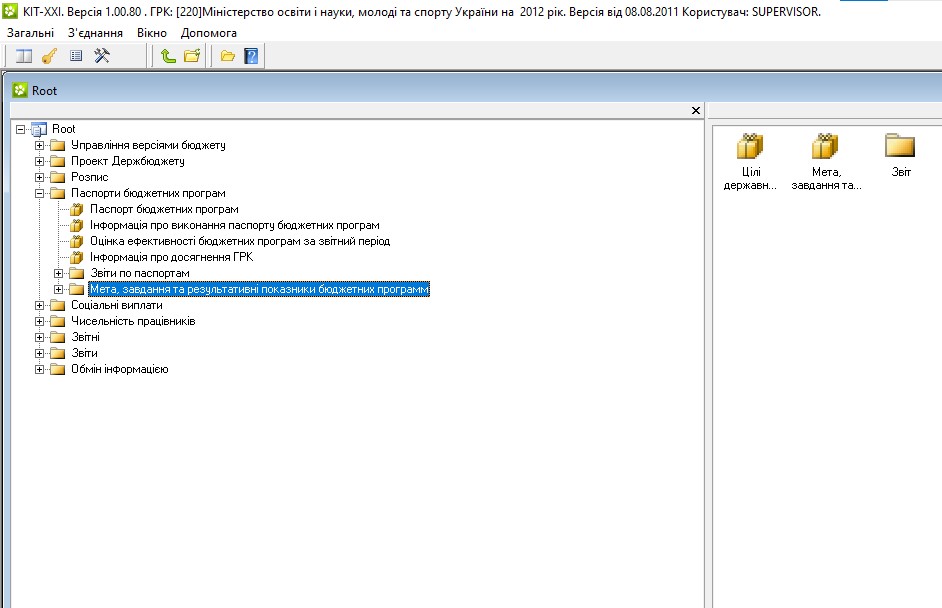
*«Інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики за результатами 202\_ року»*

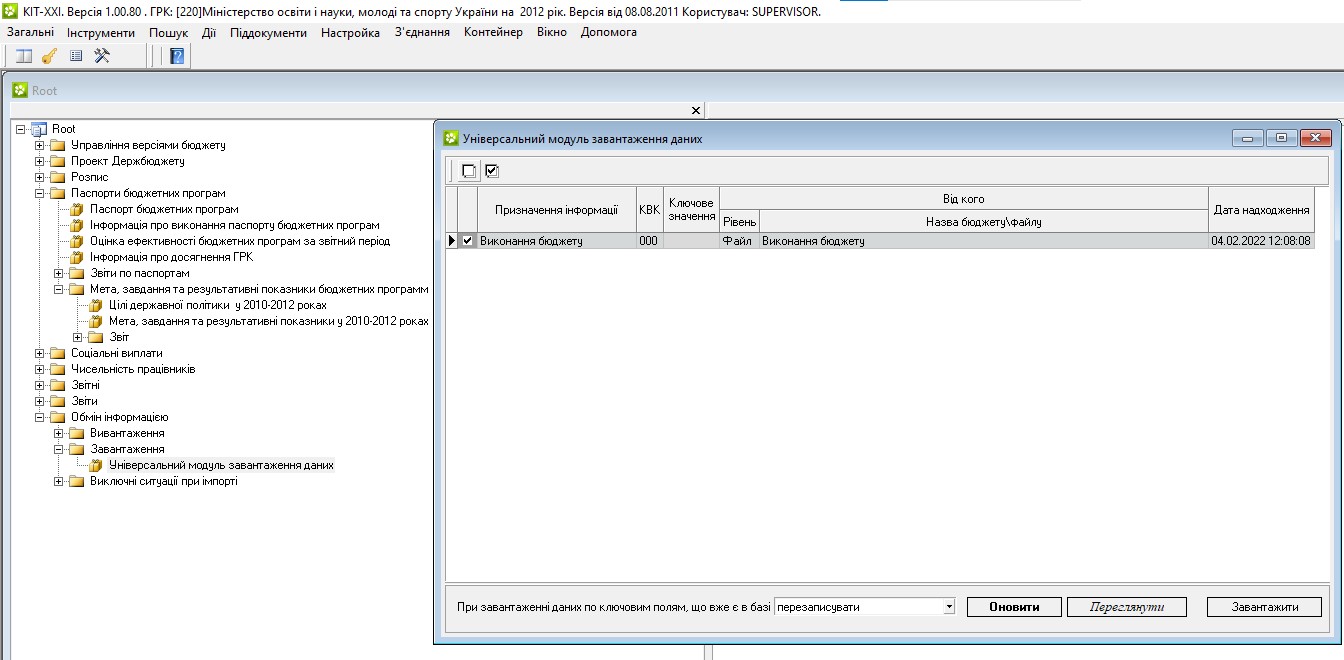
* 1. *«Інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики за результатами 202\_ року»*

