

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства фінансів
України від 21.10.2019 № 421-о

УМОВИ проведення конкурсу на посаду

Директор Департаменту
(назва посади)

Департамент моніторингу баз даних та верифікації виплат
(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1) здійснення керівництва діяльністю Департаменту та забезпечує виконання завдань, покладених на Департамент, зокрема, щодо:

- розробки та внесення змін до порядку контролю, в тому числі моніторингу, адміністрування ДПС баз даних та інформаційних ресурсів, що використовуються для адміністрування податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- контролю, в тому числі моніторингу, Міністерством адміністрування ДПС баз даних та інформаційних ресурсів, що використовуються для адміністрування податків, зборів та інших обов'язкових платежів, на відповідність вимогам податкового та митного законодавства;
- розробки та внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері моніторингу ефективності роботи баз даних та інформаційних ресурсів, що використовуються для адміністрування податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- супроводу інформаційного ресурсу «Реєстр заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість»;
- моніторингу заявлених до відшкодування сум ПДВ, своєчасності їх підтвердження та відшкодування;
- моніторингу ефективності застосування критеріїв оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних;
- організації та підтримки обміну інформацією між Міністерством та іншими органами державної влади, у тому числі, з метою забезпечення Міністерства інформацією, що використовується для формування та реалізації Мінфіном державної фінансової та бюджетної політики;

	<p>– здійснення верифікації державних виплат (верифікації та моніторингу пенсій, допомог, пільг, субсидій, інших соціальних виплат, які здійснюються за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, фондів загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування);</p> <p>– забезпечення захисту персональних даних під час здійснення верифікації та моніторингу державних виплат;</p> <p>– підготовки проектів необхідних нормативно-правових актів, які регламентують обмін інформацією;</p> <p>2) підготовка експертних висновків щодо визначення вартісної величини впливу законопроектів на дохідну (видаткову) частину бюджету та підготовки пропозицій щодо доцільності їх прийняття, можливості та терміну набрання ними чинності;</p> <p>3) супроводження проектів актів законодавства у Кабінеті Міністрів України та Верховній Раді України;</p> <p>4) співпраця, у межах компетенції та повноважень, із структурними підрозділами Міністерства, ЦОВВ та їх територіальними органами, місцевими фінансовими органами, підпорядкованими підприємствами і установами.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 17 424,00 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу), надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (500-800 грн.), інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua), або особисто чи надсилає поштою (за адресою: 04071, м. Київ, вул. Межигірська, 11, к. 362) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;</p> <p>2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

	<ul style="list-style-type: none"> - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до <u>18:00</u> 05 листопада 2019 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією із офіційних мов Ради Європи /тестування	11 листопада 2019 року о <u>10:00</u> (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Межигірська, 11, к. 573 (вступний інструктаж о <u>09:40</u> в атриумі)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Легка Вікторія Павлівна, 044-425-96-01, 201-56-76, 206-59-30, legka@minfin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

4. Володіння іноземною мовою	(за потреби)
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	1) вміння надихати людей; 2) розвиток людей; 3) делегування та управління результатами.
2. Прийняття ефективних рішень	1) здатність приймати вчасні та виважені рішення; 2) аналіз альтернатив; 3) спроможність іти на виважений ризик; 4) автономність та ініціативність щодо пропозицій / рішень.
3. Комунікації та взаємодія	1) вміння публічно виступати, презентувати на аудиторію; 2) визначення зацікавлених та впливових сторін, розбудова партнерських стосунків; 3) здатність переконувати інших завдяки переконливим аргументам та послідовній комунікації.
4. Впровадження змін	1) рішучість та наполегливість; 2) залучення впливових сторін; 3) оцінка ефективності впровадження; 4) гнучкість та адаптивність (до зміни середовища, очікувань тощо).
5. Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) вміння розв'язання конфліктів.
6. Особистісні компетенції	1) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 2) незалежність та ініціативність; 3) вміння працювати в стресових ситуаціях; 4) вміння працювати при багатозадачності.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: – Конституції України; – законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1. Податкового кодексу України; 2. Бюджетного кодексу України; 3. Закону України «Про захист персональних даних»; 4. Закону України «Про інформацію»; 5. Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 151 «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат»;

	<p>6. Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 136 «Про затвердження Порядку здійснення верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування»;</p> <p>7. Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;</p> <p>8. Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 375 «Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України».</p>
<p>3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знання принципів адміністрування баз даних; – знання вимог щодо організації міжвідомчого обміну інформацією; – знання щодо підготовки аналітичних документів з питань діяльності Мінфіну, ведення аналітичної роботи, обробки великих обсягів інформації; – знання вимог нормопроєктувальної техніки та етапів нормотворчого процесу.