідного звіту з прогресу виконання. Зауваження до звітів викладаються письмово та направляються Консультанту засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку _____ з повідомленням про доставку відповідного повідомлення. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від МФУ, повідомляє про отримання відповідних зауважень та строк їх врахування. Поправки (зауваження) МФУ до відповідних звітів повинні бути враховані Консультантом та відповідний оновлений звіт має бути наданий МФУ не пізніше 5 робочих днів з дати їх надходження на вказану електронну скриньку Консультанта.

Координатор може запитати надання будь-якого проекту документу чи інших матеріалів, які Консультант підготував під час його роботи за цим Завданням.

У випадку відсутності надання Замовником зауважень впродовж вказаного терміну, такі звіти вважаються прийнятими.

7. РЕСУРСИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОНСУЛЬТАНТУ МФУ

МФУ забезпечує Консультанта:

- i) всіма відповідними документами і даними, відповідно до чинного законодавства України,
- ii) організація всіх необхідних онлайн зустрічей (заходів), як з співробітниками МФУ так і представниками інших зацікавлених організацій та відомств з забезпеченням необхідного перекладу;
- iii) Технічні завдання Місцевих консультантів для ознайомлення.

8. МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ, УМОВИ ПРАЦІ ТА ВИНАГОРОДА

Очікується що Консультант буде працювати на умовах часткової зайнятості впродовж періоду з листопада 2020 до березня 2021. Завдання передбачає роботу Консультанта, як в місці його проживання. Наразі передбачається, що часткова зайнятість дорівнюватиме 2,5 робочим дням на тиждень в залежності від робочого навантаження. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 40 робочих днів

Консультант працює у тісній співпраці з усіма відповідними фахівцями МФУ, іншими консультантами найнятими МФУ.

Обсяг винагороди буде визначений в результаті переговорів з обраною особою.

Консультант відповідальний за всі видатки, які він несе у зв'язку з наданням послуг та які не покриваються ресурсами, що надаються МФУ відповідно до розділу 7 цього Технічного завдання.

Відбір Консультанта буде проводитись відповідно до вимог «[Керівництва МБРР](#) із закупівель для Позичальників інвестиційних проектів» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року)

9. ВИМОГИ ДО ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Консультант повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

Обов'язкова кваліфікація Консультанта:

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) в сфері економіки/ публічних фінансів/обліку та аудиту;
- мінімум 10 років досвіду роботи в сфері ведення бухгалтерського обліку, розробки законодавчих та нормативних документів, проведення наукових досліджень;
- підтверджений рівень знань сертифікатом міжнародної сертифікаційної програм з бухгалтерського обліку в державному секторі;
- вільне володіння письмовою та усною англійською мовою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага

Відповідність Консультанта наступним кваліфікаційним вимогам буде розглядатись Замовником, як перевага:

- підтверджений досвід в адаптації законодавства з бухгалтерського обліку в державному секторі відповідно до міжнародних стандартів щонайменше в 1 іноземній країні впродовж останніх 5 років;
- досвід у проведенні аналізу/дослідження поточного стану системи бухгалтерського обліку в державному секторі на рівні державного бюджету, головних розпорядників бюджетних коштів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування;
- досвід управління командами людей та досягнення поставлених результатів;
- володіння українською чи російською мовами на достатньому рівні для роботи з відповідною документацією без словаря;
- участь в тренінгах міжнародних сертифікаційних програм з наявністю відповідних підтверджуючих документів.

Кандидати мають надати підтвердження у формі посилання на публічно підтвержену та доступну інформацію чи надання копій відповідних документів що засвідчують відповідний статус чи стан.