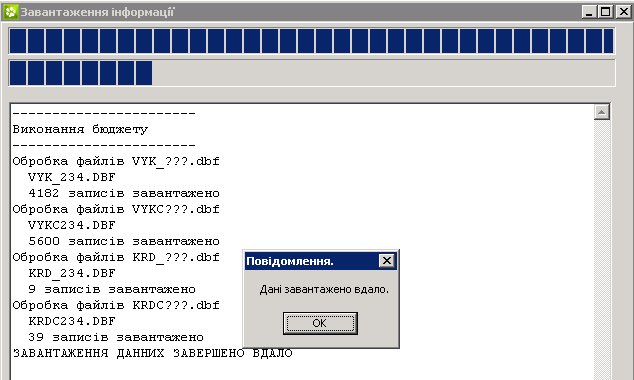
Система АІС «ГРК» на підставі наявних даних бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та інформації про їх виконання формує у структурованому вигляді звіт «Інформація про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики за результатами 202\_ року»

Даний пункт знаходиться за шляхом: Паспорти бюджетних програм – Мета, завдання та результативні показники бюджетних програм.



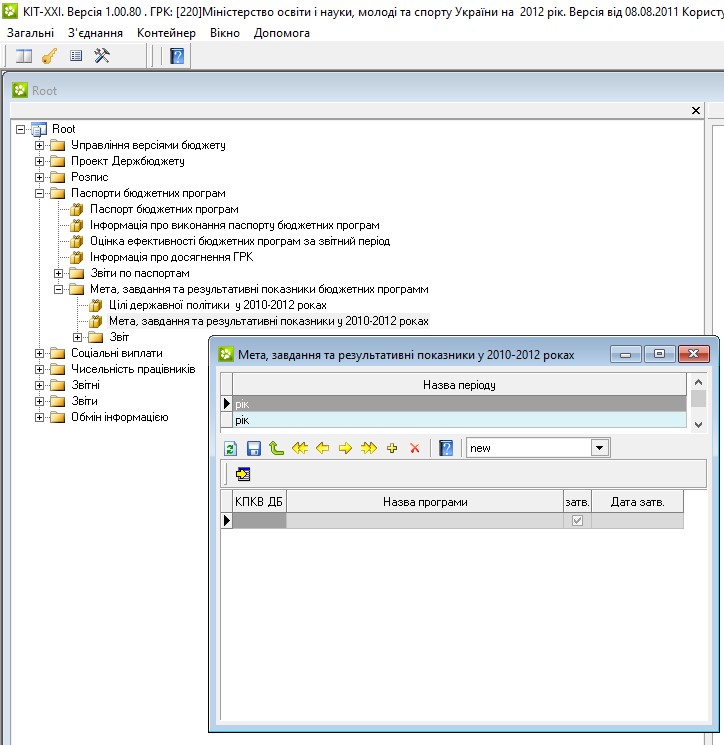
**Перед тим як почати працювати с цим звітом, потрібно завантажити річний звіт виконання бюджету з казни за 2023 рік (якщо цей звіт не робився в 2022 та в 2021, то треба завантажити відповідні річні звіти в бюджети цих років)**





Після завантаження файлів с казни потрібно діяти за таким порядком.

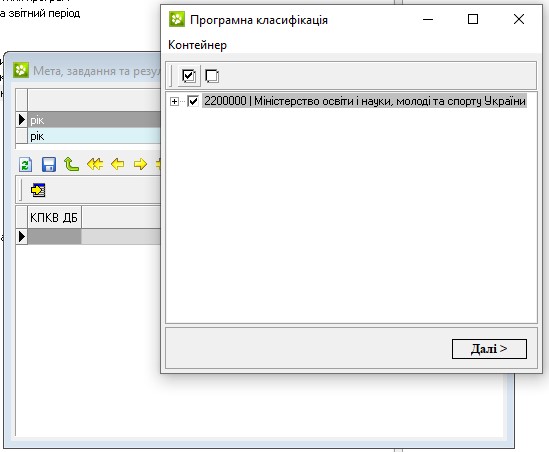
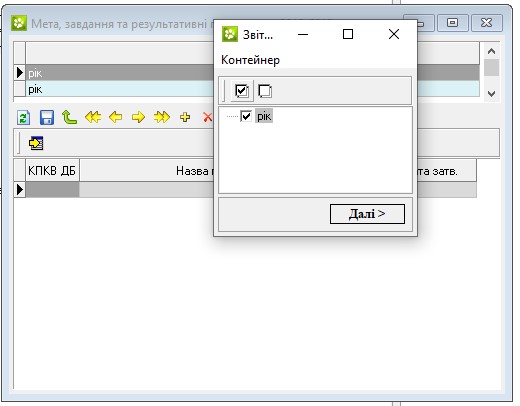
Відкрити «Мета, завдання та результативні показники у 20…-20…. Роках. **(Цю процедуру потрібно зробити в звітному році та в двох попередніх роках. Якщо не робили цей звіт в 2021 та в 2022 роках)**



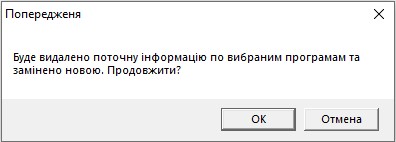
2. Натиснути кнопку завантаження інформації.



3. Вибрати рік та усі програми



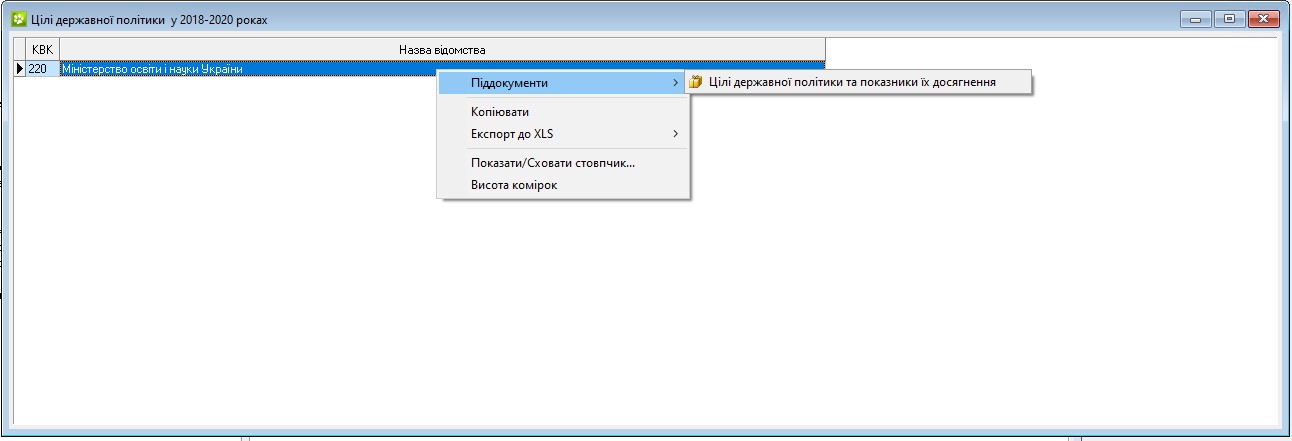
Та натиснути «ОК»



Після цього з`являться всі програми які є в казначейському звіті.

**Далі, в бюджеті року за якім виконується звіт**

Заходимо в розділ «Цілі державної політики у 20…-20.. роках», та в піддокументах вибираємо «Цілі державної політики та показники їх досягнення»



В цьому розділі **Вручну** заповнюються дані по цілям (якщо не підтягнулось).

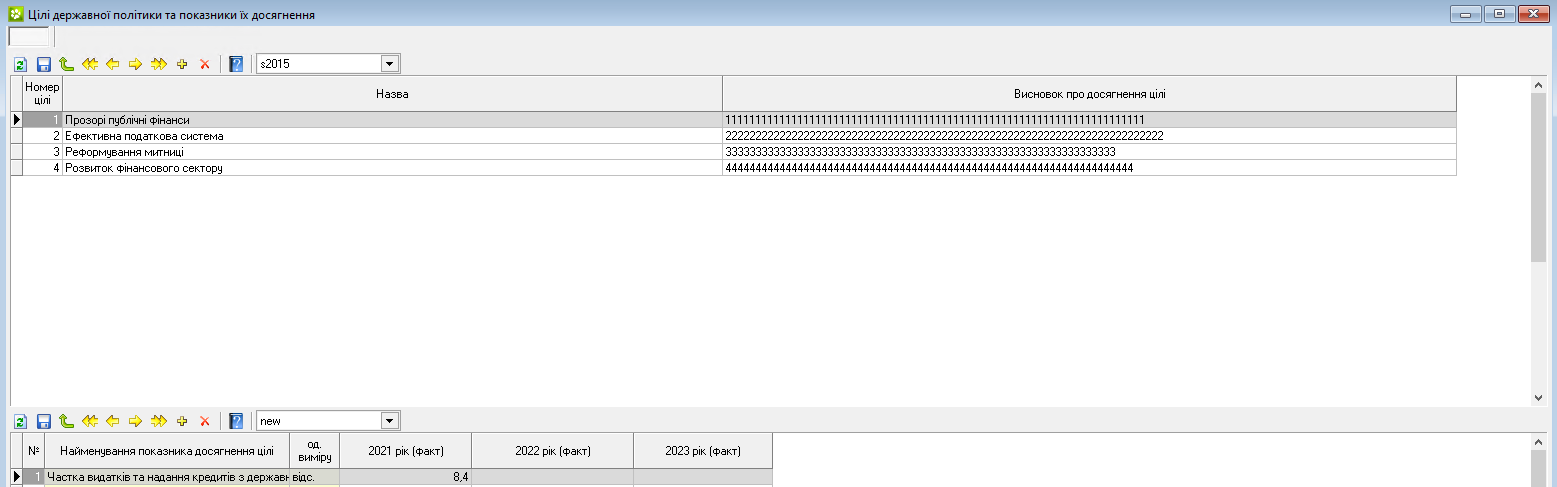
А саме: 1. Номер та назва цілі

2. Висновок про досягнення цілі

3. Показники досягнення цілі та їх дані.

Для додавання цілі або показника потрібно натиснути , а для видалення строки, потрібно її вибрати та натиснути . Після створення кожної записі потрібно зберігати .





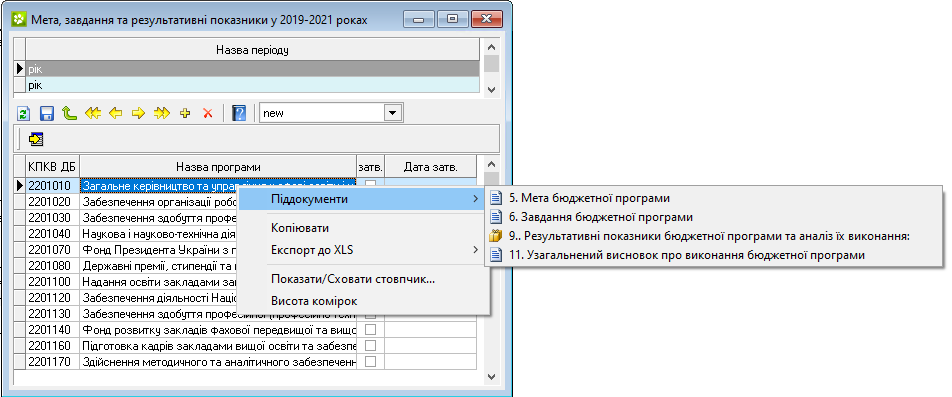
Далі переходимо в розділ «Мета, завдання та результативні показники у 20…-20… роках». Він має такі Піддокументи:

5. Мета бюджетної програми

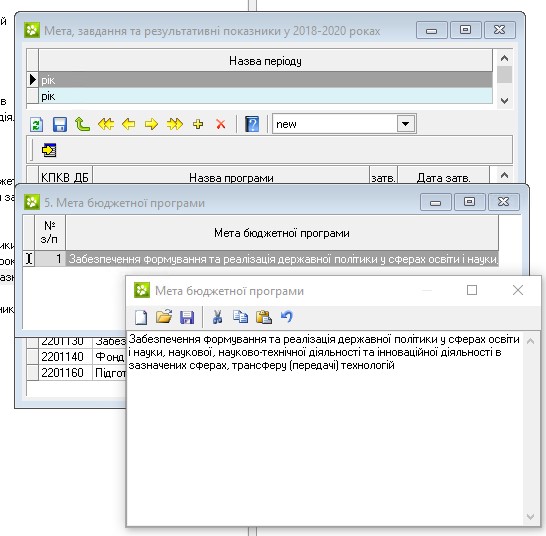
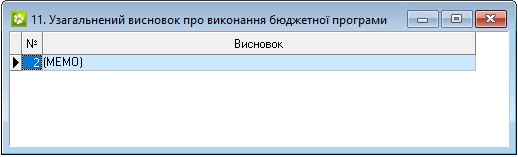
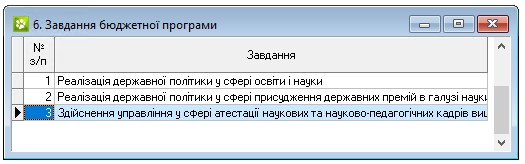
6. Завдання бюджетної програми

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

11. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.



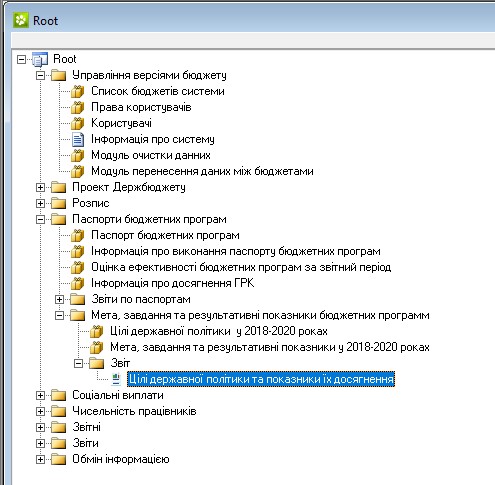
**5** та **6** Піддокументи заповнюються автоматично якщо у Вас були паспорти та бюджетні запити по цім програмам, **11** лише якщо був звіт про виконання паспорту по цій програмі.



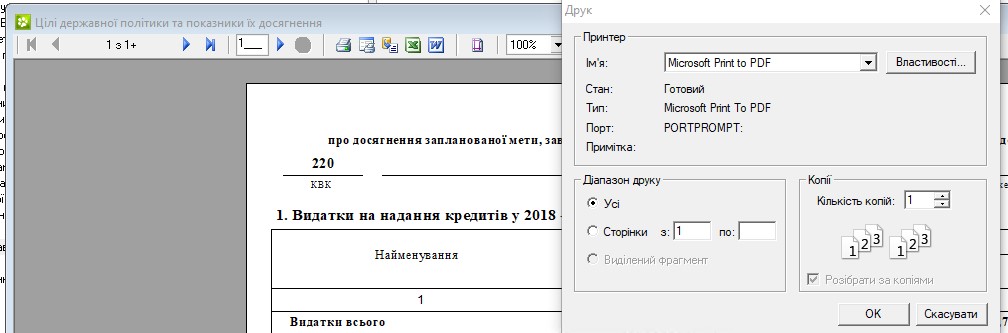
**В іншому випадку всі ці Піддокументи заповнюються ВРУЧНУ.**

В пункті **9.** Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання дані завантажаться автоматично якщо у Вас були паспорти та бюджетні запити по цім програмам, якщо ні, то вносяться в ручну. Пояснення шо до причин розбіжностей вносяться один раз по всім показникам.

Після внесення та зберігання усіх даних вибираємо розділ «Звіт» на двічі мишкою натискаємо «Цілі державної політики та показники їх досягнення» . Повинен сформуватися звіт.

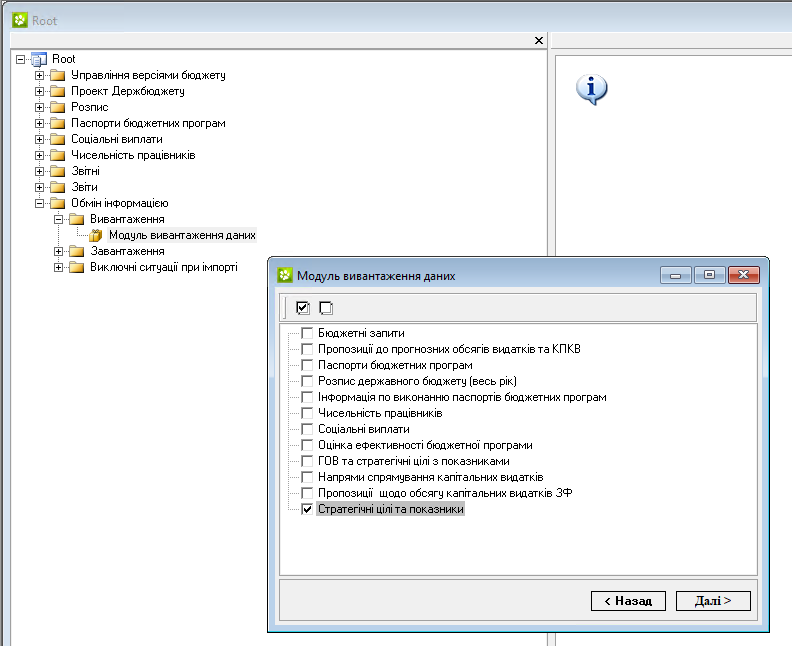


Для зберігання звіту в PDF форматі треба в звіті, в параметрах друку вибрати «Microsoft Print to PDF» «ОК», а потім натиснути «Друк»



Для вивантаження файлів відкриваємо розділ : **Обмін інформацією – Вивантаження – Модуль вивантаження даних.**

В Модулі вивантаження даних відмічаємо галочкою **«Стратегічні цілі та показники»** та тиснемо **ДАЛІ.**



Після завершення вивантаження забираємо файли за шляхом

**C:\Program Files (x86)\AIC KIT-XXI\IMPEXP\Exp** – для 64 бітної системи, або **C:\Program Files\AIC KIT-XXI\IMPEXP\Exp** – для 32 бітної системи